



туризм
и сфера услуг



ГБПОУ АО «Астраханский
государственный
политехнический колледж»



Барменская ассоциация России

РОИВ в области образования

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение АО
«Астраханский государственный политехнический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность

43.02.16 Туризм и гостеприимство

код и наименование в соответствии с ФГОС

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника

Специалист по туризму и гостеприимству

Одобрено на заседании педагогического
совета:

Утверждено Приказом ГБПОУ АО
«Астраханский государственный
политехнический колледж»

Согласовано с предприятием-работодателем
Общероссийская общественная организация
«Барменская ассоциация России»

протокол № 5 от 20.05.2024 г.

приказ № 144 от 20.05.2024 г.



/О.П. Жигульская/
подпись

/Е.Е. Крутилова /
подпись



2024 год

Лист согласования

Организация - разработчик: государственное профессиональное образовательное учреждение Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

Представленная основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» среднего профессионального образования - образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** (далее ОПОП-П) соответствует требованиям, предъявляемым к разработке основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет».

ОПОП-П реализуется на базе основного общего образования.

Форма обучения - очная. Квалификация: **специалист по туризму и гостеприимству**.

Срок освоения ОПОП-П не противоречит действующему федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования и составляет 2 года 10 мес., что необходимо для полноценного освоения всех общих и профессиональных компетенций.

ОПОП-П содержит дополнительный профессиональный блок и цифровой модуль.

Реализуемый учебный план разработан в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, целями и задачами реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**.

Рабочие программы и оценочные средства представлены в полном объеме, направлены на формирование профессиональных и общих компетенций, необходимых знаний, умений и практического опыта студентов, содержат материалы для проведения учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Материально-техническое оснащение, учебно-методическая обеспеченность, уровень профессиональной квалификации педагогических работников колледжа обеспечивает реализацию образовательной программы с учетом запросов рынка труда, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники и технологий.

В колледже созданы все необходимые условия для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, развития студенческого самоуправления, участия в работе спортивных и творческих клубов.

Разработанная и представленная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство** рекомендуется к использованию в образовательном процессе колледжа.

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	3
1.1 Назначение образовательной программы.....	3
1.2 Нормативные документы.....	3
1.3 Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	8
3.1 Область(и) профессиональной деятельности выпускников.....	8
3.2 Профессиональные стандарты.....	8
3.3 Осваиваемые виды деятельности.....	9
Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы.....	10
4.1. Общие компетенции.....	10
4.2. Профессиональные компетенции.....	16
4.3 Матрица компетенций выпускника.....	34
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	45
5.1. Учебный план.....	45
5.2. Календарный учебный график.....	53
5.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	54
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.....	55
5.5. Практическая подготовка.....	55
5.6. Государственная итоговая аттестация.....	59
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	60
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечению образовательной программы.....	60
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	61
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	61
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	62
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	63
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 3. Материально-техническое оснащение специальных помещений	
Приложение 4. Порядок организации государственной итоговой аттестации	
Приложение 5. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1 Назначение образовательной программы

Настоящая Основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее ОПОП-П) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» (далее - ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2 Нормативные документы

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);
- Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);
- Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года № 659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года № 115н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 882, Министерства просвещения Российской Федерации № 391 от 5 августа 2020 г. «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г.

№ 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Нормативно-методические документы Министерства просвещения Российской Федерации;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Астраханской области;

– Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж» от 28.12.2015 года, N 215.

1.3 Перечень сокращений

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМН – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная образовательная профессиональная программа «Профессионалитет»;

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт,

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Туризм и сфера услуг
Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	<p>Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей», Код D, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 г. № 659н</p> <p>Профессиональный стандарт «Официант, бармен», Код В, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. № 115н</p> <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», Код А, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 г. № 162</p>
Отраслевые профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников	<p>Туризм и сфера услуг</p> <p>Профессиональный стандарт «Работник по приему и размещению гостей», Код D, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 г. № 659н</p> <p>Профессиональный стандарт «Официант, бармен», Код В, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. № 115н</p> <p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», Код А, Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 г. № 162</p>
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<p>Наличие медицинской книжки</p> <p>Прохождение обязательных периодических медицинских осмотров</p> <p>Для реализации и хранения вина, ликеро-водочной продукции и пива - возраст не моложе 18 лет</p>
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация (-и) выпускника	специалист по туризму и гостеприимству	
Направленности (при наличии)	Предоставление гостиничных услуг	
Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отраслью	Портье Официант Ассистент экскурсовода (гид)	
Нормативный срок и объем реализации образовательной программы на базе ООО	2 г. 10 мес.	
Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО	2 г. 10 мес.	
Количество часов практики за весь период обучения/из них количество часов производственной практики	576 ч./ 324 ч.	
Структура образовательной программы	Объём в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы		
социально-гуманитарный цикл	536	-
общепрофессиональный цикл	730	586
профессиональный цикл	1470	1218
в т.ч. практика:	576	576
- учебная	252	252
- производственная	324	324
Вариативная часть образовательной программы	857	
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объёма вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль	-	-
СГ.07 Русский язык и культура речи	44	21
ОП.09 Туристско-рекреационное проектирование	82	66
ОП.10 Гостиничная индустрия	58	46
МДК 02.04 Автоматизированные системы управления службой приема, размещения и бронирования гостиницы	120	86
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))	136	325
УП 03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))	72	72
ПП 03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399	144	144

Официант) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))		
ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы)	216	216
Всего	4428	2020

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область(и) профессиональной деятельности выпускников 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2 Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	25627 Портфельный стандарт «Работник по приему и размещению гостей»	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.09.2017 г. № 659н	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
2	16399 Официант Профессиональный стандарт «Официант, бармен»	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 г. № 115н	ОТФ В – Обслуживание гостей организации питания, подача блюд и напитков	V/01.4 Принятие заказов у гостей организации питания на блюда и напитки V/02.4 - Обслуживание гостей в зале организации питания V/04.4 Обслуживание мероприятий в организациях питания и выездных мероприятий V/05.4 Проведение

				расчетов с гостями организации питания за сделанные заказы
3	Ассистент экскурсовода (гид) Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2021 г. № 162	ОТФ А – Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление гостиничных услуг	ПМН.02 Предоставление гостиничных услуг
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные	Умения:

	средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи

	использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
основные этапы разработки и реализации проекта		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:

		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений

	поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
основные направления изменения климатических условий региона		
правила поведения в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии

		<p>Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Навыки:</p> <p>Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения:</p> <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p> <p>Знания:</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Навыки:</p> <p>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения:</p> <p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Знания:</p>

		<p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Оказывать первую помощь; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства</p>
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	<p>Навыки:</p> <p>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Умения:</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства; Основы трудового законодательства Российской Федерации; Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии; Оказывать первую помощь; Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; Программное обеспечение деятельности туристских организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства</p>
Предоставление	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять	Навыки:

гостиничных услуг	прием и размещение гостей	<p>Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;</p> <p>Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения;</p> <p>Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение;</p> <p>Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> <p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;</p> <p>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения;</p> <p>Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату;</p> <p>Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено;</p> <p>Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>
-------------------	---------------------------	---

		<p>Умения:</p> <p>Предоставлять гостям информацию о услугах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</p> <p>Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения с использованием специализированных программных комплексов;</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;</p>
--	--	--

		<p>Технологии организации процесса питания;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж;</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
--	--	--

<p>ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p>	Навыки:
	<p>Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); Подготовка отчетов о своей работе за смену; Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p>
	Умения:
	<p>Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p>
	Знания:
<p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации процесса питания;</p>	

		<p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных	<p>Навыки:</p> <p>Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных</p>

услуг		<p>билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</p> <p>Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p>
		<p>Умения:</p> <p>Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</p> <p>Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</p> <p>Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;</p> <p>Технологии организации процесса питания;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;</p>

		<p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж;</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
	<p>ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг</p>	<p>Навыки:</p> <p>Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных;</p> <p>Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных;</p> <p>Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов)</p>

	<p>гостиничного комплекса; Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов); Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности; Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте;</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; Вести журнал передачи смены</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>Законодательство Российской Федерации по предоставлению гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации процесса питания; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного</p>

		<p>фонда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Иностраный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиницы иных средств размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
<p>Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портъе)</p>	<p>ПК 3.1 Обслуживать клиентов при заселении в гостиницу ПК 3.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах, контролировать своевременность и качество их исполнения ПК 3.3 Поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях ПК 3.4 Обеспечивать выполнение действующих правил пользования и внутреннего распорядка в отеле ПК 3.5 Принимать меры к разрешению конфликтов, возникающих при</p>	<p>Навыки:</p> <p>приема, регистрации и размещения гостей; предоставления информации гостям об услугах в гостинице; взаимодействия с клиентом в процессе обслуживания; подготовки счетов и организации отъезда гостей; проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены</p> <p>Умения:</p> <p>организовывать рабочее место портъе; регистрировать гостей (VIP-гостей, группы, корпоративных гостей, иностранных граждан); принимать и оформлять необходимые документы;</p>

	<p>обслуживании проживающих ПК 3.6 Организовывать отъезд и проводы гостей, оформлять расчетную документацию</p>	<p>оформлять разрешение на поселение граждан по предъявлению паспорта или другого документа; контролировать своевременную подготовку номеров к приему гостей; обеспечивать контроль паспортно-визового режима при оформлении гостей; соблюдать правила регистрации национальных документов иностранных граждан; информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах; оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними; поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих); составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги) и предоставлять ее в бухгалтерию; обеспечивать хранение, выдачу и получение ключей номерного фонда; принимать и вручать поступившую корреспонденцию проживающим; принимать меры к разрешению конфликтов, возникающих при обслуживании проживающих, и их взаимному уважению; оказывать первую помощь в экстремальной ситуации выполнять обязанности ночного портье; вести журнал и книгу сдачи дежурства</p> <p>Знания:</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма и предоставления гостиничных услуг; нормативные документы и инструкции, касающиеся выполняемой работы; правила приема и обслуживания гостей; правила регистрации и паспортно-визового режима в гостиницах, правила регистрации национальных документов иностранных граждан; правила пользования гостиницами и правила внутреннего трудового</p>
--	--	--

		<p>распорядка; организацию службы приема и размещения, принципы ее взаимодействия с другими отделами гостиницы; порядок использования номерного фонда и бронирования; правила работы с информационной базой данных гостиницы; прейскуранты и тарифы на основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; порядок расчетов за предоставляемые услуги; основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита; правила расчета с гостями при их отъезде, порядок возврата денежных сумм гостям; виды отчетной документации, методы и приемы урегулирования конфликтов; приемы и методы оказания доврачебной медицинской помощи; нормы и правила охраны труда, правила техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии</p>
<p><i>ВД.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)</i></p>	<p><i>ПК 3 1. Принимать заказы у гостей организации питания на блюда и напитки</i> <i>ПК 3.2. Обслуживать гостей в зале организации питания</i> <i>ПК .3 3. Обслуживать мероприятия в организациях питания и выездные мероприятия</i> <i>ПК 3.4. Проводить расчет гостей организации питания за сделанные заказы</i></p>	<p>Навыки:</p> <p>Приема, оформления и уточнения заказа гостей организации питания; Предоставления рекомендации гостям организации питания по выбору блюд и напитков; Передачи заказа гостей организации питания на кухню и в бар организации питания; Досервировки стола в соответствии с заказом гостей организации питания; Получения блюд и напитков с кухни и бара организации питания; Подачи блюд и напитков гостям организации питания; Замены использованной посуды, приборов и столового белья; Подготовки зала и инвентаря для обслуживания мероприятий в организациях питания; Подготовки помещения и инвентаря для обслуживания гостей на выездных</p>

		<p>мероприятиях</p> <p>Сервировки столов с учетом вида мероприятия;</p> <p>Подачи блюд и напитков гостям на мероприятиях в организациях питания и выездных мероприятиях;</p> <p>Подготовки контрольно-кассового оборудования к началу принятия и оформления платежей;</p> <p>Проведения кассовых операций оплаты по счетам за выполненный заказ</p> <p>Умения:</p> <p>Подавать меню, карту вин, барную и коктейльную карту в соответствии с ресторанным этикетом обслуживания гостей;</p> <p>Выяснять пожелания и потребности гостя относительно заказа блюд и напитков;</p> <p>Давать пояснения гостям по блюдам и напиткам;</p> <p>Консультировать потребителей по выбору напитков, их сочетаемости с блюдами;</p> <p>Пользоваться автоматизированными программами и мобильными терминалами при приеме заказа на блюда и напитки;</p> <p>Заносить и редактировать данные по заказу в специализированных программах организации питания;</p> <p>Использовать электронное меню, интерактивный стол в организации питания;</p> <p>Проверять качество и соответствие оформления блюд и напитков установленным требованиям внутренних стандартов к качеству и оформлению блюд и напитков;</p> <p>Досервировывать, пересервировывать стол в соответствии с заказанными блюдами и последовательностью подачи блюд и напитков;</p> <p>Подавать блюда и напитки с подносов, сервировочных тележек и подсобных столиков;</p> <p>Презентовать гостям блюда и напитки при подаче;</p> <p>Производить операции по подготовке блюда и напитков к презентации в присутствии гостей;</p> <p>Порционировать и доводить до готовности блюда в присутствии потребителей;</p> <p>Разрешать конфликтные ситуации;</p> <p>Встречать, принимать гостей на мероприятиях в организациях питания и выездных мероприятиях;</p>
--	--	--

		<p>Соблюдать время, последовательность и синхронность подачи блюд и напитков при обслуживании гостей мероприятия; Использовать различные стили обслуживания гостей, соответствующие виду мероприятия; Выдерживать температуру подачи блюд и напитков при обслуживании гостей на мероприятиях; Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (далее - POS терминалами); Проводить оформление счета для оплаты; Применять скидки и наценки при проведении расчета в специализированных программах; Предоставлять счет гостям организации питания; Принимать оплату в наличной и безналичной формах; Оформлять возврат оформленных платежей; Формировать кассовые отчеты в специализированных программах</p>
		<p>Знания:</p> <p>Нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие деятельность организаций питания; Характеристика блюд и напитков, включенных в меню; Правила сочетаемости напитков и блюд; Классификация алкогольных и безалкогольных напитков; Ассортимент алкогольных напитков, рекомендуемых в качестве аперитивов и дигестивов; Классификация чая по степени ферментации, методы заваривания чая; Нечайные чаи: виды, характеристики, отличительные особенности; Классификация кофе по видам и степени обжарки; Сочетаемость чая и кофе с алкогольными напитками и десертами; Правила культуры обслуживания, протокола и этикета обслуживания гостей организации питания; Правила создания и редактирования заказа в специализированных программах по приему и оформлению заказов; Порядок и процедура передачи заказа на кухню и в бар;</p>

		<p>Виды и способы постановки вопросов при определении потребностей гостей; Техника продаж и презентации блюд и напитков; Требования охраны труда, санитарии и гигиены, пожарной безопасности в организациях питания; Правила и очередность подачи блюд и напитков; Требования к качеству, температуре подачи блюд и напитков; Правила порционирования и подготовки блюд и напитков к презентации в присутствии гостей; Правила выбора столовой посуды, чайной и кофейной посуды, приборов, ресторанных аксессуаров, инвентаря; Правила и техника подачи блюд; Правила и техника подачи вина; Правила и техника подачи пива; Правила и техника подачи коктейлей; Правила и техника подачи крепких спиртных напитков; Правила и техника подачи чая и кофе; Правила и техника замены использованной столовой посуды и столовых приборов; Методы разрешения конфликтных ситуаций; Виды мероприятий в организациях питания и стили их обслуживания; Порядок и правила обслуживания гостей на мероприятиях; Правила подготовки к проведению мероприятий в организациях питания и на выездном обслуживании</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Ассистент экскурсовода (гида)»</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного</p>	<p>Навыки: Учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; Обеспечения туристов (экскурсантов) информационными материалами; Оказания помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; Контроля за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на</p>

	обслуживания	<p>маршруте экскурсии</p> <p>Оказания помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа;</p> <p>Выполнения поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера;</p> <p>Оказания помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии;</p> <p>Оказания помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения;</p> <p>Оказания помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>Осуществления взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро;</p> <p>Информирования туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах;</p> <p>Организации, при необходимости, вызова служб экстренной помощи</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг;</p> <p>Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;</p> <p>Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии;</p> <p>Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг;</p> <p>Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов);</p> <p>Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро</p> <p>Знания:</p> <p>Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей;</p> <p>Отраслевые правила и стандарты;</p>
--	--------------	--

		<p>Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности;</p> <p>Функции структурных подразделений экскурсионного бюро;</p> <p>Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);</p> <p>Туристский потенциал населенного пункта (района);</p> <p>Теоретические основы экскурсионной деятельности;</p> <p>Этика и культура межличностного общения;</p> <p>Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации;</p> <p>Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий;</p> <p>Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);</p> <p>Туристский потенциал населенного пункта (района);</p> <p>Теоретические основы экскурсионной деятельности</p>
Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	ПК 4.1 Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности	Навыки:
		Безопасно и эффективно использовать цифровые технологии и многочисленные ресурсы интернет
		Умения:
		Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности
		Знания:
		технологии и многочисленные ресурсы интернет

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная/вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
--	-----------------------------------	---	------------------------------------	--	--

Предоставление гостиничных услуг	ВД 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения

	службпредприятий туризма и гостеприимства		комплекса или иного средства размещения	D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты спотребителями за предоставленные услуги	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ВД.02 Предоставление гостиничныхуслуг	ПК 2 .1.Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда

				гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	ПК 2.2.Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	ПК 2.3.Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	ПК 2.4.Выполнять	25627	ОТФ D – Оказание	D/01.3 Встреча,

		санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг		услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ВД по запросу работодателя					
Портье	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)	ПК 3.1. Обслуживать клиентов при заселении в гостиницу	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		ПК 3.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или

		услугах, контролировать своевременность и качество их исполнения.		гостиничного комплекса или иного средства размещения	иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		ПК 3.3. Поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
		ПК 3.4. Обеспечивать выполнение действующих правил пользования и внутреннего распорядка в отеле	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

			D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 3.5. Принимать меры к разрешению конфликтов, возникающих при обслуживании проживающих	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 3.6. Организовывать отъезд и проводы гостей, оформлять расчетную документацию	25627	ОТФ D – Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения

Официант	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)	ПК 3 1. Принимать заказы у гостей организации питания на блюда и напитки	16399	ОТФ В – Обслуживание гостей организации питания, подача блюд и напитков	В/01.4 Принятие заказов у гостей организации питания на блюда и напитки
		ПК 3.2. Обслуживать гостей в зале организации питания	16399	ОТФ В – Обслуживание гостей организации питания, подача блюд и напитков	В/02.4 - Обслуживание гостей в зале организации питания
		ПК .3 3. Обслуживать мероприятия в организациях питания и выездные мероприятия	16399	ОТФ В – Обслуживание гостей организации питания, подача блюд и напитков	В/04.4 Обслуживание мероприятий в организациях питания и выездных мероприятий
		ПК 3.4. Проводить расчет гостей организации питания за сделанные заказы	16399	ОТФ В – Обслуживание гостей организации питания, подача блюд и напитков	В/05.4 Проведение расчетов с гостями организации питания за сделанные заказы
Ассистент экскурсовода (гида)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих «Ассистент экскурсовода	ПК 3.1.Осуществлять информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг	<i>отсутствует</i>	ОТФ А – Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/01.3 Информационная и организационная поддержка экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

	(гида)»	ПК 3.2. Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания	<i>отсутствует</i>	ОТФ А – Вспомогательная деятельность по сопровождению при оказании экскурсионных услуг	А/02.3 Оказание помощи экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания
--	---------	---	--------------------	--	--

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																					
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5
Обязательная часть образовательной программы																							
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины¹																						
ООД.01	Русский язык				0	0				0						0							
ООД.02	Литература	0	0	0	0	0	0	0		0						0							
ООД.03	Математика	0	0	0	0	0	0	0				0				0							
ООД.04	Иностранный язык	0	0	0	0					0				0	0	0							
ООД.05	Информатика	0	0									0				0							
ООД.06	Физика	0	0	0	0	0	0	0						0									
ООД.07	Химия	0	0		0			0							0								
ООД.08	Биология	0		0																			
ООД.09	История	0	0		0	0	0					0											
ООД.10	Обществознание	0	0	0	0	0	0	0		0	0												
ООД.11	География		0	0		0	0			0													
ООД.12	Физическая культура	0			0					0								0					
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родны	0	0	0	0		0	0		0		0					0						
ДУПКВ.00	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору																						
ДУПКВ.01	Родной язык/Родная литература					0				0													
ДУПКВ.02	Введение в специальность	0		0	0	0	0									0							
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																						
СГ.01	История России		0	0		0	0			0													

¹ Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП-П на базе основного общего образования

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1 Учебный план

Индекс	Наименование	Формы промежуточной аттестации (зачеты, диф. зачеты, экзамены и др)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Объём образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределенной по курсам и семестрам					
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	1 курс		2 курс		3 курс	
												1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ОП.00	Общеобразовательная подготовка		1476	0	1364	0	0	55	30	60,03%	39,97%						
ОУП	Общие учебные предметы		1259		1147			55	30	886	590						
ОУП.01	Русский язык		94		78			6	6	94	0	34	60				
ОУП.02	Литература		78		78					78	0	34	44				
ОУП.03	Математика		223		195			14	8	154	69	91	132				
ОУП.04	Иностранный язык		104		102					82	22	36	68				
ОУП.05	Информатика		59		58					42	17	35	24				
ОУП.06	Физика		62		61					62	0	18	44				
ОУП.07	Химия		40		39					40	0	18	22				

ОУП.08	Биология		40		39					40	0	18	22				
ОУП.09	История		86		86					39	47	42	44				
ОУП.10	Обществознание		220		176			27	11	81	139	92	128				
ОУП.11	География		136		118			8	5	57	79	58	78				
ОУП.12	Физическая культура		78		78					78	0	34	44				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины		39		39					39	0	17	22				
ДУПКВ	Дополнительные учебные предметы, курсы по выбору		217		217					0	217						
ДУПКВ.01	Родной язык / Родная литература		44		44					0	44		44				
ДУПКВ.02	Введение в специальность		0							0							
ДУПКВ.02.01	Раздел 1. Экономика		78		78					0	78	34	44				
ДУПКВ.02.02	Раздел 2. Право		95		95					0	95	51	44				
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА (обязательная часть образовательной программы)		2200	1804	373	576	0	20	108	1879	857						
										68,68%	31,32%						
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		536	0	501	0	0	9	20	504	32						
СГ.01	История России		62		58			2	2	84	-22		62				
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		144		135			2	2	84	60		48	29	48	19	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		70		68			3	2	84	-14		70				
СГ.04	Физическая культура		99		86			1	8	84	15		34	33	14	18	

СГ.05	Основы финансовой грамотности		42		40				2	84	-42			30	12	
СГ.06	Основы бережливого производства		75		72			1	2	84	-9			75		
СГ.07	Русский язык и культура речи / Коммуникативный практикум (ООО "РГС Астрахань")		44		42				2	0	44			44		
ОПБ	Обязательный профессиональный блок		2200	1804	373	576	0	11	88	1375	681					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл		730	586	141	0	0	3	24	504	226					
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве		70	56	14				6	70	0			70		
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса		65	52	13				1	62	3			65		
ОП.03	Правовая и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве		59	48	10			1	2	62	-3			59		
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве		66	52	14				1	62	4			66		
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве		69	56	11			2	2	62	7				45	24
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостеприимства		69	56	13				4	62	7			69		
ОП.07	Иностранный язык (второй)		142	114	28				2	62	80			142		

ОП.08	Психология делового общения и конфликтология		50	40	10				2	62	-12					50	
ОП.09	Туристско-рекреационное проектирование / Основы интеллектуального труда (ООО "РГС Астрахань")		82	66	16				2	0	82			82			
ОП.10	Гостиничная индустрия		58	46	12				2	0	58			58			
П.00	Профессиональный цикл		1470	1218	232	576	0	8	64	871	455						
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		354	284	68	90	0	0	26	300	54						
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		70	51	19				6	36	34			70			
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства		69	52	17				6	36	33					69	
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения		54	40	14				6	36	18			54			
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства		69	51	18				6	48	21					69	
УП.01.01	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и		72	72		72				72	0					72	

	гостеприимства																
ПП.01.01	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	18	18		18					72	-54				18		
ПМ.01.ЭМ	Экзамен по модулю	2							2	0	2				2		
ПМН.02	Предоставление гостиничных услуг	671	537	128	234	0	8	20	300	371							
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	131	94	37			4	5	50	81				86	45		
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	83	56	27			4	3	50	33						83	
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	97	67	30					56	41							97
МДК.02.04	Автоматизированные системы управления службой приема, размещения и бронирования (ООО "РГС Астрахань")	120	86	34				6	0	120						120	
УП.02.01	Учебная практика ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг	108	108		108					72	36					108	

ПП.02.0 1	Производственная практика ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг		126	126		126				72	54					126
ПМН.02. ЭМ	Экзамен по модулю		6						6	0	6					6
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))		358	325	27	216	0	0	6	190	24					
МДК.03. 01	Освоение работ по профессии 25627 Портье/ Освоение работ по профессии 16399 Официант/Освоение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гид)		136		109	27				46	90					136

ПМЦ.04	Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики		87	72	9	36	0	0	12	81	6						
МДК.04.01	Цифровые технологии и ресурсы Интернет		45	36	9				6	45	0					45	
ПП.04.01	Производственная практика ПМ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики		36	36		36				36	0					36	
ПМЦ.04.ЭМ	Экзамен по модулю		6						6	0	6					6	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216														
Итого:			2952	1218	232	576	0	20	108	1879	713	2592					

**Объем ОП по ФГОС
с общеобразовательной
подготовкой**

2952 час

4428 час

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	СГ.07 Русский язык и культура речи	44	ПОП-П работодатель	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
2.	ОП.09 Туристско-рекреационное проектирование	82	ПОП-П работодатель	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
3.	ОП.10 Гостиничная индустрия	58	ПОП-П работодатель	расширения основного(ых) вида(ов) деятельности
4.	МДК 02.04 Автоматизированные системы управления службой приема, размещения и бронирования гостиницы	120	ПОП-П работодатель	получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
5.	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))	136	ПОП-П работодатель	получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
6.	УП 03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399	72	ПОП-П работодатель	получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка

	Официант) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))			труда
7.	ПП 03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант) / Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))	144	ПОП-П работодатель	получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда

5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Примерная рабочая программа воспитания и примерный календарный план воспитательной работы по специальности представлены в Приложении 5.

5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических

компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ²	Ответственный от предприятия
1.	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	32	3	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
2.	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства	32	4	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
3.	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения	24	3	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
4.	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	32	4	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
5.	Организация и контроль текущей деятельности служб	Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей	72	4	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и	Лысенко Е.О.

²Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

	предприятий туризма и гостеприимства	деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства			размещения	
6.	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	18	4	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
7.	Предоставление гостиничных услуг	МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	60	5	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
8.	Предоставление гостиничных услуг	МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	38	5	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
9.	Предоставление гостиничных услуг	МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	24	6	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
10.	Предоставление гостиничных услуг	МДК 02.04 Автоматизированные системы управления службой приема, размещения и бронирования (ООО "РГС Астрахань")	56	5	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
11.	Предоставление гостиничных услуг	Учебная практика ПМН.02 Предоставление гостиничных услуг	108	5	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
12.	Предоставление гостиничных услуг	Производственная практика ПМН.02 Предоставление гостиничных услуг	126	6	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
13.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портъе)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	МДК 03.01 Освоение работ по профессии 25627 Портъе / Освоение работ по профессии 16399 Официант / Освоение работ по профессии Ассистент экскурсовода (гид)	32	6	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.

	рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))					
14.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))	Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))	72	6	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
15.	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(25627 Портье)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))	Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих(25627 Портье)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (16399 Официант)/ Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Ассистент экскурсовода (гид))	144	6	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
16.	Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	МДК 04.01 Цифровые технологии и ресурсы Интернет	36	6	ООО «РГС Астрахань», служба приёма и размещения	Лысенко Е.О.
17.	Формирование ключевых	Производственная практика ПМЦ.04	36	6	ООО «РГС Астрахань»,	Лысенко Е.О.

	компетенций для цифровой экономики	Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики			служба приёма и размещения	
--	------------------------------------	--	--	--	----------------------------	--

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Примерная программа ГИА включает общие сведения, примерные требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Примерная программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Примерный перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин, информационных технологий в профессиональной деятельности,

- иностранного языка,

- безопасности жизнедеятельности,

- географии туризма,

- турагентской и туроператорской деятельности

Лаборатории:

- Лаборатория «Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)»

Мастерские и зоны по видам работ:

- Организация гостиничных услуг.

- Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

- Организация питания на предприятиях питания

Спортивный комплекс³

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

Социально-гуманитарных дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и МДК;

Самостоятельной и воспитательной работы.

Лаборатории:

Планирования и организации логистических процессов.

Спортивный комплекс⁴

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

³ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

⁴ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

– актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО примерный перечень материально-технического обеспечения и примерный перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА».....	2
«ПМН.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ».....	30
«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (25627 ПОРТЪЕ)».....	69
«ПМЦ.04 ФОРМИРОВАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ».....	99

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ
ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	4
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	4
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	9
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	9
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	10
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	12
3. Условия реализации профессионального модуля.....	23
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	23
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	23
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹: ОК 1-5,

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности 	-

¹Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	-

	<p>правовые документы</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста 	-
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	-
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и 	-

	<p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>процессов профессиональной деятельности</p> <p>- особенности произношения</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
ПК 1.1	<p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p> <p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</p> <p>Оказывать первую помощь</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p>	<p>Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p>
ПК 1.2	<p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p>	<p>Основы трудового законодательства Российской Федерации;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций;</p>	<p>Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p>

		Основы делопроизводства	
ПК 1.3	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;</p> <p>Оказывать первую помощь;</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций;</p> <p>Этику делового общения;</p> <p>Основы делопроизводства</p>	Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;</p> <p>Оказывать первую помощь;</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских</p>	Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

		организаций; Этику делового общения; Основы делопроизводства	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ²	238	194
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	90	90
учебная	72	72
производственная	18	18
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства в форме экзамена</i> <i>МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства в форме экзамена</i> <i>МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения в форме экзамена</i> <i>МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства в форме экзамена</i> <i>УП 01.01 Учебная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства в форме дифференцированного зачёта</i> <i>ПП 01.01 Производственная практика ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства в форме дифференцированного зачёта</i> <i>ПМ 01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства в форме экзамена по модулю</i>	26	
Всего	354	284

²Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2 Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ³	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁴	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1	Раздел 1. МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	70	51	70	19	-	-		
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2	Раздел 2. МДК 01.02 Изучение основ делопроизводства	69	52	69	17	-	-		
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.3	Раздел 3. МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения	54	40	54	14	-			
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.4	Раздел 4. МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	69	51	69	18	-			
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.4	Учебная практика	72	72					72	
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09	Производственная практика	18	18						18

³Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁴Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

ПК 1.4									
	Промежуточная аттестация	2							
	Всего:	354	284	262	68	-	-	72	18

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		376	
МДК 01.01. Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства		70	
Тема 1.1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала	14	
1	Введение. Службы предприятий туризма и гостеприимства Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль служб предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей. Службы предприятий туризма и гостеприимства: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
2	Каналы распределения туристского продукта Сбытовая стратегия туристского предприятия. Факторы её успешной реализации. Структура рынка организованного туризма. Осуществление сбытовой политики. Понятие «канал распределения». Функции канала распределения.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
3	Основные формы организации сбыта турпродукта Прямой и опосредованный каналы сбыта. Туристское агентство. Рыночные каналы сбыта продуктов.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
4	Методы и формы реализации турпродукта Многоканальные сбытовые системы. Горизонтальные и вертикальные маркетинговые системы. Агентское соглашение. Франшиза. Выставочная деятельность турпредприятия. Основные критерии выбора посредников. Методы реализации турпродукта (интенсивное распределение, эксклюзивное распределение и выборочное).		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1

	5	Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства Сотрудники служб предприятий туризма и гостеприимства: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы служб. Ознакомление с организацией рабочего места служб предприятий туризма и гостеприимства		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
	6	Взаимодействие гостиниц с различными организациями Особенности взаимодействия гостиниц с туроператорами, организациями, компаниями. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
	7	Технология проведения продажи Основные факторы, определяющие процесс персональной продажи в туризме. Схема процесса персональной продажи турпродукта. Правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Ошибки операторов.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
	Практические занятия		14	
	1	Анализ предпочтений потребителей при выборе турпродукта/гостиничного продукта и особенностей его приобретения (анкетирование).		
	2	Правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями.		
	3	Проведение ролевой игры «Сотрудники служб предприятий туризма»		
	4	Определение должностей обязанностей сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.		
	5	Проведение деловой игры «Процесс продажи услуги»		
	6	Выполнение кейса «Продажа турпродукта по телефону».		
	7	Проведение деловой игры «Телефонные переговоры».		
Тема 1.2. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	Содержание учебного материала		18	
	1	Понятия: персонал, управление персоналом Цели, функции и принципы управления персоналом. Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства. Основные требования к персоналу. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
	2	Функции управления Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
	3	Планирование Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1

	Виды планов. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале		
4	Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
5	Цели, задачи и принципы организации труда Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства. Сущность и виды нормирования труда		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
6	Организационные структуры управления Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Структурные подразделения, звенья и ступени управления. Взаимосвязи служб. Виды и функции уровней управления. Централизация и децентрализация управления. Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
7	Виды организационных структур управления Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейноштабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
8	Мотивация труда сотрудников Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда. Мотивационный процесс		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
9	Лояльность персонала Лояльность персонала: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала. Оценка и пути повышения лояльности персонала. Психология коллектива		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.1
Практические занятия		18	
1	Разработка плана деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		
2	Определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства. Дерево целей		
3	Составление схемы взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства		
4	Составление графиков выхода на работу.		
5	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения.		
6	Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду		
7	Разработка программы формирования лояльности персонала.		
8	Составление схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении.		
9	Оценка эффективности работы служб (разработка критериев)		

	Экзамен	6	
МДК 01.02. Изучение основ делопроизводства		69	
Тема 2.1. Делопроизводства и общие нормы оформления документов	Содержание учебного материала		8
	1	Документ и его функции. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Понятие о документе, виды документов, функции документов, правила оформления управленческих документов. Унификация и стандартизация документов (ГОСТ, ОСТ, РСТ). Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления.	ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
	2	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления. Понятие, цели, задачи делопроизводства. Понятие «делопроизводство», «документационное обеспечение управления». Делопроизводство как функция управления, его место среди других функций управления. Делопроизводство как система работы с документами. Организационные, правовые, аспекты делопроизводства. Законодательные и нормативно-методические документы ДОУ. Характеристика направлений совершенствования ДОУ.	ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
	3	Требования к составлению и оформлению деловых документов. Порядок составления документов. Требования к оформлению документов	ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
	4	Классификация и структура организационно-распорядительных документов. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД). Классификация документов по наименованиям, месту оставления, по содержанию, по форме, срокам исполнения, происхождению, виду информации, средством фиксации. Характеристика подлинника, описи, выписки, дубликата.	ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
Тема 2.2. Основные виды управленческих документов	Содержание учебного материала		6
	1	Организационные документы Классификация организационных документов. Назначение и состав документации. Характеристика организационных документов: устав, положение, штатное расписание, должностная инструкция. Утверждение и согласование документации. Сроки действия организационных документов. Порядок внесения изменений и дополнений.	ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
	2	Распорядительные документы Назначение и состав документации. Утверждение и согласование документации. Сроки действия распорядительной документации. Порядок внесения изменений и дополнений в документацию. Характеристика распорядительных документов: приказы по основной деятельности и по личному составу; выписка из приказа; распоряжения; указания; решения.	ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
	3	Виды информационно-справочных документов	ОК 01 – ОК 05; ОК 07;

		Понятие информационно-справочных документов. Протоколы. Анкеты. Докладные и объяснительные записки. Справки. Заявления. Доверенности. Оформление служебной переписки: письма, телеграммы, телефонограммы, факсимильные и электронные сообщения. Разновидности писем: запросы, предложения, извещения, уведомления, заявки, претензии, напоминания.		ОК 09 ПК 1.2
		Практические занятия	32	
	1	Составление и оформление организационных документов (устав, положение, учредительный договор, штатное расписание, структура, должностные инструкции) Составление и оформление распорядительных документов (постановление, распоряжение, приказ, указание)		
	2	Оформление управленческих документов		
	3	Работа по составлению текста типового документа.		
	4	Оформление документа в соответствии с общими требованиями.		
	5	Оформление реквизитов.		
	6	Оформление бланков документов.		
	7	Формирование организационной документации. Работа со справочной документацией.		
	8	Оформление организационно-распорядительной документации		
	9	Разработка и формирование документации по личному составу.		
	10	Заполнение документов строгой отчетности		
	11	Разработка документации по коммерческой деятельности подразделения		
	12	Оформление организационно-правовой системы документации		
	13	Оформление информационно-справочной системы документации		
	14	Оформление договора на туристское путешествие		
	15	Оформление договор с туристом на оказание туристских услуг и документов для туристов		
	16	Оформление документов для тура в безвизовую страну или страну с «мягким» визовым режимом		
Тема 2.3. Организация работы с документами		Содержание учебного материала		
	1	Понятие и принципы организации документооборота. Понятие документооборота. Схема документооборота. Основные планы документопотоков: документы, поступающие из других организаций; документы, отправляемые в другие организации; документы, создаваемые в организации и используемые работниками в управленческом процессе.	7	ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
	2	Порядок ведения документации. Маршрут документов. Движение входящих, исходящих и внутренних документов. Сроки и формы регистрации входящих, исходящих и внутренних документов. Порядок обработки поступающих документов. Порядок обработки документов.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2

		Информационно-поисковая система (ИПС) для работы с документами организации.		
	3	Документы по трудовым отношениям. Законодательная и нормативная регламентация документирования приема на работу. Особенности подготовки и оформления приказов по личному составу, личной карточке, личному делу. Правовое регулирование перевода сотрудников на другую работу и увольнения работников.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
	4	Деловая речь и ее грамматические особенности. Культура официально-деловой речи. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека. Грамматические особенности деловой речи.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.2
	Практические занятия			
	1	Составление деловых писем в сфере туризма и гостеприимства. Составление приказов, личных дел, списка работников.	10	
	2	Заполнение регистрационно-контрольных карточек.		
	3	Составление блок-схемы работы с исходящими документами.		
	4	Организация работы с исходящими и внутренними документами.		
	5	Изучение информационно-поисковой системы для работы с документами организации (ИПС).		
	Экзамен		6	
МДК 01.03 Соблюдение норм этики делового общения			54	
Тема 3.1. Этические нормы делового общения	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие делового общения. Универсальные и этические правила делового общения. Психологические аспекты делового общения. Этические нормы взаимоотношений. Деловой этикет и культура поведения.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.3
	2	Этика делового общения. Нравственные эталоны и образцы поведения. Собеседование у работодателя в качестве соискателя.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.3
Тема 3.2. Основные виды коммуникации и деловое общение	Содержание учебного материала		6	
	1	Речевая коммуникация. Понятие, формы и типы речевой коммуникации. Невербальные аспекты делового общения. Составляющие внешнего облика человека. Мимическая и пантомимическая выразительность.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.3
	2	Деловое общение с использованием технических средств коммуникации. Основные понятия письменной деловой коммуникации. Понятие и специфика эффективной письменной деловой коммуникации. Классификация письменной деловой коммуникации (письмо-сообщение, письмо-напоминание, письмо-просьба, гарантийные письма, письмо-предложение, письмо-приглашение, письмо-подтверждение, письмо-благодарность)		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.3

	3	Функции, особенности и правила письменной деловой коммуникации. Основные функции письменной коммуникации. Особенности письменной деловой коммуникаций. Языковые модели как обязательные свойства официально-деловой письменной речи.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.3
	Практические занятия		10	
	1	Определение требований к хорошей речи.		
	2	Обозначение средств речевой выразительности.		
	3	Использование письменной коммуникации как составной части имиджа.		
	4	Составление письменных документов. Резюме		
	5	Использование электронных средств коммуникации в деловом взаимодействии и их характеристика.		
Тема 3.3. Деловые беседы	Содержание учебного материала		2	
	1	Психологические закономерности аргументации при ведении деловой беседы. Основные техники и приемы проведения беседы. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения. Деловые беседы в структуре профессиональной деятельности. Способы убеждения в производственных ситуациях.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.3
	Практические занятия		6	
	1	Планирование и подготовка беседы.		
	2	Проведение разговора по телефону: основные правила общения, этикет телефонного разговора.		
	3	Моделирование деловой беседы для работников сферы гостеприимства		
Тема 3.4 Деловые переговоры	Содержание учебного материала		2	
	1	Психологические особенности деловых переговоров. Стратегия проведения переговоров. Способы и приемы проведения переговоров. Основные моменты и правила проведения переговоров.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.3
	Практические занятия		6	
	1	Ведение деловых переговоров		
	2	Применение трех компонентов при ведении переговоров: вербальный, невербальный и паралингвистический.		
	3	Использование факторов, которые позволяют произвести благоприятное впечатление в ходе переговоров: фактор превосходства и фактор привлекательности.		
Тема 3.5. Конфликтное общение	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие о конфликтах. Виды, структура, стадии протекания конфликтов. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в условиях конфликта.		ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.3
	Практические занятия		10	

	1	Решение конфликтных ситуаций на рабочем месте: с работодателем, в коллективе, с клиентом		
	2	Использование возможных стратегий поведения при конфликтных ситуациях		
	3	Управление деловыми конфликтами при работе с клиентами		
	4	Решение возможных конфликтов в деловом общении		
	5	Применение технологии предупреждения и разрешения конфликтов в деловом общении		
	Экзамен		6	
МДК 01.04 Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства			69	
Тема 4.1. Ценообразование и ценовая политика	Содержание учебного материала		13	ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.4
	1	Ценообразование: расчет цены услуг. Методы расчета цены туристских услуг; управление доходами: оптимизация цены.		
	2	Цены на туристские продукты и гостиничные услуги Основные понятия. Структура. Калькулирование туристского продукта. Цена в комплексе маркетинга гостиницы. Цена как категория, элемент комплекса маркетинга гостиницы. Методы ценообразования.		
	3	Цена и тариф управление доходами Цена и тариф управление доходами (revenue management). Понятие тарифа; варианты тарифов.		
	4	Цена от стойки Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.		
	5	Ценовая стратегия гостиничного предприятия Разработка и реализация ценовой стратегии гостиничного предприятия. Анализ ценовой политики конкурентов гостиничных предприятий		
	6	Проектирование цены Проектирование цены на туристские продукты и услуги на основе применения методики оценки конкурентоспособности туристского продукта.		
	7	Методика формирования дисконтных программ на туристские продукты и услуги Система скидок как инструмент стимулирования продаж (плановые и тактические скидки). Виды скидок.		
	Практические занятия		22	
	1	Определение факторов, влияющих на ценообразование гостиничного предприятия.		
	2	Применение основных методов ценообразования, использующиеся при определении цены туристских услуг.		
3	Определение видов скидок с цены, применяемых в сфере туризма и гостеприимства.			
	4	Применение неценовых маркетинговых решений в сфере туризма и гостеприимства в		

		конкретных производственных ситуациях.		
	5	Проведение семинара «Цена и методы ценообразования».		
	6	Применение маркетинговых ценовых стратегий.		
	7	Проектирование цены на туристские продукты и услуги (региональный рынок).		
	8	Проектирование цены на туристские продукты и услуги (федеральный и/или международный рынок).		
	9	Проектирование цены на туристские продукты и услуги по дисконтной программе.		
	10	Решение ситуационных задач по определению вида цены и стратегии ценообразования.		
	11	Анализ дисконтных программ турфирм и средств размещения в г. Астрахань.		
Тема 4.2. Осуществление расчетов клиентов за предоставленные услуги	Содержание учебного материала		8	ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09 ПК 1.4
	1	Понятие обслуживания клиентов Основные стандарты обслуживания клиентов. Порядок действий. Цели и задачи обслуживания. Основные правила и нормы. Деловое общение. Этика и этикет.		
	2	Организация приёма оплаты при реализации путёвки (турпродукта) конечному потребителю Варианты приёма денежных средств. Приём наличных денежных средств. Контрольно-кассовый аппарат. Приём оплаты с использованием платёжной карты. Платёжные карточки. Классификация банковских карт. Внесение оплаты за турпродукт туроператору. Оплата тура. Способы оплаты. Депозит. Задаток		
	3	Виды и порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостинице Виды и порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги в гостиницах в соответствии с «Правилами предоставления гостиничных услуг РФ». Подготовка и проведение операций расчета. Правила оформления счетов. Способы оплаты в гостиницах. Оформление счетов.		
	4	Способы оплаты проживания в гостинице Виды международных платежных систем, пластиковые карты, реквизиты платежных документов. Способы оплаты проживания: наличными, кредитными картами, ваучерами, экспресс оплата.		
	Практические занятия			
1	Проведение процедур встречи, обслуживания и расчета клиентов, прощание. Введение и закрепление лексики.	20		
2	Подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.			
3	Организация процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.			
4	Осуществление процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги.			
5	Проведение расчета оплаты турпродукта.			
6	Проектирование справедливой цены на туристские продукты и услуги.			

	7	Проведение расчета стоимости тура.		
	8	Решение задач по расчету стоимости проживания в гостиницах и за дополнительные услуги.		
	9	Оформление и порядок действий по возврату денежных средств.		
	10	Проектирование справедливой цены на туристские продукты и услуги.		
	Экзамен		6	
Учебная практика виды работ: Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Выявление и анализ запросов потребителя и возможности их реализации Организация рабочего места; Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения; Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ; Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб; Разработка плана целей деятельности служб. Осуществление делопроизводства и документооборота; Составление деловых документов; Составление организационных и распорядительных документов; Создание отчетов. Организация и подготовка процесса обслуживания клиентов при расчете за предоставленные услуги; Составление диалогов между клиентами и сотрудниками предприятий туризма и гостеприимства во время расчетов; Рекламации, жалобы, претензии в сфере гостеприимства: алгоритм и правила работы; Подготовка к обслуживанию и приему клиентов; Решение различных ситуаций при расчете с клиентами; Владения техникой, с помощью которой осуществляется расчет.			72	
			18	

<p>Производственная практика виды работ:</p> <p>Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг; Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей; Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; Внесение изменений в заказ. Составление и обработка документации; Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями; Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями; Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями. Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами. Ознакомление со стандартами обслуживания клиентов; Владение профессиональной этикой; Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям; Составление отчетности; Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с клиентами при осуществлении расчетов за предоставленные услуги.</p>		
Промежуточная аттестация	26	
Всего	354	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ «Организация работы номерного фонда», оснащенная в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

Зона по видам работ «Организация работы служб инженерных систем гостиницы», оснащенная в соответствии с приложением З ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенные в соответствии с приложением З ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487121>

2. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87883>

3. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства: учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 477 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03693-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477856>

4. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>

5. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 165 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02282-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471593>

6. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 340 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08219-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472315>

7. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

8. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. – 4-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 383 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-03051-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

9. География туризма. Центральная Европа: учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 517 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09981-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474504>
10. Грозова, О. С. Делопроизводство: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 126 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08211-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472842>
11. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93538>
12. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>
13. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>
14. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 392 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13873-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470587>
15. Ильшева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>
16. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – ISBN 978-5-4486-0152-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/72807>
17. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 384 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05022-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472550>
18. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04604-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470020>
19. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330>
20. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. И доп. –

Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

21. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. – 6-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 267 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11164-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456006> (дата обращения: 02.08.2021)

22. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 413 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13044-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476139>

23. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 210 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12302-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475949>

24. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09063-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474137>

25. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 202 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06957-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474165>

26. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472073>

27. Сущинская, М. Д. Культурный туризм: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 157 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08314-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472073>

28. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 218 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12054-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475368> (дата обращения: 02.08.2021)

29. Христов, Т. Т. География туризма: учебник для среднего профессионального образования / Т. Т. Христов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 273 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14059-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477247>

30. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 161 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10547-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475816>

31. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475811>

32. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 428 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11014-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469548>

33. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для СПО / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> .

34. Любецкая, Т. Р. Организация обслуживания в индустрии питания: учебник для СПО / Т. Р. Любецкая. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-8117-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171862> .

35. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711> .

36. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁵
ПК 1.1. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства Умения взаимодействовать с туроператорами,	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий;

⁵Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

и гостеприимства	экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	- тестирование; - экспресс – опрос;
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)	Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях Итоговой контроль по профессиональному модулю:
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры Владеть культурой межличностного общения	- дифференцированный зачет по учебной и производственной практике; - экзамен по МДК.01.01; -квалификационный экзамен по ПМ.01
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Знать цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Знать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Пользоваться контрольно-кассовым оборудованием и программно-аппаратным комплексом для приема к оплате платежных карт (POS терминалами) Проводить оформление счета для оплаты Предоставлять счет клиентам Принимать оплату в наличной и безналичной формах Оформлять возврат оформленных платежей	Текущий контроль в форме: - тестирование; - экспресс – опрос; Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях Итоговой контроль по профессиональному модулю: - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике; - экзамен по МДК.01.02; -квалификационный экзамен по ПМ.01 Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - экспресс – опрос; -выполнение сообщений; -презентация проектов. Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях Итоговой контроль по профессиональному модулю: - дифференцированный зачет по производственной практике; - экзамен по МДК.01.03; -квалификационный экзамен по ПМ.01 Текущий контроль в форме: - устного и письменного

		<p>опроса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс – опрос. <p>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях Итоговой контроль по профессиональному модулю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике; - экзамен по МДК.01.04; - квалификационный экзамен по ПМ.01
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации</p> <p>Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка за решение проблемно – ситуационных задач на практических занятиях; - устный экзамен; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий баз практики
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях и в ходе производственной практики</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности</p>

		студентов на практических занятиях и в ходе производственной практики
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оказывает первую помощь; эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях и в ходе производственной практики

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМН.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	4
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	4
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	9
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	9
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	10
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	12
2.4. <i>Курсовой проект (работа).....</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
3. Условия реализации профессионального модуля.....	23
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	23
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	23
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМН.02 Предоставление гостиничных услуг»
код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление гостиничных услуг». Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «Гостиничные услуги».

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁶:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0 1	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-

⁶Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>		
ОК.0 2	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-
ОК.0 3	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки 	-

	<p>выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<p>презентации</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы разработки и реализации проекта 	
ОК.0 4	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	-
ОК.0 5	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и 	-

	<p>тематике на государственном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	культурного контекста	
ОК.0 7	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	-
ОК.0 9	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), - понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	-

	<p>обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
ПК 2.1	<p>Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации процесса питания; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах</p>	<p>Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц; Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения; Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение; Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения;</p>

	<p>размещения; Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p>размещения; Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>	<p>Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено; Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>
ПК 2.2	<p>Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации процесса питания; Основы организации,</p>	<p>Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного</p>

	<p>персонале, принимать меры по их изменению; Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p>	<p>планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Иностраный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и</p>	<p>комплекса; Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); Подготовка отчетов о своей работе за смену; Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p>
--	---	--	--

		<p>иных средства размещения; Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средства размещения; Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средства размещения</p>	
ПК 2.3	<p>Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации процесса питания; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила обслуживания в гостиницах и иных средства размещения; Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средства размещения; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Правила обслуживания в гостиницах и иных средства размещения;</p>	<p>Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения; Информирования гостей о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p>

	услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения	Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
ПК 2.4	Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения	Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации процесса питания; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;	Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных; Распределения обязанностей и определение степени ответственности подчиненных; Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов); Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности; Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте

	<p>в наличной и безналичной форме; Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; Вести журнал передачи смены</p>	<p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>	
--	---	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁷	379	265
Курсовая работа (проект) в т.ч.	30	30
Самостоятельная работа	8	8
Практика, в т.ч.:	234	234
учебная	108	108

⁷Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

производственная	126	126
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы в форме экзамена</i> <i>МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг в форме экзамена</i> <i>МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы в форме дифференцированного зачёта</i> <i>МДК 02.04 Автоматизированные системы управления службой приема, размещения и бронирования гостиницы в форме экзамена</i> <i>УП 02.01 Учебная практика ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг в форме дифференцированного зачёта</i> <i>ПП 02.01 Производственная практика ПМН.02 Предоставление гостиничных услуг в форме дифференцированного зачёта</i> <i>ПМН 02 Предоставление гостиничных услуг в форме экзамена по модулю</i>	20	-
Всего	671	537

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁸	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁹	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1	Раздел 1. МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	131	94	97	37	30	4		
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.2	Раздел 2. МДК 02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	83	56	79	27	-	4		
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.3	Раздел 3. МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	97	67	97	30	-	-		
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.4	Раздел 4. МДК 02.04 Автоматизированные системы управления службой приема, размещения и бронирования гостиницы	120	86	120	34	-	-		
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1-2.4	Учебная практика	108	108					108	
ОК 01 – ОК 05; ОК 07; ОК 09; ПК 2.1-2.4	Производственная практика	126	126						126
	Промежуточная аттестация	20							
	Всего:	671	537	393	128	30	8	108	126

⁸Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел ПМН.02 Предоставление гостиничных услуг				
МДК 02.01. Организация деятельности службы приёма, размещения и бронирования		131		
Тема 1.1. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.	Содержание учебного материала		14	
	1	Структура службы эксплуатации номерного фонда Структура службы эксплуатации номерного фонда: состав, основные функции. Основные документы, оформляемые в службе номерного фонда: виды, назначение, особенности оформления. Особенности взаимодействия службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими службами гостиницы.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	2	Персонал номерного фонда Задачи, квалификационные требования, ответственность за качество выполняемых работ, правила поведения в нестандартных ситуациях. Требования, предъявляемые к внешнему виду сотрудников.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	3	Потребность в персонале Методика определения численности персонала службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	4	Потребность в чистящих и моющих средствах Нормы расхода чистящих и моющих средств.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	5	Оказание первой помощи Правила пожарной безопасности. Правила эвакуации.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	6	Соблюдение мер безопасности Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем. Контроль за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	7	Стандарты обслуживания Внутрифирменные стандарты обслуживания гостей. Деловое общение. Этика и этикет.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	Практические занятия		24	

	1	Составление графика распределения горничных по номерам.		
	2	Подбор информации о видах статусов номеров.		
	3	Оформление технологических документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой.		
	4	Подготовка номеров к заселению, распределение персонала.		
	5	Определение численности работников, занятых обслуживанием, в соответствии с установленными нормативами.		
	6	Планирование потребностей в персонале с учетом особенностей работы службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда.		
	7	Расчет потребности в постельном белье, полотенцах, моющих средствах и инвентаре.		
	8	Оформление технологических документов службы номерного фонда.		
	9	Разработка системы контроля качества, нарядов уборочных работ в номерах.		
	10	Оформление аудит –листа по приёвке номера.		
	11	Разработка инструкции по технике безопасности при проведении уборочных работ в номере.		
	12	Составление таблицы сравнения стандартов уборки в различных гостиницах.		
Тема 1.2. Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	Содержание учебного материала			
	1	Роль и место знаний по МДК Роль и место знаний по МДК в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности в сфере профессиональной деятельности. Роль службы бронирования и продаж в цикле обслуживания гостей. Службы бронирования и продаж: цели, основные функции, состав персонала. Каналы продаж гостиничного продукта. Показатели оценки деятельности гостиницы.	26	ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	2	Сотрудники службы бронирования и продаж: подбор, требования, профессиональные компетенции, качества, необходимые успешному продавцу. Функции сотрудников в соответствии с направлениями работы службы. Ознакомление с организацией рабочего места службы бронирования и продаж.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	3	Речевые стандарты при бронировании и продажах Организация и ведение переговорного процесса. Понятие, цели, виды переговоров. Особенности переговоров по телефону, этикет телефонных переговоров. Письменная коммуникация.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	4	Модели кросс-культурного поведения в бизнесе Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Понятие клиентоориентированности. Создание благорасположения (гудвилл). Работа с		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1

		рекламациями и отзывами потребителей. Психологические модели потребительских мотиваций. Типы покупательских мотиваций и решений.	
5		Служба бронирования: цели, основные функции, состав персонала, стандартное оборудование. Проблемы службы бронирования.	
6		Процедура бронирования. Оформление заказов на бронирование номеров Отработка лексики в процессе ведения диалогов, связанных с процедурой бронирования. Способы бронирования. Алгоритм рассмотрения заявок. Виды заявок и действия по ним. Формы, бланки заявок на бронирование.	OK 01 – OK 05; OK 07; OK 09; ПК 2.1
7		Виды бронирования: гарантированное, негарантированное, двойное. Подтверждения при гарантированном и негарантированном бронировании. Виды отказов от бронирования. Аннуляция при гарантированном и негарантированном бронировании.	OK 01 – OK 05; OK 07; OK 09; ПК 2.1
8		Индивидуальное, групповое, коллективное бронирование и их особенности. Последовательность и технология резервирования мест в гостинице. Виды оплаты бронирования	OK 01 – OK 05; OK 07; OK 09; ПК 2.1
9		Взаимодействие гостиниц с различными организациями. Особенности взаимодействия гостиниц с туроператорами, организациями, компаниями. Виды договоров (соглашений) на бронирование: о квоте мест с гарантией заполнения, о квоте мест без гарантии заполнения, о текущем бронировании, агентский.	OK 01 – OK 05; OK 07; OK 09; ПК 2.1
10		АСУ, используемые при бронировании Автоматизированные системы управления в гостиницах, использование их при бронировании. Рынок автоматизированных систем управления. Состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования и продаж.	OK 01 – OK 05; OK 07; OK 09; ПК 2.1
11		Бланки бронирования на иностранном языке Заполнение бланков бронирования на иностранном языке. Профессиональные термины и аббревиатуры, принятые в гостиничной и туристской индустрии. Коммуникация с гостями в процессе приема, регистрации, размещения и выписки на английском языке	OK 01 – OK 05; OK 07; OK 09; ПК 2.1
12		Принципы взаимодействия службы бронирования с другими отделами гостиницы Формы документации в деятельности службы бронирования. Отчеты по бронированию. Информационные потоки и документооборот между службой бронирования и другими отделами гостиницы.	OK 01 – OK 05; OK 07; OK 09; ПК 2.1
13		Правила ведения коммуникаций на иностранном языке Правила ведения переписки, служебной документации и коммуникаций на	OK 01 – OK 05; OK 09; ПК 2.1

		иностранном языке при взаимодействии с иностранными гостями. Ведение переписки, служебной документации и коммуникаций на иностранном языке при взаимодействии с руководством и коллегами из других гостиниц международной гостиничной цепи.		
	14	Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании Ошибки оператора по бронированию.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	Практические занятия			
	1	Анализ бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования.		
	2	Анализ бронирования через центральную систему бронирования и GDS и при непосредственном общении с гостем		
	3	Оформление заказов на бронирование номеров.		
	4	Создание отчетов по бронированию и аннуляции с использованием профессиональных программ.		
	5	Проведение телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании.		
	6	Индивидуальное и групповое бронирование с использованием профессиональных программ		
	7	Коллективное бронирование с использованием профессиональных программ		
	8	Бронирование от компаний с использованием профессиональных программ		
	9	Составление ответов на письменные запросы иностранных гостей в ситуациях.		
	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
	Содержание учебного материала		8	
Тема 1.3 Формирование номенклатуры услуг и управление номенклатурой услуг в гостинице	1	Ассортиментные группы, ассортиментная политика Понятия «ассортиментные группы и единицы гостиничных продуктов и услуг», «ассортиментная политика гостиницы». Показатели широты, глубины и насыщенности ассортимента. Методы управления номенклатурой услуг в гостинице. Анализ и управление текущим состоянием запасов по номенклатуре и ассортименту в гостинице.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	2	Концепция жизненного цикла гостиничного продукта и его этапы Понятие жизненного цикла гостиничного продукта Методы продвижения гостиничного продукта Стратегии маркетинга гостиничной индустрии		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	3	Классификация потребностей гостя, запросы и предпочтения потребителя Понятие запросов и предпочтений потребителя в гостиничной индустрии Основные системы классификация потребностей гостя. Потребности, удовлетворяемые в сфере гостиничного бизнеса Определение потребительских ценностей в сфере гостиничного бизнеса		ОК 01 – ОК 05; ОК 09; ПК 2.1
	4	Методы изучения и оценки (анализа) потребительских запросов и		ОК 01 – ОК 05; ОК 09;

		предпочтений Методы изучения и оценки потребительских запросов и предпочтений Методы прогнозирования предпочтений и запросов потребителей.		ПК 2.1
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Разработка анкеты для выявления запросов и предпочтений потребителя. Подготовка электронной презентации по дополнительным услугам гостиниц Астрахани. Составление тезисов по проблемам в системе работы службы бронирования и продаж		4	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе			30	
	Содержание учебного материала			
	1	Установочное занятие. Сообщение тем, знакомство обучающихся с МР по написанию курсовой работы.		
	2	Работа над исторической справкой. Методика индивидуальной работы с Интернет-ресурсами.		
	3	Работа над основной частью. Подбор материалов, работа с учебной нормативно-технологической документацией и Интернет-ресурсами.		
	4	Работа над основной частью. Изучение отечественного опыта в раскрытии проблемы проводимого исследования.		
	5	Работа над основной частью. Изучение иностранного опыта в раскрытии проблемы проводимого исследования.		
	6	Работа над основной частью. Индивидуальная работа с Интернет-ресурсами.		
	7	Работа над основной частью. Описание результатов проведенного исследования и возможных направлений повышения эффективности работы туроператорского предприятия.		
	8	Работа над основной частью. Работа с дополнительной литературой по теме.		
	9	Работа над заключительной частью.		
	10	Работа над заключительной частью.		
	11	Подготовка видео-презентаций; слайд-шоу. Индивидуальная работа с Интернет-ресурсами.		
	12	Работа над составлением и оформлением приложений.		
	13	Подготовка доклада выступления.		
	14	Подготовка к защите.		
	15	Защита курсовой работы.		
Промежуточная аттестация (экзамен)			3	
МДК 02.02. Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг			103	
Тема 2.1 Управление текущей деятельностью сотрудников службы	Содержание учебного материала		18	ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	1	Уборка номеров Виды, последовательность, этапы, контроль качества.		

обслуживания и эксплуатации номерного фонда.		Действия и поведение горничной при общении с гостями при проведении уборочных работ.		
	2	Последовательность уборки Последовательность уборки гостевых, общественных и служебных зон гостиницы, особенности уборки административных помещений, контроль качества и периодичность. Периодичность уборочных работ в зависимости от категории гостиницы. Требования к состоянию и санитарно-гигиенические нормы и правила эксплуатации номерного фонда, административных и бытовых помещений.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	3	Комплектация тележки горничной. Уборочные материалы, техника, инвентарь. Контроль за соблюдением мер безопасности при работе с уборочными материалами, техникой, инвентарем, за технологией обращения с жидкими, порошкообразными и гелеобразными чистящими и моющими средствами. Нормы расхода чистящих и моющих средств		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	4	Услуги хранения ценных вещей проживающих Учет и возврат забытых вещей. Организация работы камеры хранения, сейфов в номерах и на стойке регистрации. Правила организации хранения ценных вещей проживающих.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	5	Правила работы с документацией на хранение вещей Правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице. Оформление забытых вещей. Правила и сроки хранения забытых вещей, оформление возврата.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	6	Виды оборудования для кодировки магнитных ключей Виды ключей. Применение и правила обращения с магнитными ключами, кодирование и декодирование. Причины неисправностей, возникающих при эксплуатации магнитных ключей и способы их устранения. Системы контроля доступа в помещения гостиниц. Смарт-ключи.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	7	Требования к противопожарной безопасности. Охрана труда Правила пожарной безопасности в гостинице. Обеспечение безопасности проживающих в гостинице. Организация пропускного режима в гостинице. Профилактика производственного травматизма, производственная санитария и гигиена, электробезопасность в гостинице.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	8	Психофизиологическая нагрузка и опасные излучения Химические и биологические факторы риска. Служба безопасности гостиницы: структура, значение, организация работы. Несанкционированное проникновение в номер.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	9	Террористическая опасность и ее профилактика Правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
Практические занятия			28	

	1	Отработка навыков комплектация тележки горничной.		
	2	Подготовка горничной к работе. Последовательность выполнения ежедневной текущей уборки.		
	3	Отработка навыков уборки забронированных номеров, уборка санитарных узлов в гостевых номерах.		
	4	Генеральная уборка гостевых номеров.		
	5	Уборка помещений и мест общего пользования.		
	6	Составление персональных заданий горничным и супервайзерам.		
	7	Оформление контроля качества уборки номеров.		
	8	Составление памятки по уборке помещений гостиницы.		
	9	Расшифровка ярлыков текстильных изделий.		
	10	Заполнение документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице.		
	11	Оформление забытых вещей.		
	12	Заполнение актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.		
	13	Составление общего алгоритма действий сотрудников гостиницы в ситуации, угрожающей безопасности гостей и/или персонала гостиницы.		
	14	Составление алгоритма действий сотрудников гостиницы в заданных ситуациях (кража, разбой, беспорядки, хулиганство).		
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	1	Письменная работа в тетради. Составление алгоритма действий сотрудников гостиницы в заданных ситуациях (драка среди гостей, угроза жизни и здоровью, поджог).		
Тема 2.2 Управление текущей деятельностью сотрудников службы бронирования и продаж	Содержание учебного материала			
	1	Ознакомление с технологией on-line бронирования Виды и технологию использования пакетов современных прикладных программ.	24	ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	2	Сегментирование клиентов Формирование и ведение базы данных. Определение целевых групп клиентов. Программы лояльности; клиентские мероприятия.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	3	Схема работы специалистов службы бронирования и продаж Схема работы специалистов службы бронирования и продаж с туроператорами; корпоративными клиентами. Пакеты услуг.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	4	Бизнес-центры и конференц-залы. Сервис-бюро и SPA-центры Услуги бизнес-центр и конференц-залов: назначение, оборудование, функции персонала, виды предоставляемых услуг. Услуг сервис-бюро и SPA-центров: назначение, оборудование, функции персонала, виды предоставляемых услуг.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
	5	Экскурсионные услуги гостиниц		ОК 01 – ОК 05; ОК 09

		Экскурсионные услуги гостиниц: организация, виды и классификация экскурсионных. Подготовка и методика проведения экскурсий. Документационное обеспечение экскурсионного обслуживания.		ПК 2.2
6		Транспортные услуги гостиниц Заказ такси, прокат машин, услуги трансфера. Порядок прием заказов на услуги автотранспорта и ведения документации.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
7		Презентация услуг гостиницы Методология построения и проведения презентации услуг гостиницы. Продажи на выставках, проведение рекламных акций.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
8		Ценообразование: расчет цены услуг Методы расчета цены гостиничных услуг; управление доходами: оптимизация цены; Перебронирование (овербукинг): оптимизация объема.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
9		Цена от стойки (фиксированная цена, гибкий тариф). Понятие revenue management; задачи и инструменты revenue management; прогнозирование.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
10		Оборудование современных гостиниц Характеристика. Особенности в работе. Правила в эксплуатации.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
11		Учет оборудования и инвентаря гостиницы Необходимость и периодичность ведения учета оборудования и инвентаря гостиницы. Персонал, занятый ведением учета оборудования и инвентаря гостиницы.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
12		Формы и документация для ведения учета оборудования и инвентаря гостиницы Последовательность проведения проверки наличия гостиничной собственности номерного фонда.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.2
		Практические занятия		
1		Составление алгоритма построения и проведения презентации услуг гостиничного предприятия		
2		Формирование пакетов услуг гостиницы		
3		Формирование плана загрузки номерного фонда на день, составление графиков заезда гостей.		
4		Профессиональная автоматизированная программа. Передача информации соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам (дополнительная кровать, букет цветов, иностранная пресса и прочее) и заказанным услугам.		
		Промежуточная аттестация (экзамен)	3	
МДК 02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы			97	
Тема 3.1. Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц	Содержание учебного материала			
	1	Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц Постановление Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». ГОСТ Р 50646-94 Услуги населению. Термины и определения. Закон РФ «О защите прав потребителей».	2	ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3

при приеме, регистрации и размещении гостей	Международные гостиничные правила. Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 года N 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации». Постановлением Правительства РФ от 15 января 2007 года N 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации». ФЗ РФ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с изменениями на 28 ноября 2015 года).			
	Практическое занятие		2	
Тема 3.2. Координация текущей деятельности сотрудников служб приёма и размещения гостей	Содержание учебного материала		12	
	1	Роль службы приема и размещения в цикле обслуживания Службы приема и размещения: цели, основные функции, состав персонала. Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	2	Требования к обслуживающему персоналу Функциональные обязанности основного и вспомогательного персонала службы приема и размещения. Функции портье, кассира и консьержа. Ознакомление с организацией рабочего места службы приема и размещения. Стандартное оборудование секций службы приема и размещения.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	3	Подбор и расстановка персонала службы приема и размещения Должностные инструкции менеджера службы приема и размещения. Должностные инструкции администратора службы приема и размещения. Должностные инструкции ночного аудита службы приема и размещения. Должностные инструкции швейцара и консьержа службы приема и размещения.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	4	Стандарты в работе службы приема и размещения Стандарты предъявляемые к внешнему виду сотрудников службы приема и размещения; к качеству обслуживания, к уровню сервиса. Этикет телефонных переговоров.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	5	Документация службы приема и размещения Документация, необходимая для учета использования номерного фонда на этапах: подготовительном, въезд, пребывание, выезд гостя. Виды и формы документации в деятельности службы приема и размещения в зависимости от уровня автоматизации гостиницы.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	6	Системы и технологии службы приема и размещения Системы и технологии службы приема и размещения: неавтоматизированные, полуавтоматизированные и автоматизированные.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	Практические занятия		24	
1	Организация и подготовка рабочего места сотрудника службы приема и размещения.			
2	Освоение технологии ведения телефонных переговоров.			

	3	Составление должностной инструкции администратора.		
	4	Составление месячного графика дежурства администратора.		
	5	Составление памятки о соблюдении правил безопасности в номере.		
	6	Составление информационной папки для гостей.		
	7	Составление, оформление, проведение водного и текущего инструктажа сотрудников службы приема и размещения.		
	8	Проведение тренинг-инструктажа для сотрудников службы СПиР.		
	9	Заполнение бланков и регистрационных форм		
	10	Заполнение заявок, писем.		
	11	Оформление необходимых документов в процессе регистрации различных категорий гостей		
	12	Оформление заявок на аннулирование или изменения на размещение гостей.		
Тема 3.3. Технология взаимодействия сотрудников службы приема и размещения с гостями	Содержание учебного материала		4	
	1	Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещении гостей Психологические основы делового общения. Речевые стандарты деловой корреспонденции. Роль улыбки в общении. Устная речь. приемы оживления речи. Искусство слушать. Тональность речи. Внешние и внутренние барьеры непонимания.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	2	Технологии работы с гостевыми жалобами Методы работы с возражениями, правила работы с рекламациями, работа с конфликтами. Правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями. Типы конфликтов. Профилактика конфликтных ситуаций в службе приема и размещения.	ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3	
	Практические занятия		8	
	1	Работа с жалобами гостей		
	2	Разрешение конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы службы приема и размещения.		
	3	Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций с магнитными ключами		
	4	Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций с хранением личных вещей гостя.		
Тема 3.4. Процесс поселения и выселения гостей	Содержание учебного материала		10	
	1	Процесс поселения в гостиницу Этапы поселения, их характеристика. Стандарты качества обслуживания при приеме гостей.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3
	2	Работа с различными категориями гостей Порядок встречи, приема, и регистрации и размещения гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан. Прием и регистрация индивидуальных клиентов. Прием и регистрация корпоративных клиентов, туристских групп.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.3

	3	Особенности обслуживания VIP-гостей Особенности работы с постоянными и VIP гостями. Compliments VIP гостям.		OK 01 – OK 05; OK 09 ПК 2.3
	4	Стандарты качества обслуживания при выписке гостей Расчетный час. Час выезда гостей. «Экспресс выписка». Функции кассира службы приема и размещения. Материальная ответственность при работе с валютными и другими ценностями. Оборудование кассового отделения гостиницы.		OK 01 – OK 05; OK 09 ПК 2.3
	5	Виды и порядок расчета оплаты за проживание и дополнительные услуги Виды и порядок расчета оплаты. Подготовка и проведение операций расчета. Правила оформления счетов. Способы оплаты в гостиницах. Оформление счетов. Виды международных платежных систем, пластиковые карты, реквизиты платежных документов. Способы оплаты проживания: наличными, кредитными картами, ваучерами, экспресс оплата. Конфликтные ситуации при расчетах с гостями и алгоритм их разрешения. Работа со счетом гостя: начисление, разделение, скидка и перенос начисления. Разделение счета гостя на фолио, внесение корректировки в счет гостя. Работа со счетами гостей.		OK 01 – OK 05; OK 09 ПК 2.3
	Практические занятия		28	
	1	Поселение гостя по брони, заполнение профайла гостя		
	2	Поселение гостя от стойки, заполнение регистрационной карточки гостя		
	3	Работа с профайлом гостей: корректировка и внесение изменений в личные данные гостя		
	4	Работа с профайлом компаний, агентств, групп: корректировка и внесение изменений		
	5	Особенности поселения гостей от группы		
	6	Особенности поселения коллектива.		
	7	Переселение гостя из номера, подселение к гостю в номер		
	8	Работа со счетами гостей. Оплата услуг. Выписка гостя.		
	9	Характеристика основных и дополнительных услуг в зависимости от категории и от вместимости гостиницы.		
	10	Ведение документации по мини-бару в номерах гостиниц.		
	11	Составление меню для гостиничного номера.		
	12	Решение ситуационных задач по вопросам технологии обслуживания гостей room-service.		
	13	Составление и оформление заявок на завтрак.		
	14	Профессиональная автоматизированная программа: описание и назначение модуля FrontOffice.		
Тема 3.5. Принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы	Содержание учебного материала		2	
	1	Взаимодействие службы приема и размещения с другими службами гостиницы Характеристика основных и дополнительных служб гостиницы. Взаимодействие службы приема и размещения со службой питания. Взаимодействие службы приема и размещения со службой обслуживания и эксплуатации номерного фонда. Взаимодействие службы приема и размещения с инженерно-техническими службами гостиницы.		OK 01 – OK 05; OK 09 ПК 2.3

		Информационные потоки и документооборот между службой приема и размещения и другими отделами гостиницы. Изучение коммуникативных барьеров службы приема и размещения с другими отделами гостиницы.		
	Практические занятия		2	
	1	Решение ситуационных заданий по особенностям взаимодействия службы приема и размещения со службами питания, эксплуатации номерного фонда, инженерно-техническими службами.		
	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2	
	Консультации		1	
	Экзамен по модулю		6	
МДК 02.04 Автоматизированные системы управления службой приема, размещения и бронирования гостиницы				
Тема 4.1 Автоматизированные системы управления в гостинице (Reservationform в АСУ)				
		Содержание учебного материала		
1		Автоматизированные системы управления АСУ , характеристика, описание, примеры их использования		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
2		Введение в использование АСУ в гостиничном деле Демонстрация примеров программного обеспечения и интернет-ресурсов с облачным хранением данных, их достоинства и недостатки		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
3		АСУ Opera Общая характеристика, описание, возможности, достоинства использования		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
4		Основные элементы АСУ Opera Форма бронирования, шахматка, номерной фонд.		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
5		Работа в АСУ Opera с профайлами гостей Профайлы гостей: добавление, изменение, возможности		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
6		Бронирование в АСУ Opera Функциональные возможности АСУ Opera при бронировании.		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
		Практические занятия		
1		Изучение общего функционала АСУ Opera		
2		Определение кнопки, вкладки АСУ Opera		
3		Назначение АСУ Opera в гостиничной индустрии (Reservation form).		
4		Модуль приема и размещения, карточка гостя		
5		Процедура внесения предварительной оплаты при бронировании		
6		Отработка навыков работы в АСУ Opera при бронировании индивидуальных гостей		
7		Отработка навыков работы в АСУ Opera при корпоративном бронировании.		
8		Отработка навыков работы в АСУ Opera при групповом бронировании.		
9		Отработка навыков работы в АСУ Opera при бронировании VIP-гостей.		
10		Отработка навыков объединения профайлов гостей в единое бронирование		
11		Внесение специальных запросов в АСУ Opera при процедуре бронирования		

	12	Изучение блока Calendar в АСУ Opera		
	13	Изменение данных бронирований в блоке Calendar		
	14	Изучение блока Confirmation reservation.		
	15	Выполнение процедуры отмены бронирования		
	16	Общий анализ АСУ Opera на примере конкретной гостиницы		
	17	Современные подходы к формированию структур управления гостиницей		
Тема 4.2 Номерной фонд. Обслуживание гостей. Housekeeping, Room Service, Maintenance form в АСУ	Содержание учебного материала			
	1	Номерной фонд Номерной фонд, отчет об уборке, обслуживание номеров		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2	Назначение уборки номерного фонда Назначение уборки номерного фонда в соответствии с дневным заданием		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	3	Контроль качества уборки номерного фонда Регистрация выполненных заданий		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	4	Upgrade категории номера в АСУ Opera Процедура upgrade категории номера в АСУ Opera, ее правила.		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	5	Floorplan в АСУ Opera Возможности, применение в работе функции.		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практические занятия			
	1	Изучение номерного фонда в АСУ Opera		
	2	Использование функции traces в АСУ Opera		
	3	Использование функции messages в АСУ Opera		
	4	Использование функции alerts в АСУ Opera		
	5	Изучение формы housekeeping в АСУ Opera		
	6	Изучение обслуживания номеров в АСУ Opera		
	7	Room Service в АСУ Opera		
	8	Изменение статуса номерного фонда после процедуры уборки номера		
Тема 1.3. Выезд. Выставление счета, мини-бар	Содержание учебного материала			
	1	Departure report Выставление счета, дополнительного счета, мини-бар		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2	Выезд гостя Последовательность действий в АСУ Opera при выезде гостя		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практические занятия		22	
	1	Изучение формы Departure в АСУ Opera на примере гостиницы «Азимут».		
	2	Составление счета, внесение данных по мини-бару.		
	3	Добавление дополнительных услуг в счет гостя		
	4	Определение информационной связи между службами.		
5	Составление счета, дополнительного счета за проживание в АСУ Opera.			

	6	Проведение процедуры оплаты в АСУ Opera.		
	7	Перенесение услуг гостя на счет другого гостя.		
	8	Использование АСУ Opera при начислении скидок гостю.		
	9	Применение АСУ Opera при осуществлении возврата средств гостю.		
	10	Изменение вида оплаты при расчете		
	11	Осуществление процедуры бронирования на последующее заселение при выселении		
Тема 1.4 Ночной аудит	Содержание учебного материала			
	1	Ночной аудит, использование данных из АСУ Opera. Сводка данных гостей, количество проданных номеров, прибыль.		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2	Доклад ночного аудита Использование данных АСУ Opera, из компоновка и значение.		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практические занятия			
	1	Применение АСУ Opera для проведения ночного аудита		
	2	Подготовка к проведению доклада по ночному аудиту		
	3	Выступление с докладом ночного аудита		
Тема 1.5 Автоматизированные системы управления гостиницей локальные и облачные, сравнение и анализ	Содержание учебного материала			
	1	Локальные и облачные АСУ, примеры и сравнения		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2	Локальные АСУ Exa Hotel Free, Inn-Book		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	3	Облачные АСУ Битрикс CRM, Контур. ОТЕЛЬ, LitePMS		ОК 1-5, ОК 9 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
	Учебная практика Виды работ Отработка приемов организации рабочего места службы приема и размещения Выяснение потребностей и пожеланий гостя относительно услуг Составление и обработка необходимой документацию по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги. Отработка навыков общения с потребителем в процессе приема, регистрации и размещения гостей на иностранном языке, с использованием техники и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами и приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.		108	

	<p>Применение профессиональных программ для приема, регистрации и выписки гостей Проведение работ по оформлению гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей). Отработка навыков регистрации иностранных граждан. Отработка взаимодействия с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями. Контроль оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору). Оформление и подготовка счетов гостей. Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями Отработка навыков работы с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих). Ознакомление со стандартами обслуживания в гостинице Изучение работы офиса административно-хозяйственной службы Овладение практическими навыками супервайзера, координатора Осуществление контроля над качеством уборки и правила приема гостевых номеров, проверка санитарного состояния номеров, служебных и общественных помещений в соответствии со стандартами обслуживания Проведение приема и инвентаризации гостиничного белья Проведение различных видов уборочных работ Оформление документов на забытые вещи Контроль сохранности предметов интерьера номеров Использование в работе знаний иностранных языков Оказание персональных и дополнительных услуг гостям Применение магнитных карт от гостиничных номеров, профессиональное оборудование, инвентарь, противопожарное оборудование Предоставление услуг хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) Оформление документации на хранение ценных вещей проживающих Оформление актов при возмещении ущерба или порчи личных вещей гостей Ознакомление с системой сейфового хранения и соблюдением безопасности в гостинице и стандартами использования депозитных ячеек, индивидуальных сейфов, хранения багажа в камерах хранения. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда при работе с оборудованием Составление актов на списание инвентаря и оборудования Организация рабочего места Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для гостиничного предприятия Использование технических, телекоммуникационных средств и профессиональных программ</p>		
--	--	--	--

	<p>для приема заказа и обеспечения бронирования; Оформление бронирования с использованием телефона Оформление бронирования с использованием Интернета и туроператора Оформление бронирования через сайты отелей и системы интернет-бронирования. Оформление индивидуального бронирования Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости Оформление группового, от компаний и коллективного бронирования Внесение изменений в листы ожидания и оформление заявок на резервирование номеров Предоставление гостям информации об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях Внесение дополнительной информации в заказ на бронирование Оформление счетов на полную или частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров Оформление бланков, внесение изменений в бланки при неявке, отмене и аннуляции бронирования Отслеживать и проверять обновляющуюся информацию по бронированию мест и специальным заказам на услуги и состоянию номерного фонда. Передавать информацию соответствующим службам отеля об особых или дополнительных требованиях гостей к номерам и заказанным услугам Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения Создание отчетов по бронированию Отслеживать и получать обратную связь от соответствующих служб отеля.</p>		
	<p>Производственная практика Виды работ Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям. Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами и потребителями Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями</p>	198	

	<p>Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> <p>Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей</p> <p>Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями</p> <p>Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.</p> <p>Выполнение обязанностей ночного портье.</p> <p>Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства для ночного аудита.</p> <p>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p> <p>Ознакомление с организацией хранения ценностей проживающих</p> <p>Проведение приемки и оценки качества уборки номеров, служебных помещений и помещений общего пользования.</p> <p>Проведение контроля готовности номеров к заселению</p> <p>Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой</p> <p>Оформление бланков заказов и квитанций на оказание дополнительных услуг по стирке и чистке одежды и др.</p> <p>Осуществление контроля использования моющих и чистящих средств, инвентаря, оборудования.</p> <p>Ведение учета забытых вещей.</p> <p>Работа с просьбами и жалобами гостей.</p> <p>Оформление актов активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности</p> <p>Заполнение документов по соответствию выполненных работ стандартам качества</p> <p>Проведение инструктажа персонала службы и обучающих занятий.</p> <p>Оформление бланков заказов и квитанций на оказание персональных услуг</p> <p>Оформление отчетной документации</p> <p>Информирование потребителя о правилах безопасности во время проживания в гостиницах и туристских комплексах</p> <p>Оформление актов на списание малоценного инвентаря</p> <p>Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями;</p> <p>Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице</p> <p>Выполнение калькуляции стоимости услуг гостиничного предприятия для потребителей</p> <p>Составление и обработка документации по загрузке номеров, ожидаемому заезду, состоянию номеров, начислениям.</p> <p>Выполнение поручений руководителя по обсуждению деталей договора с контрагентами</p>		
--	---	--	--

	<p>и потребителями</p> <p>Составление проекта договоров в соответствии с принятыми соглашениями</p> <p>Отработка навыков заключения договоров в соответствии с принятыми соглашениями.</p> <p>Прием заявки на резервирование номеров (по телефону, факсу, Интернету, через центральную систему бронирования и GDS, при непосредственном общении с гостем) на русском и иностранном языке</p> <p>Предоставление гостям информации о наличии свободных номеров запрошенной категории на требуемый период и их стоимости</p> <p>Предоставление гостям информации об особенностях различных категорий номеров и условиях резервирования номеров в отеле</p> <p>Информирование гостя об условиях аннуляции бронирования и возможных штрафных санкциях</p> <p>Оформление принятых заявок на резервирование номеров</p> <p>Оформление визовой поддержке и заявок на подтверждение и аннуляцию бронирования</p> <p>Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение о резервировании номеров</p> <p>Внесение изменений в заказ на бронирование</p> <p>Контроль над передачей незабронированных номеров для продажи в службу приема и размещения</p> <p>Отработка навыков использования технических, телекоммуникационных средства и профессиональных программ для расчета и выписки гостей</p> <p>Отработка навыков начисления и осуществления расчетов с гостями</p> <p>Оформление бухгалтерских документов по кассовым операциям.</p> <p>Отработка навыков использования техник и приемов эффективного общения с гостями, деловыми партнерами и коллегами</p> <p>с использованием приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</p>		
Промежуточная аттестация		20	
Всего		743	

2.4. Курсовая работа

Выполнение курсовой работы по модулю МДК 02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы является обязательным.

Тематика курсовых работ:

1. Организация поэтажного обслуживания номерного фонда.

2. Охрана труда и безопасность в гостиничных предприятиях.
3. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории пять звезд.
4. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории пять звезд.
5. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории четыре звезд.
6. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории четыре звезды.
7. Сравнительный анализ технологических производственных операций в гостинице категории три звезды.
8. Современная организация приема и обслуживания в гостиницах категории три звезды.
9. Организация обслуживания различных категорий гостей в гостинице (на примере гостиничного предприятия или другого средства размещения).
10. Принципы организации работы службы приема, регистрации и размещения в гостиничном бизнесе.
11. Организация работы службы эксплуатации номерного фонда на предприятиях индустрии гостеприимства.
12. Особенности организации экскурсионного обслуживания клиентов на предприятиях гостиничного бизнеса.
13. Формы и виды расчетов в гостиничном бизнесе.
14. Назначение службы бронирования в гостинице: принципы организации работы, способы и виды бронирования.
15. Этика и психология делового общения в гостиничном бизнесе.
16. Инновационные технологии, используемые в работе службы бронирования гостиницы.
17. Профессиональные стандарты в гостиничной индустрии
18. Качество услуги, как главная составляющая имиджа гостиничного предприятия.
19. Комфортность проживания в гостиничном комплексе с позиции потребителей гостиничных услуг (на конкретном примере).
20. Роль компьютерных технологий в работе гостиничного комплекса.
21. Должностные обязанности менеджера гостиничного комплекса (на примере конкретной службы в структурном подразделении гостиницы).
22. Организация взаимодействия различных служб отеля (на примере конкретного предприятия).
23. Характеристика основных и дополнительных услуг гостиничного комплекса (на примере конкретного предприятия).
24. Дополнительные услуги как фактор формирования имиджа гостиничного предприятия.
25. Корпоративная культура и ее роль в деятельности гостиницы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ «Организация работы номерного фонда», оснащенная в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

Зона по видам работ «Организация работы служб инженерных систем гостиницы», оснащенная в соответствии с приложением З ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением З ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87883>

2. Виговская, М. Е. Психология делового общения учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77001>

3. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>

4. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

5. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В. Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87797>

6. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: практическое пособие / Г. М. Дехтярь. – 4-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 412 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-13510-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476329>

7. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104697>

8. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/864722>

9. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 296 с. – ISBN 978-

5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93537>

10. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93537>

11. Захарова, Н. А. Здания и инженерные системы гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-4488-0816-6, 978-5-4497-0482-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93539>

12. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93546>

13. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 219 с. – ISBN 978-5-4488-0732-9, 978-5-4497-0402-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93548>

14. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>

15. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07215-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471025>

16. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104899>

17. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>

18. Кузнецова, И. В. Ведение конфиденциального делопроизводства: учебник для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – Саратов: Профобразование, 2020. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-0837-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/97082>

19. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>

20. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова, М. А. Джалай. – Саратов: Профобразование, 2019. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-0371-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86302>

21. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 267 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11164-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456006>
22. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12518-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475785>
23. Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилова, В. О. Корионова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 86 с. – ISBN 978-5-4486-0600-7, 978-5-4488-0233-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/44183>
24. Павлицева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Павлицева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 327 с. – ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93545>
25. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 166 с. – ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100399>
26. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 166 с. – ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100399>
27. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>
28. Сницына, О.Н., Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник / О.Н. Сницына. — Москва: КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-09925-4. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/943940>
29. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91883>
30. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0685-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91843>
31. Т. С. Жданова, В. О. Корионова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 98 с. – ISBN 978-5-4488-0273-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/8334>
32. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486303>

33. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486303>
34. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486303>
35. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
36. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
37. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
38. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 498 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01594-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469678>
39. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13958-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477254>
40. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13958-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477254>
41. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92198>
42. Чиликина, И. А. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/85992>
43. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13227-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476682>
44. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 280 с. – (Профессиональное

образование). – ISBN 978-5-534-13227-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476682>

45. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для СПО / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹⁰
ПК 2.1	<p>Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защита индивидуальных заданий; - тестирование; - экспресс – опрос; <p><i>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>Итоговой контроль по профессиональному модулю:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике; - экзамен по МДК.02.01, МДК 02.04; - экзамен по модулю ПМН.02
ПК 2.2	<p>Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса</p> <p>Знать правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - экспресс – опрос; <p><i>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>Итоговой контроль по профессиональному модулю:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет по учебной и

¹⁰Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

		<p><i>производственной практике;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен по МДК.02.02, МДК 02.04; - экзамен по модулю ПМН.02
<i>ПК 2.3</i>	<p>Знать правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - экспресс – опрос; <p><i>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>Итоговой контроль по профессиональному модулю:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике; - экзамен по МДК 02.03, МДК 02.04; - экзамен по модулю ПМН.02
<i>ПК 2.4</i>	<p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;</p> <p>Вести журнал передачи смены</p>	
<i>ОК.01</i>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в

		<p>учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</p> <p>- достижение высоких результатов, стабильность результатов</p>
ОК.02	<p>Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации</p> <p>Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</i></p> <p>- оценка за решение проблемно – ситуационных задач на практических занятиях;</p> <p>- устный экзамен;</p> <p>- положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий баз практики</p>
ОК.03	<p>Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях и в ходе производственной практики</i></p>
ОК.04	<p>Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i></p> <p><i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях и в ходе производственной практики</i></p>

		<i>практики</i>
<i>ОК.05</i>	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля</i>
<i>ОК.07</i>	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля</i>
<i>ОК.09</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях и в ходе производственной практики</i>

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (25627 ПОРТЬЕ)»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	4
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	4
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	9
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	9
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	10
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	12
3. Условия реализации профессионального модуля.....	23
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	23
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	23
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)»

код и наименование модуля

1.5. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (25627 Портье)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.6. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура 	-

¹¹Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста 	-
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	-
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - пути обеспечения ресурсосбережения 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	
ПК 2.1	<p>Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</p> <p>Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;</p> <p>Технологии организации процесса питания;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> <p>Гостиничный маркетинг и</p>	<p>Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц;</p> <p>Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения;</p> <p>Выдачи</p>

<p>заинтересованных лиц; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения; Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения; Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>с использованием специализированных программных комплексов; Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p>технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения; Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения; Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения; Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения; Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>	<p>зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение; Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения; Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения; Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения; Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения; Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения; Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату; Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном</p>
---	---	---

			пункте), в котором оно расположено; Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения; Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения
ПК 2.2	<p>Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг; Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов; Технологии организации процесса питания; Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала; Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; Гостиничный маркетинг и технологии продаж; Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Правила антитеррористической</p>	<p>Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса; Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); Подготовка отчетов о своей работе за смену; Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения; Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p>

		<p>безопасности и безопасности гостей;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>	
ПК 2.3	<p>Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</p> <p>Предоставлять дополнительные услуги, связанные с</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;</p> <p>Технологии организации процесса питания;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж;</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p>	<p>Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</p> <p>Информирования гостей</p>

	<p>выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения;</p> <p>Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p>	<p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>	<p>о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p>
ПК 2.4	<p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;</p> <p>Технологии организации процесса питания;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;</p> <p>Теории мотивации персонала и</p>	<p>Оценки и планирования потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале;</p> <p>Проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных;</p> <p>Распределения обязанностей и определение степени ответственности</p>

	<p>или иного средства размещения;</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;</p> <p>Вести журнал передачи смены</p>	<p>обеспечения лояльности персонала;</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж;</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения;</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения;</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи</p>	<p>подчиненных;</p> <p>Планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса;</p> <p>Формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса;</p> <p>Координации и контроль деятельности департаментов (служб, отделов);</p> <p>Стимулирования подчиненных и реализация мер по обеспечению их лояльности;</p> <p>Организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте</p>
--	--	--	--

		багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	Использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг; Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро; Соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии; Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг; Выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов); Налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела, защиты прав потребителей; Отраслевые правила и стандарты; Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности; Функции структурных подразделений экскурсионного бюро; Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); Туристский потенциал населенного пункта (района); Теоретические основы экскурсионной деятельности; Этика и культура межличностного общения; Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации; Принципы работы маркетплейсов экскурсионных услуг, систем бронирования, используемых при организации экскурсий; Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские); Туристский потенциал населенного пункта (района); Теоретические основы экскурсионной деятельности	Учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; Обеспечения туристов (экскурсантов) информационными материалами; Оказания помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; Контроля за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Оказания помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа; Выполнения поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера; Оказания помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии; Оказания помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; Оказания помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья; Осуществления взаимодействия со структурными

			подразделениями экскурсионных бюро; Информирования туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах; Организации, при необходимости, вызова служб экстренной помощи
--	--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹²	136	109
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	216	216
учебная	72	72
производственная	144	144
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 03.01 Освоение работ по профессии 25627 Портье в форме дифференцированного зачета</i> <i>УП 03.01 Учебная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье) в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПП 03.01 Производственная практика ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье) в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье) в форме экзамена квалификационного</i>	6	
Всего	358	325

¹²Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹³	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁴	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6	Раздел 1. МДК 03.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)	136	109	136	27	-	-		
ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6	Учебная практика	72	72					72	
ОК 01-07, ОК 09 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.6	Производственная практика	144	144						144
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	358	325	136	27	-	-	72	144

¹³Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹⁴Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел ПМ.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портъе)		286	
МДК 03.01	Освоение работ по профессии 25627 Портъе	136	
Тема 1.1. Введение в профессию портъе	Содержание учебного материала		
	1 Введение. Нормативные документы, регулирующие деятельность портъе Содержание и задачи курса. Информационная и законодательная база работы гостиницы. Правила обслуживания клиентов в гостинице. Правила предоставления гостиничных услуг РФ. Причинение материального вреда в определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.	10	ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	2 Структура гостиницы Основные службы, обеспечивающие функционирование гостиницы. Место и роль каждой службы в системе общего функционирования.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	3 Трудовой распорядок гостиничных служб Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы и правила охраны труда. Правила техники безопасности, противопожарной защиты и производственной санитарии.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09
	4 Служба портъе. Рабочее место портъе Состав службы. Обязанности членов службы. Место и роль службы портъе в системе управления гостиницей. Организация рабочего места портъе. Виды организации стойки портъе. Автоматизированные системы работы гостиницы и доступ к ним с рабочего места портъе. Журнал и книга сдачи дежурства.		ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	5 Ночной аудит Понятие «ночной аудитор». Его обязанности. Структура работы ночного портъе.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия		
	1 Изучение показателей оценки деятельности гостиницы.		
	2 Описание оборудования рабочего места портъе.	24	
	3 Правила регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства.		
4 Ведение ведомости движения номерного фонда.			

	5	Примеры заполнения шахматки.		
	6	Заполнение бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.		
	7	Заполнение журнала и книги сдачи дежурства.		
	8	Работа с информационной базой данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, выезжающих).		
	9	Работа с документацией (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги).		
	10	Работа с автоматизированной системой гостиницы по заселению гостя.		
	11	Работа с автоматизированной системой гостиницы по выселению гостя.		
	12	Решение ситуационных задач (сценарий преподавателя) с применением АСУ.		
Тема 1.2. Функциональные обязанности	Содержание учебного материала		6	
	1	Должностные обязанности портье. Основные задачи работы портье Сфера компетенции портье. Права и ответственность портье (административная, уголовная, гражданская). Оформление гостей, расчеты с клиентами. Бронирование номеров. Размещение гостей. Предоставление информации о дополнительных услугах, предоставляемых гостиницей, и иной информации, запрашиваемой гостем.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	2	Презентация гостиницы и её услуг Алгоритмы презентации гостиницы. Анализ и анкетирование конкурентных преимуществ гостиницы. Расстановка основных аргументов и ключевых пунктов в ходе презентации.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	3	Приемы воздействия на принятие решения Приемы воздействия на принятие решения. Upsell – продажа номера более высокой категории, чем забронированный. Инструменты влияния на принятие решения. Внушение.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия		16	
	1	Решение практических задач по определению должностных обязанностей портье.		
	2	Кейс «Основные задачи работы портье».		
3	Тренинг «Лояльный гость».			
4	Отработка навыков предоставления информации об основных и дополнительных услугах гостиницы			
5	Отработка навыков предоставления информации о платных и бесплатных услугах гостиницы			
6	Презентация гостиницы (по выбору).			
7	Экспресс-анализ конкурентных преимуществ гостиницы (по выбору).			
8	Тест «Деловые игры».			

Тема 1.3. Работа портье в рамках службы приема и размещения	Содержание учебного материала		10	
	1	Работа портье и ее основные функции. Регистрация гостей Основные функции портье. Встреча гостей. Основные приемы положительного позиционирования в момент встречи. Порядок регистрации. Время регистрации. Процедура регистрация гостей. Заполнение анкет. Проверка документов во время процедуры регистрации. Особенности регистрации разных категорий гостей: забронировавших номер и не имеющих брони, туристических групп, иностранных граждан. Требования, предъявляемые к различным категориям. Предоплата за услуги гостиницы.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	2	Процедура работы с иностранными гражданами Информирование миграционных служб о прибытии и выбытии иностранных граждан. Оформление документов. Особенности постановки на миграционный учет туристских групп, прибывших в Россию по безвизовому режиму. Перечень иностранных граждан, подлежащих постановке на миграционный учет гостиничными предприятиями.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	3	Виды расчетов Виды расчетов (наличные, безналичные, клубная карта, льготные категории и др.). Специфика расчетов с использованием разных платежных средств: кредитных карт, дорожных чеков, наличными. Окончательный расчет с клиентом за услуги гостиницы. Оформление расчетной документации. Порядок оформления расчетов за услуги, предоставляемые отелем (включая и дополнительные).		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	4	Документы строгой отчетности Журнал регистрации иностранных граждан (форма 2-Г). Кассовый отчет (форма 5-Г). Квитанция на возврат денег (форма 8-Г). Расчеты оплаты за бронирование и проживание по безналичному расчету (форма 7-Г). Квитанция на предоставление дополнительных платных услуг (форма 12-Г). Квитанция на прием вещей в камеру хранения (форма 13-Г). Автостоянка (форма 11-Г). Акт о порче имущества гостиницы (форма 9-Г).		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	5	Работа с жалобами и претензиями гостей Алгоритмы работы с жалобами и претензиями. Речевые модули ответов на возражения.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия		26	
	1	Деловая игра «Регистрация гостей».		
	2	Поэтапное описание технологии процесса заселения в гостиницу.		
	3	Ситуационные задания по регистрации гостя.		
4	Моделирование ситуаций по работе с иностранными гражданами. Оформление соответствующей документации			

	5	Экспресс-анализ информационной базы по экскурсионно-туристической инфраструктуре города Астрахани и Астраханской области.		
	6	Ролевая игра «Как избежать конфликта?»		
	7	Кейс «Алгоритмы работы с жалобами клиентов».		
	8	Применение психологических приемов, позволяющие избежать конфликтов. Приемы: локализация; рассказ истории, отвлекающей внимание (история-«магнит»); фиксирование претензий на бумаге; переключение внимания вовне.		
	9	Расчет клиента за услуги гостиницы. Оформление документации.		
	10	Тренинг « Искусство убеждать».		
	11	Пути борьбы с туристским рэкетом.		
	12	Создание банка ответов на возражения.		
	13	Подготовка письменного ответа на жалобу гостя.		
Тема 1.4. Требования к портье	Содержание учебного материала			
	1	Личностные и профессиональные качества портье Личностные качества, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей портье. Тип темперамента работника и особенности его работы. Профессиональные знания, умения и навыки, необходимые для успешного выполнения профессиональных обязанностей портье. Образование портье. Роль образования в карьере работника службы приема и размещения. Система повышения квалификации. Внутрифирменное обучение. Основные требования к внешнему виду портье. Форменная одежда. Форменные знаки. Понятие «дресс-код» (dresscode) в гостиничной индустрии.		ОК 01 – ОК 05; ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Практические занятия		10	
	1	Определение типа темперамента служащего-портье на примерах ситуативных задач.		
	2	Сравнительный анализ предприятий гостеприимства на предмет соблюдения дресс-кода.		
	3	Тренинг «Обучение персонала культуре обслуживания».		
	4	Применение психологической тактики обслуживания и ее основных этапов.		
	5	Практикум по «Культуре сервиса обслуживания».		
Тема 1.5. Качество и эффективные коммуникации работы портье с клиентами	Содержание учебного материала		2	
	1	Качество предоставляемой услуги Качество услуги как совокупность характеристик услуги, принадлежащие ей способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности. Международный стандарт ИСО 8402-94 «Управление качеством и обеспечение качества. Словарь». Стандартизация. Стандарты международные, государственные, внутренние. Сертификация. Всеобщее управление качеством. «Качество» - как экономическая категория		ОК 01 – ОК 05; ОК 09

Практические занятия			
1	Упражнения на применение технологии общения.		
2	Тренинг «Выбор поведенческой стратегии при работе с клиентами».		
3	Разбор типичных ситуаций: звонок клиента для предварительного сбора информации, бронирование номера, снятие брони.		
4	Сэйлз-тренинг «Телефонные переговоры».		
5	Ролевая игра «Выявление потребностей гостей».		
6	Практикум на умение вести деловое общение.		
7	Сэйлз-тренинг «Управление вопросами».		
8	Тренинг «Гостеприимство – норма поведения».		
9	Составление поэтапного алгоритма общения с клиентом по телефону		
10	Составление поэтапного алгоритма общения с клиентом при личном общении		
11	Ролевая игра «Гости с детьми».		
12	Ситуативные задачи на выбор вариантов поведения портье.		
13	Тренинг «Культура межличностного общения».		
14	Практикум на соблюдение этикета в повседневных обязанностях.		
Дифференцированный зачет		2	
Учебная практика		72	
Виды работ			
Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Участие в приеме, регистрации и размещении гостей			
Предоставление информации гостям об услугах в гостинице			
Предоставление информации персоналу гостиницы о новых клиентах, наличии занятых и свободных мест			
Хранение, выдача и получение ключей номерного фонда			
Организация рабочего места портье			
Прием и вручение поступившей корреспонденции проживающим			

<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ</p> <p>Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности. Участие в приеме, регистрации и размещении гостей. Основные функции службы приема и размещения гостей. Структура и время работы службы.</p> <p>Участие в приеме, регистрации и размещении гостей. Порядок регистрации. Время регистрации. Процедура регистрация гостей.</p> <p>Участие в приеме, регистрации и размещении гостей. Заполнение анкет. Проверка документов во время процедуры регистрации.</p> <p>Предоставление информации гостям об услугах в гостинице. Информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице. Информационная папка гостя.</p> <p>Информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице. Информационная папка гостя.</p> <p>Предоставление информации гостям об услугах в гостинице. Предоставление информации гостю. Объем информации. Сроки исполнения. Качество предоставляемой информации.</p> <p>Предоставление информации персоналу гостиницы о новых клиентах, наличии занятых и свободных мест.</p> <p>Предоставление информации о гостиничных услугах и правилах безопасности во время проживания в гостинице.</p> <p>Предоставление информации персоналу гостиницы о новых клиентах, наличии занятых и свободных мест. Контроль за выполнением перечня предоставляемых услуг.</p> <p>Подготовка счетов и организации отъезда гостей. Знание правил оформления счетов за проживание и дополнительные услуги.</p>	72	
---	----	--

<p>Оформление и подготовка счетов гостей и производство расчетов с ними. Подготовка счетов и организации отъезда гостей.</p> <p>Подготовка счетов и организации отъезда гостей. Составление и обработка необходимой документации (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги).</p> <p>Подготовка счетов и организации отъезда гостей. Знание видов отчетной документации, порядка возврата денежных сумм гостям.</p> <p>Хранение, выдача и получение ключей номерного фонда. Понятие «номерной фонд». Место номерного фонда в структуре функционирования гостиницы.</p> <p>Заполнение журнала и книги сдачи дежурств. Организация рабочего места портье. Виды организации стойки портье.</p> <p>Автоматизированные системы работы гостиницы и доступ к ним с рабочего места портье.</p> <p>Заполнение журнала и книги сдачи дежурств. Журнал и книга сдачи дежурства.</p> <p>Проведение ночного аудита. Передача дел по окончанию смены. Ведение необходимой документации.</p> <p>Прием и вручение поступившей корреспонденции проживающим.</p> <p>Контроль своевременной подготовки номеров к приему гостей. Своевременная подготовка номеров к приему гостей. Контроль</p>		
Экзамен по модулю	6	
Всего	358	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона по видам работ «Организация работы номерного фонда», оснащенная в соответствии с приложением ЗОПОП-П.

Зона по видам работ «Организация работы служб инженерных систем гостиницы», оснащенная в соответствии с приложением З ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением З ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аносова, Т. Г. Технологии комфорта: учебное пособие для СПО / Т. Г. Аносова, Ж. Танчев. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4488-0407-6, 978-5-7996-2813-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87883>

2. Виговская, М. Е. Психология делового общения учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77001>

3. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – ISBN 978-5-4488-1119-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>

4. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 249 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9457-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

5. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В. Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87797>

6. Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме: практическое пособие / Г. М. Дехтярь. – 4-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 412 с. – (Профессиональная практика). – ISBN 978-5-534-13510-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476329>

7. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104697>

8. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/864722>

9. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 296 с. – ISBN 978-

5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93537>

10. Захарова, Н. А. Гостиничная индустрия: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 296 с. – ISBN 978-5-4488-0512-7, 978-5-4497-0397-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93537>

11. Захарова, Н. А. Здания и инженерные системы гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 294 с. – ISBN 978-5-4488-0816-6, 978-5-4497-0482-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93539>

12. Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 212 с. – ISBN 978-5-4488-0468-7, 978-5-4497-0398-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93546>

13. Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 219 с. – ISBN 978-5-4488-0732-9, 978-5-4497-0402-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93548>

14. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>

15. Исаева, О. М. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 168 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-07215-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471025>

16. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104899>

17. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>

18. Кузнецова, И. В. Ведение конфиденциального делопроизводства: учебник для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. – Саратов: Профобразование, 2020. – 145 с. – ISBN 978-5-4488-0837-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/97082>

19. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>

20. Лисевич, А. В. Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова, М. А. Джалай. – Саратов: Профобразование, 2019. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-0371-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86302>

21. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 267 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11164-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/456006>
22. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12518-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475785>
23. Организация продаж гостиничного продукта: учебное пособие для СПО / Л. В. Семенова, В. С. Корнеевец, И. И. Драгилева, В. О. Корионова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 86 с. – ISBN 978-5-4486-0600-7, 978-5-4488-0233-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/44183>
24. Павлицева, Н. А. Основы проектирования, строительства и эксплуатации гостиниц: учебное пособие для СПО / Н. А. Павлицева. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 327 с. – ISBN 978-5-4488-0817-3, 978-5-4497-0483-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93545>
25. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 166 с. – ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100399>
26. Радыгина, Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Г. Радыгина. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 166 с. – ISBN 978-5-4488-0955-2, 978-5-4497-0798-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100399>
27. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>
28. Сницына, О.Н., Основы маркетинга гостиничных услуг: учебник / О.Н. Сницына. — Москва: КноРус, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-406-09925-4. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/943940>
29. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – ISBN 978-5-4488-0636-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91883>
30. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-4488-0685-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91843>
31. Жданова, Т.С., Корионова, В. О. – Саратов: Профобразование, 2019. – 98 с. – ISBN 978-5-4488-0273-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/8334>
32. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486303>

33. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486303>
34. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 300 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14985-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/486303>
35. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
36. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
37. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 297 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14888-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/484924>
38. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 498 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01594-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469678>
39. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13958-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477254>
40. Фаустова, Н. В. Организация и специфика предоставления гостиничных услуг в гостиницах: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Фаустова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 188 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13958-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477254>
41. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – ISBN 978-5-4488-0621-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/92198>
42. Чиликина, И. А. Управление персоналом: учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. – 2-е изд. – Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. – 76 с. – ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/85992>
43. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13227-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476682>
44. Чуваткин, П. П. Управление персоналом гостиничных предприятий: учебник для среднего профессионального образования / П. П. Чуваткин, С. А. Горбатов; под редакцией П. П. Чуваткина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 280 с. – (Профессиональное образование).

образование). – ISBN 978-5-534-13227-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476682>

45. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум: учебное пособие для спо / П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 164 с. — ISBN 978-5-8114-9490-3. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195513> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹⁵
<p>ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6</p>	<p>Вести учет и контроль количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; Обеспечивать туристов (экскурсантов) информационными материалами; Оказывать помощь экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; Контролировать соблюдение туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа; Выполнять поручения экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера; Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии; Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения; Оказывать помощь туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья; Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями экскурсионных бюро; Информировать туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах; Организовывать, при необходимости, вызова служб экстренной помощи</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> - защита индивидуальных заданий; - тестирование; - экспресс – опрос; <i>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях</i> <i>Итоговой контроль по профессиональному модулю:</i> - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике; - дифференцированный зачет по МДК.03.01; - квалификационный экзамен по ПМ.03</p>

¹⁵Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

<p><i>ПК 2.1</i></p>	<p>Знать правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> - защита индивидуальных заданий; - тестирование; - экспресс – опрос; <i>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях</i> <i>Итоговой контроль по профессиональному модулю:</i> - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике; - дифференцированный зачет по МДК.03.01; -квалификационный экзамен по ПМ.03</p>
<p><i>ПК 2.2</i></p>	<p>Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Знать правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> - тестирование; - экспресс – опрос; <i>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях</i> <i>Итоговой контроль по профессиональному модулю:</i> - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике; - дифференцированный зачет по МДК.03.01; -квалификационный экзамен по ПМ.03</p>
<p><i>ПК 2.3</i></p>	<p>Знать правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Информирование гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i> - тестирование; - экспресс – опрос; <i>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях</i> <i>Итоговой контроль по профессиональному модулю:</i> - дифференцированный зачет по учебной и производственной практике; - дифференцированный зачет по МДК 03.01; -квалификационный экзамен по ПМ.03</p>

<i>ПК 2.4</i>	<p>Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения;</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме;</p> <p>Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения;</p> <p>Вести журнал передачи смены</p>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>тестирование;</i> - <i>экспресс – опрос;</i> <p><i>Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях</i></p> <p><i>Итоговой контроль по профессиональному модулю:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>дифференцированный зачет по учебной и производственной практике;</i> - <i>дифференцированный зачет по МДК 03.01;</i> <p><i>-квалификационный экзамен по ПМ.03</i></p>
<i>ОК.01</i>	<p>Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях в рамках профессии;</i> - <i>достижение высоких результатов, стабильность результатов</i>
<i>ОК.02</i>	<p>Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций</p> <p>Владеть методикой хранения и поиска информации</p> <p>Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>оценка за решение проблемно – ситуационных задач на практических занятиях;</i> - <i>устный экзамен;</i> - <i>положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий баз практики</i>
<i>ОК.03</i>	<p>Владеть основами организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства и основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i></p>

	услуги	<i>Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях и в ходе производственной практики</i>
<i>ОК.04</i>	Взаимодействовать с коллегами при возникновении конфликтных ситуаций	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях и в ходе производственной практики</i>
<i>ОК.05</i>	Знать теорию межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Владеть способами логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля</i>
<i>ОК.06</i>	-Знать сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений Осознавать значимость профессиональной деятельности по специальности Соблюдать стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля</i>
<i>ОК.07</i>	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля</i>
<i>ОК.09</i>	Выполнение работ в соответствии с установленными нормативно-правовыми актами на русском и иностранных языках	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Экспертное наблюдение и оценка деятельности студентов на практических занятиях и в ходе производственной практики</i>

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМЦ.04 ФОРМИРОВАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ДЛЯ ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. <i>Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы</i>	4
1.2. <i>Планируемые результаты освоения профессионального модуля</i>	4
1.3. <i>Обоснование часов вариативной части ОПОП-П.....</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	9
2.1. <i>Трудоемкость освоения модуля.....</i>	9
2.2. <i>Структура профессионального модуля</i>	10
2.3. <i>Содержание профессионального модуля</i>	12
3. Условия реализации профессионального модуля.....	23
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	23
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	23
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	26

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМЦ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики»
код и наименование модуля

1.7. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление гостиничных услуг».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по направленности «Гостиничные услуги».

1.1. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹⁶:

Код	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-

¹⁶Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 		
О К 05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста 	-
О К 07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы 	-

	<p>бережливого производства</p> <p>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>бережливого производства</p> <p>- основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>- правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
О К 09	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>- писать простые связные сообщения на</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>- особенности произношения</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-

	знакомые или интересующие профессиональные темы		
ПК 4.1	Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности	Технологии и многочисленные ресурсы интернет	Безопасно и эффективно использовать цифровые технологии и многочисленные ресурсы интернет

1.2. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности	Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности Безопасно и эффективно использовать цифровые технологии и многочисленные ресурсы интернет	Тема 1.1. Современные цифровые технологии: теоретические и практические основы	45	получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹⁷	39	39
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	36	36

¹⁷ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

учебная	-	-
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 04.01 Цифровые технологии и ресурсы Интернет в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПП 04.01 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики в форме дифференцированного зачета</i> <i>ПМЦ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики в форме экзамена по модулю</i>	12	
Всего	87	72

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹⁸	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁹	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК.02-05, ОК.07, ОК.09 ПК 4.1	Раздел 1. Цифровые технологии и ресурсы Интернет	39	36	39	9	-	-		
ОК.02-05, ОК.07, ОК.09 ПК 4.1	Производственная практика ПП 04.01 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	36	36						36
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	87	72	39	9	-	-	-	36

¹⁸Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹⁹Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел ПМЦ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики		87	
МДК 04.01. Цифровые технологии и ресурсы Интернет		45	
Тема 1.1. Современные цифровые технологии: теоретические и практические основы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Введение в основы цифровой экономики. Электронное правительство Основные определения и этапы развития цифровой экономики. Виды хозяйственной деятельности в сети интернет. Новая организация реального сектора и экономических отношений (взаимосвязей и поведения в реальном секторе). Характер конкуренции в цифровой экономике. Экономическая эффективность (в распределении, производстве и потреблении в условиях цифровой экономики). Цифровые риски. Интернет представительство компании. Способы организации интернет представительства, их достоинства и недостатки.</p> <p>2 Модели информационной экономики Определение модели цифровой экономики, разновидности моделей, сферы их применения. Информация как производительная сила современного общества.</p> <p>3 Электронные платежные системы. Цифровой капитал Электронные деньги. Отличие электронных денег от традиционных и их взаимосвязь. Достоинства и недостатки. Эволюция электронных платежных систем в России. Принципы функционирования. Перспективы развития электронных денег. Изменения на рынках труда и капитала в условиях цифровой экономики. Цифровой креативный капитал. Эффект вытеснения и эффект разнообразия на рынке труда.</p> <p>4 Интернет-маркетинг. Интернет-реклама Основные понятия, функции и свойства интернет-маркетинга, виды интернет-маркетинга, алгоритм работы интернет-маркетинга. Определение, виды и функции интернет-рекламы. Основные площадки ее применения. Смысловая нагрузка интернет-рекламы, отличие ее от традиционной рекламы.</p>	13	<p>OK 01 – OK 05; OK 07; OK 09 ПК 4.1</p> <p>OK 01 – OK 05; OK 07; OK 09 ПК 4.1</p> <p>OK 01 – OK 05; OK 07; OK 09 ПК 4.1</p> <p>ПК 4.1</p>

	5	Social Media и Mobile Application в туризме Обзор социальных сетей. Возможности и практические подходы использования социальных сетей и сообществ в туристической индустрии. Понятие social media mining. Основные операционные системы для мобильных устройств. Основные отличия приложений для мобильных устройств. Тренды развития туристических приложений для мобильных устройств.		ПК 4.1
	6	Профессиональная программа: Автоматизированная система управления гостиницей Opera Состав, функции и возможности профессиональной программы		ПК 4.1
	7	Основы информационной безопасности Определение информационной безопасности, структура ИБ, алгоритм работы ИБСредств защиты информации Виды рисков для информации, средств защиты информации, меры предосторожности во избежание утери информации		ПК 4.1
	Практические занятия		26	
	1	Ознакомление с основными функциями и возможностями гос. услуг, ресурсами предоставления гос. услуг, сферами применения данных ресурсов. Регистрация на портале гос. услуг.		
	2	Работа с электронными кошельками		
	3	Ознакомление с популярными электронными платежными системами. Электронные чеки. Осуществление платежей.		
	4	Разбор алгоритма создания электронных рассылок на различных электронных площадках (электронная почта, соц. сети ВКонтакте, Телеграм и др.).		
	5	Создание электронных рассылок на различных электронных площадках (электронная почта, соц. сети ВКонтакте, Телеграм и др.).		
	6	Разработка пресс-релиза для рекламного обращения для интернет-рассылки		
	7	Поиск распространённых интернет-магазинов, сравнительный анализ данных интернет-магазинов		
	8	Определение интернет-площадок для самозанятых, сфер их деятельности, способов влияния на потребителя		
	9	Применение прикладных программ в профессиональной деятельности		
	10	Ввод основных сведений о гостиничном предприятии и контрагентах.		
	11	Предоставление гостю возможности прямого бронирования в гостинице без комиссии		
	12	Разработка проекта сбора данных из социальных сетей и последующего их анализа для продвижения гостиничных услуг		
	13	Описание возможных инструментов digital-маркетинга в разных объектах гостеприимства (бизнес, загородный, курортный, санаторий, мини-отель, сеть отелей, хостел)		
	Экзамен		6	

Производственная практика Виды работ настройка работы пользователя программы, ознакомление с сведениями о предприятии; работа пользователя: работа с справочниками, со списками и журналами документов, со счетами, сервисные возможности, справочная система.	36	
Экзамен квалификационный	6	
Всего	45	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений СПО / Е. В. Михеева., О. И. Титова. – 3-изд., стер. – М.: ИЦ «Академия», 2019. – 416 с.

2. Галыгина И. В. Информатика. Лабораторный практикум.: учебное пособие для СПО / И. В. Галыгина, Л. В. Галыгина. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. — Часть 2 — 2021. — 172 с. — ISBN 978-5-8114-7616-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179027>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Смирнов, Ю. А. Технические средства автоматизации и управления : учебное пособие для СПО / Ю. А. Смирнов. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 456 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ²⁰
ПК 4.1 Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности	Безопасно и эффективно использовать цифровые технологии и многочисленные ресурсы интернет	Текущий контроль в форме: - защита индивидуальных заданий; - тестирование; - экспресс – опрос;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии	Знать виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Владеть методикой хранения и поиска информации Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных	Наблюдение и экспертная оценка выполнения заданий на практических занятиях Итоговой контроль по профессиональн

²⁰Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

для выполнения задач профессиональной деятельности		<i>ому модулю:</i> - <i>дифференцированный зачет по и производственной практике;</i>
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- <i>экзамен по МДК.04.01;</i> -
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<i>квалификационный экзамен по ПМЦ.04</i>
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК»	21
«ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА»	44
«ОУП.03 МАТЕМАТИКА».....	77
«ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....	109
«ОУП.05 ИНФОРМАТИКА».....	133
«ОУП.06 ФИЗИКА».....	156
«ОУП.07 ХИМИЯ».....	177
«ОУП.08 БИОЛОГИЯ».....	195
«ОУП.09 ИСТОРИЯ».....	214
«ОУП.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ».....	243
«ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ».....	267
«ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».....	290
«ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ».....	330
«ДУПКВ.01 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА».....	350
«ДУПКВ.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ.....	375
«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ».....	407
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	421
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	436
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА».....	453
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ».....	462
«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА».....	472
«СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ».....	483
«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ».....	493
«ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА».....	504
«ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ».....	520
«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ».....	530
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ».....	543
«ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА».....	555
«ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)».....	571
«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ».....	588
«ОП.09 ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ».....	599
«ОП.10 ГОСТИНИЧНАЯ ИНДУСТРИЯ».....	611

2024 г.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебного предмета
ОУП.01 Русский язык

Трудоемкость учебного предмета 94 часов
Из них аудиторной нагрузки 84
В т.ч.
Лекций 40
Практических занятий 38
Консультации 4
Форма промежуточной аттестации: 6
экзамен (2 семестр)

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413) и среднего профессионального образования, положений Федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 37), а также с учетом примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций (*рекомендовано ФГБОУ ДПО «ИРПО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 14 от 30 ноября 2022 г.*).

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «АГПК»

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	5
<i>ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</i>	5
<i>МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</i>	7
2. Содержание учебного предмета ОУП.01 Русский язык	13
<i>Раздел 1. Общие сведения о языке</i>	13
<i>Раздел 8. Речь. Речевое общение</i>	26
<i>Профессионально-ориентированное содержание Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи</i>	31
3. Тематический план учебного предмета ОУП.01 Русский язык	36
<i>Раздел 8. Речь. Речевое общение</i>	37
4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.01 Русский язык	40
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	40
Журналы	41
1. «Русский язык в школе» https://www.riash.ru	41
Каталог образовательных Интернет–ресурсов:.....	41
5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.01 «Русский язык».....	42

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.01 Русский язык разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ОУП.01 Русский язык входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.01 Русский язык

В результате изучения учебного предмета ОУП.01 Русский язык студент должен сформировать следующие результаты

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения программы по русскому языку на уровне среднего общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности, патриотизма, гражданственности; уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и людям старшего поколения; взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. В результате изучения русского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

ЛР1 гражданского воспитания: – сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

– осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

– принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;

– готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

– готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

– умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

– готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

ЛР2 патриотического воспитания:

– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

– ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

– идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите,

– ответственность за его судьбу;

ЛР3 духовно-нравственного воспитания:

– осознание духовных ценностей российского народа;

– сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;

– способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

– осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

– ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР4 эстетического воспитания:

– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

– способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

– убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;

– готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по русскому языку;

ЛР5 физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

– сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

– потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

– активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР6 трудового воспитания:

– готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

– готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности,

– способность инициировать, планировать и самостоятельно осуществлять такую деятельность, в том числе в процессе изучения русского языка;

– интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

– готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР7 экологического воспитания:

– сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

– активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

– расширение опыта деятельности экологической направленности;

ЛР8 ценности научного познания:

– сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

– совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

– осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять учебно-исследовательскую и проектную деятельность, в том числе по русскому языку, индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы по русскому языку у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, видеть направление развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность проявлять гибкость и адаптироваться к эмоциональным изменениям, быть открытым новому;

- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- эмпатии, включающей способность сочувствовать и сопереживать, понимать эмоциональное состояние других людей и учитывать его при осуществлении коммуникации;

- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться о них, проявлять к ним интерес и разрешать конфликты с учётом собственного речевого и читательского опыта.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения русского языка на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

МРП Владение универсальными учебными познавательными действиями:

МР 01 Базовые логические действия:

– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

– устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц, языковых явлений и процессов, текстов различных функциональных разновидностей языка, функционально-смысловых типов, жанров;

– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

– выявлять закономерности и противоречия языковых явлений, данных в наблюдении; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

– вносить коррективы в деятельность, оценивать риски и соответствие результатов целям; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по русскому языку;

– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с учётом собственного речевого и читательского опыта.

МР 02 Базовые исследовательские действия:

– владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, в том числе в контексте изучения учебного предмета «Русский язык», – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– овладение разными видами деятельности по получению нового знания, в том числе по русскому языку; его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

– формирование научного типа мышления, владение научной, в том числе лингвистической, терминологией, общенаучными ключевыми понятиями и методами;

– ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и разнообразных жизненных ситуациях;

– выявлять и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу, задавать параметры и критерии её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений;

– анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

– давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

– разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

– осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

– уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

– уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

– выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

– ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

МР 03 Работа с информацией:

– владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

– создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

МР 04 Общие

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

МР 05 Совместная деятельность

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

МР 06 Самоорганизация

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

МР 07 Самоконтроль

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению.

МР 08 Эмоциональный интеллект предполагает

- сформированность: самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

- саморегулирование, включающее самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

МР 09 Принятие себя и других людей

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других людей на ошибки.

ПР6 01

- сформированность представлений о функциях русского языка в современном мире (государственный язык российской федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков);

- о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России;

- о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности;

- об отражении в русском языке традиционных духовно-нравственных ценностей;

- сформированность ценностного отношения к русскому языку;

ПР6 02

- совершенствование умений создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров;

- употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов; объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);

- совершенствование умений выступать публично;

- представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- использовать образовательные информационно-коммуникативные инструменты и ресурсы для решения задач;

ПР6 03

- сформированность знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте;

- совершенствование умений понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую информацию текстов, воспринимаемых зрительно или на слух;

- выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов;

- тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения – не менее 150 слов);

ПР6 04

- совершенствование умений использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое;

- совершенствование умений создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);

ПР6 05

- обобщение знаний о языке как системе, его основных единицах и уровнях, обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств;

- совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности;

- сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;

ПР6 06

- сформированность представлений об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом;

- формирование системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах;

- совершенствование умений применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания;

- обобщение знаний об основных правилах орфографии и пунктуации, совершенствование умений применять правила орфографии и пунктуации в практике письма;

- сформированность умений работать со словарем и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном виде;

ПР6 07

- обобщение знаний о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях, языке художественной литературы;

- совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);

ПР6 08

- обобщение знаний об изобразительно-выразительных средствах русского языка;

- совершенствование умений определять изобразительновыразительные средства языка в тексте;

ПР6 09

- совершенствование умений использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официальноделовой сферах общения, в повседневном общении, интернеткоммуникации.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии **общих компетенций и профессиональных компетенций**. Между образовательными результатами освоения предмета «Русский язык» на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8	ПР6 06, ПР6 07, ПР6 08, ПР6 09
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ЛР4, ЛР8	ПР6 05
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР1, ЛР2, ЛР3 ЛР5, ЛР6, ЛР8	ПР01, ПР02, ПР03, ПР04, ПР06
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ЛР1, ЛР2, ЛР3 ЛР8	ПР05, ПР06, ПР07, ПР09
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ЛР1, ЛР2, ЛР3 ЛР6, ЛР8	ПР1, ПР2, ПР3, ПР4, ПР5, ПР6, ПР7, ПР8, ПР9

2. Содержание учебного предмета ОУП.01 Русский язык

Раздел 1. Общие сведения о языке

Тема 1.1 Язык как знаковая система. Основные функции языка.

Лингвистика как наука. Язык и культура. Русский язык – государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков.

Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, аргот. Роль литературного языка в обществе.

Раздел 2. Язык и речь. Культура речи

Тема 2.1 Язык и речь. Культура речи. Система языка.

Система языка, её устройство, функционирование. Культура речи как раздел лингвистики. Языковая норма, её основные признаки и функции. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила (обзор, общее представление). Стилистические нормы современного русского литературного языка (общее представление). Качества хорошей речи.

Тема 2.2 Практическое занятие. Основные виды словарей (обзор).

Толковый словарь. Словарь омонимов. Словарь иностранных слов. Словарь синонимов. Словарь антонимов. Словарь паронимов. Этимологический словарь. Диалектный словарь. Фразеологический словарь. Словообразовательный словарь. Орфографический словарь. Орфоэпический словарь. Словарь грамматических трудностей. Комплексный словарь.

Самостоятельная работа. Основные виды словарей. Словарный диктант (алфавит, однотошный, исследование, нормативный, однозначный, лингвистика, современный, языковеды, словообразование, неологизмы, миллениум, комбинезон, безысходный, правоохранительные, юриспруденция, коллаборационист)

Упр. № 1. Вставить пропущенные буквы. Объяснить (устно) значение слов

Басн..писец, власто..любие, водо..напорный, груд..брюшная (преграда), дальн..евосточный, дальн..видный, жизнеописание, камен..тес, каш ...вар, кон...водство, кон..крадство, кост..резный, кров..носный, кров..обращение, москв..рецкий, овц..еводство, пар..ходство, песн...творчество, песн..пение, растени..водство, сво..корыстный, сорок..ножка, ча...питие.

Упражнение 2. Перепишите примеры, согласовывая поставленные в скобках прилагательные с существительными, к которым они относятся. Выделите окончания.

1) В (сонный, застывший) воздухе стоял монотонный звон. 2) Егерь заранее осматривает (волчий и лисий) тропы. 3) Слух о пожаре быстро разнесся по (окрестный помещичий) усадьбам. 4) Во дворе слышался гул (ребячий) голосов. 5) Удивительных пернатых увидели мы на (птичий) базаре. 6) Веселое оживление царило в (рыбачий) поселке. 7) В его взгляде было какое-то беспокойство, избличавшее (внутренняя) борьбу эмоций. (Раннее летнее) утром альпинисты начали восхождение на (ближняя высокая) гору.

2. Определение значения слова из разных видов словарей - каникулы

Профессионально-ориентированное содержание

Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности.

Раздел 3. Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.

Тема 3.1 Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Фонетический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства фонетики (повторение, обобщение).

Тема 3.2 Практическое занятие. Основные нормы современного литературного произношения: произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных. Произношение некоторых грамматических форм. Особенности произношения иноязычных слов. Нормы ударения в современном литературном русском языке.

Упражнение 3. Прочитайте отрывки из стихотворений в соответствии с произносительными нормами. Объясните произношение выделенных слов

1. И скучно и грустно, и некому руку подать
В минуту душевной невзгоды.
Желанья!... что пользы напрасно и вечно желать?
А годы проходят – все лучшие годы! (М.Ю.Лермонтов.)
2. И что за диво? ...издалёка,
Подобный сотням беглецов,
На ловлю счастья и чинов
Заброшен к нам по воле рока... (М.Ю.Лермонтов.)
3. В глуши, во мраке заточенья
Тянулись тихо дни мои
Без божества, без вдохновенья,
Без слез, без жизни, без любви. (А.С.Пушкин.)

Упражнение 4. Вставьте пропущенные буквы, разделите слова на две группы (с твёрдым и мягким согласным)

Брюн..т, инт..рьер, шат..н, кларн..т, т..рмин, кокт..йль, с..рвиз, с..рвис, фан..ра, т..ннис, р..ктор, т..мп, кр..м, шин..ль, пат..нт, компьют..р, ст..нд, д..кор, басс..йн, свит..р

Упражнение 5. Измените слово или подберите родственное ему таким образом, чтобы ударение перешло сначала на один, потом на другой слог корня, обозначьте ударение (задание выполняется на доске и выглядит следующим образом)

- Ст...р...на – стороны, сторона
- П...л...са – полосы, полоса
- М...л...дая – молод, моложе
- Г...л...дать – голод, голодный
- В...сьмич...совой – восемь, час
- Н...б...са – небо, небесный

Раздел 4 Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология. Лексические нормы

Тема 4.1 Лексикология и фразеология как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Лексический анализ слова. Изобразительно-выразительные средства лексики: эпитет, метафора, метонимия, олицетворение, гиперболы, сравнение (повторение, обобщение).

Тема 4.2 Практическое занятие. Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Многозначные слова и омонимы, их употребление. Синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Иноязычные слова и их употребление. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм.

Тестирование

1. Лексическое значение какого паронима сформулировано неправильно?
 - а) избирательный – относящийся к выборам представителей и должностных лиц путём голосования;
 - б) избирательский – относящийся к избирателю, принадлежащий, свойственный ему;

в) осудить – приговорить к какому-либо наказанию, вынести осудительный приговор, обвинить;

г) обсудить – выразить неодобрение кому-либо, признать неправильным.

2. Какое из перечисленных слов имеет значение «безусловный, ни от чего не зависящий, взятый вне сравнения с чем-либо»?

А) Образцовый;

б) абсолютный;

в) идеальный;

г) безупречный.

3. В каком предложении вместо слова ПРИМЕТНЫЙ нужно употребить ПРИМЕТЛИВЫЙ?

а) Ваш дом самый приметный на селе: крыша железом крыта.

б) Полыхающий огонь освещает его приметное, доброе широкоскулое лицо.

в) В городе появляются новые квартиры, рождаются новые приметные точки и площади.

г) Всякий знает, как дети приметны, сообразительны, догадливы.

4. В каком предложении допущена ошибка связанная с употреблением лишних слов (плеоназм)?

а) На дне лодки я нашёл половину старого весла и кое-как после долгих усилий причалил к берегу.

б) Хронометраж времени был просчитан до секунды.

в) Зимой мы надеваем тёплые вещи обычно тёмных цветов.

г) В самом центре Москвы, проходя по Охотному ряду, мы видим памятник, поставленный в 1909 году.

Ответы: 1 – г; 2 - б; 3 - а; 4 -г.

Тема 4.3 Функционально-стилистическая окраска слова. Лексика общеупотребительная, разговорная и книжная. Особенности употребления. Экспрессивно-стилистическая окраска слова. Лексика нейтральная, высокая, сниженная. Эмоционально-оценочная окраска слова (неодобрительное, ласкательное, шутливое и другое). Особенности употребления.

Тема 4.4 Практическое занятие. Фразеология русского языка (повторение, обобщение). Крылатые слова.

Ответить устно на вопросы.

1. Что изучает фразеология? Что такое фразеологизм? Чем фразеологизм отличается от свободного словосочетания?

2. Найдите среди словосочетаний фразеологизмы. Составьте и запишите с ними предложения. Определите синтаксическую роль фразеологизмов.

Медвежья берлога, медвежья услуга, медвежья походка; золотые руки, золотые часы, золотые серьги; важная деталь, важная мысль, важная птица; выйти из комнаты, выйти из себя, выйти замуж; сбивать с толку, сбивать с дерева, сбивать с пути; белая синица, белая ворона, белая курица; куры не клюют, гуси не клюют, попугаи не клюют; водой не смоешь, водой не разольёшь, водой не намочишь; собаку покормить, собаку съесть, собаку погладить.

Тест

1. Что означает фразеологизм «Сизифов труд»?

А. лень

Б. тяжёлая и бессмысленная работа

В. лёгкая работа, не требующая больших усилий

2. Что означает фразеологизм "Троянский конь"?

А. желанный подарок

Б. вещь, поразившая воображение

В. подарок с подвохом

3. Что означает фразеологизм "ни кола ни двора"?

А. успех в каком-либо деле

- Б. нечто неопределённое, ни то ни сё
 В. отсутствие имущества
4. Что означает фразеологизм «Танталовы муки»?
 А. осознание бессилия, невозможности достичь желаемого
 Б. муки от боли
 В. сострадание к обездоленным
5. Что означает фразеологизм "между Сциллой и Харибдой"?
 А. безвыходное положение
 Б. то же, что погнаться за двумя зайцами
 В. заманчивое предложение с одной и с другой стороны
6. Что означает фразеологизм "плыть по течению"?
 А. ложно обещать что-либо
 Б. покоряться судьбе, не прилагая усилий
 В. возвращаться в исходное положение
7. Что означает фразеологизм "Ахиллесова пята"?
 А. один из талантов человека
 Б. сильно выраженное качество характера
 В. уязвимое место
8. Что означает фразеологизм "закинуть удочку"?
 А. начать рыбалку
 Б. бросить работу
 В. разведать информацию
9. Что означает фразеологизм "держат камень за пазухой"?
 А. испытывать неудобства
 Б. быть готовым к нападению со стороны кого-либо
 В. таить обиду, злобу на кого-либо
10. Что означает фразеологизм "яблоко раздора"?
 А. повод к ссоре, к конфликту
 Б. предмет, привлекательный для нескольких человек
 В. то, что помогает избежать конфликта

Упражнение 6. Заполните таблицу: укажите значение фразеологизма и составьте с ним простое предложение.

<i>Фразеологизм</i>	<i>Значение</i>	<i>Пример употребления в речи</i>
Положа руку на сердце		
Наломать дров		
Вбить клин		
Взять себя в руки		
Кануть в лету		
Пруд пруди		
В ус не дуть		
Притча во языцех		
Темна вода во облацех		
Зуб на зуб не попадает		
Ничтоже сумняшеся		

Раздел 5. Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы

Тема 5.1 Морфемика и словообразование как разделы лингвистики (повторение, обобщение). Морфемный и словообразовательный анализ слова. Словообразовательные трудности (обзор). Особенности употребления сложносокращённых слов (аббревиатур).

Раздел 6 Язык и речь. Культура речи. Морфология. Морфологические нормы

Тема 6.1 Морфология как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Морфологический анализ слова. Особенности употребления в тексте слов разных частей речи. Морфологические нормы современного русского литературного языка (общее представление).

Тема 6.2 Практическое занятие. Основные нормы употребления имён существительных: форм рода, числа, падежа.

Выполнить упражнения:

Упражнение 7. Согласуйте определения с географическими названиями.

1. Красив... Сочи (город).
2. Мелководн... Сочи (река).
3. Живописи... Сухуми.
4. Высок... Арарат.
5. Знойн... Гоби.
6. Далек... Капри.

Упражнение 8. Согласуйте в формах рода определения и сказуемые с несклоняемыми существительными, обозначающими людей.

1. Устал... кули присел... отдохнуть.
2. Импресарио опоздал... на представление.
3. Мо... визави всю дорогу спал...
4. Мне нравится тво... протеже, на экзамене Вера получила пятерку!
5. Светило блестяще прове... хирургическую операцию.
6. Владимир Красное Солнышко пиروва... в своем тереме.
7. Ваня — неисправим... кривляка.
8. На этот раз Виктор, всегда так... скромненьк... тихоня, возмутился и закричал.
9. Кюре суме... всех утешить после похорон бедного фермера.
10. Извести... всему миру контральто сегодня вечером был... не в голосе.

Упражнение 9. Постройте предложения со следующими словами, показывая с помощью согласования, что они относятся то к мальчикам, то к девочкам. Например: Моя подруга такая чистюля. Этот малыш такой грязнуля.

Егоза, неряха, умница, сладкоежка, тупица, коллега, глава, беби, денди, леди, инкогнито, конферансье.

Упражнение 10. Прочитайте предложения, взятые из классических произведений, и проанализируйте употребление существительных в единственном и множественном числе. Когда эти формы реально указывают на один и много предметов, а когда их значение условно?

1. Все повернули голову к двери.
2. Пустите, ветреники сами, опомнитесь, вы старики! (А. С. Грибоедов. Слова Лизы, обращенные к Фамусову).
3. К нему и птица не летит, и тигр нейдет: лишь вихорь черный на древо смерти набежит — и мчится прочь уже тлетворный (А. С. Пушкин).
4. В небесах блеснул серп луны и мерцали маленькие звездочки.
5. На небе ни единой тучки (А. Решетов).
6. Кругом снега, снега, снега (М. Пришвин).
7. Несколько дней шел густой пушистый снег (В. Г. Короленко).

8. На другой день утром ударил крепкий мороз (В. К. Арсеньев).

9. Но вот уже трещат морозы (А. С. Пушкин).

10. Швед, русский колет, рубит, режет (А. С. Пушкин).

Упражнение 11. В данных предложениях выделите имена существительные, у которых форма единственного числа получает обобщенно-собирательное значение. Приведите свои подобные примеры переносного употребления единственного числа.

1. Всякого зверя в степях и в лесах было невероятное количество (С. Т. Аксаков).

2. Превосходная должность — быть на земле человеком, сколько видишь чудесного (М. Горький).

3. Раздался смех и даже аплодисмент, хотя и немногочисленный. (Ф. М. Достоевский).

4. первый подснежник - вестник весны.

5. С берёз неслышен, невесом, слетает жёлтый лист (Из песни).

Упражнение 12. От следующих существительных образуйте формы родительного падежа множественного числа.

Апельсины, баклажаны, башкиры, блюдца, ботинки, будни, валенки, вафли, граммы, гектары, грузины, киргизы, мандарины, носки, простыни, полотенца, сапоги, серьги, солдаты, сумерки, туфли, чулки, юноши, ясли, бюллетени.

Упражнение 13. Выберите правильный вариант окончания существительного.

1) Большой фруктовый сад занимал площадь свыше пяти (гектар, гектаров).

2) В нашем классе учатся несколько (якут, якутов) и (туркмен, туркменов).

3) В завещании было указано, что наследство делится на несколько равных (доль, долей).

4) В домашней обстановке в простой гимнастерке без (погон, погонов) молодой человек не производил впечатления строевого офицера.

5) В галантерейном магазине имеется большой выбор (чулок, чулков) и (носок, носков).

6) Поставлен новый электросчетчик на 10 (ампер, амперов).

Тема 6.3 Практическое занятие. Основные нормы употребления имён прилагательных: форм степеней сравнения, краткой формы. Выполнить упражнения

Упражнение 14. Дайте оценку употреблению вариантных форм кратких прилагательных (за справками обращайтесь к словарям).

1) Дом как бы спит, но я знаю — внутри что-то делается, и от этого дом сразу становится таинствен (Э. Казакевич).

2) И вечер явно не про нас таинственен и черномаз (Б. Пастернак).

3) Левин не мог спокойно смотреть на брата, не мог быть сам естествен и спокоен в его присутствии (Л. Н. Толстой).

4) Он был прост и естественен в речах и движениях (К. Паустовский).

5) Он ветрен, как ветер (Б. Пастернак)

6) День был ярок и, пожалуй, немного ветренен (П. Павленко).

7) И все, чем: забвенен и дорог, и все, чем единственен тот человек (С. Антонов).

8) Помогало чувство, что ты не единствен (Из газет).

Упражнение 15. В отрывках из текстов, принадлежащих к разным стилям, употребите простые или сложные формы степеней сравнения, объясняя свой выбор.

1) Невозможность в устной речи предварительного обдумывания позволяет использовать в ней (более непринужденный, непринужденнее) формы, чем в письменной (Учебное пособие).

2) Если утверждается, что А (более сильный, сильнее) Б и (более сильный, сильнее) В, то устанавливается сравнение между ними, но в то же время А является (самый сильный, сильнейший), предельно сильным относительно этих трех носителей признака (Монография).

3) Различия между мерой и степенью проявляются (более контрастно, контрастнее), если рассматривать признак в динамике и в статике (Монография).

4) Встает нежный ландшафт Украины: от Полесья до самого Черного моря, от Карпат почти до самого Дона... (Самый благодатный, благодатнейший) край! (Из газет).

5) Обычно поздно вечером, управившись с делами, Анюта присаживалась к нему на койку и тоже смотрела на огонь; кто-нибудь в это время рассказывал в темном углу трудный фронтальный случай или что-нибудь (более веселое, веселее, повеселее) из довоенного прошлого (Повесть).

6) С того вечера она стала еще (более веселый, веселее, повеселее), с беззаботной ловкостью прыгала между носилками, шутила с бойцами (Повесть).

7) Он привязался к Анюте, как к (самый молодой, младший) сестре, а может, даже и больше (Повесть). 8. Твардовский был (самый образованный, образованнейший) человеком и читателем (Критическая статья).

Упражнение 16. Укажите ошибки в употреблении прилагательных, исправьте их.

1) Оценка знаний абитуриентов должна быть гибче, чем сейчас.
2) Нет ничего более худшего, чем ложь и грубость, допускаемые взрослыми по отношению к детям.

3) Писатель показывает, как человек с самыми человеческими задатками теряет их.

4) Решение этой проблемы является наиболее важной задачей.

5) Наши наблюдения показали, что все это требует наиболее серьезного подхода к делу.

6) Цифры — самое убедительнейшее доказательство снижения инфляции.

7) Пушкин сыграл очень выдающуюся роль в развитии русской литературы.

8) Моя сестра была бойчее меня.

9) Герой Шолохова не согласен с новой жизнью.

10) Герой повести всегда подтянутый, всегда одетый по форме, культурный в обращении.

Упражнение 17. Прочитайте примеры и объясните смысловые отличия кратких и полных прилагательных. Приведите свои подобные примеры их употребления.

1) Я веселый — я весел.

2) Мать больна — мать больная.

3) Лицо его спокойно — он всегда спокойный — я спокоен за своих друзей — спокойный характер.

4) Туфли тесны и малы мне — маленькие туфли.

5) Проход узок — проход узкий: рояль не пройдет.

6) Счастливый человек — я счастлив.

Тема 6.4 Практическое занятие. Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.

Выполнить упражнения

Упражнение 18. Просклоняйте.

37 учеников, 954 книги, полтора килограмма, полтора километра, 3/4 часа, 735-я школа.

Упражнение 19. Запишите предложения, заменяя цифры словами.

1) Поля, засеянные пшеницей, занимали площадь более 1250 га.

2) Вес третьего искусственного спутника Земли был равен 1326 кг.

3) К $\frac{2}{5}$ прибавить $\frac{3}{5}$, получится 1.

4) Кедровые живут до 800—850 лет.

5) Теплоход с 388 экскурсантами отправился в очередной рейс.

6) Через 10 лет после открытия Южной Америки, в 1502 году, Колумб добрался до побережья Центральной Америки.

7) Протяженность столичной подземной дороги достигла 173 километров, а автобусных и троллейбусных линий — 4300 километров.

8) Вместе с 1203 новыми словами учебник немецкого языка будет насчитывать свыше 4500 слов.

9) Разность между 87 и 54 составляет 33.

10) К 2010 г. население города составит не менее 1,5 миллионов человек.

Упражнение 20. Исправьте ошибки, связанные с неправильным использованием сочетаний слов с количественными и порядковыми числительными.

1) К пятнадцатому апрелю двух тысяч девятому году намечено открытие дома-музея известного в нашем городе художника.

2) Самодеятельных школьных оркестров в нашем регионе более полуторасот.

3) Изумительный по красоте собор с три тысячи шестьсот восемьдесят пятью фресками, построенный в XVIв., является одной из самых ярких достопримечательностей Рима.

4) В двухтысячном десятом году потребление энергии предприятиями области возрастет в 1,3 раза.

5) Вгонках собачьих упряжек участвовало двадцать четыре саней.

Упражнение 21. Выберите правильную форму числительного и существительного.

Для (пяти— пятерых) женщин; (три— трое) красивых (коня— коней); (шесть— шестеро) работниц завода; (четыре— четверо) (ножницы— ножниц); (два— двое) знакомых (лица— лиц); (четыре— четверо) (студентки— студенток).

Упражнение 22. Найдите, объясните и исправьте ошибки в употреблении собирательных числительных.

1) Трое спортсменов выступили очень удачно.

2) Олимпиада длилась трое дней.

3) Двое дней и ночей мы готовились к экзамену.

4) Из школы вышли семеро девочек и пятеро мальчиков.

5) Четверо учениц получили дополнительное задание.

6) С докладом выступили трое профессоров.

7) На учения прибыло семеро генералов.

Тема 6.5 Практическое занятие. Основные нормы употребления местоимений: формы 3-го лица личных местоимений, возвратного местоимения *себя*.

Выполнить упражнения

Упражнение 23. Укажите недочеты и речевые ошибки, возникшие вследствие неправильного использования местоимений (искажение смысла, подмена понятия из-за неправильного порядка слов, введение местоимений в текст при отсутствии существительных, которые они должны замещать, неверный выбор грамматической формы местоимения); отредактируйте предложения.

1) После окончания похода моряки вернулись к своим семьям: они ждали встречи целый год.

2) В музее были выставлены динозавры, которые все механически двигались и издавали звуки.

3) Чичикову не без труда удалось убедить Манилова, что ему это выгодно.

4) В этот день Петров вывел Джека на прогулку со всеми своими медалями.

5) В кабинете Плюшкина беспорядок был страшный, даже подумать было нельзя, что в нем могло обитать живое существо.

Упражнение 24. В предложениях исправьте ошибки, связанные с неправильным употреблением местоимений себя и свой.

1) Я застал помощника в своем кабинете.

2) Мать велела сыну налить себе чаю.

3) Хозяйка предложила жильцам пройти в свою комнату.

- 4) Отец просил дочь пригласить ее подруг к себе.
- 5) Писатель показал образ матери в своем развитии.
- 6) Я велел носильщику отвезти свои вещи в багажное отделение, а затем занял свое место в купе.

7) Аудитория просила поэта прочитать еще раз свое лучшее стихотворение.

Упражнение 25. Исправьте стилистически неправильные предложения и запишите их.

- 1) Гусь среди их был самый старый и степенный.
- 2) Из ихнего окна раздавались звуки знакомой мелодии.
- 3) Я укорял меня за невнимательность.
- 4) Он хвастун: всё время хвалит самого его.
- 5) Мы с ими давно дружим.
- 6) Они ждали него.

Упражнение 26. Запишите стихотворение, употребив местоимения в нужной форме.

Много слов родили греки.
К (мы) от них в далеком веке
Математика пришла,
С (она) грамматика была.
А из Англии футбол
Прямо в бутсах к (мы) пришел,
Вслед за (он) пришел хоккей,
А до (это) жокей.

(Я. Козловский)

Упражнение 27. Найдите ошибки в употреблении местоимений.

- 1) Когда Дубровский убил медведя, Троекуров на него не обиделся, а велел содрать с него шкуру.
- 2) Мальчик снял кепку с головы и подбросил её вверх.
- 3) Я вытащил рыбу из корзины и передал её отцу.

Тема 6.6 Практическое занятие. Основные нормы употребления глаголов: некоторых личных форм (типа *победить, убедить, выздороветь*), возвратных и невозвратных глаголов; образования некоторых глагольных форм: форм прошедшего времени с суффиксом *-ну-*, форм повелительного наклонения.

Выполнить упражнения

Упражнение 28. Образуйте от приведенных ниже глаголов форму 3-го лица множественного числа настоящей времени. Подчеркните окончания.

Дышать, держать, брить, строить, бороться, терпеть, обидеть, гнать, видеть, ненавидеть, стелить, курить, полоть, молоть.

Упражнение 29. Спишите предложения. Поставьте глаголы, стоящие в скобках, в форме настоящего времени. Определите их спряжение, лицо. Подчеркните окончания.

1. Мы (смотреть и любоваться) этой замечательной картиной. 2. Чуть-чуть (дышать) теплый ветерок и слегка (колыхать) листья на деревьях. 3. Мы (бороться и добиваться) счастливой жизни для всех. 4. Часто ли ты (писать) письма брату? 5. К зиме этот дом (построить). 6. Он (смотреть и не видеть), что делается кругом. 7. Ветер (гнать) стаи туч на север.

Упражнение 30. От данных существительных образуйте сначала глаголы 1-го лица единственного числа настоящего времени, а затем неопределенную форму и прошедшее время. Подчеркните суффиксы. Составьте устно предложения с этими глаголами.

Образец: приветствие — приветствую, приветствовать, приветствовал.

Чувство, война, зима, горе, тоска, заказ, зависть, доклад, расход, ночь, совет, привет, отсутствие, честь, затмение, затея, воспевание, увещевание.

Упражнение 31. Образуйте от приведенных ниже глаголов форму несовершенного вида 1-го лица единственного числа. Образец: усвоить — усваиваю.

Застроить, засеять, затеять, надеть, вышить, обстрелять, одолеть, воспеть, согреть, застрять, затмить, подытожить,

Упражнение 32. Раскройте скобки, заменив предложенные в них глаголы подходящими по смыслу описательными оборотами.

1. Я (убедить) вас в необходимости дополнительных занятий. 2. Если я не сдам экзамен, то (очутиться) в неприятном положении. 3. Без специального компьютерного стола я скорее всего (ощутить) неудобство. 4. Я уверен, что в соревнованиях по плаванию брассом я (победить).

Упражнение 33. Раскройте скобки, выбрав одну из форм. Выбор мотивируйте.

1. Развитие науки (обуславливает — обуславливает) технический прогресс. 2. Обычно мы старались (приурочить — приурочивать) свой отпуск к началу лета. 3. При подготовке к занятиям необходимо (сосредоточивать — сосредотачивать) внимание на главном. 4. За применение новых методов работы коллектив предприятия не раз (удостаивался — удостаивался) высоких наград.

Раздел 7. Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии

Тема 7.1 Орфография как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Принципы и разделы русской орфографии. Правописание морфем; слитные, дефисные и раздельные написания; употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов; правила графического сокращения слов.

Тема 7.2 Практическое занятия. Орфографические правила. Правописание гласных и согласных в корне. Употребление разделительных *ъ* и *ь*. Правописание приставок. Буквы *ы* – *и* после приставок.

Выполнить упражнения

Упражнение 34. Перепишите, вставляя, где нужно, пропущенные буквы.

1. В городке было сконцентрировано нескол...ко батал...онов пехоты. 2. Сначала производились натурные с...емки, затем работа была перенесена в павил...оны кинофабрики. 3. Богатый выбор подарков ко дню 8 Марта можно найти в магазинах Глав...ювелирторга. 4. Во время ремонта театра были заменены меж...ярусные перекрытия. 5. В газете опубликовано интерв...ю с руководителем иностранной делегации. 6. Новые методы работы позволили с...экономить много времени и средств. 7. Активная контр...атака противника поставила в затруднител...ное положение молодого шахматиста. 8. Работу переводчика облегчил недавно изданный трех...язычный словарь. 9. В такую в...южную ноч... нетрудно было сбит...ся с пути в незнакомых местах. 10. По ночам нередко были заморозки, и лист...я на дерев...ях с...ёжились... от холода. 11. Для пересылки срочных и важных документов была испол...зована фельд...егерская связь. 12. Крестьяне неоднократно восставали, стремяс... избавит...ся от тяжести под...ярменной жизни в условиях крепостничества. 13. Беряс... за какую-либо работу, нужно об...ективно оцениват... свои возможности. 14. Денежные знаки старого образца были из...яты из обращения. 15. На заре человеческой жизни поч...ти любое явление природы казалось людям сверх...естественным и необ...яснимым. 16. Химик производил опыты с какими-то четырех...элементными соединениями. 17. В основе таких теорий, как пан...тюркизм, пан...японизм, лежат не стол...ко религиозные, скол...ко политические цели. 18. Гигантский советский реактивный самолет совершил транс...европейский перелет за нескол...ко часов.

*Упражнение 35. Вставьте, где необходимо, пропущенные разделительные *ъ* и *ь*.*

Авин...он, ад...юнктура, ад...ютант, ар...ергард, батал...он, без...абзацный, без...аварийный, без...ухий, без...ёмкостный, без...ядерный, без...языкий, бул...он, вз...обратся, вз...есться, в...есться, в...ехать, в...ёт, В...етнам, в...юн, двух...аршинный, двух...ярусный, дез...активация, дез...установка, дет...ясли, дос...е, друз...я, д...явол, из...обличить, из...украсить, из...евший, из...ездить, из...являть, из...ян, интерв...ю, ин...екция, ин...юрколлегия, ин...яз, кан...он,

контр..атака, контр..угроза, контр..удар, контр..ярус, контр..экспозиция, кон..юнктивит, кон..юнктура, котил..он, лит..ё, медал..он, меж..американский, меж..европейский, меж..элементный, мин..он, нав..ючить, над..язычный, необ..ятный, неот..емлемый, об..учение, об..единение, об..ект, об..ектив, об..ективный, об..ехать, об..ятый, от..утоженный, от..учить, от..юлить, от..явленный, от..экзаменовать, пан..американский, пан..европейский, папил..отка, под..одеяльник, под..опытный, под..ельник, под..ём, под..язычный, под..ячий, пред..упредить, пред..юбилейный, пред..явитель, птич..и, раз..ахаться, раз..украсить, раз..единённый, раз..ярённый, р..яный, саф..ян, сверх..бтекаемый, сверх..ёмкий, сверх..естественный, сверх..экономный, син..ор, с..обез..янничать, с..ориентироваться, стул..я, суб..ект, суб..ективный, суб..ядерный, супер..агент, с..едобный, с..ёжиться, с..ехидничать, с..ябедничать, с..язвить, с..экономить, транс..океанский, транс..сибирский, транс..урановый, транс..европейский, трёх..осный, трёх..уровневый, трёх..ярусный, фельд..егерь, четырёх..ярусный, четырёх..этажный, шансон..е, ш..ют.

Упражнение № 36. Вставьте пропущенные буквы

С...грать мелодию, под...скать актёров, с...митировать звук, под...тожить сказанное, меж...нститутские соревнования, пред...дущий месяц, под...грать на гитаре, раз...грать друга, меж...здательское соглашение, без...глый ёж, с...кономить на поездках, вышел в супер...гру, пред...юньское волнение, без...нициативный сотрудник, в ожидании сан...нспекции, без...мянный палец, смог от...граться, поступил в мед...нститут, вз...мать налоги, об...ск в квартире, начать с...знова, без...дейное кино, купить спец...нвентарь, ветви об...ндевели, без...гольное устройство, меж...гровой цикл, вз...скательный художник, международный роз...ск.

Упражнение № 37 (+ ПРЕ- и ПРИ-)

С...грать с пр...ятелем, об...ск пр...ступника, вз...мать пр...доплату, вз...скательный пр...подаватель, пр...дставитель сан...нспекции, пр...влечь к супер...гре, с...кономил пр...пасы, меж...нститутская пр...рогатива, с...знова пр...одолел пр...грады, сверх...зысканный пр...зент, пр...вередливый фин...нспектор, пр...дпочёл об...ск, пр...поднести пр...зиденту пр...восходную картину пост...мпрессионистов, пр...д...дущий пр...мьер, без...нтересная пр...людия, пр...кратил роз...ск.

Упражнение № 38 (+ О – Ё после шипящих)

С...митировал ш...пот, без...нициативный дириж...р, без...глый еж...нок, крыж...вник об...ндевел, без...мянный ж...нглёр, сверх...нтересный зач...т, вз...скательный звездоч...т, уч...ный из пед...нститута, пост...нфарктный ш...к, от...скал сгущ...нку, наш...л дез...нформацию, с...кономил туш...нку, утонч...нный из...ск, с об...гранным врач...м, раз...скал за гараж...м, печ...т супер...нтересный пирожж...к, приш...л с об...ском.

Упражнение № 39 (+ разделительные Ъ – Ь)

Сверх...нтеллигентный ад...ютант, без...нициативный сомел...е, раз...скал об...ект, меж...гровой бар...ер, вз...скательный под...есаул, без...мянный суб...ект, полен...я об...ндевели, меж...нститутский с...езд, из...сканный кож...мит, об...ёмная пред...стория, под...скал с...ёмное жильё, под...грал пан...сламистским организациям, сверх...нтенсивный под...ём, от...скал супер...яхту.

Тема 7.3 Практическое занятия. Орфографические правила Правописание суффиксов. Правописание *н* и *nn* в словах различных частей речи. Правописание *не* и *ни*.

Выполнить упражнения

Упражнение 39. Запишите прилагательные, вставляя -н- или -nn-. Образуйте от них наречия. Составьте с наречиями словосочетания. Какие из образованных наречий можно употребить в переносном значении.

Дисциплинирова...ый, ветре...ый, време...ный, тума...ый, открове...ый, дружелюб...ый, мужеств...ый, вниматель...ый, удивле...ый.

Упражнение 40. Образуйте от имен существительных прилагательные, расположите их в алфавитном порядке. Поставьте в словах ударения.

Земля, трава, кость, ремесло, обед, топор, слюда, кожа, полотно, торжество, правительство, единство, государство, отечество, огонь, глина, солома, тыква, клюква, береста, вода, жель, лед, лен, песок, дерево, рожь, серебро, шерсть, маневры.

Упражнение 41. Н или НН? Спишите причастия и прилагательные, подбирая к ним подходящие по смыслу слова.

Глаже...ая, разреза...ые, выглаже...ая, разреза...ые, ноше...ая, суше...ые, удлине...ая, сорва...ые, стира...ая, краше...ая, морозе...ые, вяза...ая.

Упражнение 42. Спишите, подчеркните и объясните правописание н или нн.

Жареный гусь, поджаренная колбаса, жаренные в масле пирожки, писанный красавец, вписанный треугольник, писанный художником, организованная спонсорами ярмарка, тканая скатерть, тканная золотом скатерть, забракованные товары, военизированный отряд, воспитанный человек, дистиллированная вода, расклеенные афиши, дисквалифицированный спортсмен, незванный гость, связанный пленник, завербованный агент, сделанная надпись, варенный в мундире картофель, купленные в магазине вещи.

Упражнение 43. Дайте толкование подчеркнутых слов. Выпишите существительные, образованные путем перехода из одной части речи в другую. Превратите Н в НН при помощи приставок.

Образец: жареная – пережаренная

Точеный, крученый, моченый, толченый, гашеный, пареный, кошеный, вязаный, крашеный, тушеный, соленый, давленый, сушеный, золоченый, званый, печеный.

Упражнение 44. Спишите, вставляя Н или НН, распределяя их в две колонки. Разберите по составу выделенные причастия.

Н	НН

Освеще_ая площадка, рассея_ый ученик, приведе_ый пример, купле_ый товар, ране_ый боец, краше_ая блондинка, перекраше_ые стены, некраше_ый пол, организова_ая спонсорами, рва_ая куртка, оторва_ый рукав, лома_ая линия, слома_ая игрушка, встревожа_ый известием, исправле_ая ошибка, реза_ая рана, подреза_ые деревья.

Рассортирова_ый, суше_ый, подсуше_ый, полирова_ый, туше_ый, оглуше_ый, точе_ый, подточе_ый, туше_ый в гусятнице, травмирова_ый, глаже_ый, фарширова_ый, посеребре_ый, кале_ый, раскроше_ый, реза_ый, размассирова_ый, маза_ый, крошеч_ый.

Упражнение 45. Замените придаточные предложения причастными оборотами.

Образец. Возьми в дорогу чемодан, который я принес тебе вчера. — Возьми в дорогу чемодан, принесенный мною тебе вчера.

1) Все заинтересовались докладом по нанотехнологии, который был сделан профессором. 2) На полях, которые были засеяны кукурузой, показались всходы. 3) В квартире, которая недавно освободилась, устроили ремонт. 4) Мы отдыхали в беседке, которую нашли в конце аллеи.

Тема 7.4 Практическое занятия. Орфографические правила Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов. Слитное, дефисное и раздельное написание слов.

Тестовое задание

1. Отметить слова, которые пишутся раздельно.

1. (на)веселе
2. (без)умолку
3. (на)чисто
4. (на)лево
5. (в)потемках
6. (до)нага

7. (в)открытую
8. (в)слепую
9. (на)всегда
10. (без)толку
11. час (от)часу
12. (в)ничью
13. (во)время
14. (на)глухо
15. (во)свояси
16. ©боку (на)бок
17. (на)конец пришли гости
18. (на)отмашь
19. кричать (в)сердцах
20. быть (на)побегушках

2. *Отметить слова, которые пишутся слитно.*

1. Береги честь ©молоду.
2. (В)общем, проблема решена.
3. Актер (во)обще бездарный.
4. Лекционный зал набит (до)отказа.
5. Они знали друг друга (по)наслышке.
6. Лентяя ругали в глаза и (за)глаза.
7. Дети ничего не делали (без)ведома родителей.
8. Ученики подходили к столу (по)очереди.
9. Он (в)охотку проработал весь день.
10. Город растет (в)высь.
11. Матвей выбрался из оврага (на)верх, и они с дедом уселись под развесистым

дубом.

12. Поиски окончились (в)пустую: ничего не нашли.
13. Зима (не)даром злится...
14. Сегодня, часу в пятом после обеда, мы (в)пятером поехали на берег.
15. Люблю грозу (в)начале мая.
16. Обойма уже кончилась, и затвор щелкал (в)пустую.
17. Папин начальник, как (на)зло рассказывал крайне медленно.
18. Опасения прокурора насчет беспорядков, которые могли произойти (во)время казни, по счастью не оправдались.
19. На самой окраине села, (не)подалеку от шоссе, на песчаном пригорке стоит сосна.
20. Каждая из девочек (в)тайне готовила свой подарок.

3. *Отметить слова, которые пишутся через дефис.*

1. Кто (то)
2. Налетел (таки)
3. Принес (ли)?
4. Видишь (ли)
5. (кое)кто
6. Кое (о)ком
7. Если (бы)
8. Что (нибудь)
9. О чем (либо)
10. Все (таки)
11. (по)московски
12. (во)первых
13. (сильно)сильно
14. Рука (об) руку

15. (крест)накрест
16. (Мало)мальски
17. (по)английски
18. (нежданно)негаданно
19. След (в)след
20. (Перво)наперво

Ответы

1. 2 5 7 10 11 16 19 20
2. 1 3 5 10 11 12 13 14 17 19 20
3. 1 2 5 8 9 10 11 12 13 15 16 17 18 20

Раздел 8. Речь. Речевое общение

Тема 8.1 Речь как деятельность. Виды речевой деятельности (повторение, обобщение). Речевое общение и его виды. Основные сферы речевого общения. Речевая ситуация и её компоненты (адресант и адресат; мотивы и цели, предмет и тема речи; условия общения). Речевой этикет. Основные функции речевого этикета (установление и поддержание контакта, демонстрация доброжелательности и вежливости, уважительного отношения, говорящего к партнёру и другие). Устойчивые формулы русского речевого этикета применительно к различным ситуациям официального/неофициального общения, статусу адресанта/адресата и другим.

Тема 8.2 Публичное выступление и его особенности. Тема, цель, основной тезис (основная мысль), план и композиция публичного выступления. Виды аргументации. Выбор языковых средств оформления публичного выступления с учётом его цели, особенностей адресата, ситуации общения.

Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста

Тема 9.1 Текст, его основные признаки (повторение, обобщение).

Логико-смысловые отношения между предложениями в тексте (общее представление). Информативность текста. Виды информации в тексте. Информационно-смысловая переработка прочитанного текста, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанного текста. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Аннотация. Отзыв. Рецензия.

Раздел 10. Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы

Тема 10.1 Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Синтаксический анализ словосочетания и предложения.

Тема 10.2 Практическое занятие Изобразительно-выразительные средства синтаксиса. Синтаксический параллелизм, парцелляция, вопросно-ответная форма изложения, градация, инверсия, лексический повтор, анафора, эпифора, антитеза; риторический вопрос, риторическое восклицание, риторическое обращение; многосоюзие, бессоюзие.

Тестовые задания

1. Соотнесите стилистические фигуры и их определения.
 - 1) Риторический вопрос
 - А. Стилистическая фигура, состоящая в подчеркнутом обращении к кому-нибудь или чему-нибудь для усиления выразительности речи.
 - 2) Риторическое обращение
 - Б. Стилистическая фигура, в которой в форме восклицания содержится утверждение.
 - 3) Риторическое восклицание

В. Стилистическая фигура, состоящая в том, что вопрос ставится не с целью получить на него ответ, а чтобы привлечь внимание слушателя к тому или иному явлению.

2. Найдите среди примеров риторические фигуры.

1) О, смертные, на что вы смертью спешите?

Что прежде времени вы друг друга губите?

Или ко гробу нет кроме войны путей?

Везде вас тянет рок насильством злых когтей!

(М.В.Ломоносов)

2) Орлам случается и ниже кур спускаться:

Но курам никогда до облак не подняться!

(А.И.Крылов)

3) Ну, а красавицы твои?

А женщины твои, Россия?

Какая песня в них взрастила

Самозабвение любви?

О, их любовь не полубыт:

Всегда событие! Вечно мета!

Россия...За одно за это

Тебя нельзя не полюбить. (Илья Сельвинский)

А – Риторическое обращение;

Б – Риторический вопрос;

В – Риторическое восклицание

3. Напишите номера предложений, в которых есть риторическое восклицание.

(1)Какое же зеркало жизни наш язык! (2)Нет, он поистине велик, оставаясь и поныне свободным, правдивым. (3)Всё приемлет, на всё отзывается, как пушкинское эхо, больше того - он вберёт и чужестранные слова и научит их плодить новые формы (не клонировать!) от устаревших и заёмных слов. (4)Беда только, что всё это идёт порой в безобразном, безграмотном смешении...

(10)Всюду языковое разноцветье. (11)Какое поле для наблюдения лингвистов, литераторов, актёров! (12)Но как необычно, одухотворённо звучат в нашей сверхделовой речи старинные слова, которые ушли временно, но живут на страницах классиков и ждут светлых дней.

4. Напишите номера предложений, в которых есть риторический вопрос.

(17)Помните, у Н. Некрасова в Ледовитом океане лодка углая плывёт и молодой пригожей Тане Ванька песенки поёт?

(18)Хорошо поёт, собака, Убедительно поёт...

(19)Да, объясняться в любви не только стихами, но и прозой надо убедительно, иначе Таня Ваньке не поверит. (20)А меж тем в сотнях рассказов, романов, очерков, переводных и отечественных, разные люди по разным поводам разговаривают так, что кажется: вот-вот читатели отзовутся знаменитым громогласным «Не верю!» Константина Сергеевича Станиславского...

(21)В сотый раз спросим себя: кто же должен прививать людям вкус, чувство меры, бережное отношение к родному языку? (22)А заодно — и уважительное отношение к человеку, с которым разговариваешь? (23) Кто, если не мы сами?!

5. Напишите номера предложений, в которых есть риторическое восклицание.

(4)Откроем словарь Даля, чтобы вспомнить, во имя чего ставилась на карту жизнь, полная великих надежд и гениальных замыслов. (5) Итак, «честь — внутреннее нравственное достоинство человека, доблесть, честность, благородство души и чистая совесть». (6) И тут же примеры: «Человек незапятнанной чести. По чести... Уверяю вас честью. Поступок, несовместимый с честью... Знал бы ты честь... Поле чести... Честь моя требует крови...».

(7) Дуэль! (8) Только этот разряд убийственной силы мог стремительно восстановить нравственное равновесие. (9) Подлец знал, что его подлость может быть наказана не взиманием штрафа через год по приговору суда, а сегодня вечером...

(14) А как же Пушкин? (15) Какая непоправимая и бессмысленная гибель... (16) Да, непоправимая, но не бессмысленная. (17) Да, «невольник чести», но ведь чести!

(18) За год до дуэли Пушкин писал графу Репнину: «Как дворянин и отец семейства, я должен блюсти честь и имя, которое оставлю моим детям». (19) Вот и всё, что остаётся детям: честь и имя. (20) Всё остальное им не нужно, всё остальное — неважно.

6. Напишите номер предложения, в которых есть риторический вопрос.

(1) Почему-то романтическими считаются такие профессии, как лётчик, космонавт, моряк дальнего плавания, геолог... (2) А мне кажется, что самая большая романтика — в повседневном труде учёного. (3) Ведь учёный — это тот человек, которому общество, человечество поручает узнавать новое об окружающем мире и о нас самих, то есть совершать открытия. (4) И как же счастлив человек, который всю жизнь, каждый день делает открытия! (5) А кто не мечтал сделать какое-нибудь великое открытие или изобрести нечто необходимое людям? (6) Пусть это открытие касается, казалось бы, совсем незначительных вещей, например, истории одного слова и даже одного звука. (7) Такое открытие совсем не обязательно сделает его автора знаменитым, если не считать узкого круга учёных, которые занимаются теми же проблемами.

7. Напишите номер предложения, в которых есть риторический вопрос.

(1) Многие считают понятие чести устаревшим, несовременным, в том смысле, что оно нынче неприменимо — не те условия. (2) Для одних это связано с такими действиями, как дуэль: мол, чем иначе можно защитить свою честь от оскорблений? (3) Другие считают: честь сегодня заменена более высоким понятием — принципиальность. (4) Вместо человека чести — человек принципов...

(5) Как может устареть чувство чести, чувство собственного достоинства, сугубо личное нравственное чувство? (6) Как может устареть понятие чести, которая даётся человеку однажды, вместе с именем, и которую нельзя ни возместить, ни исправить, которую можно только беречь?

(7) Мне вспоминается случай, связанный с именем А.П. Чехова. (8) В 1902 году царское правительство аннулировало избрание Максима Горького в почётные академики. (9) В знак протеста Короленко и Чехов отказались от звания академиков.

8. Напишите номер предложения, в которых есть риторическое восклицание.

(38) А потом, когда я уже спустился в метро, у меня вдруг как будто сердце оборвалось. (39) Я вдруг подумал: (40) «Это же моя мама!» (41) Побежал наверх. (42) Поезд уже должен был отправляться. (43) Когда я заскочил в вагон, проводница уже никого не впускала. (44) Где-то в середине я их нашёл. (45) Какие-то люди заталкивали чемоданы на верхние полки, Наташка прыгала у окна, а мама сидела около самой двери и плакала. (46) Никто на её слёзы внимания не обращал. (47) Человек уезжает — мало ли...

Самостоятельная работа. Стилистический анализ текстов.

Тема 10.3 Синтаксические нормы. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим, в состав которого входят слова *множество, ряд, большинство, меньшинство*; с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием (*двадцать лет, пять человек*); имеющим в своём составе числительные, оканчивающиеся на *один*; имеющим в своём составе числительные *два, три, четыре* или числительное, оканчивающееся на *два, три, четыре*. Согласование сказуемого с подлежащим, имеющим при себе приложение (типа *диван-кровать, озеро Байкал*). Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным аббревиатурой, заимствованным несклоняемым существительным.

Тема 10.4 Основные нормы управления: правильный выбор падежной или предложно-падежной формы управляемого слова.

Тема 10.5 Практическое занятие. Основные нормы употребления однородных членов предложения.

Тема 10.6 Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.

Тема 10.7 Практическое занятие. Основные нормы построения сложных предложений.

Практическое занятие. Контрольная работа.

Раздел 11. Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации

Тема 11.1 Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение). Пунктуационный анализ предложения. Разделы русской пунктуации и система правил, включённых в каждый из них: знаки препинания в конце предложений; знаки препинания внутри простого предложения; знаки препинания между частями сложного предложения; знаки препинания при передаче чужой речи. Сочетание знаков препинания.

Тема 11.2 Практическое занятие. Правила постановки знаков препинания в простом предложении. Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.

Тренинг. Предлагается поработать с отрывком из письма № 8 Д.С. Лихачёва на нравственно-моральную тематику в плане пунктуации. В предложенном тексте для практической работы пропущены знаки препинания на разные пунктуационные правила, которые школьникам необходимо самостоятельно вспомнить, чтобы правильно расставить недостающие знаки и графически их объяснить.

БЫТЬ ВЕСЕЛЫМ, НО НЕ БЫТЬ СМЕШНЫМ

Говорят что содержание определяет форму. Это верно но верно и противоположное что от формы зависит содержание. Известный американский психолог начала этого века Д. Джеймс писал Мы плачем оттого то нам грустно но и грустно нам оттого что мы плачем. Поэтому поговорим о форме нашего поведения о том что должно войти в нашу привычку и что тоже должно стать нашим внутренним содержанием. Когда-то считалось неприличным показывать всем своим видом что с вами произошло несчастье что у вас горе. Человек не должен был навязывать свое подавленное состояние другим. Надо было и в горе сохранять достоинство быть равным со всеми не погружаться в себя и оставаться по возможности приветливым и даже веселым. Умение сохранять достоинство не навязываться другим со своими огорчениями не портить другим настроение быть всегда равным в обращении с людьми быть всегда приветливым и веселым это большое и настоящее искусство которое помогает жить в обществе и самому обществу. Но каким веселым надо быть Шумное и навязчивое веселье утомительно окружающим. Вечно «сыплющий» остротами молодой человек перестает

восприниматься как достойно ведущий себя. Он становится шутком. А это худшее что может случиться с человеком в обществе и это означает в конечном счете потерю юмора. Не будьте смешными. Не быть смешным это не только умение себя вести но и признак ума. (По Д.С. Лихачёву)

Текст-ключ БЫТЬ ВЕСЕЛЫМ, НО НЕ БЫТЬ СМЕШНЫМ

Говорят, что содержание определяет форму. Это верно, но верно и противоположное, что от формы зависит содержание. Известный американский психолог начала этого века Д. Джеймс писал: «Мы плачем оттого, что нам грустно, но и грустно нам оттого, что мы плачем». Поэтому поговорим о форме нашего поведения, о том, что должно войти в нашу привычку и что тоже должно стать нашим внутренним содержанием. Когда-то считалось неприличным показывать всем своим видом, что с вами произошло несчастье, что у вас горе. Человек не должен был навязывать свое подавленное состояние другим. Надо было и в горе сохранять достоинство, быть равным со всеми, не погружаться в себя и оставаться по возможности приветливым и даже веселым. Умение сохранять достоинство, не навязываться другим со своими огорчениями,

не портить другим настроение, быть всегда ровным в обращении с людьми, быть всегда приветливым и веселым — это большое и настоящее искусство, которое помогает жить в обществе и самому обществу. Но каким веселым надо быть? Шумное и навязчивое веселье утомительно окружающим. Вечно «сыплющий» остротами молодой человек перестает восприниматься как достойно ведущий себя. Он становится шутом. А это худшее, что может случиться с человеком в обществе, и это означает в конечном счете потерю юмора. Не будьте смешными.

Выполнить упражнения

Упражнение 45. Запишите предложения, подчеркните грамматические основы. Укажите, чем выражены главные члены. Поставьте, где нужно тире.

Грачи это наши первые весенние гости. Лёгким запахом веет полынь. Сорока птица плутоватая. У кукушонка грудка пёстренькая. Полный месяц встал над лугами. Репей для осла самая вкусная еда. Аистята прожорливые птенцы. У осла голос противный, громкий.

Упражнение 46. Составьте предложения, используя слова, данные в скобках, измените, если нужно, их форму. Поставьте знаки препинания.

Клюква (последний, ягода, сентябрь). Сентябрь (время, боровики, грузди рыжики). Осень (время, подготовка и переход, растения, к, зимний, покой). Последняя гроза (это как бы, прощальный привет, уходящий, лето). Жёлуди (плод, дуб). Первоосень (дивный, пора, увяданье, природа). Туман, дождь, заморозки, грозы (обычные, явления, природа).

Дубравы (красивые, дубовые, рощи). Дуб (долговечный, дерево). Рябина (одно из наиболее, любимые, деревья).

Упражнение 47. Прочитайте данные предложения и сделайте вывод о причинах постановки тире между подлежащим и сказуемым. На что нужно при этом обращать внимание?

Мое единое отечество – моя пустынная душа (К. Бальмонт). Цель символизма – рядом сопоставленных образов как бы загипнотизировать читателя, вызвать в нем известное настроение (В. Брюсов). Быть с людьми – какое бремя! (Ф. Сологуб). Пессимизм и полное безучастие к действительности, страстный порыв куда - то вверх, в небо, и сознание своего бессилия – вот основные ноты и темы нашей новой поэзии (М. Горький). Самая дурная сторона декадентов – это совершенная разрозненность с действительной жизнью, искажение правды жизни по произволу (И. Бунин).

Упражнение 48. Запишите данные предложения и сделайте вывод о том, в каких случаях между подлежащим и сказуемым тире не ставится.

Символизм есть сочетание в художественном изображении мира явлений с миром божества (А. Волынский). Деянья всех людей как тень в безумном сне (В. Брюсов). Песня с бурей вечно сестры (В. Брюсов). Валерий Брюсов, несомненно, символист. Я вольный ветер (К. Бальмонт). Я – изысканность русской медлительной речи (К. Бальмонт). Константин Бальмонт тоже символист. Демьян Бедный не символист.

Упражнение 49. Подчеркните подлежащее и сказуемое; Поставьте, где нужно, тире. Объясните свой выбор.

О б р а з е ц: Ученье — свет, а неученье — тьма. [сущ. — сущ.], а [сущ. – сущ.].

1. Плохой товарищ не подмога. 2. Сердце не камень. 3. Назначение искусства помогать людям полюбить жизнь. 4. И неподкупный голос мой был эхо русского народа. 5. Точность и краткость вот первые достоинства прозы. 6. Друга любить себя не щадить. 7. Земля как будто глобус. 8. Счастье умов благородных видеть довольство вокруг.

Тема 11.3 Практическое занятие. Правила постановки знаков препинания в простом предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.

Тема 11.4 Знаки препинания в сложном предложении. Основные нормы построения сложных предложений

Тема 11.5 Практическое занятие. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.

Тема 11.6 Практическое занятие. Знаки препинания при передаче чужой речи.

Практическое занятие. Повторение и обобщение по темам раздела «Пунктуация. Основные правила пунктуации»

Профессионально-ориентированное содержание Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи

Тема 12.1 Функциональная стилистика как раздел лингвистики. Стилистическая норма (повторение, обобщение).

Тема 12.2 Практическое занятие. Разговорная речь, сферы её использования, назначение. Основные признаки разговорной речи: неофициальность, экспрессивность, неподготовленность, преимущественно диалогическая форма. Фонетические, интонационные, лексические, морфологические, синтаксические особенности разговорной речи. Основные жанры разговорной речи: устный рассказ, беседа, спор и другие (обзор).

Задания

1. Напишите письмо близкому для вас человеку. Подумайте над формой и содержанием письма, какое оно будет. Нужно ли жаловаться или хвалиться? Выберите тон письма. Как закончить письмо?

2. *Запишите данные ниже слова по группам: а) общеупотребительные; б) разговорные; в) просторечные.*

Ахнуть, балагурить, вдогонку, жадничать, промозглый, всплакнуть, бе..порядок, беспр..дел, вкалывать, ручеек, дурачье, бабуля, зайчишка, расческа, печка, замаскировать (в переносном значении), дом, навор..вать, стол, нахапать, приработок, большущий, скрыть, шабашка, заморозки, лесник, небосклон, горизонт, побережье.

3. *Из данных ниже фразеологизмов выберите только относящиеся к двум стилям: а) к официально-деловому; б) к разговорному. При определении стилевой принадлежности фразеологизма вспомните характерные особенности лексики этих стилей. К каждому фразеологизму запишите (если это возможно) синонимичное ему слово или словосочетание.*

Бросать слова на ветер, входящие и исходящие бумаги, взять под стражу, внести вклад, вылететь в трубу, довести до сведения, дурью маяться, ждать-пождать, заключить в объятья, левый заработок, надуть губы, отдать Богу душу, очная ставка, покрыто тайной, поставить на вид, прокладывать дорогу, протянуть ноги, раскинуть мозгами, сделать карьеру, стереть с лица земли, уйти из жизни, гражданский долг, хранить как зеницу ока, дамочков меч, бить баклуши, прибавочная стоимость, узы дружбы, возыметь действие, особое мнение.

Тема 12.3 Научный стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки научного стиля: отвлечённость, логичность, точность, объективность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности научного стиля. Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, справочник, учебник и учебное пособие, лекция, доклад и другие (обзор).

Самостоятельная работа Основные подстили научного стиля.

Профессионально-ориентированное содержание

Работа с текстами профессиональной направленности. Проведение стилистического анализа.

Тема 12.4 Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Основные признаки официально-делового стиля: точность, стандартизированность, стереотипность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности официально-делового стиля. Основные жанры официально-делового стиля: закон, устав, приказ; расписка, заявление, доверенность; автобиография, характеристика, резюме и другие (обзор).

Самостоятельная работа Виды и формы деловой коммуникации.

Задания

Задание 1. Отметьте признаки официально-делового стиля в приведенных статьях Конституции Российской Федерации. Выпишите из них лексику, словосочетания, характерные для данного стиля. Проанализируйте строение предложений, форму выражения сказуемых во всех случаях и сделайте вывод.

Глава I. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ.

Статья 1.

1. Российская Федерация — Россия есть демократическое Федеративное правовое государство с республиканской формой правления.

2. Наименования «Российская Федерация» и «Россия» равно-значны.

Статья 2.

Человек, его права и свободы являются высшей ценностью в Российской Федерации. Признание, соблюдение и защита неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства.

Статья 3.

1. Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ.

2. Народ Российской Федерации осуществляет свою власть непосредственно, а также через органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3. Высшим выражением непосредственной власти народа является референдум и свободные выборы.

4. Никто не может присваивать власть в Российской Федерации. Узурпация государственной власти является особо тяжким преступлением.

Задание 2. В настоящее время в официально-деловой сфере общения появляется много новых слов. Составьте по 2—3 словосочетания со следующими словами:

Мэр, мэрия, департамент, коммерсант, менеджер, брокер, акция, дивиденд, спонсор, меценат.

Профессионально-ориентированное содержание

Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности. Виды документов в специальности.

Тема 12.5 Публицистический стиль, сферы его использования, назначение.

Основные признаки публицистического стиля: экспрессивность, призывность, оценочность. Лексические, морфологические, синтаксические особенности публицистического стиля.

Тема 12.6 Практическое занятие. Основные жанры публицистического стиля: заметка, статья, репортаж, очерк, эссе, интервью (обзор).

Задания

Задание 1. Подберите небольшие тексты (10-15 строк) публицистического стиля речи, но разных жанров: а) газетная статья; б) репортаж; в) интервью; г) фельетон; д) статья. Найдите общие признаки стиля и отличительные особенности каждого жанра. Определите тип речи каждого текста. Информационная заметка

Задание 2. Прочитайте текст, выявите особенности жанра репортажа.

Пример выполнения задания (начало работы)

Данный текст - репортаж. Тема - описание происходящего с места событий (митинг на Трафальгарской площади), цель-передать атмосферу акции, информировать читателей о событии. Зачин - стандартен (начало события)... (Далее предложите анализ самостоятельно.)

Сотни людей, несмотря на проливной дождь, пришли вчера на Трафальгарскую площадь. Они собрались здесь, чтобы выразить протест против появления на английской земле новой партии американских «крылатых ракет», о чем сообщил накануне в Брюсселе верховный главнокомандующий вооруженными силами НАТО в Европе.

В эти осенние дни в Лондоне смеркается рано. Поэтому, когда в половине восьмого у подножия памятнику адмиралу Нельсону вспыхнули огни восковых свечей, заметались по фасадам тени от зажженных манифестантами факелов, ощущение тревоги охватило не только участни-ков демонстрации, но и, кажется, даже полицейских.

Подхожу к молодому мужчине в защитной куртке с факелом в руке. Поль Джонс, работник аэропорта, говорит, что пришел сюда, чтобы выразить свое негодование.

«Это позор, что нас держат в неведении относительно того, от чего зависит жизнь или смерть нации. Почему мы должны узнавать такие вещи от американского генерала, когда речь идет о нашей собственной стране?»

Несколько женщин в колеблющемся пламени свечей читают отпечатанный текст новой антивоенной песни.

— То есть как «почему мы здесь»? — удивляется вопросу та, у которой в руках мокрый от дождя листок. — Ге-нералы тайком привозят сюда крылатые ракеты, а мы должны молчать?!

Время приближается к восьми часам. Участники мани-фестации разбиваются на группы не более десяти человек в каждой — таково условие, поставленное полицией, и начинают двигаться в направлении Уайтхолла, к зданиям министерства обороны и резиденции премьер-министра. Однако метров через сто дорогу им преграждает полицейский кордон. Манифестанты садятся на мокрую мостовую со свечами и факелами в руках. «Нет — крылатым раке-там!», «Работу, а не бомбы». (Из газет)

Тема 12.7 Язык художественной литературы и его отличие от других функциональных разновидностей языка (повторение, обобщение). Основные признаки художественной речи: образность, широкое использование изобразительно-выразительных средств, языковых средств других функциональных разновидностей языка.

Задания

Задание 1. Назовите признаки художественного стиля речи. Где применяется художественный стиль речи? Каковы его главные особенности?

Задание 2. Определите стиль речи, аргументируйте свой ответ. Какова тема и главная мысль данного текста? Какие чувства вызывает у вас данный текст? Какими средствами художественной выразительности автор создает поэтические образы и передает общий эмоциональный настрой стихотворения?

* * *

Мне нравится, что вы больны не мной.
Мне нравится, что я больна не вами.
Что никогда тяжелый шар земной
Не уплывет под нашими ногами.
Мне нравится, что можно быть смешной —
Распущенной — и не играть словами,
И не краснеть удушливой волной,
Слегка соприкоснувшись рукавами.
Мне нравится еще, что вы при мне
Спокойно обнимаете другую,
Не прочтите мне в адовом огне
гореть за то, что я не вас целую.
Что имя нежное мое, мой нежный, не
Упоминаете ни днем, ни ночью — всуе...
Что никогда в церковной тишине
Не пропоют над нами: аллилуйя!

Спасибо вам и сердцем и рукой
За то, что вы меня - не зная сами! –
Так любите: за мой ночной покой,
За редкость встреч закатными часами,
За наши не-гулянья под луной,
За солнце не у нас над головами, -
За то, что вы больны – увы! – не мной,
За то, что я больна – увы! – не вами. (М. Цветаева)

Задача 3. Определите стиль речи, аргументируйте свой ответ. Какова тема и главная мысль данного текста? Найдите в тексте сравнения, метафоры и олицетворения, какова их роль в тексте?

Не так ли и ты, Русь, что бойкая необгонимая тройка несешься? Дымом дымится под тобою дорога, гремят мосты, все отстает и остается позади. Остановится пораженный божьим чудом созерцатель: не молния ли это, сброшенная с неба? Что значит это наводящее ужас движение? И что за неведомая сила заключена в сих неведомых светом конях? Эх, кони, кони, что за

кони! Вихри ли сидят в ваших гривах? Чуткое ли ухо горит во вашей жилке? Заслышали с вышины знакомую песню, дружно и разом напрягли медные груди и, почти не тронув копытами земли, превратились они в вытянутые линии, летящие по воздуху, и мчится вся вдохновенная богом!.. Русь, куда же несешься ты? Дай ответ. Не дает ответа. Чудным звоном заливается колокольчик; гремит и становится ветром разорванный в куски воздух; летит мимо все, что ни есть на земле, и, косясь, посторониваются и дают ей дорогу другие народы и государства. (Н.В. Гоголь)

Задание 4. Прочитайте и сравните данные тексты. Какой из текстов вам больше, почему? Какими средствами художественной выразительности пользовались авторы? Напишите сочинение на тему «Гроза». Выпишите из текста примеры эпитетов, сравнений, метафор, олицетворений.

Тьма, пришедшая со Средиземного моря, накрыла ненавидимый прокуратором город. Исчезли всяческие мосты, соединяющие храм со страшной Антониевой башней, опустилась с неба бездна и залила крылатых богов над гипподромом, Хасмонецкий дворец с бойницами, базары, караван-сарай, переулки, пруды... Пропал Ершалаим – великий город, как будто не существовал на свете. Все пожрала тьма, напугавшая все живое в Ершалаиме и его окрестностях. Странную тучу принесло со стороны моря к концу дня, четырнадцатого дня весеннего месяца нисана.

Она уже навалилась своим брюхом на Лысый Череп, где палачи поспешно кололи казнимых, она навалилась на храм в Ершалаиме, сползла дымными потоками с холма его и залила Нижний Город. Она вливалась в окошки и гнала с кривых улиц людей в дома. Она не спешила отдавать свою влагу и отдавал только свет. Лишь только дымное черное варево распарывал огонь, из крошечной тьмы взлетала вверх великая глыба храма со сверкающим чешуйчатым покровом. Но он угасал во мгновение, и храм погружался в темную бездну. Несколько раз он вырастал из нее и опять проваливался, и каждый раз этот провал сопровождался грохотом катастрофы.

Другие трепетные мерцания вызывали из бездны противостоящий храму на западном холме дворец Ирода Великого, и страшные безглазые золотые статуи взлетали к черному небу, тяжелые удары грома загоняли золотых идолов во тьму.

Ливень хлынул неожиданно, и тогда гроза перешла в ураган. В том самом месте, где около полудня, близ мраморной скамьи в саду, беседовали прокуратор и первосвященник, с ударом, похожим на пушечный, как трость переломило кипарис. Вместе с водяною пылью и градом на балкон под колонны несло сорванные розы, листья магнолий, маленькие сучья и песок, ураган терзал сад.

Прошло некоторое время, и пелена воды перед глазами прокуратора стала редеть. Как ни был яростен ураган, он ослабевал. Сучья больше не трещали и не падали. Удары грома и блистания становились реже. Над Ершалаимом плыло уже не фиолетовое с белой опушкой покрывало, а обыкновенная серая арьергардная туча. Грозу сносило к мертвому морю. *(По М. Булгакову)*

3. Тематический план учебного предмета ОУП.01 Русский язык

№ п.п.	Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, формируемые компетенции
		Количество часов	В том числе					
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	
Раздел 1. Общие сведения о языке		2	2					
Тема 1.1	Язык как знаковая система. Основные функции языка.	2	2					ЛР1, ЛР2, ОК6
Раздел 2. Язык и речь. Культура речи		2	1		1			
Тема 2.1	Язык и речь. Культура речи. Система языка.	1	1					ЛР1, ЛР2, ЛР3,
Тема 2.2	Основные виды словарей. Словарный диктант. Определение значения слов из разных видов словарей	1			1			ЛР4, ЛР8, К1, ОК5
Раздел 3. Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы.		8	4		4			
Тема 3.1	Фонетика и орфоэпия как разделы лингвистики	1	1					ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 3.2	Основные нормы современного литературного произношения.	1			1			ЛР5, ЛР6, ЛР8 ЛР4, ОК 04, ОК 05, ОК02, ОК06
Раздел 4 Язык и речь. Культура речи. Лексикология и фразеология. Лексические нормы								
Тема 4.1	Лексикология и фразеология как разделы лингвистики	1	1					ЛР1, ЛР2, ЛР3
Тема 4.2	Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Тестирование	1			1			ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР4, ОК 06,
Тема 4.3	Функционально-стилистическая окраска слова.	2	2					ОК01, ОК 04
Тема 4.4	Фразеология русского языка.	2			2			
Раздел 5. Язык и речь. Культура речи. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы		2	2					
Тема 5.1	Морфемика и словообразование как разделы лингвистики	2	2					ЛР4, ЛР8, ОК02
Раздел 6. Язык и речь. Культура речи. Морфология. Морфологические нормы		6	1		5			
Тема 6.1	Морфология как раздел лингвистики	1	1					ЛР1, ЛР2, ЛР4,
Тема 6.2	Основные нормы употребления имён существительных	1			1			ЛР8, ОК02,

Тема 6.3	Основные нормы употребления имён прилагательных	1			1				ОК01
Тема 6.4	Основные нормы употребления количественных, порядковых и собирательных числительных.	1			1				
Тема 6.5	Основные нормы употребления местоимений.	1			1				
Тема 6.6	Основные нормы употребления глаголов	1			1				
Раздел 7. Язык и речь. Культура речи. Орфография. Основные правила орфографии		12	6		6				
Тема 7.1	Орфография как раздел лингвистики	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР3 ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР4, \ОК01, ОК04
Тема 7.2	Правописание гласных и согласных в корне. Употребление разделительных ъ и ь. Правописание приставок. Буквы ы – и после приставок.	2			2				
Тема 7.3	Правописание суффиксов. Правописание и и ни в словах различных частей речи. Правописание не и ни.	2			2				
Тема 7.4	Правописание окончаний имён существительных, имён прилагательных и глаголов. Слитное, дефисное и раздельное написание слов. Тест	2			2				
Раздел 8. Речь. Речевое общение		4	4						
Тема 8.1	Речь как деятельность. Виды речевой деятельности	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР3 ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР4, ОК04 ОК06
Тема 8.2	Публичное выступление и его особенности	2	2						
Раздел 9. Текст. Информационно-смысловая переработка текста		2	2						
Тема 9.1	Текст, его основные признаки. Текущая аттестация (1 семестр)	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР3 ЛР5, ЛР6, ЛР8, ЛР4, ОК1, ОК2, ОК4, ОК5
Итого за 1 семестр максимальная нагрузка 34 часов: 18 часов теоретического обучения, 16 часов практических занятий									

Раздел 10. Язык и речь. Культура речи		16	8		8				
Язык и речь. Культура речи. Синтаксис. Синтаксические нормы									
10.1	Синтаксис как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	2	2						ЛР4, ЛР8 ОК5, ОК6,
10.2	Изобразительно выразительные средства синтаксиса. Тестовые задания	2			2				

10.3	Синтаксические нормы. Основные нормы согласования сказуемого с подлежащим	2	2						
10.4	Основные нормы управления	2	2						
10.5	Основные нормы употребления однородных членов Предложения.	2			2				
10.6	Основные нормы употребления причастных и деепричастных оборотов	2	2						
10.7	Основные нормы построения сложных предложений.	2			2				
10.8	Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.	2			2				
Раздел 11. Язык и речь. Культура речи. Пунктуация. Основные правила пунктуации		14	4		10				
11.1	Пунктуация как раздел лингвистики (повторение, обобщение)	2	2						
11.2	Знаки препинания и их функции. Знаки препинания между подлежащим и сказуемым. Тренинг.	2			2				
11.3	Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания при обособлении. Знаки препинания в предложениях с вводными конструкциями, обращениями, междометиями.	2			2				
11.4	Сложное предложение Основные нормы построения сложных предложений	2	2						
11.5	Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Составить предложения по схемам.	2			2				
11.6	Знаки препинания при передаче чужой речи.	2			2				
11.7	Повторение и обобщение по темам раздела «Пунктуация. Основные правила пунктуации»	2			2				
Профессионально-ориентированное содержание		14	10		4				
Раздел 12. Функциональная стилистика. Культура речи									
12.1	Функциональная стилистика как раздел лингвистики	2	2						
12.2	Разговорная речь, сфера её использования, назначение. Задания	2			2				
12.3	Научный стиль, сфера его использования, назначение	2	2						
12.4	Официально-деловой стиль, сферы его использования, назначение. Задания	2	2						
12.5	Публицистический стиль, сфера его использования, назначение.	2	2						

12.6	Основные жанры публицистического стиля.	2			2				
12.7	Язык художественной литературы.	2	2						
	Консультации							4	
	Самостоятельные работы								6
	Экзамен	6							
Итого за 2 семестр максимальная нагрузка 60 часа: 22 часа теоретического обучения, 22 часа практических занятий, 4 часа консультаций, 6 промежуточная аттестация, 6 часов с.р.									

Л – лекции

Пз – практические занятия

Лз – лабораторные занятия

К – консультации

С.р. – самостоятельная работа

ПП – практическая подготовка

4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.01 Русский язык

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Русский язык» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- 25 посадочных мест для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс учебного предмета.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебник: Русский язык: учебник для студ. учреждений среднего профессионального образования/Е. С. Антонова, Т. М. Воителя. – 7-е изд – Издательский центр «Академи», 2022.
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2020. – 389 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>
3. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под ред. А. В. Голубевой. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 256 с. – Режим доступа: <http://biblio-online.ru>

Дополнительные:

1. Глазунова, О.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / О.И. Глазунова; ил. В.А. Березина. – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2019. – 244 с.: ил. – Режим доступа: <http://www.book.ru>
2. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Руднев. – М.: КноРус, 2019. – 253 с. – СПО – Режим доступа: <http://www.book.ru>
3. ЭБС «Юрайт»: Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 389 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-

- 00832-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/452346>
4. ЭБС «Znanium»: Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е. А. Самойлова. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 144 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0802-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009452>
5. ЭБС «Znanium»: Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015627-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099264>
6. ЭБС «Znanium»: Кузнецова, Н. В. Русский язык и культура речи: учебник / Н.В. Кузнецова. – 3-е изд. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 368 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-016335-2. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1099229>
7. ЭБС «Znanium»: Мандель, Б. Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика: учебное пособие / Б.Р. Мандель. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – 267 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-9558-0646-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1045084>
8. ЭБС «Znanium»: Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Самойлова. – Москва: ИД ФОРУМ, 2009. – 144 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0392-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/162848>

Журналы

1. «Русский язык в школе» <https://www.riash.ru>
2. «Мир русского слова» <http://mirs.ropryal.ru/>
3. «Русистика» <https://open-resource.ru/journals/2-rus/80864-rusistika/>
4. «Методика преподавания языка и литературы» <https://scipress.ru/fam/>
5. «Русская словесность» <https://libamur.ru/new/10999.html>
6. «Проблемы современного образования» <http://www.pmedu.ru/index.php/ru/zhurnaly-2013-g/vypusk-1>

Каталог образовательных Интернет–ресурсов:

1. <http://www.slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050> – русские словари: словари, дежурный лингвист (возможность задавать вопросы на лингвистические темы), электронные книги по грамматике и лексикографии, библиографические указатели.
2. <http://www.distance.msu.ru/2010/01/blog-post.html> - Сайт Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова
3. <http://www.grammar.ru> – «Граμμα» – портал, посвященный культуре письменной речи. Содержит литературу по этой теме и словари.
4. <http://etymolog.ruslang.ru>– этимология и история слов русского языка.
5. <http://www.distedu.ru/mirror/rus/www.mediaterra.ru/rhetoric/index.htm> - основы культуры речи и риторика.
6. <http://www.stilistika.by.ru/index.shtm>- стилистика
7. <http://russkiyjazik.ru> – русский язык: энциклопедия языкознания для детей среднего и старшего школьного возраста.

4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования с учетом ФГОС СПО, профиля профессионального образования, Примерной

основной образовательной программы СОО, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.01 «Русский язык»

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	P2 P4 P7 P11 P12	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	P3 P5 P6 P11	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	P3 P4 P7 P8 P9	Устный опрос Тестирование, Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	P2 P3 P9 P10 P11 P12	Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания Деловая (ролевая) игра

		Кейс-задания
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Р1 Р3 Р8 Р10 Р11 Р12	Анализ публичного выступления Практические работы

Рабочая программа учебного предмета
ОУП.02 Литература

Трудоемкость учебного предмета - 78 часов
Из них аудиторных занятий – 78 часов
Практических занятий – 26 часов
Консультаций
Форма промежуточной аттестации:
2 семестр - дифференцированный зачет

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413) и среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371), а также с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература» для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано ФГБОУ ДПО «ИРПО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 20 от «15» августа 2024).

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «АГПК»

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
2. Содержание учебного предмета Литература.....	15
3. Тематический план учебного предмета ОУП 02 Литература.....	27
4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП 02 Литература.....	30
5. Контроль и оценка освоения учебного предмета Литература.....	32

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.02 Литература разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Учебный предмет Литература входит в общеобразовательный цикл и реализуется на первом курсе обучения.

Программа учебного предмета может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.02 Литература

В результате изучения учебного предмета ОУП.02 Литература студент должен сформировать следующие планируемые результаты на уровне среднего общего образования.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

ЛР 1. Гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображёнными в литературных произведениях; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной деятельности;

ЛР 2. Патриотического воспитания: осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литератур народов России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отражённым в художественных произведениях; идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы.

ЛР 3. Духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризую поведение и поступки персонажей художественной литературы; осознание личного вклада в построение устойчивого

будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с опорой на литературные произведения;

ЛР 4. Эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по литературе;

ЛР 5. Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия: сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с адекватной оценкой поведения и поступков литературных героев;

ЛР 6. Трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

ЛР 7. Экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в художественной литературе; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учётом осмысления опыта литературных героев; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литератур народов России;

ЛР 8. Ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с опорой на изученные и самостоятельно прочитанные литературные произведения; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе литературного образования, Федеральная рабочая программа у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты, учитывая собственный читательский опыт.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия

МРП 1. Базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с опорой на собственный читательский опыт.

МРП 2. Базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с опорой на художественные произведения;
- способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- овладение видами деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учётом собственного читательского опыта;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу при изучении литературных явлений и процессов, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт, в том числе читательский;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

МРП 3. Работа с информацией:

- владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по литературе;
- создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат, аннотация и другие) с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности.

МРК. Коммуникативные универсальные учебные действия

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, в том числе на уроке литературы и во внеурочной деятельности по предмету;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, опираясь на примеры из литературных произведений;
- владеть различными способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе на уроках литературы;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

- развёрнуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия

МРР 1. Самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;

- самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы с учётом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и предпочтений;

- давать оценку новым ситуациям, в том числе изображённым в художественной литературе;

- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с опорой на читательский опыт;

- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

- оценивать приобретённый опыт с учётом литературных знаний;

- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

МРР 2. Самоконтроль, эмоциональный интеллект:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии;

- для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений;

- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;

- признавать своё право и право других на ошибки в дискуссиях на литературные темы;

- развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

МРС. Совместная деятельность

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на уроке и во внеурочной деятельности по литературе;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на уроках литературы и во внеурочной деятельности по предмету;

- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Предметные результаты освоения программы по литературе на уровне среднего общего образования должны обеспечивать:

ПР 1 - осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

ПР 2 - осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

ПР 3 - сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

ПР 4 - знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:

пьеса А.Н. Островского «Гроза»; роман И.А. Гончарова «Обломов»; роман И.С. Тургенева «Отцы и дети»; стихотворения Ф.И. Тютчева, А.А. Фета, стихотворения и поэма «Кому на Руси жить хорошо» Н.А. Некрасова; роман М.Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города» (избранные главы); роман Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание»; роман Л.Н. Толстого «Война и мир»; одно произведение Н.С. Лескова; рассказы и пьеса «Вишнёвый сад» А. П. Чехова; рассказы и пьеса «На дне» М. Горького; рассказы И.А. Бунина и А.И. Куприна; стихотворения и поэма «Двенадцать» А.А. Блока; стихотворения и поэма «Облако в штанах» В.В. Маяковского; стихотворения С.А. Есенина, О.Э. Мандельштама, М.И. Цветаевой; стихотворения и поэма «Реквием» А.А. Ахматовой; роман М.А. Шолохова «Тихий Дон» (избранные главы); роман М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» (или «Белая гвардия»); одно произведение А.П. Платонова; стихотворения А.Т. Твардовского, Б.Л. Пастернака, повесть А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича»; произведения литературы второй половины XX - XXI в.: не менее двух прозаиков по выбору (в том числе Ф.А. Абрамова, В.П. Астафьева, А.Г. Битова, Ю.В. Бондарева, Б.Л. Васильева, К.Д. Воробьёва, Ф.А. Искандера, В.Л. Кондратьева, В.Г. Распутина, А.А. Фадеева, В.М. Шукшина и других); не менее двух поэтов по выбору (в том числе И.А. Бродского, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, А.С. Кушнера, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, Н.М. Рубцова и других); пьеса одного из драматургов по выбору (в том числе А.Н. Арбузова, А.В. Вампилова и других); не менее двух произведений зарубежной литературы (в том числе романы и повести Ч. Диккенса, Г. Флобера, Дж. Оруэлла, Э.М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Дж. Сэлинджера, Р. Брэдбери; стихотворения А. Рембо, Ш. Бодлера; пьесы Г. Ибсена, Б. Шоу и других); не менее одного произведения из литературы народов России (в том числе произведения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Ю. Рытхэу, Г. Тукая, К. Хетагурова, Ю. Шесталова и других);

ПР 5 - сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

ПР 6 - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых

аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

ПР 7 - осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

ПР 8 - сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

ПР 9 - владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

- конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;

- традиция и новаторство;

- авторский замысел и его воплощение;

- художественное время и пространство;

- миф и литература; историзм, народность;

- историко-литературный процесс;

- литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;

- литературные жанры;

- трагическое и комическое;

- психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;

- виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр;

- «вечные темы» и «вечные образы» в литературе;

- взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;

- художественный перевод; литературная критика;

ПР 10 - умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

ПР 11 - сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

ПР 12 - владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

ПР 13 - умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине ОУП 02
«Литература» ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8 МРП 3	<p>ПР01 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры;</p> <p>ПР02- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</p> <p>ПР04 - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;</p> <p>ПР05- сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</p> <p>ПР10 - умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);</p>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 2 МРП 3	<p>ПР09 - владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): - конкретно-историческое,</p>

		<p>общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; -традиция и новаторство; -авторский замысел и его воплощение; -художественное время и пространство; -миф и литература; историзм, народность; -историко-литературный процесс; -литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; -литературные жанры; -трагическое и комическое; -психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; -виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр; -«вечные темы» и «вечные образы» в литературе; -взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; -художественный перевод; литературная критика; ПР13 - умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4 МРП 1, МРП 2</p>	<p>ПР03- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПР06- способность выявлять в произведении художественной литературы образы и темы, проблемы и идеи и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссиях на литературные темы; ПР08- сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе</p>

		наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР 3 МРР 3	<p>ПР02 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовнонравственным развитием личности;</p> <p>ПР08 - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p>
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8 МРП 1	<p>ПР08 - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;</p> <p>ПР09 - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительновыразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; ПР11 - сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;</p>
ОК 06 Проявлять	ЛР 1, ЛР 3	ПР03 - сформировать устойчивый

<p>гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>		<p>интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПР05 - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>ЛР 7 МРП 1</p>	<p>ПР14- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПР05 - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - сформировать представления об основных направлениях литературной критики, современных подходах к анализу художественного текста в литературоведении; уметь создавать собственные литературно-критические произведения в жанре рецензии, аннотации, эссе</p>

2. Содержание учебного предмета ОУП.02 Литература

Раздел 1. Классики русской литературы первой половины XIX века

Тема 1.1. А. С. Пушкин как национальный гений и символ

Содержание учебного материала: Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах.

Тема 1.2. Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова

Содержание учебного материала. Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. Для чтения и изучения. Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Матьер Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...» , «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. - 16 Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк».

Тема 1.3. Н. В. Гоголь. Жизненный путь и творческая биография. Чтение и анализ «Петербургские повести».

Содержание учебного материала. Начало творческого пути. Путь Гоголя, как самостоятельного литератора. Жизнь в Петербурге: первые произведения и первый опыт издания. Анализ «Петербургских повестей». Загадка смерти Н. В. Гоголя

Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века

Тема 2.1. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Анализ критических статей Н.А. Добролюбова и Д.И. Писарева по пьесе «Гроза»)

Содержание учебного материала. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе

Сравнительный анализ критических статей Н.А. Добролюбова «Луч света в тёмном царстве» и Д.И. Писарева «Мотивы русской драмы», в которых анализируется образ Катерины Кабановой из пьесы А.Н. Островского «Гроза».

Тема 2.2. А. И. Гончаров. Биография и творчество. Предыстория создания Романа «Обломов».

Роман «Обломов». Творческая история романа. Своеобразие сюжета и жанра произведения. Проблема русского национального характера в романе. Отражение смены эпох в обществе и нравах. Тема России в романах Гончарова

Содержание учебного материала. А. И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А. И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас

Практическое значение: умение работать с избранными эпизодами из романа (анализировать и обсуждать).

Тема 2.3. Новый герой в романе И. С. Тургенева «Отцы и дети». Главный герой сатирических «сказок» М. Е. Салтыкова-Щедрина

Содержание учебного материала. Работа с избранными эпизодами романа «Отцы и дети» (с обобщением ранее изученного). Психологизм творчества Тургенева. Тема любви в творчестве И. С. Тургенева (повести «Ася», «Первая любовь», «Стихотворения в прозе»). Роман «Отцы и дети». Отображение в романе общественно-политической обстановки 1860-х годов.

Краткая биография и творчество Михаил Евграфович Салтыков-Щедрин (1826–1889 гг.). М. Е. Салтыков-Щедрин как русский писатель-реалист, критик, автор острых сатирических произведений, известный под псевдонимом Николай. В своих произведениях писатель поднимал темы морали и нравственности в обществе того времени.

Практические занятия: Работа с избранными эпизодами романа «Отцы и дети». (чтение, обсуждение). Чтение и осуждение основной морали сказок М. Е. Салтыкова-Щедрина (на выбор учащихся).

Тема 2.4. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание».

Содержание учебного материала. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе «Преступление и наказание».

Сведения из жизни писателя. Особенности сюжета. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа.

Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа.

Практическое задание: Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о

биографии Ф.М. Достоевского / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем; работа с информационными ресурсами.

Профессионально-ориентированное содержание: Свобода выбора и ответственность: как в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание» нарушаются права и свободы граждан.

Тема 2.5. Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого

Содержание учебного материала. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры

Практическое задание: Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романаэпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира» *Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры.*

Тема 2.6. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова

Содержание учебного материала. Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Свообразие решения образа и музы и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат», «Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Да, наша жизнь текла мятечно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре.

Тема 2.7. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А. А. Фет

Содержание учебного материала. Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. Для чтения и изучения: Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забыты...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветр ночной?» и др. Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. Для чтения и изучения: А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое

дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.

Тема 2.8. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова

Содержание учебного материала: Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А. П. Чехова

Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей

Практическое задание: Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада».

Раздел 3. Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи

Тема 3.1. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина

Содержание учебного материала: Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе. Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя) Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта.

Тема 3.2. Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна и Н. С. Лескова

Содержание учебного материала: Александр Иванович Куприн (1870–1938) Сведения из биографии. Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпитафии. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)

Николай Семенович Лесков (1831-1895). Сведения из биографии. Знакомство с произведениями «Очарованный странник», «Левша». Какова авторская позиция к образам лесковских «праведников».

Тема 3.3. Герои М. Горького в поисках смысла жизни

Содержание учебного материала: Максим Горький (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного). Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев. Пьеса «На дне». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека.

«Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне».

Тема 3.4. Серебряный век: общая характеристика и основные представители

Содержание учебного материала: От реализма – к модернизму Серебряный век: происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурноисторическая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. Символизм. Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: В. Брюсов («Творчество»); К. Бальмонт («Я – изысканность русской медлительной речи...»); А. Белый («Раздумье»). Акмеизм. Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: Н. Гумилев («Жираф»); С. Городецкий («Береза»). Футуризм. Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль». Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: И. Северянин («Эпилог», «Авиатор»); В. Хлебников («Заключение смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре

Тема 3.5. А. А. Блок. Жизненный и творческий путь. Лирика Блока.

Содержание учебного материала: Александр Александрович Блок (1880–1921). Сведения из биографии поэта. «Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». Лирика Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене.

Тема 3.6. Поэтическое новаторство В. В. Маяковского

Содержание учебного материала: Владимир Владимирович Маяковский (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии). «Послушайте!», «Лиличка!», «Скрипка и немножко нервно», «Левый марш», «Прозаседавшиеся», «Нате!», «А вы могли бы?», «Юбилейное», «Сергею Есенину» Лирика. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре

Тема 3.7. Драматизм судьбы поэта С. А. Есенина

Содержание учебного материала. Сергей Александрович Есенин (1895–1925) («Гой ты, Русь моя родная!», «Тебе одной плету венки...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Неуютная жидкая лунность...»; «Сорокоуст», «Я покинул родимый дом...», «Русь советская», «Письмо к матери»; «Отговорила роща золотая...», «Собаке

Качалова»; «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Мы теперь уходим понемногу...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Письмо к женщине», «Не жалею, не зову, не плачу...».

Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке.

Умения и навыки. Умение работать с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций

Раздел 4. Русская литература 20-40-х годов XX века

Тема 4.1. Исповедальность лирики М. И. Цветаевой, вечные темы в поэзии А. Ахматовой

Содержание учебного материала. Марина Ивановна Цветаева (1892–1941) Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядком лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке.

Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии. Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема. Поэма «Реквием». Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке

Тема 4.2. Особенности творчества Б. Пастернака, О. Мандельштама, Н. Гумелева

Содержание учебного материала: Сведения из биографии писателей. Сложные духовные поиски литературы XX века через осознание индивидуальности. Отражение трагедии эпохи 30-х – 40-х годов в поэзии и прозе. Интерпретация стихотворений «NotreDame» и «Ленинград». История создания романа «Доктор Живаго».

Тема 4.3. Михаил Шолохов. Донские рассказы

Содержание учебного материала: Биография и творчество М. А. Шолохов (1905 – 1984). Цикл рассказов Михаила Шолохова, написанный в первой половине — середине 1920-х годов. Главная тема этих произведений — гражданская война на Дону. Впервые сборник «Донские рассказы» был опубликован в конце 1925 года в издательстве «Новая Москва», в серии «Библиотека рабоче-крестьянской молодёжи», количество — 5000 экземпляров, имеет две даты выхода: 1925 - на обложке, 1926 - на титуле

Практические занятия: чтение и обсуждение рассказов: «Родинка», «Алешкино сердце», «Жеребенок», «Червоточина», «Чужая кровь», «Нахаленок», «Смертный враг», «Лазоревая степь».

Тема 4.4. Особенности творчества М. А. Булгаков и А. П. Платонова
Содержание учебного материала. Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного)

Основные мотивы романа «Мастер и Маргарита». Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира.

Система образов романа «Белая гвардия». Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора.

Андрей Платонович Платонов (1899–1951) – как главный новатор в советской литературе.

Практическое занятие. Основные мотивы и сатира в романе (на выбор преподавателя: «Мастер и Маргарита», «Собачье сердце», «Роковые яйца»).... В чем состоит новаторство А. П. Платонова (на примере произведений «Чевенгур», «Котлован»).

Раздел 5. Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века

Тема 5.1. Тема Великой Отечественной войны в отечественной литературе

Содержание учебного материала. Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне. «Лейтенантская проза»: А. Т. Твардовский, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов) Проблема нравственного выбора на войне Василий Владимирович Быков (1924–2003) Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников). Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны. Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью».

Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?» Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес.

Тема 5.2. Биография и творчество А. А. Фадеева. Анализ произведения «Молодая гвардия»

Содержание учебного материала. Фадеев Александр Александрович (1901–1956). «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью. Анализ произведения: проблеме выбора - самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика героев. История создания романа «Молодая гвардия»

Тема 5.3. Тоталитарная тема в литературе второй XX века (на примере творчества А. И. Солженицына)

Содержание учебного материала. А. И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»; В. Т. Шаламов «Колымские рассказы» (по выбору учителя)

Александр Исаевич Солженицын (1918–2008) Сведения из биографии (с

обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе.

Практическое занятие. Повесть «Один день Ивана Денисовича». Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливым днем» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова. Приемы создания образа: детали портрета, ночные пейзажи, связанные с героем, речь и поступки и др.

Тема 5.4. Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века (на примере творчества В. Г. Распутина)

Содержание учебного материала. В. Г. Распутин (1937–2015). Повесть «Прощание с Матерой». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести.

Тема 5.5. В. М. Шукшин. Биография и творчество писателя

Содержание учебного материала: Детство и юность Шукшина. Служба на Флоте: последствия. Поступление во ВГИК. Рассказы «Микроскоп», «Срезал». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал. Неоднозначность событий в произведении «Калина Красная». Образ главного героя.

Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений.

Тема 5.6. Связь творчества писателей 50-х – 80-х годов XX века с народом

Содержание учебного материала: Изображение в произведениях образов сельчан, горожан. Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повестях. Позиции авторов).

Раздел 6. Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века

Тема 6.1. И. А. Бродский. Биография и творчество поэта

Содержание учебного материала. Иосиф Александрович Бродский (1940–1996) – поэт, эссеист, переводчик. Темы и стиль поэта стали поводом для разногласий с государством: его травили в прессе, осудили и отправили в ссылку за тунеядство, не публиковали произведения.

Внутренняя свобода и антисистемность поэта помогли ему создать совершенно новый способ говорить о ключевых проблемах человеческого существования.

Тема 6.2. Проблемно-тематический диапазон поэзии И. А. Бродского
Практическое занятие. Традиции русской классической поэзии в творчестве И. Бродского. Сонет как стихотворная форма. Реминисценция, перенос, метафора, аллитерация, ассонанс, рифмовка. Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания. «В деревне Бог живет по углам...», «Пилигримы», «Воротишься на родину. Ну что ж», «Стансы», «Postscriptum» («Как жаль, что тем, чем стала для меня...»), «Ниоткуда с любовью надцатого марта...», «Конец прекрасной эпохи», «Пятая годовщина», «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественская звезда», «Не выходи из комнаты...» (по выбору учителя).

Доказать справедливость утверждения о насыщенности поэзии цитатами, аллюзиями и ссылками на великих предшественников на примере стихотворений И. Бродского.

Тема 6.3. Д. С. Самойлов - поэт, влюбленный в жизнь.

Содержание учебного материала. «Сороковые, роковые...», «Если вычеркнуть войну...» «Семен Андреич»; «Дай выстрадать стихотворень!...», «Стих небогатый, суховатый...», «Пестель, поэт и Анна»; «Конец Пугачева»; «Названья зим», «Мне снился сон жестокий...»; «Двор моего детства»; «Болдинская осень», «Рождество Александра Блока»; «Память» (по выбору учителя)

«Все есть в стихах – и то и это...»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией.

Тема 6.4. Драматургия: традиции и новаторство А. В. Вампилова

Содержание учебного материала. Александр Валентинович Вампилов (1937–1972). «Провинциальные анекдоты» (две одноактные пьесы: «История с метранпажем» и «Двадцать минут с ангелом»).

Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества.

«Гостиничный» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная невменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («История с метранпажем»)

«Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы.

Тема 6.5. Влияние общественности на поэзию поэтов-шестидесятников

Содержание учебного материала. Творчество и жизнь поэтов-шестидесятников. Представители. Особенности творчества. Влияние творчества шестидесятников на общественное мнение. «Громкая» и «тихая» лирика; Поэты-авангардисты, Авторская песня, Краткая характеристика творчества Р. Рождественского, Е. Евтушенко, А. Вознесенского, Б. Ахмадулиной

Раздел 7. Зарубежная литература XX века

Тема 7.1. Основные тенденции развития зарубежной литературы

Содержание учебного материала. Биография и творчество Рэй Брэдбери (1920–2012). Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд», Э. М. Ремарк, Франц Кафка, Г. Флобер (на выбор преподавателя).

Тема 7.2. Рассказы-предупреждения. Ответственность настоящего перед будущим. Профессионально-ориентированное занятие.

Содержание учебного материала. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека). Сочетание сказки и фантастики. Пример: Эрнест Хемингуэй (1899–1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди и др. (на выбор преподавателя).

Раздел 8. Художественный мир литературы народов России

Тема 8.1. Взаимосвязь и взаимовлияние литератур народов России

Содержание учебного материала. Кайсын Шуваевич Кулиев (1917–1985) – балкарский поэт и прозаик.

Лирика (перевод Б. Ахмадулиной). «Его поэзия – это целостность человека и мира...». Тематическое многообразие лирики поэта: тема творчества («Сказали мне люди: "Поэт – кто велик"...», «Чужой бешмет не примеряй, мой стих...», «Жизнь – восхождение»); тема любви к малой родине, ее природе («Каким бы малым ни был мой народ...», «Зима пришла», «Яблоками пахнет осень...», «Вечер в горах»); историческая тема (война – «Обрушилось горе на нас, как скала...»; депортация – «В Хуламском ущелье»). Диалоги с российской культурой («Письмо к Расулу Гамзатову», «Мы слушали музыку»). Песни на стихи поэта.

Чтение и анализ стихов К. Кулиева. Тематика и проблематика стихов поэта. Судьба балкарского народа в лирике Кулиева. Диалоги поэта с российской культурой. Б. Ахмадулина – переводчик стихов К. Кулиева

Раздел 9. Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов

Тема 9.1. Социокультурная ситуация 1980-2000х гг. Особенности литературного процесса на современном этапе.

Содержание учебного материала. Хронологические рамки: от 80-х гг. 20 в. – по настоящее время.

Общественно-политические и экономические перемены, начавшиеся в 1985 году, привели к переоценке ценностей, в т.ч. в литературе. В «толстых» журналах стали публиковаться произведения советских писателей, созданные в 70-е гг. и ранее, но не опубликованные в свое время по идеологическим соображениям.

В свет вышли р-ны Анатолия Рыбакова «Дети Арбата», Александра Бека «Новое назначение», Владимира Дудинцева «Белые одежды», Василия Гроссмана «Жизнь и судьба». Широко публикуются рассказы Варлама Шаламова, проза Юрия Домбровского «Факультет ненужных вещей», «Хранитель древностей».

Аналитическая беседа по произведениям художественной литературы конца 1980-2000-х. Определение роли художественной литературы для специалиста (профиль по направлению).

Тема 9.2. Творчество А. Н. Рыбакова (на примере романа-трилогии «Дети Арбата»

Содержание учебного материала. Сведения из биографии писателя. Замысел и работа над романом-трилогией «Дети Арбата». Сюжет. Общественный резонанс. Автор имеет право на субъективный взгляд, и невозможно уловить момент, когда этот взгляд становится пропагандистской ложью. Время было страшное, с этим нелепо спорить, но взгляды на причины и цели руководства страны, на их моральный облик могут очень разниться. И кто-то хочет понять эпоху, а кто-то - обличить.

Замысел в том, чтобы показать Арбат и арбатскую молодежь на первый взгляд привлекательный, но он ставит писателя в такое положение, когда приходится изображать студентов разных вузов вне их учебного коллектива, по преимуществу в сфере досуга, когда они посещают рестораны, Деловой клуб, арбатский подвальчик или встречаются своей компанией по праздникам.

Тема 9.3. Новая реалистическая проза. Портрет «героя нашего времени» и современного мира.

Содержание учебного материал (на выбор преподавателя). Нравственная проблематика рассказов Т. Толстой «Соня», В. Токарева в повести «Я есть. Ты есть. Он есть»; традиции А. П. Чехова в рассказах Л. Петрушевской: образ матери в современном мире в рассказе «Как ангел».

Дифференцированный зачет

3. Тематический план учебного предмета ОУП 02 Литература

№ раздела, темы	Содержание учебного материала	Виды учебной деятельности					ЛР, формируемые компетенции		
		Кол-во часов	В том числе						
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	СР	
Раздел 1. Классики русской литературы первой половины XIX века		4	2		2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 - ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4
1.1.	А. С. Пушкин как национальный гений и символ	1	1						
1.2.	Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова	1	1						
1.3.	И. В. Гоголь. Жизненный путь и творческая биография. Чтение и анализ «Петербургские повести».	2			2				ОК 05, ОК 09- ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4
Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века		16	10		6				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 – ЛР2, ЛР3, ЛР4
2.1.	Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского. Анализ критических статей Н.А. Добролюбова и Д.И. Писарева по пьесе «Гроза»)	2	2						
2.2.	А. И. Гончаров. Биография и творчество. Предыстория создания Романа «Обломов»	2	2						ОК 05, ОК 06, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8
2.3.	Новый герой в романе И. С. Тургенева «Отцы и дети». Главный герой сатирических «сказок» М. Е. Салтыкова-Щедрина	2			2				ОК 06, ОК 09, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8
2.4.	Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф. М. Достоевского «Преступление и наказание»	2			2				ОК 05, ЛР2, ЛР3
2.5.	Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого	2	2						ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8
2.6.	Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова	2	2						ОК 06, ОК 09, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8
2.7.	Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А. А. Фет	2	2						ОК 06, ОК 09, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8
2.8.	Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова	2			2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР2, ЛР3,

									ЛР4, ЛР8
Раздел 3. Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи		14	6		8				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР2, ЛР3
3.1.	Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	2	2						
3.2.	Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна и Н. С. Лескова	2			2				
3.3.	Герои М. Горького в поисках смысла жизни	2			2				
3.4.	Серебряный век: общая характеристика и основные представители	2	2						ОК 05, ОК 06, ЛР2, ЛР3
3.5.	А. А. Блок. Жизненный и творческий путь. Лирика Блока.	2	2						ОК 05, ОК 09, ОК 06, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8
3.6.	Поэтическое новаторство В. В. Маяковского	2			2				ОК 05, ОК 06, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8
3.7.	Драматизм судьбы поэта С. А. Есенина.	2			2				ОК 05, ОК 09, ОК 06, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8
Итого за 1 семестр 34 часа, из них 18 часов теоретического обучения и 16 часов практического обучения									
Раздел 4. Русская литература 20-40-х годов XX века		8	4		4				
4.1.	Исповедальность лирики М. И. Цветаевой, вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой	2	2						ОК 01, 05, ОК 06, ОК 09, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8, ЛР7
4.2.	Особенности творчества Б. Пастернака, О. Мандельштама, Н. Гумелева	2	2						
4.3.	Михаил Шолохов. Донские рассказы	2			2				
4.4.	Особенности творчества М. А. Булгаков и А. П. Платонова	2			2				
Раздел 5 Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века		12	10		2				
5.1.	Тема Великой Отечественной войны в отечественной литературе	2			2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8, ЛР7
5.2.	Биография и творчество А. А. Фадеева. Анализ произведения «Молодая гвардия»	2	2						
5.3.	Тоталитарная тема в литературе второй XX века (на примере творчества А. И. Солженицина)	2	2						
5.4.	Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века (на примере творчества В. Г. Распутина)	2	2						
5.5.	В. М. Шукшин. Биография и творчество писателя	2	2						
5.6.	Связь творчества писателей 50-х – 80-х годов XX века с народом	2	2						

Раздел 6. Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века		10	6		4				ОК 02, ОК 09 ЛР1, ЛР2, Р3, ЛР4, ЛР7, ЛР8
6.1.	И. А. Бродский. Биография и творчество поэта	2	2						
6.2.	Проблемно-тематический диапазон поэзии И. А. Бродского	2			2				
6.3.	Д. С. Самойлов - поэт, влюбленный в жизнь	2	2						
6.4.	Драматургия: традиции и новаторство А. В. Вампилова	2	2						
6.5.	Влияние общественности на поэзию поэтов-шестидесятников	2			2				ОК 05, ОК06, ОК 12, ЛР2, ЛР4, ЛР8
Раздел 7. Зарубежная литература XX века		4	4						ОК 02, ОК 05, ОК 06, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8 ОК01
7.1.	Основные тенденции развития зарубежной литературы	2	2						
7.2.	<i>Профессионально-ориентированное занятие</i> Рассказы-предупреждения. Ответственность настоящего перед будущим.	2	2						
Раздел 8. Художественный мир литературы народов России		2	2						
8.1.	Взаимосвязь и взаимовлияние литератур народов России	2	2						ОК 06, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8
Раздел 9. Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов		8	8						
9.1	Социокультурная ситуация 1980-2000х гг. Особенности литературного процесса на современном этапе.	2	2						
9.2.	Творчество А. Н. Рыбакова (на примере романа-трилогии «Дети Арбата»).	2	2						
9.3.	Новая реалистическая проза. Портрет «героя нашего времени» и современного мира.	2	2						ОК04, ОК05, ЛР3. ЛР7
	Дифференцированный зачет	2	2						
Итого за 2 семестр 44 часа, из них 34 часов теоретического обучения, 10 часов практических занятий									

Л – лекции

Пз – практические занятия

Лз – лабораторные занятия

К – консультации

С.р. – самостоятельная работа

ПП – практическая подготовка

4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета

ОУП.02 Литература

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Литература» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронные учебно-методические комплексы учебного предмета
- Технические средства обучения:
- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы

Основные источники

1. Учебник: для образовательных организаций СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования: в двух частях / Г. А. Обернихина, А. Г. Антонова, И. Л. Вольнова и др.; под редакцией Г. А. Обернихиной Ч. 1.- М.: Издательский центр «Академия», 2021
2. Фортунатов, Н. М. Русская литература второй трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 246 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01043-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433732>
3. Фортунатов, Н. М. Русская литература последней трети XIX века: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Фортунатов, М. Г. Уртминцева, И. С. Юхнова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 310 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10666-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/431053>
4. История русской литературы XX-XXI веков: учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.]; под общей редакцией В. А. Мескина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 411 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00234-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/450436>

Дополнительные источники

1. Пеннак Д. Как роман. – М.: Самокат, 2019; «Почему чтение опять стало модным». – URL: <https://ru.player.fm/series/knizhnaia-polka>
2. Пранцова Г.В., Романичева Е.С. Современные стратегии чтения: теория и практика. Смысловое чтение и работа с текстом: учебное пособие / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. – 3 изд., испр. и доп. – М.: ФОРУМ, 2017. – 368 с. (Высшее образование).

3. Русский язык и литература [Текст]: учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования / В. К. Сигов, Е. В. Иванова, Т. М. Колядович, Е. Н. Чернозёмова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 22 см. – (Среднее профессиональное образование). Ч. 2: Литература: Ч. 2: учебник. – 2019. – 489
4. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 211 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02275-9. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453510>
5. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов; под редакцией М. А. Сафоновой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 265 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09163-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453653>
6. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 1. – М.: Изд. центр «Академия», 2019. – 352 с.
7. Сухих И. Н. Литература: учеб. для 11 кл.: сред. (полное) общ. образование (баз. уровень): в 2 ч. Ч. 2. – М.: Изд. центр «Академия», 2019. – 368 с.
8. Шульгина О.В., Шульгина Д.П. Историко-географические аспекты мемориализации пушкинского наследия (к 220-летию со дня рождения А.С. Пушкина) // Культура и искусство. – 2019. – № 7. – С. 37 - 51.

3 Электронные издания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru>)

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>)

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>)

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>)

Образовательный портал «Учеба» (<http://www.ucheba.com/>)

Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)

Национальная электронная библиотека (<http://нэб.пф/>)

Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>)

Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>)

Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети).

Арзамас [Электронный ресурс] URL: <https://arzamas.academy/>

Полка [Электронный ресурс] URL: <https://polka.academy/>

Президентская библиотека. [Электронный ресурс] URL: <https://www.prilib.ru/>

Для студентов:

1. Лебедев Ю.В. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. - М.: Просвещение, 2020.
2. Лебедев Ю. В. Литература. 10 кл. в 2-х ч. (базовый уровень) - М.: Просвещение, 2020.
3. Лебедев Ю.В. Литература 11 кл. В 2 ч.,- М.: Просвещение, 2020.
6. Русский язык и литература. Литература 11 кл. (базовый уровень) под ред. В.П. Журавлёва М., Просвещение,- 2019
7. Москвин Г.В., Пуряева Н.Н., Ерохина Е.Л. Литература 11 класс. – М.: Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; Просвещение, 2020

Интернет-ресурсы:

1. www.gramota.ru Справочный ресурс
2. www.gramma.ru Справочный ресурс
3. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
4. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru) www.metodiki.ru (Методики). www.posobie.ru (Пособия).
5. <http://slovar.by.ru/dict.htm> «Словарь литературоведческих терминов».
6. <http://www.klassika.ru/> Классика. Ru - электронная библиотека классической литературы.
7. <http://www.ipmce.su/~igor/> Артикул Электронная поэтическая библиотека русской и зарубежной поэзии, Проза поэтов, статьи, заметки, эссе. Избранные статьи литературоведов.
8. <http://litera.edu.ru/> Русская и зарубежная литература для школы на «Российском общеобразовательном портале» Биографии, тексты произведений и черновые редакции, Историко-культурные и художественные контексты (музыка, живопись, история
9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);
10. Научная электронная библиотека (НЭБ) <http://www.elibrary.ru>
11. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

4.3. Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.02 Литература

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р2, Тема 2.5 Р4, Тема 4.4. Р. 7, Тема 7.2	- наблюдение за выполнением
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	Р 1, Тема 1.5, 1.6 Р 6, Темы 6.1, 6.2.	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 7, Темы 7.1, 7.2	<p>мотивационных заданий;</p> <p>- наблюдение за выполнением практической работы;</p> <p>- устный опрос</p> <p>- дифференцированный зачет по билетам</p>
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.5, 2.8 Р 3, Темы 3.1 Р 5, Темы 5.1- 5.6 Р 6, Темы 6.1-6.5 Р 7, Темы 7.1., 7.2. Р 8, Темы 8.1 Р 9, Темы 9.1	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1 Р 2, Темы 2.5 Р 3 Р 5	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Тема 1.3 Р 2 Р 3 Р 4 Р 5 Р 6, Темы 6.5 Р 7 Р 8 Р 9, Темы 9.3, 9.4	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.6, 2.7 Р 3 Р 4 Р 5 Р. 6, Тема 6.5 Р 7 Р 8 Р 9, Тема 9.1. 9.2	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Р 1, Тема 1.1, 1.2 Р 2, Темы 2.1, 2.3, 2.6, 2.7, 2.8 Р 3, Темы 3.2, 3.7 Р 4 Р 5 Р 6	

Сокращения общих планируемых результатов освоения учебного предмета

Личностные результаты	
Гражданское воспитание	ЛР1
Патриотическое воспитание	ЛР2
Духовно-нравственное воспитание	ЛР3
Эстетическое воспитание	ЛР4
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	ЛР5
Трудовое воспитание	ЛР6
Экологическое воспитание	ЛР7
Ценности научного познания	ЛР8
Метапредметные результаты	
Познавательные универсальные учебные действия	МРП
Базовые логические действия	МРП1
Базовые исследовательские действия	МРП2
Работа с информацией	МРП3
Коммуникативные универсальные учебные действия	МРК
Регулятивные универсальные учебные действия	МРР
Самоорганизация	МРР1
Самоконтроль	МРР2
Эмоциональный интеллект	МРР3
Принятие себя и других	МРР4
Совместная деятельность	МРС

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебного предмета

«ОУП.03 МАТЕМАТИКА»

Трудоемкость учебного предмета 223 часа

Из них аудиторной нагрузки 195

В т.ч.

Лекций	117
Практических занятий	78
Самостоятельная работа	14
Консультаций	6

Форма промежуточной аттестации:
дифференцированный зачет, экзамен 8

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413) и среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371, а также с учётом ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер (утв. Приказом Минпросвещения РФ от 9 декабря 2016 №1543) и примерной рабочей программы учебного предмета «Математика» для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано ФГБОУ ДПО «ИРПО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022).

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «АГПК»

Оглавление

1. Пояснительная записка	80
2. Содержание учебного предмета	88
3. Тематический план учебного предмета ОУП.03 Математика.....	97
4. 4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.03 Математика.....	103
5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.03 Математика	104
Контроль и оценка.	104

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.03 Математика разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях для реализации образовательной программы по профессии 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ОУП.03 Математика входит в общеобразовательный цикл и реализуется на первом курсе обучения.

Программа учебного предмета может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.03 Математика

В результате изучения учебного предмета ОУП.03 Математика студент должен сформировать следующие планируемые результаты на уровне среднего общего образования.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

гражданского воспитания:

ЛР гв 1. сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

ЛР гв 2. осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

ЛР гв 3. принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

ЛР гв 4. готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

ЛР гв 5. готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;

ЛР гв 6. умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР гв 7. готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

патриотического воспитания:

ЛР пв 1. сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ЛР пв 2. ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;

ЛР пв 3. идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

духовно-нравственного воспитания:

ЛР днв 1. осознание духовных ценностей российского народа;

ЛР днв 2. сформированность нравственного сознания, этического поведения;

ЛР днв 3. способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

ЛР днв 4. осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ЛР днв 5. ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

ЛР эств 1. эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;

ЛР эств 2. способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

ЛР эств 3. убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

ЛР эств 4. готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

ЛР фв 1. сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

ЛР фв 2. потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

ЛР фв 3. активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

ЛР тв 1. готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР тв 2. готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛР тв 3. интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР тв 4. готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

ЛР экв 1. сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

ЛР экв 2. планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

ЛР экв 3. активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

ЛР экв 4. умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

ЛР экв 5. расширение опыта деятельности экологической направленности;

ценности научного познания:

ЛР цнп 1. сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

ЛР цнп 2. совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

ЛР цнп 3. осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

МР 8.1.а.1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

МР 8.1.а.2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

МР 8.1.а.3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

МР 8.1.а.4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

МР 8.1.а.5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

МР 8.1.а.6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- MP 8.1.б.1 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- MP 8.1.б.2 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- MP 8.1.б.3 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- MP 8.1.б.4 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- MP 8.1.б.5 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- MP 8.1.б.6 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- MP 8.1.б.7 давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;
- MP 8.1.б.8 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- MP 8.1.б.9 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- MP 8.1.б.10 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- MP 8.1.б.11 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- MP 8.1.б.12 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;
- MP 8.1.б.13 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;
- в) работа с информацией:
- MP 8.1.в.1 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- MP 8.1.в.2 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- MP 8.1.в.3 оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- MP 8.1.в.4 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- MP 8.1.в.5 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.
- 8.2. Овладение универсальными коммуникативными действиями:
- а) общение:
- MP 8.2.а.1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- MP 8.2.а.2 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;
- MP 8.2.а.3 владеть различными способами общения и взаимодействия;
- MP 8.2.а.4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- MP 8.2.а.5 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
- б) совместная деятельность:
- MP 8.2.б.1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;
- MP 8.2.б.2 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- MP 8.2.б.3 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- MP 8.2.б.4 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

MP 8.2.б.5 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

MP 8.2.б.6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

MP 8.2.б.7 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

8.3. Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) самоорганизация:

MP 8.3.а.1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

MP 8.3.а.2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

MP 8.3.а.3 давать оценку новым ситуациям;

MP 8.3.а.4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

MP 8.3.а.5 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

MP 8.3.а.6 оценивать приобретенный опыт;

MP 8.3.а.7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

MP 8.3.б.1 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

MP 8.3.б.2 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

MP 8.3.б.3 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

MP 8.3.б.4 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

MP 8.3.в.1 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

MP 8.3.в.2 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

MP 8.3.в.3 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

MP 8.3.в.4 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

MP 8.3.в.5 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

MP 8.3.г.1 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

MP 8.3.г.2 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

MP 8.3.г.3 признавать свое право и право других людей на ошибки;

MP 8.3.г.4 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

По учебному предмету "Математика" (включая курсы "Алгебра и начала математического анализа", "Геометрия", "Вероятность и статистика") (базовый уровень) требования к предметным результатам освоения базового курса математики должны отражать:

ПР обк 9.7.1 владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

ПР обк 9.7.2 умение оперировать понятиями: степень числа, логарифм числа; умение

выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

ПР обк 9.7.3 умение оперировать понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

ПР обк 9.7.4 умение оперировать понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл; умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

ПР обк 9.7.5 умение оперировать понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции; умение строить графики изученных функций, использовать графики при изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

ПР обк 9.7.6 умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

ПР обк 9.7.7 умение оперировать понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора; умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

ПР обк 9.7.8 умение оперировать понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события; умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

ПР обк 9.7.9 умение оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями; умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

ПР обк 9.7.10 умение оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара; умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

ПР обк 9.7.11 умение оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

ПР обк 9.7.12 умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

ПР обк 9.7.13 умение оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

ПР обк 9.7.14 умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК). Между образовательными результатами освоения учебного предмета ОУП.03 Математика на уровне среднего общего образования и компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения предмету ОУП.03 Математика ФГОС СОО и компетенций ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР гв 3., ЛР пв 1., ЛР пв 2., ЛР днв 3., ЛР днв 4., ЛР эств 1., ЛР эств 2., ЛР эств 3., ЛР фв 1., ЛР тв 1., ЛР тв 2., ЛР тв 3., ЛР тв 4., ЛР цнп 1., ЛР цнп 3. МР 8.1.а.1, МР 8.1.а.2, МР 8.1.а.3, МР 8.1.а.4, МР 8.1.а.5, МР 8.1.а.6, МР 8.1.б.1, МР 8.1.б.2, МР 8.1.б.3, МР 8.1.б.4, МР 8.1.б.5, МР 8.1.б.6, МР 8.1.б.7, МР 8.1.б.8, МР 8.1.б.9, МР 8.1.б.10, МР 8.1.б.11, МР 8.1.б.12, МР 8.1.б.13, МР 8.1.в.1, МР 8.1.в.2, МР 8.1.в.3, МР 8.1.в.4, МР 8.1.в.5, МР 8.2.а.1, МР 8.2.а.3, МР 8.2.а.4, МР 8.2.а.5, МР 8.2.б.1, МР 8.2.б.3, МР 8.2.б.4, МР 8.2.б.5, МР 8.2.б.6, МР 8.2.б.7, МР 8.3.а.1, МР 8.3.а.2, МР 8.3.а.3, МР 8.3.а.4, МР 8.3.а.5, МР 8.3.а.6, МР 8.3.а.7, МР 8.3.б.1, МР 8.3.б.2, МР 8.3.б.3, МР 8.3.б.4	ПР обк 9.7.1, ПР обк 9.7.14
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР днв 3., ЛР днв 4., ЛР эств 1., ЛР эств 2., ЛР эств 3., ЛР фв 1., ЛР экв 1., ЛР экв 2., ЛР экв 3., ЛР экв 4., ЛР экв 5., ЛР цнп 1., ЛР цнп 3. МР 8.1.а.1, МР 8.1.а.2, МР 8.1.а.3, МР 8.1.а.4, МР 8.1.а.5, МР 8.1.а.6, МР 8.1.б.1, МР 8.1.б.2, МР 8.1.б.3, МР 8.1.б.4, МР 8.1.б.5, МР 8.1.б.6, МР 8.1.б.7, МР 8.1.б.8, МР 8.1.б.9, МР 8.1.б.10, МР 8.1.б.11, МР 8.1.б.12, МР 8.1.б.13, МР 8.1.в.1, МР 8.1.в.2, МР 8.1.в.3, МР 8.1.в.4, МР 8.1.в.5, МР 8.2.б.1, МР 8.2.б.3, МР 8.2.б.4, МР 8.2.б.5, МР 8.2.б.6, МР 8.2.б.7, МР 8.3.а.1, МР 8.3.а.2, МР 8.3.а.3, МР 8.3.а.4, МР 8.3.а.5, МР 8.3.а.6, МР 8.3.а.7, МР 8.3.б.1, МР 8.3.б.2, МР 8.3.б.3, МР	ПР обк 9.7.1, ПР обк 9.7.4, ПР обк 9.7.5, ПР обк 9.7.6, ПР обк 9.7.7, ПР обк 9.7.8,

	8.3.б.4, МР 8.3.в.2, МР 8.3.в.5	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР днв 2. ЛР днв 3. ЛР днв 4 . ЛР днв 5. МР 8.3.а.1 МР 8.3.а.2 МР 8.3.а.3 МР 8.3.а.7 МР 8.3.б.3 МР 8.3.б.4 МР 8.3.в.3 МР 8.3.в.4 МР 8.3.в.5	ПР обк 9.7.3 ПР обк 9.7.10 ПР обк 9.7.13
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ЛР гв 3., ЛР пв 1., ЛР пв 2., ЛР днв 3., ЛР днв 4., ЛР эств 1., ЛР эств 2., ЛР эств 3., ЛР фв 1., ЛР тв 1., ЛР тв 2., ЛР тв 3., ЛР тв 4., ЛР экв 1., ЛР экв 2., ЛР экв 3., ЛР экв 4., ЛР экв 5., ЛР цнп 1., ЛР цнп 3. МР 8.1.а.1, МР 8.1.а.2, МР 8.1.а.3, МР 8.1.а.4, МР 8.1.а.5, МР 8.1.а.6, МР 8.2.а.1, МР 8.2.а.3, МР 8.2.а.4, МР 8.2.а.5, МР 8.2.б.1, МР 8.2.б.3, МР 8.2.б.4, МР 8.2.б.5, МР 8.2.б.6, МР 8.2.б.7, МР 8.3.а.1, МР 8.3.а.2, МР 8.3.а.3, МР 8.3.а.4, МР 8.3.а.5, МР 8.3.а.6, МР 8.3.а.7, МР 8.3.б.1, МР 8.3.б.2, МР 8.3.б.3, МР 8.3.б.4, МР 8.3.в.2, МР 8.3.в.5, МР 8.3.г.1, МР 8.3.г.2, МР 8.3.г.3, МР 8.3.г.4	ПР обк 9.7.9, ПР обк 9.7.10,
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР эств 1., ЛР эств 2, ЛР эств 3, ЛР эств 4, МР 8.2.а.1, МР 8.2.а.2, МР 8.2.а.5	ПР обк 9.7.7 ПР обк 9.7.9
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР днв 1., ЛР гв 2. , ЛР гв 3, ЛР гв 4, ЛР гв 5, ЛР гв 6, ЛР гв 7, ЛР пв 1, ЛР пв 2, ЛР пв 3,	ПР обк 9.7.1, ПР обк 9.7.6 ПР обк 9.7.14
ОК 07.	ЛР экв 1., ЛР экв 2., ЛР экв 3., ЛР экв 4.,	ПР обк 9.7.5,

Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ЛР экв 5., ЛР цнп 1., ЛР цнп 3. МР 8.1.а.1, МР 8.1.а.2, МР 8.1.а.3, МР 8.1.а.4, МР 8.1.а.5, МР 8.1.а.6, МР 8.1.б.1, МР 8.1.б.2, МР 8.1.б.3, МР 8.1.б.4, МР 8.1.б.5, МР 8.1.б.6, МР 8.1.б.7, МР 8.1.б.8, МР 8.1.б.9, МР 8.1.б.10, МР 8.1.б.11, МР 8.1.б.12, МР 8.1.б.13, МР 8.1.в.1, МР 8.1.в.2, МР 8.1.в.3, МР 8.1.в.4, МР 8.1.в.5	ПР обк 9.7.6, ПР обк 9.7.7, ПР обк 9.7.8, ПР обк 9.7.14
ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	ЛР гв 1. , ЛР гв 2, ЛР гв 3, ЛР пв 1. , ЛР тв 3., ЛР цнп 3. ЛР днв 3. , ЛР цнп 1. , ЛР цнп 2, МР 8.2.а.1, МР 8.2.а.3, МР 8.2.а.4, МР 8.2.а.5,	ПР обк 9.7.7, ПР обк 9.7.8, ПР обк 9.7.14
ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	ЛР гв 1. , ЛР гв 2, ЛР гв 3, ЛР пв 1. , ЛР днв 3. , ЛР цнп 1. , ЛР цнп 2, МР 8.2.а.1, МР 8.2.а.4, МР 8.2.а.5,	ПР обк 9.7.6 ПР обк 9.7.8
ПК 2.1 Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	ЛР гв 1. , ЛР гв 2, ЛР гв 3, ЛР пв 1. , ЛР днв 3. , ЛР цнп 1. , ЛР цнп 2, МР 8.2.а.1, МР 8.2.а.3, МР 8.2.а.4, МР 8.2.а.5,	ПР обк 9.7.7, ПР обк 9.7.8, ПР обк 9.7.14
ПК 2.2 Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	ЛР гв 1. , ЛР гв 2, ЛР гв 3, ЛР пв 1. , ЛР тв 3., ЛР цнп 3. ЛР днв 3. , ЛР цнп 1. , ЛР цнп 2, МР 8.2.а.1, МР 8.2.а.3, МР 8.2.а.4, МР 8.2.а.5,	ПР обк 9.7.7, ПР обк 9.7.8, ПР обк 9.7.14

2. Содержание учебного предмета

Введение в математику. Математика и научно – технический прогресс

Роль математики в подготовке специалистов по специальности экспертиза качества потребительских товаров. Знакомство студентов со структурой данной дисциплины. Некоторые исторические сведения о зарождении алгебры, начал математического анализа, геометрии и теории вероятностей

Самостоятельная работа

Подготовить реферат по теме «Русские математики в мировой истории»

Раздел 1. Алгебра

Тема 1.1 Фундаментальные алгебраические понятия и методы

Понятие натурального числа. Линейные операции над натуральными числами: сложение, умножение, возведение в натуральную степень. Нелинейные операции над натуральными числами: вычитание. Понятие целого числа. Нелинейные операции над натуральными числами: деление. Понятие рационального числа, действия над рациональными числами. Нелинейные операции над натуральными числами: извлечение корня n -ой степени. Множества, операции над множествами

Алгебраические выражения. Действия над одночленами и многочленами. Формулы сокращённого умножения. Метод вынесения общего множителя за скобку. Метод группировки. Разложение квадратного трёхчлена на множители

Линейная функция. Квадратичная функция. Функция обратной пропорциональности. Кубическая парабола. Степенная функция $y = \sqrt{x}$. Область определения. Область значений. Чётность (нечётность). Монотонность. Экстремум

Элементарные преобразования графиков функции (сдвиг, растяжение (сжатие), отображение).

Построение графиков с помощью элементарных преобразований графиков

Понятие об алгебраических уравнениях. Свойства уравнений. Линейные уравнения. Квадратные уравнения. Дробно-рациональные уравнения, сводящиеся к решению линейных или квадратных уравнений

Понятие об алгебраических неравенствах. Свойства неравенств. Линейные, квадратные, дробно-рациональные неравенства. Метод интервалов решения неравенств

Системы линейных уравнений. Системы неравенств (графический и алгебраический методы решения)

Задачи на проценты. Задачи на скорость, время, расстояние. Задачи производительность, время, работу

Фундаментальные алгебраические понятия и методы

Практические занятия

Преобразование алгебраических выражений

Элементарные преобразования в построении графиков

Алгебраические неравенства

Система алгебраических неравенств

Самостоятельная работа

Подготовить реферат по теме «Действительные числа»

Подобрать и решить задачи по теме «Действительные числа и действия над ними»

Подготовить реферат по теме «Округление чисел. Приближённые вычисления»

Тема 1.2 Тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения и неравенства

Линейный угол. Градусная мера измерения углов. Построение линейных углов без транспортира.

Понятие радианной меры измерения углов. Формула перехода от градусной меры измерения углов к радианной мере. Перевод радианной меры измерения углов в градусную меру.

Тригонометрические функции числового аргумента как отношения сторон прямоугольного треугольника. Вывод значений тригонометрических функций углов 30° , 60° , 45°

Основные тригонометрические тождества. Формулы двойного аргумента. Формулы сложения. Формулы суммы и разности синусов (косинусов). Формулы половинного аргумента

Таблица значений тригонометрических функций числового аргумента.

Тригонометрическая окружность. Алгоритм нахождения значений тригонометрических функций числового аргумента по тригонометрической окружности

Вычисление значений тригонометрических выражений с помощью тригонометрической окружности и формул тригонометрии.

Преобразование тригонометрических выражений с помощью алгебраических преобразований и формул тригонометрии

Определение тригонометрических функций (синус, косинус, тангенс, котангенс). Свойства тригонометрических функций (область определения, область значений, чётность (нечётность), периодичность, промежутки монотонности, экстремумы). Графики тригонометрических функций (синусоида, косинусоида, тангенсоида, котангенсоида)

Построение тригонометрических функций с помощью элементарных преобразований графиков (сдвиг, растяжение (сжатие), отображение) и определение их свойств по графику (чтение графиков)

Определение обратных тригонометрических функций (арксинус, арккосинус, арктангенс, арккотангенс)

Нахождение значений обратных тригонометрических функций по тригонометрической окружности

Простейшие тригонометрические уравнения и формулы их решения. Частные случаи простейших тригонометрических уравнений

Уравнения вида $Au + B = C$, где $(A \neq 0, B, C)$ – действительные числа, u – тригонометрическая функция первой степени с линейным аргументом

Метод замены переменной решения тригонометрических уравнений. Системы тригонометрических уравнений. Уравнения вида $Au^2 + Bu + C = 0$, где $(A \neq 0, B, C)$ – действительные числа, u – одноимённая тригонометрическая функция

Уравнения, сводящиеся к уравнениям вида $Au^2 + Bu + C = 0$, где $(A \neq 0, B, C)$ – действительные числа, u – одноимённая тригонометрическая функция, с помощью формул тригонометрии (основных тригонометрических тождеств) и непосредственной подстановки

Однородные тригонометрические уравнения ($A \sin^2 x + B \sin x \cos x + C \cos^2 x = 0$, где $(A, B, C) \neq 0$ – действительные числа)

Простейшие тригонометрические неравенства

Тригонометрические неравенства, сводящиеся к квадратным неравенствам

Понятие комплексного числа. Сопряженные комплексные числа, модуль и аргумент комплексного числа.

Форма записи комплексного числа (алгебраическая)

Форма записи комплексного числа (тригонометрическая)

Арифметические действия с комплексными числами

Выполнение расчетов с помощью комплексных чисел. Примеры использования комплексных чисел

Тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения и неравенства

Практические занятия

Нахождение значений тригонометрических функций числового аргумента по тригонометрической окружности.

Формулы тригонометрии.

Преобразование тригонометрических функций с помощью элементарных преобразований графиков.

Нахождение значений обратны тригонометрических функций по тригонометрической окружности.

Тригонометрические уравнения вида $Au + B = C$, где $(A \neq 0, B, C)$ действительные числа, u – тригонометрическая функция.

Тригонометрические преобразования и замена переменной в тригонометрических уравнениях.

Действия над комплексными числами

Тема 1.3 Показательная функция. Показательные уравнения и неравенства

Понятие степени с натуральным показателем. Свойства степеней с натуральным показателем.

Понятие степени с отрицательным показателем, дробным и нулевым

Вычисление и преобразование выражений, содержащих степени и корни.

Упрощение и нахождение значений выражений с переменной, содержащих степени и корни в точке

Определение показательной функции. Свойства показательной функции (область определения, область значений, чётность (нечётность), периодичность, монотонность, экстремумы) и её график

Построение показательной функции с помощью элементарных преобразований графиков функций

Уравнения вида $a^{f(x)} = a^{g(x)}$, где $a > 0$ и $a \neq 1$. Показательные уравнения, сводящиеся к простейшим показательным уравнениям с помощью определения степени с натуральным показателем

Показательные уравнения, сводящиеся к простейшим показательным уравнениям с помощью определения степени с натуральным показателем и свойств степеней

Метод замены переменной решения показательных уравнений. Уравнения вида $Au^2 + Bu + C = 0$, где $(A \neq 0, B, C)$ – действительные числа, u – показательная функция с основанием $a > 0$ и $a \neq 1$.

Уравнения вида $Af^2(x) + Bf(x)g(x) + Cg^2(x) = 0$, где $(A \neq 0, B, C \neq 0)$ – действительные числа, $f(x)$, $g(x)$ – показательные функции с основаниями $a, b > 0$ и $a, b \neq 1$

Показательные уравнения, сводящиеся к простейшим показательным уравнениям с помощью свойств степеней и замены переменной

Принятые методы решения показательных уравнений

Системы показательных уравнений, сводящиеся к решению линейных, квадратных уравнений

Простейшие показательные неравенства

Показательные неравенства, сводящиеся к простейшим показательным неравенствам с помощью определения степени с натуральным показателем

Показательные неравенства, сводящиеся к простейшим показательным неравенствам с помощью определения степени с натуральным показателем и свойств степеней

Метод замены переменной решения показательных неравенств. Неравенства вида $Au^2 + Bu + C (>, <, \geq, \leq) 0$, где $(A \neq 0, B, C)$ – действительные числа, u – показательная функция с основанием $a > 0$ и $a \neq 1$.

Показательные неравенства, сводящиеся к простейшим показательным неравенствам с помощью свойств степеней и замены переменной. Показательные неравенства, сводящиеся к решению дробно-рациональных неравенств

Определение арифметического корня. Область определения выражений, содержащих корень степени

Иррациональные уравнения и их системы

Иррациональные неравенства

Показательная функция. Показательные уравнения и неравенства

Практические занятия

Вычисление и преобразование выражений, содержащих степени

Вычисление и преобразование выражений, содержащих корни

Вычисление и преобразование выражений с действительным показателем

Элементарные преобразования в построении показательной функции

Показательные уравнения, сводящиеся к простейшим показательным уравнениям с помощью определения степени с натуральным показателем и свойств степеней

Показательные уравнения, сводящиеся к простейшим показательным уравнениям с помощью свойств степеней

Показательные уравнения, сводящиеся к простейшим показательным уравнениям с помощью свойств степеней и замены переменной

Алгебраические методы решения показательных неравенств

Иррациональные уравнения и их системы

Иррациональные неравенства

Тема 1.4 Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения и неравенства

Определение логарифма. Свойства логарифмов

Натуральные и десятичные логарифмы

Преобразование выражений, содержащих логарифмы с помощью определения логарифмов и свойств логарифмов

Вычисление выражений, содержащих логарифмы с помощью определения логарифмов и свойств логарифмов

Определение логарифмической функции. Свойства логарифмической функции (область определения, область значений, чётность (нечётность), периодичность, промежутки монотонности, экстремумы). График логарифмической функции

Построение логарифмической функции с помощью элементарных преобразований графиков функций

Простейшие логарифмические уравнения

Методы решения логарифмических уравнений

Простейшие логарифмические уравнения

Логарифмические уравнения, сводящиеся к простейшим логарифмическим уравнениям с помощью определения логарифма

Логарифмические уравнения, сводящиеся к простейшим логарифмическим уравнениям с помощью определения логарифма и свойств логарифмов

Уравнения вида $Au^2 + Bu + C = 0$, где ($A \neq 0$, B , C) – действительные числа, u – логарифмическая функция с основанием $a > 0$ и $a \neq 1$

Логарифмические уравнения, сводящиеся к простейшим логарифмическим уравнениям с помощью определения логарифма, свойств логарифмов и замены переменной

Системы логарифмических уравнений, сводящиеся к решению систем линейных уравнений

Простейшие логарифмические неравенства

Логарифмические неравенства, сводящиеся к простейшим логарифмическим неравенствам с помощью определения логарифма

Логарифмические неравенства, сводящиеся к простейшим логарифмическим неравенствам с помощью определения логарифма и свойств логарифмов

Неравенства вида $Au^2 + Bu + C = 0$, где ($A \neq 0$, B , C) – действительные числа, u – логарифмическая функция с основанием $a > 0$ и $a \neq 1$. Логарифмические неравенства, сводящиеся к простейшим логарифмическим неравенствам с помощью определения логарифма и свойств логарифмов и замены переменной

Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения и неравенства

Практические занятия

Преобразование выражений, содержащих логарифмы

Вычислительные выражения, содержащих логарифмы

Элементарные преобразования в построении логарифмической функции

Свойства логарифмов в решении уравнений

Алгебраические методы решения логарифмических уравнений

Определение логарифма в решении неравенств

Свойства логарифмов в решении неравенств

Метод замены переменной решения логарифмических неравенств

Раздел 2. Начала математического анализа

Тема 2.1 Производная и её приложения

Определение функции от одной независимой переменной. Приращение аргумента. Приращение функции. Определение производной. Геометрический и механический смыслы производной.

Понятие о производных высших порядков. Вторая производная и её физический смысл

Нахождение приращения функции (линейной, квадратичной, кубической). Нахождение производной функции (линейной, квадратичной, кубической) по определению производной

Производная суммы и разности функций. Производная произведения и частного функций.

Производная произведения функции на число и константы

Степенная функция и её производная. Производная тригонометрических функций. Производная показательной и логарифмической функций

Свойства производных и таблица производных в дифференцировании элементарных функций

Сложная функция. Дифференцирование сложной функции

Понятие касательной к графику функции. Уравнение касательной к графику функции

Задача нахождения приращения функции в точке. Определение дифференциала. Задача нахождения дифференциала функции в точке. Формулы вычисления и приближённого вычисления значения функции в точке

Определение возрастающей (убывающей) функции на интервале. Определение точек экстремума. Алгоритм нахождения промежутков монотонности и точек экстремума функции с помощью первой производной

Определение выпуклой (вогнутой) функции на интервале. Определение точек перегиба. Алгоритм нахождения промежутков выпуклости (вогнутости) и точек перегиба функции с помощью второй производной

Область определения. Область значений. Чётность (нечётность). Периодичность. Промежутки монотонности, экстремумы (по алгоритму нахождения промежутков монотонности и точек экстремума функции с помощью первой производной). Промежутки выпуклости (вогнутости), точки перегиба (по алгоритму нахождения промежутков выпуклости (вогнутости) и точек перегиба функции с помощью второй производной). Построение графика

Полное исследование функции $y = f(x)$, где $f(x)$ – многочлен степени $n > 2$. Полное исследование функции $y = f(x)$, где $f(x)$ – отношение многочленов степени $n < 4$ (область определения, область значений, чётность (нечётность), периодичность, промежутки знакопостоянства и точки пересечения с осями координат, промежутки монотонности и точки экстремума, промежутки выпуклости (вогнутости) и точки перегиба)

Алгоритм нахождения наибольшего и наименьшего значения функции на интервале. Задачи на нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на интервале

Математическое моделирование в задачах на нахождение минимальных и максимальных значений функций

Текстовые задачи на нахождение максимальных и минимальных значений функций (задача на нахождение максимальной площади по заданному периметру, задача на нахождение наибольшего объёма прямоугольного параллелепипеда при заданной площади полной поверхности, задача нахождения кратчайшего расстояния при минимальных затратах времени)

Производная и её приложения

Практические занятия

Нахождение производной функции по определению производной

Дифференцирование элементарной функции

Дифференцирование сложной функции

Уравнение касательной к графику функции

Приближенные вычисления значения функции в точке

Дифференциальные методы и промежутки монотонности

Дифференциальные методы и точки экстремума

Дифференциальные методы и промежутки выпуклости (вогнутости)

Дифференциальные методы и точки перегиба

Исследование функции методами дифференциального исчисления

Полное исследование функции и построение графиков

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовить сообщение по теме «Дифференциальное исчисление: сведения из истории»

Используя учебную литературу, провести теоретическое исследование по теме «Общая схема исследования функций. Построение графиков»

Используя учебную литературу, провести теоретическое исследование по теме «Приложение производной к исследованию функции»

Используя учебную литературу, провести теоретическое исследование по теме «Приложения дифференциала к приближённым вычислениям».

Подобрать и решить задачи по теме «Задачи на нахождение наибольшего и наименьшего значения функции на интервале»

Используя учебную литературу, провести теоретическое исследование по теме «Текстовые задачи на нахождение максимальных и минимальных значений функций»

Тема 2.2 Первообразная и интеграл

Задача, приводящая к понятию первообразной. Нахождение первообразных. Основное свойство первообразной

Общий вид первообразных. Неопределённый интеграл и его свойства. Таблица интегралов

Методы непосредственного интегрирования и замены переменной функций одной независимой переменной
Понятие определённого интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Алгоритм нахождения определённого интеграла
Понятие криволинейной трапеции. Геометрический смысл определённого интеграла как площади криволинейной трапеции. Выражение площади криволинейной трапеции через определённый интеграл
Вычисление площади фигуры с помощью определённого интеграла. Нахождение площади фигуры через сумму (разность) площадей криволинейных трапеций
Тело вращения. Приложение интеграла к вычислению объёмов тел
Нахождение работы переменной силы
Первообразная и интеграл

Практические занятия

Нахождение первообразной по определению
Метод непосредственного интегрирования
Метод замены переменной интегрирования функций
Вычисление определённых интегралов
Определённый интеграл в нахождении площади криволинейной трапеции
Определённый интеграл в нахождении площади фигуры
Определённый интеграл в нахождении объёма тела

Самостоятельная работа

Подготовить сообщение по теме «История развития интегрального исчисления»
Используя учебную литературу, провести теоретическое исследование по теме «Общая схема исследования функций. Построение графиков. Нахождение площади криволинейной трапеции»
Используя учебную литературу, провести теоретическое исследование по теме «Общая схема исследования функций. Построение графиков. Нахождение объёма тела вращения»
Подобрать и решить задачи по теме «Методы интегрирования»
Используя учебную литературу, провести теоретическое исследование по теме «Физические приложения определённого интеграла»

Раздел 3. Геометрия в пространстве

Тема 3.1 Аксиомы стереометрии и следствия из них

Предмет стереометрии
Аксиомы стереометрии и следствия из них

Тема 3.2 Прямые и плоскости в пространстве

Параллельность прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых в пространстве. Угол между прямыми. Параллельность плоскостей
Стереометрические задачи на прямую и плоскость, сводящиеся к применению теоремы Фалеса
Признак перпендикулярности прямой и плоскости. Теорема о прямой, перпендикулярной к плоскости. Перпендикуляр и наклонные. Угол между прямой и плоскостью
Двугранный угол. Линейный угол двугранного угла. Признак перпендикулярности двух плоскостей. Следствия теоремы о перпендикулярности двух плоскостей
Стереометрические задачи на прямую и плоскость, сводящиеся к применению теоремы Пифагора

Практические занятия

Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве
Стереометрические задачи на прямую и плоскость, сводящиеся к применению теоремы Фалеса
Перпендикулярность прямых в пространстве
Угол между плоскостями
Стереометрические задачи на прямую и плоскость, сводящиеся к применению теоремы Пифагора

Тема 3.3 Векторы в пространстве

Понятие вектора в пространстве. Линейные операции над векторами.

Компланарность векторов. Разложение вектора по трём некомпланарным. Координаты вектора и координаты точки.

Линейные операции над векторами, заданными своими координатами

Нахождение координат вектора через координаты его начала и конца. Нахождение длины вектора. Нахождение координат середины отрезка. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами

Стереометрические задачи: координаты вектора через координаты его начала и конца, длина вектора, координаты середины отрезка, скалярное произведение векторов, угол между векторами

Симметрия и движения в пространстве (осевая, центральная симметрии, параллельный перенос, поворот)

Практические занятия

Линейные операции над векторами, заданными координатами

Аналитическая геометрия в решении задач

Тема 3.4 Геометрические тела. Площади поверхностей и объёмы геометрических тел

Понятие многогранника. Построение плоских сечений многогранника. Призма. Пирамида

Понятие тела вращения. Цилиндр, конус, шар

Стереометрические задачи: призма, параллелепипед, площадь боковой и полной поверхности призмы. Текстовые задачи: объём призмы

Стереометрические задачи: пирамида, тетраэдр, площадь боковой и полной поверхности пирамиды, объём пирамиды. Стереометрические задачи: усечённая пирамида, площадь боковой и полной поверхности усечённой пирамиды, объём усечённой пирамиды

Стереометрические задачи: цилиндр, площадь боковой и полной поверхности цилиндра, объём цилиндра

Стереометрические задачи: конус, площадь боковой и полной поверхности конуса, объём конуса.

Стереометрические задачи: усечённый конус, площадь боковой и полной поверхности усечённого конуса. Объём усечённого конуса

Стереометрические задачи: шар, объём шара

Сфера. Площадь поверхности шара (сферы). Касательная плоскость. Уравнение касательной плоскости

Практические занятия

Многогранники: призма

Многогранники: пирамида

Тела вращения: цилиндр

Тела вращения: конус

Тела вращения: шар

Самостоятельная работа обучающихся

Подготовить сообщение по теме «Аксиоматический метод построения геометрии»

Используя учебную литературу, провести теоретическое исследование по теме «Неевклидовы геометрии. Геометрия Лобачевского»

Подготовить реферат по теме «Многогранные углы»

Подобрать и решить задачи по теме «Построение плоских сечений»

Подобрать и решить задачи по теме «Построение точек в пространстве в различных системах координат»

Подобрать и решить задачи по теме «Многогранники»

Подобрать и решить задачи по теме «Тела вращения»

Подобрать и решить задачи по теме «Геометрические тела. Объёмы и площади поверхностей геометрических тел»

Подготовить сообщение по теме «Тела вращения»

Подготовить сообщение по теме «Многогранники»

Раздел 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Тема 4.1 Элементы комбинаторики

Задачи, приводящие к основным понятиям комбинаторики. Правило умножения комбинаторики.

Правило сложения комбинаторики

Текстовые задачи на применение правил сложения и умножения комбинаторики

Понятие соединений в комбинаторике. Формулы для нахождения числа размещений, перемещений, сочетаний. Задачи на соединения в комбинаторике

Компетентностные задачи на нахождение числа размещений, перемещений, сочетаний

Текстовые задачи на нахождение числа размещений, перемещений, сочетаний. Вычисление биномиальных коэффициентов и треугольника Паскаля

Практические занятия

Текстовые задачи на применение правил сложения и умножения комбинаторики

Задачи на применения соединений комбинаторики

Самостоятельная работа обучающихся

Подобрать и решить задачи по теме: «Задачи комбинаторики»

Тема 4.2 Элементы теории вероятностей

Понятие события, исхода испытания, частоты события. Классическое и геометрическое определения вероятности

Задачи на нахождение вероятности события с помощью классического и геометрического определений вероятности

Понятие зависимых и независимых событий. Теорема умножения вероятностей

Понятие совместных и несовместных событий. Теорема сложения вероятностей

Условная вероятность. Формула полной вероятности

Формула Байеса как частный случай теорем сложения и умножения вероятностей

Частная формула Бернулли для независимых событий с равновероятными исходами испытания как следствие формулы полной вероятности

Локальная теорема Лапласа. Интегральная теорема Лапласа. Формула Пуассона. Понятие о законе больших чисел

Задачи на нахождение вероятности события с помощью формул полной вероятности и Байеса.

Задачи на нахождение вероятности события с помощью частной формулы Бернулли, локальной и интегральной теорем Лапласа, формулы Пуассона

Компетентностные задачи на приложения теории вероятности

Практические занятия

Текстовые задачи на классическое и геометрическое определения вероятности

Текстовые задачи и теоремы умножения и сложения вероятностей

Текстовые задачи на следствия теорем умножения и сложения вероятностей

Самостоятельная работа обучающихся

Подобрать и решить задачи по теме «Задачи на классическое и геометрическое определения вероятности»

Подобрать и решить задачи по теме «Теоремы сложения и умножения вероятностей и следствия из них».

Подобрать и решить задачи по теме «Предельные теоремы»

Подготовить сообщение по теме «Закон больших чисел. Теорема Чебышева»

Тема 4.3 Элементы математической статистики

Понятие дискретной случайной величины: закон распределения, способы задания (табличный, графический, функциональный). Средние значения – как математические характеристики дискретной случайной величины. Мода. Медиана. Математическое ожидание. Дисперсия как отклонение от среднего

Табличное, графическое задание дискретной случайной величины по информационным, анкетным и т.п. данным и составление её закона распределения. Нахождение математических характеристик дискретной случайной величины

Понятие непрерывной случайной величины. Функция распределения. Плотность распределения
Задание выборки и совокупности из информационных, анкетных и т.п. данных. Нахождение
математических характеристик выборки и совокупности

Практические занятия

Закон распределения дискретной случайной величины и ее числовые характеристики

Самостоятельная работа обучающихся

Используя учебную литературу, провести теоретическое исследование по теме «Дискретная
случайная величина и её закон распределения» Прикладные задачи.

3. Тематический план учебного предмета ОУП.03 Математика

№ п.п.	Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, ОК, ПК
		Количество часов	В том числе					
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	
Введение в математику. Математика и научно – технический прогресс		2	2					
Раздел 1. Алгебра		89	49		34		2	2
Тема 1.1 Фундаментальные алгебраические понятия и методы		18	10		6			2
1.1.1	Действительные числа и действия над ними	2	2					ЛР днв 4., ОК3, ПК1.1.
1.1.2	Преобразование алгебраических выражений	2			2			ЛР эств 1., ОК2, ПК1.1.
1.1.3	Функции, их свойства и графики. Элементарные степенные функции. Элементарные преобразования в построении графиков	2	2					ЛР фв 1., ЛР тв 3., ОК1, ПК1.3.
1.1.4	Алгебраические уравнения. Системы алгебраических уравнений	2	2					ЛР тв 3., ЛР эkv 4., ОК3, ПК2.1.
1.1.5	Алгебраические неравенства. Системы алгебраических неравенств	2			2			ЛР эkv 1., ЛР тв 1., ОК4
1.1.6	Системы алгебраических уравнений и неравенств	2	2					ЛР эkv 4., ОК1, ПК2.1.
1.1.7	Математическое моделирование в решении компетентностных задач	4			2		2	ЛР эkv 2., ОК4, ПК1.1.,
1.1.8	Контрольная работа «Фундаментальные алгебраические понятия и методы»	2	2					ЛР цнп 1., ЛР тв 2., ОК1, ПК2.1.
Тема 1.2 Тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения и неравенства		28	20		6		2	
1.2.1	Линейный угол. Градусная и радианная меры измерения углов	2	2					ЛР тв 1., ОК4, ПК2.1.
1.2.2	Тригонометрические функции числового аргумента	2	2					ЛР эkv 5., ОК4
1.2.3	Нахождение значений тригонометрических функций числового аргумента по тригонометрической окружности	2			2			ЛР тв 3., ОК4
1.2.4	Формулы тригонометрии. Преобразование тригонометрических выражений	2			2			ЛР эkv 5., ОК2
1.2.5	Тригонометрические функции. Построение тригонометрических функций с помощью элементарных преобразований графиков	2	2					ЛР тв 2., ОК4, ПК1.3. ПК2.1.
1.2.6	Обратные тригонометрические функции. Нахождение значений обратных тригонометрических функций по тригонометрической окружности	2	2					ЛР эств 3., ОК4
1.2.7	Простейшие тригонометрические уравнения	2	2					ЛР эkv 2., ЛР

1.2.8	Тригонометрические уравнения вида $Au + B = C$, где ($A \neq 0$, B , C) – действительные числа, u – тригонометрическая функция	2	2					цнп 1, ОК2 ЛР экв 5., ОК2
1.2.9	Тригонометрические преобразования и замена переменной в тригонометрических уравнениях	2			2			ЛР тв 1., ОК4
1.2.10	Однородные тригонометрические уравнения	2	2					ЛР тв 1., ОК4
1.2.11	Тригонометрические неравенства	2	2					ЛР тв 4., ЛР тв 3., ОК4
1.2.12	Алгебраическая и тригонометрическая запись комплексного числа. Действия над комплексными числами	2	2					ЛР экв 5., ОК2
1.2.13	Контрольная работа «Тригонометрические функции. Тригонометрические уравнения и неравенства»	4	2				2	ЛР тв 1., ОК4
Тема 1.3 Показательная функция. Показательные уравнения и неравенства		24	12		12			
1.3.1	Понятие степени с действительным показателем. Вычисление и преобразование выражений, содержащих степени и корни	2	2					ЛР днв 4., ОК3, ПК2.1.
1.3.2	Показательная функция её свойства и график. Элементарные преобразования в построении показательной функции	2			2			ЛР экв 5., ЛР цнп 3. ОК4, ПК1.1.
1.3.3	Простейшие показательные уравнения	2	2					ЛР экв 1., ЛР тв 1., ОК4, ПК2.1.
1.3.4	Показательные уравнения, сводящиеся к простейшим показательным уравнениям с помощью свойств степеней и замены переменной	2			2			ЛР экв 1., ЛР тв 1., ОК4
1.3.5	Однородные показательные уравнения	2	2					ЛР экв 4., ОК1, ПК2.1.
1.3.6	Алгебраические методы решения показательных уравнений	2			2			ЛР тв 4., ОК2
1.3.7	Системы показательных уравнений	2	2					ЛР тв 3., ЛР экв 4., ОК3, ПК2.1.
1.3.8	Простейшие показательные неравенства	2	2					ЛР экв 1., ЛР тв 1., ОК4
1.3.9	Алгебраические методы решения показательных неравенств	2			2			ЛР экв 1., ЛР тв 1., ОК4
1.3.10	Иррациональные уравнения и их системы	2			2			ЛР тв 4., ОК2
1.3.11	Иррациональные неравенства	2			2			ЛР экв 2., ОК4
1.3.12	Контрольная работа «Показательная функция. Показательные уравнения и неравенства»	2	2					ЛР тв 1., ОК4
Тема 1.4 Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения и неравенства		17	7		10			
1.4.1	Логарифмы и их свойства. Натуральные и десятичные логарифмы	2	2					ЛР экв 1., ЛР тв 1., ОК4
1.4.2	Преобразование и вычисление выражений, содержащих логарифмы	2			2			ЛР тв 4., ОК2
1.4.3	Логарифмическая функция, её свойства и график. Элементарные	2			2			ЛР экв 1., ЛР

	преобразования в построении логарифмической функции								тв 1., ОК4, ПК1.3
1.4.4	Простейшие логарифмические уравнения	2	2						ЛР тв 4., ОК2,
1.4.5	Алгебраические методы решения логарифмических уравнений	2			2				ЛР тв 4., ОК2, ПК2.1.
1.4.6	Простейшие логарифмические неравенства	2	2						ЛР экв 2., ОК4, ПК2.1.
1.4.7	Определение и свойства логарифма в решении неравенств	2			2				ЛР тв 1., ОК4
1.4.8	Метод замены переменной решения логарифмических неравенств	2			2				ЛР тв 4., ОК2
1.4.9	Контрольная работа «Логарифмическая функция. Логарифмические уравнения и неравенства»	1	1						ЛР экв 4., ОК1
Дифференцированный зачёт		2							
Итого за 1 семестр 91 час (мак): 51 час теоретического обучения, 34 час практического обучения, 2 часа самостоятельной работы, 2 часа консультационных занятий, 2 часа дифференцированный зачёт									
Раздел 2. Начала математического анализа		52	22		22		4	4	
Тема 2.1 Производная и её приложения		30	10		16		2	2	
2.1.1	Производная, её геометрический и механический смысл	2	2						ЛР эств 1., ОК2, ПК1.1., ПК2.1.
2.1.2	Свойства производной функции. Таблица производных элементарных функций	2	2						ЛР фв 1., ЛР тв 3., ОК1
2.1.3	Дифференцирование элементарной функции	2			2				ЛР экв 1., ОК4
2.1.4	Дифференцирование сложной функции	2			2				ЛР экв 5., ЛР цнп 3., ОК4
2.1.5	Уравнение касательной к графику функции	2			2				ЛР тв 3., ЛР экв 4., ОК3
2.1.6	Дифференциал и приближённые вычисления	2			2				ЛР экв 1., ЛР тв 1., ОК4, ПК2.1.
2.1.7	Первая производная в исследовании функции	2	2						ЛР экв 4., ОК1
2.1.8	Вторая производная в исследовании функции	2	2						ЛР тв 4., ОК2
2.1.9	Полное исследование функции и построение графиков	2			2				ЛР тв 3., ЛР экв 4., ОК3
2.1.10	Наибольшее и наименьшее значения функции на интервале	2			2				ЛР экв 1., ЛР тв 1., ОК4
2.1.11	Задачи на нахождение минимальных и максимальных значений функций	2			2				ЛР экв 4., ОК1, ПК2.1.
2.1.12	Дифференциальные методы в решении компетентностных задач	4			2			2	ЛР тв 4., ОК2, ПК1.3
2.1.13	Контрольная работа по теме «Производная и её приложения»	4	2					2	ЛР тв 3., ЛР экв 4.,

									ОКЗ, ПК2.1.
Тема 2.2 Первообразная и интеграл		22	12		6		2	2	
2.2.1	Понятие первообразной. Нахождение первообразной по определению	2	2						ЛР экв 5., ЛР цип 3., ОК4
2.2.2	Неопределённый интеграл и его свойства. Таблица интегралов	2	2						ЛР экв 1., ЛР тв 1., ОК4, ПК2.1.
2.2.3	Методы интегрирования	2			2				ЛР экв 4., ОК1
2.2.4	Определённый интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница	2	2						ЛР тв 4., ОК2
2.2.5	Приложение определённого интеграла к вычислению площади криволинейной трапеции	2	2						
2.2.6	Приложение интеграла к вычислению мер фигур и тел	2			2				ЛР тв 3., ЛР экв 4., ОК3, ПК1.3
2.2.7	Физические приложения определенного интеграла	2	2						ЛР экв 1., ЛР тв 1., ОК4
2.2.8	Интегральные методы в решении компетентностных задач	4			2			2	ЛР экв 4., ОК1, ПК2.1.
2.2.7	Контрольная работа по теме «Первообразная и интеграл»	4	2				2		ЛР тв 4., ОК2
Раздел 3. Геометрия в пространстве		38	18		16			4	
Тема 3.1 Аксиомы стереометрии и следствия из них		2	2						
3.1.1	Аксиоматический метод построения геометрии	2	2						ЛР экв 4., ОК1, ПК2.1.
Тема 3.2 Прямые и плоскости в пространстве		8	4		4				
3.2.1	Параллельность прямых и плоскостей в пространстве	2	2						ЛР тв 3., ЛР экв 4., ОК3
3.2.2	Стереометрические задачи на прямую и плоскость, сводящиеся к применению теоремы Фалеса	2			2				ЛР экв 1., ЛР тв 1., ОК4
3.2.3	Перпендикулярность в пространстве. Двугранный угол	2	2						ЛР экв 4., ОК1, ПК2.1.
3.2.4	Стереометрические задачи на прямую и плоскость, сводящиеся к применению теоремы Пифагора	2			2				ЛР тв 4., ОК2
Тема 3.3 Векторы в пространстве		12	2		8			2	
3.3.1	Векторы в пространстве. Линейные операции над векторами	2	2						ЛР экв 1., ЛР тв 1., ОК4, ПК2.1.
3.3.2	Компланарность векторов. Координаты вектора	2			2				ЛР экв 4., ОК1
3.3.3	Простейшие задачи в координатах	2			2				ЛР тв 4., ОК2
3.3.4	Симметрия и движения в стереометрических задачах	2			2				ЛР тв 3., ЛР экв 4., ОК3
3.3.5	Метод координат в решении компетентностных задач	4			2			2	ЛР экв 1., ЛР тв 1., ОК4
Тема 3.4 Геометрические тела. Площади поверхностей и объёмы геометрических тел		16	10		4			2	

3.4.1	Многогранники: призма	2	2					ЛР тв 4., ОК2
3.4.2	Многогранники: пирамида	2	2					ЛР тв 3., ЛР эква 4., ОК3, ПК2.1.
3.4.3	Тела вращения: цилиндр	2	2					ЛР тв 4., ОК2
3.4.4	Тела вращения: конус	2	2					ЛР тв 3., ЛР эква 4., ОК3
3.4.5	Тела вращения: шар	2	2					ЛР экв 1., ЛР тв 1., ОК4
3.4.6	Сфера. Уравнение касательной плоскости	2			2			ЛР экв 4., ОК1, ПК2.1.
3.4.7	Геометрические тела в решении компетентностных задач	4			2		2	ЛР тв 4., ОК2, ПК1.3
Тема 3.5 Геометрия: стереометрия		2	2					
3.5.1	Геометрия в пространстве	2	2					ЛР тв 3., ЛР эква 4., ОК3
Раздел 4. Элементы теории вероятностей и математической статистики		34	24		6		4	
Тема 4.1 Элементы комбинаторики		6	4		2			
4.1.1	Комбинаторика. Правила сложения и умножения комбинаторики	2	2					ЛР тв 3., ЛР эква 4., ОК3
4.1.2	Соединения комбинаторики	2	2					ЛР экв 1., ЛР тв 1., ОК4, ПК2.1., ПК2.1.
4.1.3	Комбинаторные методы в решении компетентностных задач	2			2			ЛР экв 4., ОК1, ПК2.1.
Тема 4.2 Элементы теории вероятностей		16	12		2		2	
4.2.1	Классическое и геометрическое определения вероятности	2	2					ЛР экв 4., ОК1
4.2.2	Теорема сложения и умножения вероятностей	2	2					ЛР тв 4., ОК2, ПК2.1., ПК2.1.
4.2.3	Формула полной вероятности	2	2					
4.2.4	Формула Байеса	2	2					ЛР экв 5., ЛР цнп 3. ОК4, ПК2.1., ПК2.1.
4.2.5	Частная формула Бернулли	2	2					ЛР тв 3., ЛР эква 4., ОК3, ПК1.3
4.2.6	Предельные теоремы	2	2					
4.2.7	Вероятностные методы в решении компетентностных задач	4			2		2	ЛР экв 1., ЛР тв 1., ОК4, ПК2.1.
Тема 4.3 Элементы математической статистики		10	6		2		2	
4.3.1	Дискретная случайная величина	2	2					ЛР экв 1., ЛР тв 1., ОК4, ПК2.1.,

4.3.2	Закон распределения дискретной случайной величины и её числовые характеристики	2	2						ПК1.1.
4.3.3	Непрерывная случайная величина	2	2						ЛР экв 4., ОК1, ПК1.1.
4.3.4	Методы математической статистики в решении компетентностных задач	4			2			2	ЛР тв 4., ОК2, ПК2.1., ПК2.1.
Тема 4.4 Теория вероятностей и математическая статистика		2	2						
4.4.1	Элементы теории вероятностей и математической статистики	2	2						ЛР экв 4., ОК1, ПК2.1.
Экзамен		6							
Итого за 2 семестр 132 часа, из них 66 часов теоретического обучения, 44 часов практических занятий, 12 часов самостоятельной работы, 4 часа консультаций, 6 часов экзамен									
Всего		223	117		78			6	14

Л – лекции

Пз – практические занятия

Лз – лабораторные занятия

К – консультации

С.р. – самостоятельная работа

ПП – практическая подготовка, в том числе профессионально ориентированные занятия

4. 4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.03 Математика

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы ОУП.03 Математика предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс учебного предмета.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
- справочно-информационные системы;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Пратусевич, М. Я. Математика: Алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: углубленный уровень / М. Я. Пратусевич, К. М. Столбов, А. Н. Головин. – Москва: Просвещение, 2021. – 416 с. – ISBN 978-5-09-051428-6.
2. Пратусевич, М. Я. Математика: Алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: углубленный уровень / М. Я. Пратусевич, К. М. Столбов, А. Н. Головин. – Москва: Просвещение, 2021. – 463 с. – ISBN 978-5-09-017190-8.
3. Александров, А. Д.: Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс: учебник для общеобразовательных организаций: углубленный уровень / А. Д. Александров, А. Л. Вернер, В. И. Рыжик. – Москва: Просвещение, 2021. – 270 с. – ISBN 978-5-09-054344-6.
4. Александров, А. Д.: Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 11 класс: учебник для общеобразовательных организаций: углубленный уровень / А. Д. Александров, А. Л. Вернер, В. И. Рыжик. – Москва: Просвещение, 2021. – 272 с. – ISBN 978-5-09-051441-5.

Дополнительные источники:

1. Павлюченко, Ю. В. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан; под общей редакцией Ю. В. Павлюченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01261-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489875>.

2. Математика: учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.]; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490214>

Интернет – ресурсы:

1. Электронная библиотека <https://urait.ru/bcode>
2. Электронная библиотека <http://biblioclub.ru>
3. Электронная библиотека <http://elibrary.ru>
4. Электронная библиотека <http://biblio-online.ru>
5. Электронная библиотека <http://e.lanbook.com>
6. Математика на страницах WWW <http://www-sbras.nsc.ru/>
7. Образовательный математический сайт <http://www.exponenta.ru/>
8. Открытый колледж. Математика в интернете <http://www.mathematics.ru/>

4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.03 Математика

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1.2, 1.1.8, 1.1.9, 1.2.5, 1.2.8, 1.2.11, 1.2.12, 1.3.2, 1.3.9, 1.3.13, 1.4.3, 1.4.7, 1.4.11, Р 2, Темы 2.1.1, 2.1.8, 2.1.12, 2.1.13 2.2.4, 2.2.8, 2.2.10 Р 3, Темы 3.2.4, 3.2.8, 3.3.3, 3.3.7, 3.4.1, 3.4.3, 3.4.7 Р 4, Темы 4.1.4, 4.2.2, 4.2.8, 4.3.3	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Деловые игры Кейс – задания Проекты Представление результатов практических работ Защита

		творческих работ Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1, Темы 1.1.3, 1.1.8, 1.1.11, 1.3.3, 1.3.8, 1.3.12, 1.4.2, 1.4.6, 1.4.10, 1.4.14 Р 2, Темы 2.1.2, 2.1.7, 2.1.11, 2.1.15, 2.2.3, 2.2.7, 2.2.11 Р3, Темы 3.1.1, 3.2.3, 3.2.7, 3.3.2, 3.3.6, 3.4.6 Р 4, Темы 4.1.3, 4.2.1, 4.2.7, , 4.4.1	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Деловые игры Кейс – задания Проекты Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы 1.1.2, 1.1.8, 1.1.9, 1.2.5, 1.2.8, 1.2.11, 1.2.12, 1.3.2, 1.3.9, 1.3.13, 1.4.3, 1.4.7, 1.4.11, Р 2, Темы 2.1.1, 2.1.8, 2.1.12, 2.1.16, 2.1.19, 2.2.4, 2.2.8, 2.2.13 Р 3, Темы 3.2.4, 3.2.8, 3.3.3, 3.3.7, 3.4.1, 3.4.3, 3.4.7 Р 4, Темы 4.1.4, 4.2.2, 4.2.8, 4.3.3	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Деловые игры Кейс – задания Проекты Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Р 1 Темы 1.1.4, 1.1.5, 1.1.7, 1.1.10, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.9, 1.2.10, 1.2.13, 1.2.14, 1.2.15, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.7, 1.3.11, 1.3.12, 4.1, 1.4.5, 1.4.9, 1.4.12, 1.4.13,	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Деловые игры Кейс – задания Проекты

		Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1.2,1.1.8,1.1.9,1.2.5,1.2.8,1.2.11,1.2.12,1.3.2, 1.3.9, 1.3.13, 1.4.3, 1.4.7, 1.4.11 Р 2, Темы 2.1.1, 2.1.8, 2.1.12, 2.2.4, 2.2.8, 2.2.13 Р 3, Темы 3.2.4, 3.2.8, 3.3.3, 3.3.7, 3.4.1, 3.4.3, 3.4.7 Р 4, Темы 4.1.4, 4.2.2, 4.2.8, 4.3.3	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Деловые игры Кейс – задания Проекты Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1 Темы 1.1.4, 1.1.5, 1.1.7, 1.1.10, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.9, 1.2.10, 1.2.13, 1.2.14, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.7, 1.3.11, 1.3.12 1.3.22, 1.3.23, 1.4.1, 1.4.5, 1.4.9, 1.4.12, 1.4.13,	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Деловые игры Кейс – задания Проекты Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об	Р 1, Темы 1.1.4, 1.1.5, 1.1.7, 1.1.10, 1.2.1-1.2.4, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.9, 1.2.10, 1.2.13,1.3.4, 1.3.5, 1.3.7, 1.3.11, 1.3.15,1.4.1, 1.4.5, 1.4.9, 1.4.12, 1.4.13 Р 2, Темы 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, 2.1.10, 2.1.14,	Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная

<p>изменении климата, принципов бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>2.1.18, 2.1.21, 2.2.1, 2.2.2, 2.2.6, 2.2.10, Р 3, Темы 3.2.2, 3.2.6, 3.3.1, 3.3.5, 3.3.9, 3.4.5 Р 4, Темы 4.1.2, 4.2.3, 4.2.6, 4.2.10, 4.3.1</p>	<p>самостоятельная работа Деловые игры Кейс – задания Проекты Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ПК 1.1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Р 1, Темы 1.1.2, 1.3.2, 1.4.8, 1.4.9</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Деловые игры Проекты Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ПК1.4Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>	<p>Р 1, Темы 1.1.4, 1.3.5</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Деловые игры Кейс – задания Проекты Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ПК 2.1</p>	<p>Р 1, Темы 1.1.3, 1.2.7, 1.2.8, 1.4.5</p>	<p>Тестирование</p>

<p>Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей</p>	<p>Р 4, Темы 4.1, 4.2, 4.3</p>	<p>Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Деловые игры Кейс – задания Проекты Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>
<p>ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p>	<p>Р 1, Темы 1.1.8, 1.1.11, 1.3.12, 1.4.2 Р 4, Темы 4.1.3, 4.2.6, 4.2.11, 4.4.1</p>	<p>Тестирование Устный опрос Математический диктант Индивидуальная самостоятельная работа Деловые игры Проекты Представление результатов практических работ Защита творческих работ Контрольная работа Выполнение экзаменационных заданий</p>

Рабочая программа учебного предмета
«ОУП.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Трудоемкость учебного предмета	104 часа
Из них аудиторной нагрузки	104 часа
В т.ч.	
Практических занятий	100 часов
Консультации	4 часа
Форма промежуточной аттестации:	дифференцированный зачет

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413) и среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371), а также с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Иностранный язык» (базовый уровень) для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано ФГБОУ ДПО «ИРПО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022).

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж».

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
2. Содержание учебного предмета <i>ОУП.04. Иностранный язык</i>	12
3. Тематический план учебного предмета <i>ОУП.04. Иностранный язык</i>	18
4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета <i>ОУП.04. Иностранный язык</i>	22
5. Контроль и оценка освоения учебного предмета <i>ОУП.04. Иностранный язык</i>	23

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета *ОУП.04 Иностранный язык* разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет *ОУП.04. Иностранный язык* входит в общеобразовательный цикл и реализуется на первом курсе обучения.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета *ОУП.04.*

Иностранный язык

В результате изучения учебного предмета *ОУП.04. Иностранный язык* (базовый уровень) студент должен сформировать следующие планируемые результаты на уровне среднего общего образования:

ЛР-ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

ЛР 1 гражданского воспитания:

–сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

–осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

–принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

–готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

–готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

–умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

–готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

ЛР 2 патриотического воспитания:

–сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

–ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России и страны/стран изучаемого языка, достижениям России и страны/стран изучаемого языка в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

–идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 3 духовно-нравственного воспитания:

–осознание духовных ценностей русского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

–осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 4 эстетического воспитания:

–эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

–способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, приобщаться к ценностям мировой культуры через источники информации на иностранном (английском) языке, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

–убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

–стремление к лучшему осознанию культуры своего народа и готовность содействовать ознакомлению с ней представителей других стран;

–готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 5 физического воспитания:

–сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

–потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

–активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 6 трудового воспитания:

–готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

–готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

–интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, осознание возможностей самореализации средствами иностранного (английского) языка;

–готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни, в том числе с использованием изучаемого иностранного языка;

ЛР 7 экологического воспитания:

–сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

–планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

–активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

–умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;

–расширение опыта деятельности экологической направленности;

ЛР 8 ценности научного познания:

–сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

–совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

–осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, с использованием изучаемого иностранного (английского) языка.

ЛР 9 Эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

–самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;

–саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

–внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

–эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

–социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, в том числе с представителями страны/стран изучаемого языка, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

МР-МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения учебного предмета ОУП.04. Иностранный язык (базовый уровень) на уровне среднего общего образования у обучающихся будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

МРП Познавательные универсальные учебные действия:

МРП 1 Базовые логические действия:

–самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

–устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц и языковых явлений изучаемого иностранного языка;

–определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности в языковых явлениях изучаемого иностранного (английского) языка;

–разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

–вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

–координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

–развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

МРП 2 базовые исследовательские действия:

–владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием иностранного (английского) языка, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

–осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

–владеть научной лингвистической терминологией и ключевыми понятиями; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

–выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

–анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

–давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

–уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

–уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

–выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативных решений.

МРП 3 работа с информацией:

–владеть навыками получения информации из источников разных типов, в том числе на иностранном (английском) языке, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

–создавать тексты на иностранном (английском) языке в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации (текст, таблица, схема, диаграмма и другие); оценивать достоверность информации, её соответствие морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

–владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

МРК коммуникативные универсальные учебные действия:

–осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

–распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

–владеть различными способами общения и взаимодействия на иностранном (английском) языке, аргументированно вести диалог и полилог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

–развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

МРР регулятивные универсальные учебные действия:

МРР 1 самоорганизация:

–самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

–самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

–давать оценку новым ситуациям;

–делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

–оценивать приобретённый опыт;

–способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

МРР 2 самоконтроль, эмоциональный интеллект:

- давать оценку новым ситуациям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- оценивать соответствие создаваемого устного/письменного текста на иностранном (английском) языке выполняемой коммуникативной задаче;
- вносить коррективы в созданный речевой продукт в случае необходимости;
- оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибку;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

МРР 3 совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости.

ПР- ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения учебного предмета ОУП.04. Иностранный язык на (базовый уровень) на уровне среднего общего образования у обучающихся будут сформированы следующие предметные результаты:

ПР 1) овладение основными видами речевой деятельности в рамках следующего тематического содержания речи: Межличностные отношения в семье, с друзьями и знакомыми. Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение. Внешность и характер человека и литературного персонажа. Повседневная жизнь. Здоровый образ жизни. Школьное образование. Выбор профессии. Альтернативы в продолжении образования. Роль иностранного языка в современном мире. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи. Природа и экология. Технический прогресс, современные средства информации и коммуникации, Интернет-безопасность. Родная страна и страна/страны изучаемого языка. Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка:

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов;

ПР 2) овладение фонетическими навыками: различать на слух и адекватно, без ошибок, ведущих к сбою коммуникации, произносить слова с правильным ударением и фразы с соблюдением их ритмико-интонационных особенностей, в том числе применять правило отсутствия фразового ударения на служебных словах; владеть правилами чтения и осмысленно читать вслух аутентичные тексты объемом до 150 слов, построенные в основном на изученном языковом материале, с соблюдением правил чтения и интонации; овладение орфографическими навыками в отношении изученного лексического материала; овладение пунктуационными навыками: использовать запятую при перечислении, обращении и при выделении вводных слов; апостроф, точку, вопросительный и восклицательный знаки;

не ставить точку после заголовка; правильно оформлять прямую речь, электронное сообщение личного характера;

ПР 3) знание и понимание основных значений изученных лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), основных способов словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия) и особенностей структуры простых и сложных предложений и различных коммуникативных типов предложений;

выявление признаков, изученных грамматических и лексических явлений по заданным основаниям;

ПР 4) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи не менее 1500 лексических единиц (слов, словосочетаний, речевых клише), включая 1350 лексических единиц, освоенных на уровне основного общего образования; навыками употребления родственных слов, образованных с помощью аффиксации, словосложения, конверсии;

ПР 5) овладение навыками распознавания и употребления в устной и письменной речи изученных морфологических форм и синтаксических конструкций изучаемого иностранного языка в рамках тематического содержания речи в соответствии с решаемой коммуникативной задачей;

ПР 6) овладение социокультурными знаниями и умениями: знать/понимать речевые различия в ситуациях официального и неофициального общения в рамках тематического содержания речи и использовать лексико-грамматические средства с учетом этих различий; знать/понимать и использовать в устной и письменной речи наиболее употребительную тематическую фоновую лексику и реалии страны/стран изучаемого

языка (например, система образования, страницы истории, основные праздники, этикетные особенности общения); иметь базовые знания о социокультурном портрете и культурном наследии родной страны и страны/стран изучаемого языка; представлять родную страну и ее культуру на иностранном языке; проявлять уважение к иной культуре; соблюдать нормы вежливости в межкультурном общении;

ПР 7) овладение компенсаторными умениями, позволяющими в случае сбоя коммуникации, а также в условиях дефицита языковых средств использовать различные приемы переработки информации: при говорении - переспрос; при говорении и письме - описание/перифраз/толкование; при чтении и аудировании - языковую и контекстуальную догадку;

ПР 8) развитие умения сравнивать, классифицировать, систематизировать и обобщать по существенным признакам изученные языковые явления (лексические и грамматические);

ПР 9) приобретение опыта практической деятельности в повседневной жизни: участвовать в учебно-исследовательской, проектной деятельности предметного и межпредметного характера с использованием материалов на изучаемом иностранном языке и применением информационно-коммуникационных технологий; соблюдать правила информационной безопасности в ситуациях повседневной жизни и при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); использовать приобретенные умения и навыки в процессе онлайн-обучения иностранному языку; использовать иноязычные словари и справочники, в том числе информационно-справочные системы в электронной форме.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК (ОК. 01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.09). Между образовательными результатами освоения предмета ОУП.04. Иностранный язык (базовый уровень) на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине ОУП.04. Иностранный язык (базовый уровень) ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные ¹
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 06, ЛР 08, ЛР 07, МРР 1, МРР 2	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 9
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 08, МРР 3	ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 9
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую	ЛР 07, ЛР 09, МРР 1, МРР 2	ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 9

¹ Дисциплинарные (предметные) результаты указываются в соответствии с их полным перечнем во ФГОС СОО от 17.05.2012г. № 413 (в последней редакции от 12.08.2022)

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	ЛР 08, ЛР 09, МРП 2	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 8, ПР 9
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупки	ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МРП 1, МРП 2 МРП 3	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 9
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, МРП 1, МРП 2, МРП 3	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 5, ПР 6, ПР 7, ПР 8, ПР 9

2. Содержание учебного предмета ОУП. 04 «Иностранный язык»

Раздел 1. Основной модуль. Иностранный язык для общих целей

Тема 1.1. Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.

Практическая работа 1

Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Грамматический практикум. Спряжение глагола “быть, являться” в простом настоящем времени. Местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные.

Введение фраз-клише по теме. Драматизация диалогов (Диалог этикетного характера, диалог – побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог – обмен мнениями; комбинированный диалог.

Практическая работа 2

Грамматический практикум. Спряжение глагола “быть, являться” в простом настоящем времени. Местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные.

Практическая работа 3

Описание человека. Внешность, личностные качества.

Введение и активизация лексики по теме. Лексика: внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.). Формирование умений диалогической речи (диалог этикетного характера, диалог – побуждение к действию, диалог-расспрос, диалог – обмен мнениями; комбинированный диалог). Практика чтения с извлечением основной информации.

Практическая работа 4

Грамматический практикум. Простое настоящее время. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Грамматический практикум. Настоящее продолженное время. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Практическая работа 5

Семья и семейные отношения.

Введение лексики по теме. Лексика: города; национальности; профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.). Формирование умений монологической речи (повествование/сообщение, рассуждение, с изложением своего мнения и краткой аргументацией); Поисковое чтение тематического текста с заданиями проблемного характера.

Практическая работа 6

Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.

Введение лексики по теме: Формирование умений диалогической речи (диалог – обмен мнениями). Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Тема 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы.

Практическая работа 1

Повседневная жизнь молодежи. Проблемы современной молодежи

Формирование умений диалогической речи по теме

Введение лексики по теме. Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.). Чтение текста с извлечением полной информации, выполнение заданий.

Практическая работа 2

Грамматический практикум. Сравнительный анализ времен (Настоящее простое и настоящее продолженное).

Практическая работа 3

Досуг молодёжи: увлечения и интересы. Интернет в жизни подростка.
Формирование умений монологической речи по теме
Подготовка монологического высказывания по теме с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными опорами.

Практическая работа 4

Грамматический практикум. Использование инфинитива и ing-формы глаголов в структурах. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Практическая работа 5

Проблемы современной молодежи
Формирование умений диалогической речи по теме

Практическая работа 6

Интернет в жизни подростка.
Формирование умений монологической речи по теме

Тема 1.3 Здоровый образ жизни. Спорт. Здоровье.

Практическая работа 1

Здоровый образ жизни и забота о здоровье.

Введение и активизация лексики по теме Практика изучающего чтения с последующим обобщением информации. Эссе на тему «Моё отношение к курению». (17 ноября день борьбы с курением)

Практическая работа 2

Грамматический практикум. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.

Практическая работа 3

Формирование умений диалогической речи. Составление диалогов-расспросов по теме: Заболевания и их лечение. На приеме у врача.

Практическая работа 4

Грамматический практикум. Специальные вопросы. Наречия и выражения места и направления.

Практическая работа 5

Физическая культура и спорт.

Введение и активизация лексики по теме «Физическая культура и спорт». Выполнение лексико-грамматических упражнений. Формирование умений монологической речи.

Тема 1.4 Магазины, товары, покупки

Практическая работа 1

Виды магазинов. Ассортимент товаров.

Введение и активизация лексики по теме Чтение тематического текста. Беседа по содержанию.

Практическая работа 2

Деньги в нашей жизни. Введение и активизация лексики по теме Чтение тематического текста. Беседа по содержанию. Грамматический практикум. Исчисляемые и неисчисляемые существительные, неопределенные местоимения Предлоги времени, числительные, чтения дат и дробей.

Практическая работа 3

Введение и активизация лексики по теме «Положительные и отрицательные стороны онлайн покупок». Чтение тематического текста. Формирование умений диалогической речи (диалог – обмен мнениями).

Практическая работа 4

Введение и активизация лексики по теме «Реклама. Положительные и отрицательные стороны». Чтение тематического текста. Беседа по содержанию. Формирование умений диалогической и монологической речи.

Практическая работа 5

Контрольная работа №1 «Иностранный язык для общих целей»

Тема 1.5 Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. Путешествия по России и зарубежным странам.

Практическая работа 1

Введение и активизация лексики по теме «Виды путешествий». Чтение тематических текстов "Почему и как люди путешествуют". Лексика: виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.); виды транспорта (bus, car, plane, etc.). Практика аудирования (просмотр видеофрагмента и выполнение упражнений).

Практическая работа 2

Работа с текстом «Путешествия по зарубежным странам», «Путешествие на поезде», «Путешествие на самолете». Правила заполнения анкеты на получение визы Грамматический практикум. Степени сравнения прилагательных и наречий

Практическая работа 3

Профессионально-ориентированное содержание

Путешествия по России Составление экскурсии в программе Easy Travel. Формирование умений диалогической речи. диалог этикетного характера, диалог-расспрос, диалог – обмен мнениями; комбинированный диалог)

Практическая работа 4

Введение и активизация лексики по теме «Достопримечательности родного города».

Формирование умений диалогической речи по теме. Составление диалогов-расспросов.

Тема 1.6 Страны изучаемого языка.

Практическая работа 1

Великобритания. Географическое положение. Политическое устройство

Введение и активизация лексики по теме Просмотровое чтение тематического текста и выполнение послетекстовых упражнений. Простое прошедшее время. Грамматический практикум.

Практическая работа 2

Великобритания. Достопримечательности. Традиции. Культура. Введение и активизация лексики по теме Чтение текста с извлечением полной информации. Формирование умений диалогической и монологической речи.

Практическая работа 3

США. Географическое положение. Политическое устройство

Введение и активизация лексики по теме Чтение текста с извлечением полной информации. Составление схемы-опоры для пересказа прочитанного. Грамматический практикум. Фразовый глагол to get. предложения с глагольными конструкциями, содержащими глаголы- связки to be, to look, to seem, to feel.

Практическая работа 4

США. Достопримечательности. Традиции. Культура. Введение и активизация лексики по теме Чтение текста с извлечением полной информации. Формирование умений диалогической и монологической речи.

Грамматический практикум. Структура used to в сравнении с простым прошедшим временем.

Тема 1.7 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Практическая работа 1

Географическое положение России.

Введение и активизация лексики по теме. Чтение текста с извлечением основной информации, выполнение послетекстовых заданий. Формирование умений монологической речи.

Практическая работа 2

Государственное и политическое устройство России, национальные символы. Введение и активизация лексики по теме. Чтение текста с извлечением основной информации, выполнение послетекстовых заданий. Формирование умений монологической речи. Грамматический практикум. Статьи с географическими названиями.

Практическая работа 3

Традиции и праздники России. История Крыма (Присоединение Крыма к России 18 марта), Введение и активизация лексики по теме. Чтение текста с извлечением основной информации, выполнение послетекстовых заданий. Практика монологической речи. Защита рефератов/презентаций.

Грамматический практикум. Настоящее свершенное время. Практика аудирования. (просмотр видефрагмента с последующими заданиями). Сравнительный анализ настоящего свершенного и простого прошедшего времени

Практическая работа 4

Контрольная работа №2 «Иностранный язык для общих целей».

Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание

Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии

Практическая работа 1

Введение и активизация лексики по теме «Особенности подготовки по специальности «Туризм и гостеприимство», профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения.

Практическая работа 2

Формирование умений диалогической речи по теме «Специфика работы по профессии» (диалог –обмен мнениями; комбинированный диалог). Грамматический практикум. Модальные глаголы. Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.

Практическая работа 3

Формирование умений монологической речи по теме «Основные принципы и понятия профессии». Изложение содержания прочитанного / прослушанного текста с выражением своего отношения. Формирование умений диалогической речи по теме «Поиск работы. Правила составления резюме».

Практическая работа 4

Введение и активизация лексики по теме «Профессиональный этикет». Работа с текстом. Формирование умений диалогической и монологической речи. Грамматический практикум.

Тема 2.2 Промышленные технологии.

Профессионально-ориентированное содержание

Практическая работа 1

Введение и активизация лексики по теме «Организация рабочего пространства». Лексика:

оборудование (лаборатории) (ties of liquid, desiccator, Teclu burner, clamp etc.), промышленное оборудование (industrial equipment, machine tools, bench etc.) Чтение текста с извлечением полной информации.

Практическая работа 2

Введение и активизация лексики по теме «Промышленное оборудование». Работа с текстом. Формирование умений диалогической и монологической речи. Грамматический практикум. Словообразование при помощи суффиксов и префиксов. Фразовые глаголы. Типы условных предложений. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Практическая работа 3

Введение и активизация лексики по теме «Продукты промышленного производства и их применение». Монологическое высказывание по теме Сообщение/рассуждение с изложением своего мнения и краткой аргументацией.

Тема 2.3 Охрана окружающей среды.

Профессионально-ориентированное содержание

Практическая работа 1

Введение и активизация лексики по теме «Экологические проблемы. Источники загрязнения». Лексика: климатические изменения (carbon dioxide, oxygen, heat, to get in, to get out, etc.), защита окружающей среды (harmful substances, severely polluted, to spoil the environment, to influence smth, to prevent, to take actions, z etc.). Работа с текстом Чтение теста с пониманием нужной /интересующей информации. Установление причинно-следственной взаимосвязи изложенных в тексте фактов. Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Практическая работа 2

Введение и активизация лексики по теме «Источники загрязнения». Лексика: защита окружающей среды (harmful substances, severely polluted, to spoil the environment, to influence smth, to prevent, to take actions, z etc.). Работа с текстом «Источники загрязнения». Выполнение лексико-грамматических упражнений.

Практическая работа 3

Введение и активизация лексики по теме «Защита окружающей среды». Подготовка монологического высказывания по теме с изложением своего мнения и краткой аргументацией с вербальными опорами.

Тема 2.4 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.

Профессионально-ориентированное содержание

Практическая работа 1

Введение и активизация лексики по теме «Достижения науки. Известные ученые и их открытия в России». Лексика: виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.). Смысловое чтение текста «HighTechGadgets». Чтение теста с пониманием нужной /интересующей информации. Грамматический практикум. Страдательный залог (гр. вр. Simple).

Практическая работа 2

Введение и активизация лексики по теме «Известные ученые и их открытия за рубежом». Чтение текста с извлечением основной информации, выполнение послетекстовых заданий. Практика монологической речи. Защита рефератов. Формирование умений диалогической речи по теме (диалог –обмен мнениями; комбинированный диалог).

Практическая работа 3

Введение и активизация лексики по теме «Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности». Лексика: названия технических и

компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc). Чтение теста с пониманием нужной информации. Установление причинно-следственной взаимосвязи изложенных в тексте фактов. Монологическое высказывание по теме. Формирование умений диалогической речи по теме (диалог –обмен мнениями; комбинированный диалог).

Практическая работа 4

Формирование умений монологической речи по теме «Деловой английский для видеоконференций». Изложение содержания, прочитанного / прослушанного текста с выражением своего отношения. Формирование умений диалогической речи по теме «Деловой английский для видеоконференций».

Практическая работа 5

Контрольная работа по теме «Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи».

Дифференцированный зачет

3. Тематический план учебного предмета ОУП.04 Иностранный язык

№ п.п.	Тема занятия	Виды учебной деятельности					ЛР, формируемые компетенции		
		Количество часов	В том числе					СР	
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К		
Раздел 1. Иностранный язык для общих целей		68			66		2		
Тема 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи.		12			12			ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ОК 01, ОК 02, ОК 04	
1.1.1	Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2			2				
1.1.2	Грамматический практикум. Спряжение глагола “быть, являться” в простом настоящем времени. Местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные.	2			2				
1.1.3	Описание человека. Внешность, личностные качества.	2			2				
1.1.4	Грамматический практикум. Простое настоящее время. Настоящее продолженное время.	2			2				
1.1.5	Семья и семейные отношения. Практика аудирования с извлечением необходимой информации.	2			2				
1.1.6	Конфликтные ситуации, их предупреждение и разрешение.	2			2				
Тема 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы		14			12		2	ЛР 03 ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ОК 01, ОК 02, ОК 04	
1.2.1	Повседневная жизнь молодежи.	2			2				
1.2.2	Грамматический практикум. Сравнительный анализ времен (Настоящее простое и настоящее продолженное).	2			2	2			
1.2.3	Досуг молодёжи: увлечения и интересы.	2			2				
1.2.4	Грамматический практикум. Использование инфинитива и ing-формы глаголов в речевых структурах.	2			2				
1.2.5	Проблемы современной молодежи.	2			2				
1.2.6	Интернет в жизни подростка.	2			2				
Тема 1.3 Здоровый образ жизни. Спорт. Здоровье.		10			10			ЛР 03,	

1.3.1	Здоровый образ жизни и забота о здоровье.	2			2				ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
1.3.2	Грамматический практикум. Множественное число существительных. Притяжательный падеж существительных.	2			2				
1.3.3	Заболевания и их лечение.	2			2				
1.3.4	Грамматический практикум. Специальные вопросы. Наречия и выражения места и направления.	2			2				
1.3.5	Физическая культура и спорт.	2			2				
Консультации		2						2	
Итого за 1 семестр дано 36 часов, из них 34 практических занятий и 2 часа аудиторных консультаций									
Тема 1.4 Магазины, товары, покупки.		10			10				ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ОК 01, ОК 02, ОК 04
1.4.1	Виды магазинов. Ассортимент товаров.	2			2				
1.4.2	Деньги в нашей жизни.	2			2				
1.4.3	Положительные и отрицательные стороны онлайн покупок.	2			2				
1.4.4	Реклама. Положительные и отрицательные стороны.	2			2				
1.4.5	Контрольная работа №1 «Иностранный язык для общих целей»	2			2				
Тема 1.5 Туризм. Виды отдыха. Экотуризм. Путешествия по России и зарубежным странам.		8			8				ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
1.5.1	Виды путешествий. Почему и как люди путешествуют.	2			2				
1.5.2	Путешествия по зарубежным странам.	2			2				
1.5.3	Путешествия по России.	2			2				
1.5.4	Достопримечательности родного города	2			2				
Тема 1.6 Страны изучаемого языка.		8			8				ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
1.6.1	Великобритания. Географическое положение. Политическое устройство	2			2				
1.6.2	Великобритания. Достопримечательности. Традиции. Культура.	2			2				
1.6.3	США. Географическое положение. Политическое устройство	2			2				
1.6.4	США. Достопримечательности. Традиции. Культура.	2			2				
Тема 1.7 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство		8			8				ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08,

1.7.1	Географическое положение России.	2		2			ЛР 09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
1.7.2	Государственное и политическое устройство России, национальные символы.	2		2			
1.7.3	Традиции и праздники России. История Крыма.	2		2			
1.7.4	Контрольная работа №2 «Иностранный язык для общих целей»	2		2			
Раздел 2. Профессионально- ориентированное содержание		34		32	2		
Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии		8		8			ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 5.2
2.1.1	Особенности подготовки по специальности «Туризм и гостеприимство».	2		2			
2.1.2	Специфика работы по профессии.	2		2			
2.1.3	Основные принципы и понятия профессии. Правила составления резюме.	2		2			
2.1.4	Профессиональный этикет.	2		2			
Тема 2.2 Промышленные технологии		6		6			ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 5.2
2.2.1	Организация рабочего пространства	2		2			
2.2.2	Промышленное оборудование	2		2			
2.2.3	Продукты промышленного производства и их применение	2		2			
Тема 2.3 Охрана окружающей среды		6		6			ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
2.3.1	Экологические проблемы.	2		2			
2.3.2	Источники загрязнения.	2		2			
2.3.3	Защита окружающей среды.	2		2			
Тема 2.4 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи.		14		12	2		ЛР 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 08, ЛР 09, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 09, ПК 1.1,
2.4.1	Достижения науки. Известные ученые и их открытия в России.	2		2			
2.4.2	Известные ученые и их открытия за рубежом.	2		2			
2.4.3	Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности.	2		2			

2.4.4	Деловой английский для видеоконференций.	2			2				ПК 1.2, ПК 5.1
2.4.5	Контрольная работа №3 по теме Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи	2			2				
Консультации		2					2		
Дифференцированный зачет		2			2				
Итого за 2 семестр дано 68 часов, из них 66 часов практических занятий и 2 часа аудиторных консультаций									
		Всего	104		100		4		

Л – лекции Лз – лабораторные занятия

Пз – практические занятия ПП- практическая подготовка

К – консультации С.р. – самостоятельная работа ПП – практическая подготовка

4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета

ОУП.04 Иностранный язык

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебного предмета требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения пособий;
- комплект учебно-методической документации;
- карты стран изучаемого языка;
- пластиковая доска;
- комплект учебных таблиц и схем.

Технические средства обучения:

- ноутбуки с программным обеспечением по количеству студентов;
- стандартное программное обеспечение: MS Window's XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, Power Point, браузер Google Chrome;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle).

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы

Основные источники:

Для обучающихся

1. Афанасьева О.В., Дули Д., Михеева И.В. Английский язык. "Английский в фокусе" (10-11) (Базовый). – М., Просвещение, 2023 г.- С. 238
2. Безкороваина Г.Т., Койранская Е.А. Planet of English, учебник английского языка для учреждений СПО. –М., Академия, 2021г.-С.256
3. Голубев А.П., Коржавый А.П. English for Technical Colleges Английский язык для технических специальностей –М., 2020г.-С.208
4. Голицинский Ю.Б.Грамматика. Сборник упражнений. СПб., Каро, 2023 г.-С.576

Дополнительные источники:

1. Гальскова Н.Д., Гез Н.И. "Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика" - М., 2014 г.-С. 336
2. Щукин А.Н., Фролова Г.М. Методика преподавания иностранных языков. – М., 2017 г.-С.510
3. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Интернет - ресурсы:

1. [Lingvo Live](#) — онлайн-словарь.
2. [Британская энциклопедия | Британника \(britannica.com\)](#)
3. [Карточки My Family | Quizlet](#)

4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Контроль и оценка освоения учебного предмета *ОУП..04 Иностранный язык*

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК. 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Заполнение анкет/ резюме, написание писем делового характера, написание эссе; доклад с презентацией,
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализ и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	презентация; Постер, Ролевые игры Контрольная работа Тесты Устный опрос
ОК. 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1 Тема 1.3,1.7 Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.4	Заполнение анкет/ резюме, написание писем делового характера, написание эссе; доклад с презентацией,
ОК. 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Р 1 Тема 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7 Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	презентация; Постер, Ролевые игры Контрольная работа
ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупки	Р 1 Тема 1.5, 1.6 Р 2 Тема 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	Тесты Устный опрос
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Р 2 Тема 2.4	Заполнение формы- заявка на ремонт, на материалы; составление инструкций; тесты; устный опрос; контрольная работа

Сокращения общих планируемых результатов освоения учебного предмета

Личностные результаты	
Гражданское воспитание	ЛР1
Патриотическое воспитание	ЛР2
Духовно-нравственное воспитание	ЛР3
Эстетическое воспитание	ЛР4
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	ЛР5
Трудовое воспитание	ЛР6
Экологическое воспитание	ЛР7
Ценности научного познания	ЛР8
Метапредметные результаты	
Познавательные универсальные учебные действия	МРП
Базовые логические действия	МРП1
Базовые исследовательские действия	МРП2
Работа с информацией	МРП3
Коммуникативные универсальные учебные действия	МРК
Регулятивные универсальные учебные действия	МРР
Самоорганизация	МРР1
Самоконтроль	МРР2
Эмоциональный интеллект	МРР3
Принятие себя и других	МРР4
Совместная деятельность	МРС

Рабочая программа учебного предмета

«ОУП.05 ИНФОРМАТИКА»

Трудоемкость учебного предмета	59 час
Из них аудиторной нагрузки	56
В т.ч:	
Лекций	26
Практических занятий	30
Самостоятельной работы (включая индивидуальный проект)	0
Консультаций	3
Промежуточная аттестация	
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет	

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413) и среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371), а также с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Информатика» для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано ФГБОУ ДПО «ИРПО» в качестве примерной образовательной программы (включенной в реестр примерных образовательных программ) для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности Протокол № 14 от «30» ноября 2022).

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «АГПК»

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	7
2. Содержание учебного предмета ОУП.05 Информатика	18
3. Тематический план учебного предмета ОУП.05 Информатика	22
4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.05 Информатика	24
5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.05 Информатика	242

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.05 Информатика разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Учебный предмет ОУП.05 Информатика входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.05 Информатика

В результате изучения учебного предмета ОУП.05 Информатика студент должен сформировать следующие результаты:

ПРЕДМЕТНЫЕ:

По учебному предмету "**Информатика**" (базовый уровень) требования к предметным результатам освоения базового курса информатики **должны отражать:**

1) владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

2) понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

3) наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

4) понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

5) понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

6) умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

7) владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

8) умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня

(Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

9) умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

10) умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

11) умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

12) умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ:

В результате изучения информатики на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы метапредметные результаты, отраженные в универсальных учебных действиях, а именно – познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности

Базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

Базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;
- переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- интегрировать знания из разных предметных областей;
- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Коммуникативные универсальные учебные действия - способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории

Общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и уметь смягчать конфликты;
- владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог;
- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения.

Совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять
 - план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
 - оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
 - предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
 - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Регулятивные универсальные учебные действия - самоуправление познавательной и учебной деятельностью, целенаправленная организация этой работы формирует у учащихся умение принимать, сохранять, реализовывать

Самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

Принятия себя и других:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибку;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

ЛИЧНОСТНЫЕ:

Личностные результаты отражают готовность и способность обучающихся руководствоваться сформированной внутренней позицией личности, системой ценностных ориентаций, позитивных внутренних убеждений, соответствующих традиционным ценностям российского общества, расширение жизненного опыта и опыта деятельности в процессе реализации средствами учебного предмета основных направлений воспитательной деятельности. В результате изучения информатики на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

гражданского воспитания:

ЛР ГВ1- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, соблюдение основополагающих норм информационного права и информационной безопасности;

ЛР ГВ2 - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам в виртуальном пространстве;

патриотического воспитания:

ЛР ПВ - ценностное отношение к историческому наследию, достижениям России в науке, искусстве, технологиях, понимание значения информатики как науки в жизни современного общества;

духовно-нравственного воспитания:

ЛР ДНВ1 - сформированность нравственного сознания, этического поведения;

ЛР ДНВ2 - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в сети Интернет;

эстетического воспитания:

ЛР ЭВ1 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного и технического творчества;

ЛР ЭВ2 - способность воспринимать различные виды искусства, в том числе основанные на использовании информационных технологий;

физического воспитания:

ЛР ФВ - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, том числе и за счёт соблюдения требований безопасной эксплуатации средств информационных и коммуникационных технологий

трудового воспитания:

ЛР ТВ1 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

ЛР ТВ2 - интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

ЛР ТВ3 - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

ЛР ЭКВ1 - осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения, в том числе с учётом возможностей информационно-коммуникационных технологий;

ценности научного познания:

ЛР ЦПН1 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;

ЛР ЦПН2 - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

В процессе достижения личностных результатов освоения программы по информатике у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

– саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

– внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения предмета «Информатика» на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

**Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине «Информатика»
ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО**

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>В части трудового воспитания: ЛР ТВ1 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; ЛР ТВ2 - интерес к сферам профессиональной деятельности, связанным с информатикой, программированием и информационными технологиями, основанными на достижениях информатики и научно-технического прогресса, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; ЛР ТВ3 - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;</p> <p>Овладение универсальными учебными действиями: базовые логические действия: – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне; – устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;</p> <p>базовые исследовательские действия: – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; – способность и готовность к самостоятельному поиску методов</p>	<p>- понимать угрозу информационной безопасности, использовать методы и средства противодействия этим угрозам, соблюдать мер безопасности, предотвращающие незаконное распространение персональных данных; соблюдать требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимать правовые основы использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;</p> <p>- уметь организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; понимать возможности и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; иметь представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах</p>

	<p>решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; – ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; – выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; – анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; – давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт; – разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; – осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; – уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; – уметь интегрировать знания из разных предметных областей; – выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; – ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения; 	
<p>ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретация информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания: ЛР ЦПН1 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации</p>	<p>- владеть представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления"; владение методами поиска информации в сети Интернет; уметь критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; характеризовать большие данные, приводить примеры источников их</p>

	<p>многих сфер жизни современного общества; ЛР ЦПН2 - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Овладение универсальными учебными и познавательными действиями:</p> <p>а) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - оценивать достоверность, легитивность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>получения и направления использования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; понимание основных принципов дискретизации различных видов информации; умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - уметь строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - владеть теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа; - уметь читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций); - уметь реализовать этапы решения задач на компьютере; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение
--	--	---

		<p>использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде; - уметь создавать веб-страницы; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения, подбор линии тренда, решение задач прогнозирования); владеть основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы
<p>ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>	<p>В области ценности научного познания: ЛР ЦПН1 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества; ЛР ЦПН2 - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе. Овладение универсальными учебными и познавательными действиями: а) работа с информацией: - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - иметь представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений,

	<ul style="list-style-type: none"> - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации: - оценивать достоверность, легитивность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности 	<p>решение уравнений);</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы
<p>ПК 2.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p>	<p>В области ценности научного познания:</p> <p>ЛР ЦПН1 - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информатики, достижениям научно-технического прогресса и общественной практики, за счёт понимания роли информационных ресурсов, информационных процессов и информационных технологий в условиях цифровой трансформации многих сфер жизни современного общества;</p> <p>ЛР ЦПН2 - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.</p> <p>Овладение универсальными учебными и познавательными действиями:</p> <p>а) работа с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации: - оценивать достоверность, легитивность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и 	<p>понимать основные принципы устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владеть навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - уметь создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая выбор оптимального решения; использовать табличные (реляционные) базы данных и справочные системы

	<p>коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности</p>	
--	---	--

2. Содержание учебного предмета ОУП.05 Информатика

Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека.

Тема 1.1. Информация и информационные процессы. Подходы к измерению информации. Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Информация и информационные процессы. Информация, её свойства и виды. Информационная культура и информационная грамотность. Этапы работы с информацией. Владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями "информация", "информационный процесс", "система", "компоненты системы", "системный эффект", "информационная система", "система управления". Информационный объект. Основные виды информации. Информационные революции. Информационные ресурсы общества. Роль информатизации в развитии общества.

Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

Сущность объёмного (алфавитного) подхода к измерению информации, определение бита с точки зрения алфавитного подхода, связь между размером алфавита и информационным весом символа (в предположении о равновероятности появления символов), связь между единицами измерения информации: бит, байт, Кбайт, Мбайт, Гбайт. Сущность содержательного (вероятностного) подхода к измерению информации, определение бита с позиции содержания сообщения. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Понимание основных принципов дискретизации различных видов информации.

***Практическая работа:** Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.*

Тема 1.2. Кодирование информации. Системы счисления

Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС.

Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление текстовых данных: кодовые таблицы символов, объем текстовых данных. Представление графических данных. Представление звуковых данных. Представление видеоданных. Кодирование данных произвольного вида. Двоичное кодирование информации. Кодирование текстов. Кодировка ASCII. Однобайтные кодировки. Стандарт UNICODE. Кодировка UTF-8.

***Практическая работа:** Перевод чисел из одной позиционной системы счисления в другую. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел между этими системами*

Тема 1.3. Элементы комбинаторики теории множеств и математической логики.

Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Мощность множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом. Запись логического выражения по логической схеме. Составление логического выражения по таблице истинности и его упрощение. Таблицы истинности логических выражений. Логические операции.

***Практическая работа:** Преобразование логических выражений. Построение таблицы истинности для логических функций*

Тема 1.4. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет

Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ. Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение. Особенности программного обеспечения мобильных устройств.

Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топологии локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP-адресация. Правовые основы работы в сети Интернет

***Практическая работа:** Изучение устройства ЭВМ, компьютерных сетей*

Тема 1.5. Службы Интернета. Сетевое хранение данных и цифрового контента. Информационная безопасность

Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете

Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Коллективная работа над документами. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных

Информационная безопасность. Защита информации. Информационная безопасность в мире, России. Вредоносные программы. Антивирусные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество). Тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задачи

***Практическая работа:** Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг.*

Раздел 2. Использование программных систем и сервисов. Профессионально-ориентированное содержание

Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах

Текстовые документы. Виды текстовых документов. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования).

***Практическая работа:** Текстовый редактор Word. Создание и форматирование текстового документа*

Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов

Технологии создания структурированных текстовых документов Проверка орфографии и грамматики. Средства поиска и автозамены в текстовом процессоре. Использование стилей. Структурированные текстовые документы. Сноски, оглавление. Инструменты рецензирования в текстовых процессорах. Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны.

***Практическая работа:** Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.*

Тема 2.2. Компьютерная графика и мультимедиа. Технологии обработки графических объектов. Компьютерная графика и её виды. Форматы графических файлов. Понятие разрешения. Цифровая фотография. Ввод изображений с использованием различных цифровых устройств (цифровых фотоаппаратов и микроскопов, видеокамер, сканеров и других устройств.). Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Обработка графических объектов. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов. Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и векторные изображения, обработка звука, монтаж видео).

Тема 2.3. Представление профессиональной информации в виде презентаций. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде

Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации. Обработка изображения и звука с использованием интернет-приложений. Интерфейс программы PowerPoint. Использование мультимедийных онлайн-сервисов для разработки презентаций проектных работ. Анимация в презентации. Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации

Тема 2.4. Гипертекстовое представление информации

Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы

***Практическая работа:** Разработка презентации на тему "Профессия, которую мы выбираем!"*

Раздел 3. Информационное моделирование. Профессионально-ориентированное содержание

Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры.

Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования. Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм

построения дерева решений. Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия).

Основные сведения об алгоритмах. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных. Последовательная алгоритмическая конструкция. Ветвящаяся алгоритмическая конструкция. Циклическая алгоритмическая конструкция. Структурная организация данных. Этапы решения задач на компьютере. Язык программирования (Паскаль, Python, Java, C++).

Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами. Анализ типовых алгоритмов обработки чисел, числовых последовательностей и массивов

***Практическая работа:** Моделирование объектов и процессов. Использование графов*

Тема 3. 2. Базы данных как модель предметной области. Табличные (реляционные) базы данных. СУБД MS Access. Технологии обработки информации в электронных таблицах.

Компьютерно-математические модели. Системы управления базами данных. Этапы разработки базы данных. СУБД и их классификация. Работа в программной среде СУБД MS Access. Манипулирование данными в базе данных. Этапы компьютерно-математического моделирования: постановка задачи, разработка модели, тестирование модели, компьютерный эксперимент, анализ результатов моделирования

Табличные (реляционные) базы данных. Таблица – представление сведений об однотипных объектах. Поле, запись. Ключ таблицы. Работа с готовой базой данных. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация записей. Заполнение базы данных. Поиск, сортировка и фильтрация записей.

MS Excel 2016: основные функции. Приемы преобразования и анализа данных, автоматизация вычисления. Объекты табличного процессора и их свойства. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование. Редактирование книги и электронной таблицы. Форматирование объектов электронной таблицы.

Формулы и функции в электронных таблицах. Некоторые приёмы ввода и редактирования данных. Реализация математических моделей в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование в Excel. Инструменты анализа данных. Анализ данных с помощью электронных таблиц.

Визуализация данных в электронных таблицах. Построение диаграмм и графиков в MS Excel.

Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)

***Практическая работа:** Создание простейшей базы данных в Microsoft Access 2016. Ввод и сортировка записей*

***Практическая работа:** Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах. Абсолютные и относительные ссылки в MS Excel. Визуализация числовых данных с использованием графиков и диаграмм*

Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладных модулей)

Прикладной модуль №8. Введение в создание графических изображений с помощью GIMP

Тема 1.1. Интерфейс GIMP. Многооконный режим, стыкуемые диалоги, однооконный режим. Слои. Разрешение изображения. Навигация, масштабирование, кадрирование, аффинные преобразования

GIMP как программа для различных операционных систем. Особенности проекта в качестве представителя класса свободного программного обеспечения. Установка на различные платформы. Интерфейс и настройка его частей. Однооконный и многооконный режим. Управление диалогами. Окно слоёв изображения. Размеры изображения в пикселах и понятие разрешения изображения. Преобразования: выравнивание, перемещение, кадрирование, вращение, наклон, перспектива, 3D-

преобразование, трансформация, преобразование по точкам, зеркало, преобразование по рамке, искажения.

***Практическая работа:** Интерфейс GIMP. Многооконный режим, стыкуемые диалоги, однооконный режим. Слои.*

***Практическая работа:** Работа со слоями - создание, перемещение и трансформация, изменение прозрачности и режима смешивания*

Прикладной модуль №3. Основы искусственного интеллекта

Тема 2.1. Искусственный интеллект: понятие, сферы применения. Машинное обучение: понятие, виды. Этапы разработки модели машинного обучения. Библиотеки машинного обучения

Сущность понятия “искусственный интеллект”, история развития искусственного интеллекта, «слабый» искусственный интеллект, «сильный» искусственный интеллект, сферы применения и перспективы развития искусственного интеллекта. Понятие и виды машинного обучения; обучение с учителем, обучение без учителя, задача регрессии, задача классификации, задача кластеризации, отбор данных для модели машинного обучения. Этапы разработки модели машинного обучения: определение цели и задач (цель как модель результата, отличия цели от задач, метрики для оценки результата), сбор и подготовка данных, разработка модели, тестирование модели (валидация модели). Проблемы переобучения. Библиотеки машинного обучения. Цели и задачи классификации. Примеры решения задач классификации с помощью искусственного интеллекта. Линейный классификатор, гиперплоскость, бинарная классификация, мультиклассовая классификация; создание, обучение и оценка модели логистической регрессии.

***Практическая работа:** Основы машинного обучения. Средства машинного обучения*

***Практическая работа:** Средства языка Python.*

Дифференцированный зачет

3. Тематический план учебного предмета ОУП.05 Информатика

№ п/п	Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, ОК, ПК
		Количество часов	В том числе					
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	
Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека.		21	10		10		1	
Тема 1.1. Информация и информационные процессы. Подходы к измерению информации		2	2					ЛР ГВ1, ЛР ГВ2, ЛР ПВ, ОК2
1.1	Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.	2			2			
Тема 1.2. Кодирование информации. Системы счисления		2	2					
1.2	Перевод чисел из одной позиционной системы счисления в другую. Двоичная, восьмеричная и шестнадцатеричная системы счисления, перевод чисел между этими системами.	2			2			
Тема 1.3. Элементы комбинаторики теории множеств и математической логики		2	2				1	ЛР ЦНП1, ЛР ТВ1 ОК1, ОК2
1.3	Преобразование логических выражений. Построение таблицы истинности для логических функций	2			2			
Тема 1.4. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет		2	2					
1.4	Изучение устройства ЭВМ, компьютерных сетей	2			2			
Тема 1.5. Службы Интернета. Сетевое хранение данных и цифрового контента. Информационная безопасность		2	2					ЛР ТВ1, ЛР ТВ2 ЛР ЦНП1, ОК1, ОК2
1.5	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поиск в Интернете. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг.	2			2			
Раздел 2. Использование программных систем и сервисов. Профессионально-ориентированное содержание		14	8		6			
Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах.		2	2					ЛР ТВ1, ЛР ТВ2 ЛР ТВ, ОК2, ПК 1.4, ПК 2.3
2.1	Текстовый редактор Word. Создание и форматирование текстового документа	2			2			
Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов		2	2					
2.2	Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов.	2			2			
Тема 2.3. Представление профессиональной информации в виде презентаций. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде		2	2					
Тема 2.4. Гипертекстовое представление информации		2	2					
2.3	Разработка презентации на тему "Профессия, которую мы выбираем!"	2			2			
Итого за 1 семестр 35 часов: из них 16 часов практического обучения, 18 часов теоретического обучения, 1 час консультации								

Раздел 3. Информационное моделирование. Профессионально-ориентированное содержание		10	4		6				
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры		2	2						ЛР ДНВ2, ЛР ЭВ2 ЛР ПВ, ОК2
2.1	Моделирование объектов и процессов. Использование графов	2			2				
Тема 3.2. Базы данных как модель предметной области. Табличные (реляционные) базы данных. СУБД MS Access. Технологии обработки информации в электронных таблицах MS Excel		2	2						ЛР ЦНП1, ЛР ТВ2 ОК2, ПК 1.4, ПК 2.3
2.5	Создание простейшей базы данных в Microsoft Access 2016. Ввод и сортировка записей	2			2				
2.6	Создание и форматирование таблиц в табличных процессорах. Абсолютные и относительные ссылки в MS Excel	2			2				
Прикладной модуль №8. Введение в создание графических изображений с помощью GIMP		6	2		4				
Тема 1.1. Интерфейс GIMP. Многооконный режим, стыкуемые диалоги, однооконный режим. Слои. Разрешение изображения. Навигация, масштабирование, кадрирование, аффинные преобразования		2	2						ЛР ДНВ2, ЛР ЭВ2 ЛР ПВ, ОК2, ЛР ЭВ1, ЛР ЦНП1, ЛР ТВ2
1.1	Интерфейс GIMP. Многооконный режим, стыкуемые диалоги, однооконный режим. Слои.	2			2				
1.2	Работа со слоями - создание, перемещение и трансформация, изменение прозрачности и режима смешивания	2			2				
Прикладной модуль №3. Основы искусственного интеллекта		5	1		4				
Тема 2.1. Искусственный интеллект: понятие, сферы применения. Машинное обучение: понятие, виды. Этапы разработки модели машинного обучения. Библиотеки машинного обучения		1	1						ЛР ДНВ2, ЛР ЭВ2 ЛР ПВ, ОК2, ЛР ЭВ1, ЛР ЦНП1, ЛР ТВ2
2.1	Основы машинного обучения. Средства машинного обучения	2			2				
2.2	Средства языка Python.	2			2				
Консультации аудиторные								2	
Дифференцированный зачет		1							
Итого за 2 семестр 24 часа: из них 8 часов теоретического обучения (с том числе дифференцированный зачет 1 час), 14 часов практических занятий, консультации аудиторные - 2 часа									
Всего		59	26		30			3	

4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.05 Информатика

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Информатика» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиНом 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- компьютеры по количеству посадочных мест, с выходом в сеть Internet,
- стандартное программное обеспечение: MS Windows, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, MS PowerPoint, MS Publisher, Internet Explorer;
- мультимедийный проектор,
- интерактивная доска.

2.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика 10 класс. Базовый уровень/ ООО «БИНОМ». Лаборатория знаний, 2022. – 288 с.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика 11 класс/ООО «БИНОМ». Лаборатория знаний, 2022. – 256 с.
3. Семакин И.Г., Ханнер Е.К. Информатика 11 класс. Базовый уровень «БИНОМ. Лаборатория знаний», 2021. - 224 с.
4. Цветкова М.С. Информатика и ИКТ: электронный учеб. -метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020
5. Цветкова М.С., Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014 Цветкова М.С.,
6. Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей естественно-научного и гуманитарного профилей: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2014. – 352 с.
7. Прикладной модуль 8 «Введение в создание графических изображений с помощью GIMP»
Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476345> (дата обращения: 09.10.2022).
8. Прикладной модуль 3 «Основы искусственного интеллекта»
 1. Боровская, Е. В. Основы искусственного интеллекта: учебное пособие / Е. В. Боровская, Н. А. Давыдова. — 4-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-00101-908-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151502> (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 2. Основы искусственного интеллекта: учебное пособие / Ю. А. Антохина, А. А. Оводенко, М. Л. Кричевский, Ю. А. Мартынова. — Санкт-Петербург 29: ГУАП, 2022. — 169 с. — ISBN 978-5-8088-1720-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263933> (дата обращения: 10.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Бельчусов, А.А. Цифровизация внеурочной деятельности школьников по информатике / А.А. Бельчусов, Н.В. Софронова. – Чебоксары: Чуваш. гос. пед. ун-т, 2021. – 304 с. — ISBN 978-5-88297-526-4.

Дополнительные источники:

1. Алехина Г.В. Основы информатики: учебное пособие – Москва: Московская финансово-промышленная академия: Маркет ДС, 2016. – 464 с.
2. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика: учебник /М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
3. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика. Практикум / М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. www.school-collection.edu.ru Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
2. www.megabook.ru Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет».
3. <http://school-collection.edu.ru> Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
4. <http://digital-edu.ru>. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»
5. Официальный сайт ООО «Инфоурок» - курсы, тесты, видеолекции, материалы для учителей (infourok.ru)
6. Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. (urait.ru)
7. <https://elearning.academia-moscow.ru/> система электронного обучения «Академия-медиа».
8. <https://xn--h1adlhdnlo2c.xn--p1ai/?grade%25E2%2580%25A6>
9. Цифровой курс «Информатика», 10-11 класс, ФГАОУ ДПО "Академия Минпросвещения России"
10. https://prosv.ru/product/domashnie-zadaniya-informatika504/?utm_source=yandex.ru&utm_medium=organic&utm_campaign=yandex.ru&utm_referrer=yandex.ru Домашние задания. Информатика 10 - 11 классы, АО Издательство "Просвещение"

4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУД.05 Информатика

ГБПОУ АО «АГПК», реализующее подготовку по учебному предмету, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений, демонстрируемых обучающимися.

В условиях применения форм образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в пределах осваиваемой программы при проведении текущей и промежуточной аттестации могут использоваться электронная информационно-образовательная среда Moodle и другие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа

обучающихся и др. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебному предмету доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения.

Форма итогового контроля по предмету – дифференцированный зачет

Материалы для зачета разрабатываются ведущим преподавателем, рассматриваются на методической комиссии и утверждаются руководителем УМО по графику сдачи материалов, доводятся до сведения обучающихся. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и учебных задач, рекомендуемых для подготовки к зачету, составляются зачетные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля ГБПОУ АО «АПК» формируются фонды оценочных средств (ФОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачки, практикумы, учебно-методические пособия и др. Данные ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки обучающихся

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Общие компетенции: Р 1, Темы 1.3-1.4	Устный опрос Тестирование, Практические работы Выполнение теста
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретация информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	Общие компетенции: Р 1, Темы 1.1-1.5 Р 2, Темы 2.1.-2.4 Р 3, Темы 3.1-3.2 Профессиональный модуль 1 Тема 1.1 Профессиональный модуль 2 Тема 2.1	Устный опрос Тестирование, Проекты Практические работы Выполнение тестового задания
ПК 1.4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Р 2, Темы 2.1.-2.3 Р 3, Тема 3.2	Устный опрос Тестирование, Проекты Практические работы Выполнение тестового задания
ПК 2.3 Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	Р 2, Темы 2.1.-2.3 Р 3, Тема 3.2	Устный опрос Тестирование, Проекты Практические работы Выполнение тестового задания

Рабочая программа учебного предмета

«ОУП.06 ФИЗИКА»

Трудоемкость учебного предмета 62 часа

Из них аудиторной нагрузки 61 час

В т.ч.

Лекций	31
Практических занятий	30
Самостоятельных работ	0
Индивидуальный проект	0
Консультации	1

Форма промежуточной аттестации: диф.зачет

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 26.06.2022г. № 610(зарегистрирован министерством Юстиции Российской Федерации 1 сентября 2022г., регистрационный № 69886)) и среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371), а также с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физика» для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано ФГБОУ ДПО «ИРПО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022).

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «АГПК»

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
2. Содержание учебного предмета ОУП.06.Физика	10
3. Тематический план учебного предмета ОУП.06.Физика	13
4. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.06.Физика	20
5. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.06.Физика	21

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа учебного предмета ОУП.06 Физика разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ОУП.06 Физика входит в общеобразовательный цикл и реализуется на первом курсе обучения.

Программа учебного предмета может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.06 Физика

В результате изучения учебного предмета ОУП.06 Физика студент должен сформировать следующие планируемые результаты на уровне среднего общего образования.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ, в том числе в части:

1) гражданского воспитания ЛР 1:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; принятие традиционных общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотического воспитания ЛР 2:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма; ценностное отношение к государственным символам, достижениям российских учёных в области физики и технике;

3) духовно-нравственного воспитания ЛР 3:

сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, в том числе в деятельности учёного; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

4) эстетического воспитания ЛР 4:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику научного творчества, присущего физической науке;

5) трудового воспитания ЛР 5:

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе связанным с физикой и техникой, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию в области физики на протяжении всей жизни;

6) экологического воспитания ЛР 6:

сформированность экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; Расширение опыта деятельности экологической направленности на основе имеющихся знаний по физике;

7) ценности научного познания ЛР 7:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития физической науки; осознание ценности научной деятельности, готовность в процессе изучения физики осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия МРП 1:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических явлениях; разрабатывать план решения проблемы с учётом

анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

Базовые исследовательские действия МРП 2:

владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами физической науки; владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности в области физики, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения задач физического содержания, применению различных методов познания; владеть видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных проектов в области физики; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, в том числе при изучении физики; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; уметь переносить знания по физике в практическую область жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Работа с информацией МРП 3:

владеть навыками получения информации физического содержания из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; оценивать достоверность информации; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; создавать тексты физического содержания в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

Коммуникативные универсальные учебные действия МРК:

осуществлять общение на уроках физики и во внеурочной деятельности; распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация МРП 1:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность в области физики и астрономии, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи; самостоятельно составлять план решения расчётных и качественных задач, план выполнения практической работы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать на себя ответственность за решение; оценивать приобретённый опыт; способствовать формированию и проявлению эрудиции в области физики, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, эмоциональный интеллект МРП 2:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и

мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать своё право и право других на ошибки. у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении общения, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

По учебному предмету "Физика" (базовый уровень) требования к предметным результатам освоения базового курса физики должны отражать:

ПР 1 сформированность представлений о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;

ПР 2 сформированность умений распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность;

ПР 3 владение основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами; электрическим и магнитным полями, электрическим током, электромагнитными колебаниями и волнами; оптическими явлениями; квантовыми явлениями, строением атома и атомного ядра, радиоактивностью); владение основополагающими астрономическими понятиями, позволяющими характеризовать процессы, происходящие на звездах, в звездных системах, в межгалактической среде; движение небесных тел, эволюцию звезд и Вселенной;

ПР 4 владение закономерностями, законами и теориями (закон всемирного тяготения, I, II и III законы Ньютона, закон сохранения механической энергии, закон сохранения импульса, принцип суперпозиции сил, принцип равноправности инерциальных систем отсчета; молекулярно-кинетическую теорию строения вещества, газовые законы, первый закон термодинамики; закон сохранения электрического заряда, закон Кулона, закон Ома для участка цепи, закон Ома для полной электрической

цепи, закон Джоуля - Ленца, закон электромагнитной индукции, закон сохранения энергии, закон прямолинейного распространения света, закон отражения света, закон преломления света; закон сохранения энергии, закон сохранения импульса, закон сохранения электрического заряда, закон сохранения массового числа, постулаты Бора, закон радиоактивного распада); уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов;

ПР 5 умение учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач;

ПР 6 владение основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования; сформированность представлений о методах получения научных астрономических знаний;

ПР 7 сформированность умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы; на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины; решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;

ПР 8 сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования;

ПР 9 сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников, умений использовать цифровые технологии для поиска, структурирования, интерпретации и представления учебной и научно-популярной информации; развитие умений критического анализа получаемой информации;

ПР 10 овладение умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы;

ПР 11 овладение (сформированность представлений) правилами записи физических формул рельефно-точечной системы обозначений Л. Брайля (для слепых и слабовидящих обучающихся).

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения учебного предмета ОУП 06 Физика на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения учебного предмета ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО*

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР5 МРП2, МРП3	ПР1, ПР4, ПР7, ПР11
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для	ЛР1, ЛР4, ЛР7 МРП3	ПР5, ПР9, ПР11

выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР3, ЛР7 МРР1, МРР2	ПР6, ПР11
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	ЛР1, ЛР4, ЛР5, МРК, МРР2	ПР10, ПР11
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР1, ЛР3, ЛР5 МРР1, МРР2	ПР1, ПР6, ПР8, ПР10, ПР11
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР6, МРП1	ПР1, ПР6, ПР8, ПР10, ПР11
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	ЛР1, ЛР7 МРП1, МРП2, МРК, МРР2	ПР1, ПР6, ПР8, ПР10, ПР11
ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута(по видам туризма)	ЛР6, МРП1	ПР1, ПР6, ПР8, ПР10, ПР11

*Сокращение произведено согласно приложению 1

1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ФИЗИКА»

Введение. Физика и методы научного познания

Физика — фундаментальная наука о природе. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.

Раздел 1. Механика

Тема 1.1. Кинематика

Понятие механического движения. Путь и перемещение при равномерном движении. Уравнение равномерного движения. Равнопеременное движение. Уравнения скорости и движения при равноускоренном движении. Свободное падение тела. Криволинейное движение. Движение по окружности.

Практическое занятие

Решение задач по теме «Решение кинематических задач».

Тема 1.2. Динамика

Инерция. Взаимодействие тел. Инерциальная система отсчета. Принцип суперпозиции сил. Законы Ньютона. Законы всемирного тяготения, Гука, сухого трения. Явления, наблюдаемые в неинерциальных системах отсчета.

Практическое занятие

Решение задач по теме «Движение тел под действием нескольких сил».

Тема 1.3. Законы сохранения в механике

Импульс тела. Закон изменения и сохранения импульса. Механическая работа. Мощность. Кинетическая и потенциальная энергии. Закон сохранения энергии.

Практическое занятие

Решение задач по теме «Применение законов сохранения в механике».

Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика

Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории

Основные положения молекулярно-кинетической теории и их опытное обоснование. Диффузия. Броуновское движение. Масса и размеры молекул. Идеальный газ. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории. Температура и способы ее изменения. Энергия теплового движения молекул. Уравнение Менделеева–Клапейрона, Закон Дальтона. Газовые законы.

Практическое занятие

Решение задач по теме: «Основы молекулярно-кинетической теории газа».

Тема 2.2. Фазовые переходы

Насыщенные и ненасыщенные пары. Испарение, конденсация. Кипение. Влажность воздуха. Модель строения жидкостей. Поверхностное натяжение. Модель строения твердых тел. Механические свойства твердых тел. Изменение объема тел при нагревании (охлаждении). Плавление, кристаллизация.

Тема 2.3. Основы термодинамики

Внутренняя энергия. Тепловое равновесие. Работа и теплопередача как способы изменения внутренней энергии. Первый закон термодинамики. Адиабатный процесс. Второй закон термодинамики. Преобразования энергии в тепловых машинах. КПД тепловой машины. Цикл Карно.

Практическое занятие

Решение задач по теме: «Первый закон термодинамики».

Раздел 3. Электродинамика

Тема 3.1. Электростатика

Электрическое взаимодействие. Электризация тел. Закон сохранения электрического заряда. Закон Кулона. Напряженность и потенциал электростатического поля. Принцип суперпозиции электрических полей. Разность потенциалов. Проводники и диэлектрики в электростатическом поле. Электрическая емкость. Конденсатор. Энергия электрического поля.

Практические занятия

Решение задач по теме: «Электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона»

Решение задач по теме: «Электрическое поле и его характеристики. Работа электрического поля. Потенциал»

Решение задач по теме: «Полупроводники и диэлектрики в электрическом поле»

Решение задач по теме: «Определение основных параметров электрического поля»

Решение задач по теме: «Емкость плоского конденсатора».

Тема 3.2. Постоянный электрический ток

Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока и плотность тока. Закон Ома для участка цепи. Зависимость электрического сопротивления от материала, длины и площади поперечного сечения проводника. Зависимость электрического сопротивления проводников от температуры. Температурный коэффициент сопротивления. Сверхпроводимость. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока. Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи. Электрические цепи. Параллельное и последовательное соединение проводников. Законы Кирхгофа для узла. Соединение источников электрической энергии в батарею.

Практические занятия

Решение задач по теме: «Электродвижущая сила. Закон Ома для замкнутой цепи»

Решение задач по теме: «Расчет электрической цепи».

Тема 3.3. Электрический ток в различных средах

Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Электрохимический эквивалент. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма. Электрический ток в полупроводниках. Собственная и примесная проводимости. P-n переход. Применение полупроводников. Полупроводниковые приборы.

Практические занятия

Решение задач по теме: «Электрический ток в металлах и в вакууме»

Решение задач по теме: «Электрический ток в полупроводниках. Полупроводниковые приборы»

Решение задач по теме: «Электрический ток в жидкости. Электролиты».

Тема 3.4. Магнитное поле

Вектор индукции магнитного поля. Напряженность магнитного поля. Действие магнитного поля на прямолинейный проводник с током. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Применение силы Ампера. Магнитный поток. Работа по перемещению проводника с током в магнитном поле. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. Применение силы Лоренца. Определение удельного заряда. Магнитные свойства вещества. Магнитная проницаемость. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.

Практические занятия

Решение задач по теме: «Магнитное поле и его характеристики. Магнитная проницаемость среды»

Решение задач по теме: «Движение частицы в магнитном поле. Сила Лоренца»

Решение задач по теме: «Движение заряженной частицы в магнитном поле».

Тема 3.5. Электромагнитная индукция

Явление электромагнитной индукции. Правило Ленца. Закон электромагнитной индукции. Вихревое электрическое поле. ЭДС индукции в движущихся проводниках. Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока.

Взаимосвязь электрических и магнитных полей. Электромагнитное поле.

Практические занятия

Решение задач по теме: «Электромагнитная индукция, ее открытие. Правило Ленца»

Решение задач по теме: «Самоиндукция. Индуктивность. Электромагнитное поле, его характеристики».

Раздел 4. Колебания и волны

Тема 4.1. Механические колебания и волны

Амплитуда, период, частота, фаза колебаний. Колебательное движение. Превращения энергии при колебаниях. Вынужденные колебания, резонанс. Поперечные и продольные волны. Энергия волны. Интерференция и дифракция волн. Звуковые волны.

Практические занятия

Решение задач по теме: «Механические волны, их параметры. Звук»

Решение задач по теме: «Определение параметров гармонических колебаний».

Тема 4.2. Электромагнитные колебания

Колебательный контур. Свободные электромагнитные колебания. Вынужденные электромагнитные колебания. Резонанс. Переменный ток. Конденсатор и катушка в цепи переменного тока. Производство, передача и потребление электрической энергии. Элементарная теория трансформатора. Электромагнитное поле. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Диапазоны электромагнитных излучений и их практическое применение. Принципы радиосвязи и телевидения.

Практические занятия

Решение задач по теме: «Вынужденные электромагнитные колебания. Переменный ток»

Раздел 5. Оптика

Тема 5.1. Геометрическая оптика

Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Солнечные и лунные затмения. Принцип Гюйгенса. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы.

Практические занятия

Решение задач по теме: «Линзы и сферические зеркала. Построение изображений в них»

Решение задач по теме: «Геометрическая оптика».

Тема 5.2. Волновые свойства света

Интерференция света. Когерентность световых лучей. Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция света. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Понятие о голографии. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Двойное лучепреломление. Поляроиды. Дисперсия света. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.

Практическое занятие

Решение задач по теме: «Интерференция и дифракция света. Поляризация света. Полное внутреннее отражение. Дисперсия».

Тема 5.3. Специальная теория относительности

Движение со скоростью света. Постулаты теории относительности и следствия из них. Инвариантность модуля скорости света в вакууме. Энергия покоя. Связь массы и энергии свободной частицы. Элементы релятивистской динамики.

Практическое занятие

Решение задач по теме: «Связь массы и энергии свободной частицы».

Раздел 6. Квантовая физика

Тема 6.1. Квантовая оптика

Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Соотношение неопределенностей Гейзенберга. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Внешний фотоэлектрический эффект. Внутренний фотоэффект. Типы фотоэлементов. Применение фотоэффекта.

Практические занятия

Решение задач по теме: «Квантовая гипотеза Планка. Фотоэффект, его законы»

Тема 6.2. Физика атома и атомного ядра

Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Закономерности в атомных спектрах водорода. Ядерная модель атома. Опыты Э. Резерфорда. Модель атома водорода по Н. Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры. Радиоактивность. Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения. Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Эффект

Вавилова – Черенкова. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.

Практические занятия

Решение задач по теме: «Постулаты Бора. Энергия связи ядер. Энергетические переходы»

Решение задач по теме: «Атом и атомное ядро».

Раздел 7. Эволюция Вселенной

Тема 7.1. Строение солнечной системы

Солнечная система: планеты и малые тела, система Земля—Луна.

Тема 7.2. Эволюция Вселенной

Строение и эволюция Солнца и звезд. Классификация звезд. Звезды и источники их энергии.

Галактика. Современные представления о строении и эволюции Вселенной.

3. Тематический план учебного предмета ОУП.06. Физика

№ п.п.	Тема занятия	Виды учебной деятельности							ЛР, формируемые компетенции
		Количество часов	В том числе						
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	СР	
Введение		1	1						
1.1.	Физика и методы научного познания	1	1						ЛР3, ЛР4
Раздел 1. Механика		8	3		4		1		
Тема 1.1. Кинематика		3	1		2				ЛР3, ЛР4
1.1.1	Механическое движение. Равномерное и равнопеременное движения. Криволинейное движение.	1	1						ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК2.3
1.1.2	Решение кинематических задач.	2			2				
Тема 1.2. Динамика		3	1		2				ЛР1, ЛР2, ЛР3
1.2.1	Взаимодействие материальных тел. Законы Ньютона. Гравитационные силы. Силы в механике	1	1						ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК2.3
1.2.2	Решение задач по динамике	2			2				
Тема 1.3. Законы сохранения в механике		2	1				1		ЛР1, ЛР2, ЛР3,
1.3.1	Импульс тела. Закон сохранения и изменения импульса Закон сохранения энергии.	2	1				1		ЛР6 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК2.3
Раздел 2. Молекулярная физика. Термодинамика.		9	5		4				

Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории		4	2		2				ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК2.3
2.1.1	Основные положения МКТ. Идеальный газ. Температура. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы	2	2						
2.1.2	Основы молекулярно-кинетической теории газа	2			2				
Тема 2.2. Фазовые переходы		1	1						ЛР3, ЛР6, ЛР7 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ПК2.3
2.2.1	Взаимные превращения жидкостей и газов Закон Гука. Влажность воздуха	1	1						
Тема 2.3. Основы термодинамики		4	2		2				ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7 ОК 02 ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК2.3

2.3.1	Внутренняя энергия газа. Количество теплоты. Принцип действия тепловых двигателей. Холодильная машина. Защита окружающей среды	2	2						
2.3.2	Первый закон термодинамики.	2			2				
Итого за первый семестр дано: 9 ч лекционные занятия, 8 ч практические работы, , консультации 1 ч.									
Раздел 3. Электродинамика		22	10		12				
Тема 3.1. Электростатика		4	2		2				ЛР4, ЛР7
3.1.1	Электрический заряд. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле.	1	1						ОК 02 ОК 05
3.1.2	Емкость. Конденсаторы. Напряженность электростатического поля	1	1						ОК 06 ОК 08
3.1.3	Решение задач по электростатике	2			2				ОК 09 ПК2.3
Тема 3.2 Законы постоянного тока		6	4		2				ЛР3, ЛР4, ЛР5
3.2.1	Электрический ток. Работа и мощность тока. Закон Джоуля – Ленца.	2	2						ОК 02 ОК 05
3.2.2	Электродвижущая сила. Закон Ома для замкнутой цепи.	2	2						ОК 06 ОК 08
3.2.3	Расчет электрической цепи	2			2				ОК 09
Тема 3.3. Электрический ток в различных средах		4			4				ПК2.3
3.3.1	Электрический ток в газах и в электролитах.	2			2				
3.3.2	Электрический ток в полупроводниках.	2			2				

Тема 3.4. Магнитное поле		6	4		2				ЛР4, ЛР5
3.4.1	Магнитное поле. Магнитная проницаемость среды. Закон Ампера.	2	2						ОК 02 ОК 05
3.4.2	Движение частицы в магнитном поле. Сила Лоренца	2	2						ОК 06
3.4.3	Движение заряженной частицы в магнитном поле.	2			2				ОК 08
Тема 3.5. Электромагнитная индукция		2			2				ОК 09
3.5.1	Электромагнитная индукция. Самоиндукция. Электромагнитное поле.	2			2				ПК2.3
Раздел 4. Колебания и волны		8	4		4				
Тема 4.1 Механические колебания и волны		4	2		2				ЛР3, ЛР7
4.1.1	Механические колебания и волны. Звук.	2	2						ОК 02
4.1.2	Гармонические колебания	2			2				ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК2.3
Тема 4.2. Электромагнитные колебания и волны		4	2		2				ЛР1, ЛР2, ЛР5
4.2.1	Свободные и вынужденные электромагнитные колебания в контуре.	2	2						ОК 02 ОК 05
4.2.2	Переменный ток.	2			2				ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК2.3
Раздел 5. Оптика		4	2		2				
Тема 5.1. Геометрическая оптика. Волновые свойства света		4	2		2				ЛР4, ЛР7
5.1.1	Электромагнитная природа света. Закон отражения и преломления света. Интерференция и дифракция, поляризация света.	2	2						ОК 02 ОК 05 ОК 06
5.1.2	Линзы. Построение изображений в них.	2			2				ОК 08 ОК 09 ПК2.3
Раздел 6. Квантовая физика		4	2		2				
Тема 6.1. Квантовая оптика. Физика атома и атомного ядра		4	2		2				ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР6, ЛР7
6.1.1	Фотоэффект, его законы. Давление света. Планетарная модель атома. Энергия связи ядер. Ядерная реакция.	2	2						ОК 02
6.1.2	Атом и атомное ядро.	2			2				ОК 05 ОК 06 ОК 08 ОК09 ПК 2.3

Раздел 7. Эволюция Вселенной.		4	2		2				
Тема 7.1. Строение Солнечной системы. Эволюция Вселенной		4	2		2				ЛР3, ЛР5, ЛР6
7.1.1	Владение основополагающими астрономическими понятиями.	2	2						ОК 02 ОК 05
7.1.2	Движение небесных тел. Эволюция звезд и вселенной.	2			2				ОК 06 ОК 08 ОК 09 ПК 2.3
Дифференцированный зачет		2	2						
Итого за второй семестр дано: лекции 22 часов, практические работы 22 часов.									
	Всего	62	31		30			1	

4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Физика» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета физики:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу предмета: электронный учебно-методический комплекс предмета;
- Технические средства обучения:
- проектор;
- компьютер;
- интерактивная панель
- электронная информационная образовательная среда ГБПОУ АО « АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Айзензон, А. Е. Физика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Айзензон. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18089-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/534257/p.1> (дата обращения: 23.09.2024).
2. Физика : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05702-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 11 — URL: <https://urait.ru/bcode/556170/p.11> (дата обращения: 23.09.2024).
3. Дмитриева, В. Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования / В. Ф. Дмитриева. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. - 448 с
4. Дмитриева В.Ф. Физика для профессий и специальностей технического профиля. Сборник задач: учеб. пособие для образовательных учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
5. Практические занятия по курсу физики : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Ерофеева, Ю. Ю. Крючков, Е. А. Склярова, И. П. Чернов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 517 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17384-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. с. %PAGE% — URL: <https://urait.ru/bcode/532985/p.%PAGE%> (дата обращения: 16.12.2023).

6. Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б., Сотский Н.Н./под редакцией Парфентьевой Н.А. Физика 10–11 кл. – М.: Издательство «Просвещение», 2020 г. – С. 192.
7. Мусин, Ю. Р. \nФизика: механика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Р. Мусин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09136-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. %PAGE% — URL: <https://urait.ru/bcode/514401/p.%PAGE%> (дата обращения: 16.12.2023).
8. Трофимова Т.И., Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: Сборник задач. — М., 2018.
9. Рымкевич А.П. Физика. Задачник 10-11. Пособие для ООУ: --- М. 2021.

Дополнительные источники:

1. Физика : учебник и практикум для вузов / В. А. Ильин, Е. Ю. Бахтина, Н. Б. Виноградова, П. И. Самойленко ; под редакцией В. А. Ильина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6343-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 1 — URL: <https://urait.ru/bcode/536426/p.1> (дата обращения: 23.09.2024).
2. Фирсов А.В. Физика для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для образовательных учреждений сред. проф. образования / под ред. Т.И.Трофимовой. — М., 2018

Интернет-ресурсы:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов www.school-collection.edu.ru
2. Онлайн-калькулятор <https://mathsolver.microsoft.com/ru>

4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования с учетом ФГОС СПО, профиля профессионального образования, Примерной основной образовательной программы СОО, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.06. Физика

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
---	--------------------	----------------------------------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2. Тема 2.1, 2.2, 2.3 Раздел 3. Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4. Тема 4.1, 4.2 Раздел 5. Тема 5.1 Раздел 6. Тема 6.1 Раздел 7. Тема 7.1	- устный опрос - фронтальный опрос - оценка контрольных работ - наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2. Тема 2.1, 2.2, 2.3 Раздел 3. Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4. Тема 4.1, 4.2 Раздел 5. Тема 5.1 Раздел 6. Тема 6.1 Раздел 7. Тема 7.1	- оценка выполнения лабораторных работ - оценка практических работ (решение качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2. Тема 2.1, 2.2, 2.3 Раздел 3. Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 7. Тема 7.1	- оценка тестовых заданий - наблюдение за ходом выполнения индивидуальных проектов и оценка выполненных проектов
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2. Тема 2.1, 2.2, 2.3 Раздел 3. Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4. Тема 4.1, 4.2 Раздел 5. Тема 5.1 Раздел 6. Тема 6.1 Раздел 7. Тема 7.1	- оценка выполнения домашних самостоятельных работ - наблюдение и оценка решения кейс-задач - наблюдение и оценка деловой игры - экзамен
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2. Тема 2.1, 2.2, 2.3 Раздел 3. Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4. Тема 4.1, 4.2 Раздел 5. Тема 5.1 Раздел 6. Тема 6.1 Раздел 7. Тема 7.1	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2. Тема 2.1, 2.2, 2.3 Раздел 3. Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4. Тема 4.1, 4.2 Раздел 6. Тема 6.1 Раздел 7. Тема 7.1	

ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2. Тема 2.1, 2.2, 2.3 Раздел 3. Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4. Тема 4.1, 4.2 Раздел 5. Тема 5.1 Раздел 6. Тема 6.1 Раздел 7. Тема 7.1	
ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута(по видам туризма)	Раздел 1. Тема 1.1, 1.2, 1.3 Раздел 2. Тема 2.1, 2.2, 2.3 Раздел 3. Тема 3.1, 3.2, 3.3 Раздел 4. Тема 4.1, 4.2 Раздел 6. Тема 6.1 Раздел 7. Тема 7.1	

Приложение 1

Сокращения общих планируемых результатов освоения учебного предмета

Личностные результаты	
Гражданское воспитание	ЛР1
Патриотическое воспитание	ЛР2
Духовно-нравственное воспитание	ЛР3
Эстетическое воспитание	ЛР4
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	ЛР5
Трудовое воспитание	ЛР6
Экологическое воспитание	ЛР7
Ценности научного познания	ЛР8
Метапредметные результаты	
Познавательные универсальные учебные действия	МРП
Базовые логические действия	МРП1
Базовые исследовательские действия	МРП2
Работа с информацией	МРП3
Коммуникативные универсальные учебные действия	МРК
Регулятивные универсальные учебные действия	МРР
Самоорганизация	МРР1
Самоконтроль	МРР2
Эмоциональный интеллект	МРР3
Принятие себя и других	МРР4
Совместная деятельность	МРС

Рабочая программа учебного предмета

«ОУП.07 ХИМИЯ»

Трудоемкость учебного предмета (час.)	40
Из них аудиторной нагрузки	39
В т.ч.:	
Лекций	23
Практических занятий	16
Самостоятельной работы	-
Консультаций	1
Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачёт	

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413), ФГОС среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371), а также с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Химия» для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано ФГБОУ ДПО «ИРПО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022).

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

Содержание

1. Пояснительная записка.....	51
2. Содержание учебного предмета ОУП.07 Химия.....	56
3. Тематический план учебного предмета ОУП.07 Химия	59
4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.07 Химия 63	
5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.07 Химия.....	64

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.07 Химия разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Учебный предмет ОУП.07 Химия входит в общеобразовательный цикл и изучается на первом курсе обучения.

Программа предмета может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.07 Химия

В результате изучения учебного предмета ОУП.07 Химия студент должен сформировать следующие результаты

ЛИЧНОСТНЫЕ:

- гражданского воспитания (ЛР 1):

1. осознания обучающимися своих конституционных прав и обязанностей, уважения к закону и правопорядку;
2. представления о социальных нормах и правилах межличностных отношений в коллективе;
3. готовности к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении химических экспериментов;
4. способности понимать и принимать мотивы, намерения, логику и аргументы других при анализе различных видов учебной деятельности;

- патриотического воспитания (ЛР 2)

1. ценностного отношения к историческому и научному наследию отечественной химии;
2. уважения к процессу творчества в области теории и практического применения химии, осознания того, что достижения науки есть результат длительных наблюдений, кропотливых экспериментальных поисков, постоянного труда учёных и практиков;
3. интереса и познавательных мотивов в получении и последующем анализе информации о передовых достижениях современной отечественной химии;

- духовно-нравственного воспитания (ЛР 3):

1. нравственного сознания, этического поведения;
2. способности оценивать ситуации, связанные с химическими явлениями, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
3. готовности оценивать своё поведение и поступки своих товарищей с позиций нравственных и правовых норм и осознание последствий этих поступков;

- формирования культуры здоровья (ЛР 4):

1. Понимания ценностей здорового и безопасного образа жизни, необходимости ответственного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;
2. Соблюдения правил безопасного обращения с веществами в быту, повседневной жизни и в трудовой деятельности;
3. Понимания ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;
4. Осознания последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения);

- трудового воспитания (ЛР 5):

1. Коммуникативной компетентности в учебно-исследовательской деятельности, общественно полезной, творческой и других видах деятельности;
2. Установки на активное участие в решении практических задач социальной направленности (в рамках своего класса, школы);
3. Интересы к практическому изучению профессий различного рода, в том числе на основе применения предметных знаний по химии;
4. Уважения к труду, людям труда и результатам трудовой деятельности;
5. Готовности к осознанному выбору индивидуальной траектории образования, будущей профессии и реализации собственных жизненных планов с учётом личностных

интересов, способностей к химии, интересов и потребностей общества;

- экологического воспитания (ЛР 6):

1. Экологически целесообразного отношения к природе, как источнику существования жизни на Земле;
2. Понимания глобального характера экологических проблем, влияния экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
3. Осознания необходимости использования достижений химии для решения вопросов рационального природопользования;
4. Активного неприятия действий, приносящих вред окружающей природной среде, умения прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;
5. Наличия развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, способности и умения активно противостоять идеологии хемофобии;

- ценности научного познания (ЛР 7):

1. Сформированности мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;
2. Понимания специфики химии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы и человека, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;
3. Убеждённости в особой значимости химии для современной цивилизации: в её гуманистической направленности и важной роли в создании новой базы материальной культуры, решении глобальных проблем устойчивого развития человечества – сырьевой, энергетической, пищевой и экологической безопасности, в развитии медицины, обеспечении условий успешного труда и экологически комфортной жизни каждого члена общества;
4. Естественной-научной грамотности: понимания сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умения делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;
5. Способности самостоятельно использовать химические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;
6. Интересов к познанию и исследовательской деятельности;
7. Готовности и способности к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по химии в соответствии с жизненными потребностями;
8. Интересов к особенностям труда в различных сферах профессиональной деятельности.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ:

Познавательные универсальные учебные действия - овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности

Базовые логические действия (МРП 1):

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями;

использовать при освоении знаний приёмы логического мышления: выделять характерные признаки понятий и устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия для объяснения отдельных фактов и явлений;

выбирать основания и критерии для классификации веществ и химических реакций;

устанавливать причинно-следственные связи между изучаемыми явлениями;

строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения; применять в процессе познания используемые в химии символические (знаковые) модели, преобразовывать модельные представления – химический знак (символ) элемента, химическая формула, уравнение химической реакции – при решении учебных познавательных и

практических задач, применять названные модельные представления для выявления характерных признаков изучаемых веществ и химических реакций.

Базовые исследовательские действия (МРП 2):

владеть основами методов научного познания веществ и химических реакций;

формулировать цели и задачи исследования, использовать поставленные и самостоятельно сформулированные вопросы в качестве инструмента познания и основы для формирования гипотезы по проверке правильности высказываемых суждений;

владеть навыками самостоятельного планирования и проведения ученических экспериментов, совершенствовать умения наблюдать за ходом процесса, самостоятельно прогнозировать его результат, формулировать обобщения и выводы относительно достоверности результатов исследования, составлять обоснованный отчёт о проделанной работе;

приобретать опыт ученической исследовательской и проектной деятельности, проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.

Работа с информацией (МРП 3):

ориентироваться в различных источниках информации (научно-популярная литература химического содержания, справочные пособия, ресурсы Интернета), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;

формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе информации, необходимой для выполнения учебных задач определённого типа;

приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий и различных поисковых систем;

самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другие);

использовать научный язык в качестве средства при работе с химической информацией: применять межпредметные (физические и математические) знаки и символы, формулы, аббревиатуры, номенклатуру; использовать знаково-символические средства наглядности.

Коммуникативные универсальные учебные действия (МРК):

задавать вопросы по существу обсуждаемой темы в ходе диалога и/или дискуссии, высказывать идеи, формулировать свои предложения относительно выполнения предложенной задачи;

выступать с презентацией результатов познавательной деятельности, полученных самостоятельно или совместно со сверстниками при выполнении химического эксперимента, практической работы по исследованию свойств изучаемых веществ, реализации учебного проекта, и формулировать выводы по результатам проведённых исследований путём согласования позиций в ходе обсуждения и обмена мнениями.

Регулятивные универсальные учебные действия (МРР):

самостоятельно планировать и осуществлять свою познавательную деятельность, определяя её цели и задачи, контролировать и по мере необходимости корректировать предлагаемый алгоритм действий при выполнении учебных и исследовательских задач, выбирать наиболее эффективный способ их решения с учётом получения новых знаний о веществах и химических реакциях;

осуществлять самоконтроль деятельности на основе самоанализа и самооценки.

ПРЕДМЕТНЫЕ

результаты освоения базового курса химии должны отражать:

ПРб 1) сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

ПРб 2) владение системой химических знаний, которая включает: основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер,

полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

ПР6 3) сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

ПР6 4) сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

ПР6 5) сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

ПР6 6) владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

ПР6 7) сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

ПР6 8) сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

ПР6 9) сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

ПР6 10) сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации;

ПР6 11) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: сформированность умения применять знания об основных доступных методах познания веществ и химических явлений;

ПР6 12) для слепых и слабовидящих обучающихся: сформированность умения использовать рельефно точечную систему обозначений Л. Брайля для записи химических формул.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения учебного предмета «Химия» на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения учебного предмета «Химия» ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО*.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 5, ЛР 7 МРП 2, МРП 3	ПР6 2 ПР6 3 ПР6 4 ПР6 5
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 5	ПР6 7
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 5 МРК, МРР	ПР6 8
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 6	ПР6 1
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 5, ЛР 7 МРП 3, МРК	

*Сокращение произведено согласно приложению 1

2. Содержание учебного предмета ОУП.07 Химия

Раздел 1. Теоретические основы химии

Тема 1.1 Строение атомов химических элементов и природа химической связи

Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность.

Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования

Практические занятия

Решение упражнений на определение видов химической связи формулах веществ.

Тема 1.2 Периодический закон и таблица Д. И. Менделеева

Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов.

Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии.

Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV-VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе.

Практические занятия

Характеристика строения атомов химических элементов по их положению в периодической системе.

Тема 1.3 Химические реакции

Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления- восстановления.

Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов

Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, не электролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций.

Практические занятия

1. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, количества вещества. Расчеты по уравнениям реакций с использованием объема (нормальные условия) газов.

Тема 1.4 Строение и свойства неорганических веществ

Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества.

Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.

Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ.

Тема 1.5 Растворы

Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя

предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности.

Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ.

Практическое занятие

Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека.

Текущая аттестация за 1 семестр

Раздел 2. Теоретические основы органической химии

Тема 2.1 Классификация, строение и номенклатура органических веществ

Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности.

Основные положения ТХС А. М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал.

Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений.

Практические занятия

1. Решение задач на расчет простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)

Тема 2.2 Свойства органических соединений

Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения.

Предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов

Непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетиленов как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов

Кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла

Азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования.

Генетическая связь между классами органических соединений

Практические занятия

1. Решение заданий на составление формул органических веществ и определение генетической связи между классами органических соединений.
2. Решение упражнений на определение свойств органических веществ и генетической связи кислородсодержащих органических веществ.

Тема 2.3 Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека

Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии

(альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации.

Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)

Тема 2.4 Химия в быту и производственной деятельности человека

Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечения экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет).

Практические занятия. Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности.

Дифференцированный зачёт

3. Тематический план учебного предмета ОУП.07 Химия

Тема занятия	Виды учебной деятельности							ЛР, формируемые компетенции
	Количество часов	В том числе*						
		Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	СР	
Раздел 1. Теоретические основы химии	18	9		8			1	
Тема 1.1 Строение атомов химических элементов и природа химической связи	2	2						
Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Валентные электроны. Валентность. Ионы								ЛР 7 ОК 1, ОК 9
Решение упражнений на определение видов химической связи в формулах веществ	2			2				ОК 1
Тема 1.2 Периодический закон и таблица Д. И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Металлы, неметаллы, классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	2	2						ЛР 7 ОК 1, ОК 2
Характеристика строения атомов химических элементов в соответствии с их положением в Периодической системе	2			2				ЛР 7 ОК 9
Тема 1.3 Химические реакции. Типы химических реакций. Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Реакции ионного обмена. Составление молекулярных и ионных уравнений реакций ионного обмена	2	2						ЛР 5 ОК 1
Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества. Расчеты по уравнениям реакций с использованием объема (нормальные условия) газов	2			2				ЛР 7 ОК 2
Тема 1.4 Строение и свойства неорганических веществ. Классификация, номенклатура и строение неорганических	3	2	-				1	ОК 1, ОК 2

веществ								
Тема 1.5 Растворы. Понятие о растворах. Растворение как физико-химический процесс.	1	1						ЛР 5 ОК 2
Решение <u>практико-ориентированных расчетных</u> заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека.	2			2				
Всего:	18	9		8		1		
Итого за 1 семестр количество часов -18, из них: 9 час. теоретических занятий 8 час. практических занятий , 1 час. консультаций.								

Раздел 2. Теоретические основы органической химии								
	Количество часов	Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	СР	ЛР, ОК
Тема 2.1 Классификация, строение и номенклатура органических веществ. Развитие органической химии как науки	2	2						
Номенклатура органических соединений отдельных классов. Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической номенклатуре	2			2				ЛР 5 ОК 4, ОК 9
Расчет простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	2			2				ЛР 5 ОК4
Тема 2.2 Свойства органических соединений	10	8		2				
2.2.1 Предельные углеводороды. Гомологический ряд, изомерия; химические свойства; способы получения алканов. Непредельные УВ. Алкены. Химические свойства, способы получения алкенов Непредельные УВ. Алкины способы получения алкинов Непредельные УВ. Алкадиены Ароматические углеводороды.	2	2						ЛР 5 ОК1
2.2.2 Кислородсодержащие соединения. Классификация. Номенклатура. Спирты. Классификация. Многоатомные спирты. Фенол. Альдегиды. Карбоновые кислоты.	2	2						ЛР 5 ОК1
2.2.3 Углеводы. Классификация. Моносахариды. Глюкоза. Роль в организме человека Дисахариды. Полисахариды. Строение. Свойства. Практическое значение	2	2						ЛР 5 ОК2
2.2.4 Азотсодержащие органические соединения. Амины. Аминокислоты. Белки.	2	2						ЛР 5 ОК4
Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	2			2				
Профессионально-ориентированное содержание Тема 2.3 Химия в быту и производственной деятельности человека. Новейшие достижения химической науки и химической технологии.	2	2						
Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности.	2			2				ЛР 5 ОК4
Дифференцированный зачет	2	2						

Итого за 2 семестр:	22	14		8				
Итого за 2 семестр 22 час.: 14 часов теоретического обучения, 8 часа практических занятий.								
За год.: максимальное количество часов -40, из них 23 час. теоретического обучения, 16 час. практических занятий, 1 ч. консультаций, дифференцированный зачёт.								

4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета Химия

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета Химия предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: курс лекций «Химия», методические рекомендации для студентов по выполнению практических и самостоятельных работ;
- мультимедийный комплекс: электронный курс лекций, презентации по темам, тестирование, методические пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Габриелян О. С, Остроумов И.Г., Остроумова Е.Е. и др. Химия для профессий и специальностей естественнонаучного профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Просвещение, 2017. – 421с.

2. Габриелян О. С, Остроумов И.Г., Сладкое С.А., Дорофеева Н.М. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Просвещение, 2017. – 286с.

3. Габриелян О. С, Остроумов И.Г., Сладкое С.А. Химия: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Просвещение, 2018. – 610с.

4. Егоров А. С, Шацкая К.П, Иванченко Н.М и др. Химия. Пособие – репетитор для поступающих в вузы. Ростов н/Дону Феникс, 2017. – 768с.

Дополнительные источники:

1. Габриелян О. С, Лысова Г.Г. Химия. Тесты, задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Просвещение 2016. – 288с.

2. Ерохин Ю. М., Ковалева И.Б. Химия для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Академия, 2018. – 496с.

3. Ерохин Ю.М. Химия: Задачи и упражнения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Академия, 2017. – 232с.

4. Ерохин Ю.М. Сборник тестовых заданий по химии: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., Академия, 2017. – 256с.

Интернет – ресурсы

www.pvg.mk.ru (олимпиада «Покори Воробьевы горы»).

www.hemi.wallst.ru (Образовательный сайт для школьников «Химия»).

www.alhimikov.net (Образовательный сайт для школьников).

www.enauki.ru (интернет-задание для учителей «Естественные науки»).

www.1september.ru (методическая газета «Первое сентября»).

www.hvsh.ru (Журнал «Химия в школе»).

www.hij.ru (Журнал «Химия и жизнь»).

www.chemistry-chemists.com (электронный журнал «Химики и химия»).

4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования с учетом ФГОС СПО, профиля профессионального образования, Примерной основной образовательной программы СОО, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.07 Химия

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р.1 т.1.1, 1.2,1.3,1.5, 2.1,2.2	Устный опрос Кейс - задания Проекты Практические работы
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Р.1 т.1.2, 1,3.1,1.3.2, 1.5,1.6, Р.2 т.2.1, 2.2.3,2.2.5, 2.2.18,,2.4.1	Устный опрос Практические работы Кейс-задания
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Р.1 т. 1.6.4, 1.7, 1.4, 1.9 Р.2 т.2.3	Практические работы Лабораторные работы
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р.2 т.2.2.13, 2.3.1,2.4	Устный опрос Практические работы кейс-задания Проекты
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Р.1 т.1.1, 1.2 Р.2 т. 2.1,2.2.3,2.2.8	Практические работы Кейс-задания

Сокращения общих планируемых результатов освоения учебного предмета

Личностные результаты	
Гражданское воспитание	ЛР1
Патриотическое воспитание	ЛР2
Духовно-нравственное воспитание	ЛР3
Эстетическое воспитание	ЛР4
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	ЛР5
Трудовое воспитание	ЛР6
Экологическое воспитание	ЛР7
Ценности научного познания	ЛР8
Метапредметные результаты	
Познавательные универсальные учебные действия	МРП
Базовые логические действия	МРП1
Базовые исследовательские действия	МРП2
Работа с информацией	МРП3
Коммуникативные универсальные учебные действия	МРК
Регулятивные универсальные учебные действия	МРР
Самоорганизация	МРР1
Самоконтроль	МРР2
Эмоциональный интеллект	МРР3
Принятие себя и других	МРР4
Совместная деятельность	МРС

Рабочая программа учебного предмета
«ОУП.08 БИОЛОГИЯ»

Трудоемкость учебного предмета 40 час
Из них аудиторной нагрузки 39
В т.ч.

Лекций	23
Практических занятий	16
Консультаций	1

Форма промежуточной аттестации:
дифференцированный зачет

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413) и среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371), а также с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Биология» для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано ФГБОУ ДПО «ИРПО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022).

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «АГПК»

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	47
2. Содержание учебного предмета ОУП.08 Биология	478
3. Тематический план учебного предмета ОУП.08 Биология.....	581
4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.08 Биология.....	7213
5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.08 Биология	7415

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.08 Биология разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях, для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ОУП.08 Биология входит в общеобразовательный цикл и реализуется на первом курсе обучения.

Программа учебного предмета может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.08 Биология

В результате изучения учебного предмета ОУП.08 Биология студент должен сформировать следующие планируемые результаты на уровне среднего общего образования.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ - ЛР

ЛР 1 - гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;
- готовность к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении биологических экспериментов;
- способность определять собственную позицию по отношению к явлениям современной жизни и объяснять её;
- умение учитывать в своих действиях необходимость конструктивного взаимодействия людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением;
- готовность к сотрудничеству в процессе совместного выполнения учебных, познавательных и исследовательских задач, уважительного отношения к мнению оппонентов при обсуждении спорных вопросов биологического содержания;
- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

ЛР 2 - патриотического воспитания:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ценностное отношение к природному наследию и памятникам природы, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; способность оценивать вклад российских учёных в становление и развитие биологии, понимания значения биологии в познании законов природы, в жизни человека и современного общества;
- идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 3 - духовно-нравственного воспитания:

- осознание духовных ценностей российского народа;
- сформированность нравственного сознания, этического поведения;

- способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

- ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 4 - эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

- понимание эмоционального воздействия живой природы и её ценности;

- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 5 - физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- понимание и реализация здорового и безопасного образа жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил и норм, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность), бережного, ответственного и компетентного отношения к собственному физическому и психическому здоровью;

- понимание ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;

- осознание последствий и неприятия вредных привычек (употребления алкоголя, наркотиков, курения)

ЛР 6 - трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 7 - экологического воспитания:

- экологически целесообразное отношение к природе как источнику жизни на Земле, основе её существования;

- повышение уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

- осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения;

- способность использовать приобретаемые при изучении биологии знания и умения при решении проблем, связанных с рациональным природопользованием (соблюдение правил поведения в природе, направленных на сохранение равновесия в экосистемах, охрану видов, экосистем, биосферы);

- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной среде, умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

- наличие развитого экологического мышления, экологической культуры, опыта деятельности экологической направленности, умения руководствоваться ими в познавательной, коммуникативной и социальной практике, готовности к участию в практической деятельности экологической направленности;

ЛР 8 - ценности научного познания:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

- понимание специфики биологии как науки, осознания её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы, человека и общества, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;

- убеждённость в значимости биологии для современной цивилизации: обеспечения нового уровня развития медицины, создание перспективных биотехнологий, способных решать ресурсные проблемы развития человечества, поиска путей выхода из глобальных экологических проблем и обеспечения перехода к устойчивому развитию, рациональному использованию природных ресурсов и формированию новых стандартов жизни;

- заинтересованность в получении биологических знаний в целях повышения общей культуры, естественно-научной грамотности, как составной части функциональной грамотности обучающихся, формируемой при изучении биологии;

- понимание сущности методов познания, используемых в естественных науках, способности использовать получаемые знания для анализа и объяснения явлений окружающего мира и происходящих в нём изменений, умение делать обоснованные заключения на основе научных фактов и имеющихся данных с целью получения достоверных выводов;

- способность самостоятельно использовать биологические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

- готовность и способность к непрерывному образованию и самообразованию, к активному получению новых знаний по биологии в соответствии с жизненными потребностями.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ -МРП

Познавательные универсальные учебные действия

МРП 1. Базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

-использовать при освоении знаний приёмы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями);

- определять цели деятельности, задавая параметры и критерии их достижения, соотносить результаты деятельности с поставленными целями; использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы;

- строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;

- применять схемно-модельные средства для представления существенных связей и отношений в изучаемых биологических объектах, а также противоречий разного рода, выявленных в различных информационных источниках;

- разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

МРП 2. Базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- использовать различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения, ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

МРП 3. Работа с информацией:

- ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;

- формулировать запросы и применять различные методы при поиске и отборе биологической информации, необходимой для выполнения учебных задач; приобретать опыт использования информационно-коммуникативных технологий, совершенствовать культуру активного использования различных поисковых систем;

- самостоятельно выбирать оптимальную форму представления биологической информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другое); использовать научный язык в качестве средства при работе с биологической

информацией: применять химические, физические и математические знаки и символы, формулы, аббревиатуру, номенклатуру, использовать и преобразовывать знаково-символические средства наглядности;

- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

МРК. Коммуникативные универсальные учебные действия

Общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, активно участвовать в диалоге или дискуссии по существу обсуждаемой темы (умение задавать вопросы, высказывать суждения относительно выполнения предлагаемой задачи, учитывать интересы и согласованность позиций других участников диалога или дискуссии);

- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, предпосылок возникновения конфликтных ситуаций, уметь смягчать конфликты и вести переговоры;

- владеть различными способами общения и взаимодействия, понимать намерения других людей, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;

- развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

МРС. Совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи; выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;

- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Регулятивные универсальные учебные действия - МРР

МРР1. Самоорганизация:

- использовать биологические знания для выявления проблем и их решения в жизненных и учебных ситуациях;

- выбирать на основе биологических знаний целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих;

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

- давать оценку новым ситуациям;

- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

- оценивать приобретённый опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

МРР2. Самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

МРР3.Принятие себя и других:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;
- признавать своё право и право других на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ -ПР

требования к предметным результатам освоения базового курса биологии должны отражать:

ПР 1) сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания; функциональной грамотности человека для решения жизненных проблем;

ПР 2) сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, ткань, орган, организм, вид, популяция, экосистема, биоценоз, биосфера; метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), биосинтез белка, структурная организация живых систем, дискретность, саморегуляция, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, энергозависимость, рост и развитие, уровневая организация;

ПР 3) сформированность умения раскрывать содержание основополагающих биологических теорий и гипотез: клеточной, хромосомной, мутационной, эволюционной, происхождения жизни и человека;

ПР 4) сформированность умения раскрывать основополагающие биологические законы и закономерности (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова, Э. Геккеля, Ф. Мюллера, К. Бэра), границы их применимости к живым системам;

ПР 5) приобретение опыта применения основных методов научного познания, используемых в биологии: наблюдения и описания живых систем, процессов и явлений; организации и проведения биологического эксперимента, выдвижения гипотез, выявления зависимости между исследуемыми величинами, объяснения полученных результатов и формулирования выводов с использованием научных понятий, теорий и законов;

ПР 6) сформированность умения выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот; одноклеточных и многоклеточных организмов, видов, биогеоценозов и экосистем; особенности процессов обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, развития и размножения, индивидуального развития организма (онтогенеза), борьбы за существование, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов к среде обитания, влияния компонентов экосистем, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и превращение энергии в биосфере;

ПР 7) сформированность умения применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной

жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения здорового образа жизни, норм грамотного поведения в окружающей природной среде; понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

ПР 8) сформированность умения решать биологические задачи, составлять генотипические схемы скрещивания для разных типов наследования признаков у организмов, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания, пищевые сети);

ПР 9) сформированность умений критически оценивать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы); интерпретировать этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии; рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

ПР 10) сформированность умений создавать собственные письменные и устные сообщения на основе биологической информации из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения учебного предмета ОУП.08 Биология на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения учебного предмета ОУП.08 Биология ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО*.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 6 МРП 1	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 6 ПР 8
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	МРП 3	ПР 9; ПР 10
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 8 МРС, МРР 4	ПР 5
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 7	ПР 7

*Сокращение произведено согласно приложению 1

Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого

Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни

Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной научной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток.

Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток

Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р. Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотический и эукариотический. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги).

Практическое занятие

Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных средств. Особенности применения антибиотиков.

Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности

Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК, нахождение в клетке, их строение и функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства. Генетическая информация и ДНК. Реализация генетической информации в клетке. Генетический код и его свойства. Транскрипция – матричный синтез РНК. Трансляция – биосинтез белка. Этапы трансляции. Кодирование аминокислот. Роль рибосом в биосинтезе белка.

Практическое занятие

Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотида ДНК.

Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке

Понятие метаболизм. Ассимиляция и диссимиляция – две стороны метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез.

Практическое занятие

Обмен веществ в клетке

Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз

Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза.

Практическое занятие

Молекулярный уровень организации живого

Раздел 2. Строение и функции организма

Тема 2.1. Строение организма

Многоклеточные организмы. Взаимосвязь органов и систем органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности.

Тема 2.2. Размножение и индивидуальное развитие организмов

Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое

размножение.

Индивидуальное развитие (онтогенез). Эмбриональное развитие (эмбриогенез). Этапы эмбрионального развития у позвоночных животных: дробление, гаструляция, органогенез. Постэмбриональное развитие. Типы постэмбрионального развития: прямое, непрямое (личиночное). Влияние среды на развитие организмов, факторы, способные вызывать врождённые уродства.

Тема 2.3. Закономерности наследственности и изменчивости

Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Методы генетики (гибридологический, цитогенетический, молекулярно-генетический). Основные генетические понятия. Генетическая символика, используемая в схемах скрещиваний.

Закономерности наследования признаков, установленные Г. Менделем. Сцепленное наследование признаков. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория наследственности. Генетические карты.

Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н.И. Вавилова.

Практические занятия

Решение задач на законы Г. Менделя.

Решение задач на законы Т. Моргана.

Раздел 3. Теория эволюции

Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция. Макроэволюция

Предпосылки возникновения эволюционной теории. К. Линней, Ж.Б. Ламарк, Ч. Дарвин, В.О. Ковалевский, К.М. Бэр, Э. Геккель, Ф. Мюллер, А.Н. Северцов. Эволюционная теория и её место в биологии. Влияние эволюционной теории на развитие биологии и других наук. Свидетельства эволюции.

Эволюционная теория Ч. Дарвина. Предпосылки возникновения дарвинизма. Движущие силы эволюции видов по Дарвину. Синтетическая теория эволюции (СТЭ) и её основные положения. Микроэволюция. Популяция как единица вида и эволюции. Движущие силы (факторы) эволюции видов в природе.

Вид и видообразование. Критерии вида. Основные формы видообразования: географическое, экологическое. Макроэволюция. Формы эволюции: филетическая, дивергентная, конвергентная, параллельная. Необратимость эволюции.

Тема 3.2. Происхождение человека – антропогенез

Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Основные стадии и ветви эволюции человека. Находки ископаемых остатков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия. Человеческие расы. Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма.

Раздел 4. Экология

Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни

Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на

организмы.

Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.

Практическое занятие

Трофические цепи и сети.

Раздел 5. Биология в жизни

Тема 5.1. Биотехнологии в промышленности

Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы и объекты биотехнологии. Развитие промышленной биотехнологии и ее применение в жизни человека, поиск и анализ информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие).

Практическое занятие

Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологии (по группам).

Дифференцированный зачет

3. Тематический план учебного предмета ОУП.08 Биология

№ п.п.	Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, формируемые компетенции
		Количество часов	В том числе					
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	
Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого								
	Тема 1.1. Биология как наука. Общая характеристика жизни	2	2					ЛР 6, ОК 01
	Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток	2	2					ЛР 6, ОК 01
	Вирусные и бактериальные заболевания. Общие принципы использования лекарственных средств. Особенности применения антибиотиков	2			2			ЛР 6, ОК 01
	Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности	2	2					ЛР 6, ОК 01
	Решение задач на определение последовательности нуклеотидов, аминокислот в норме и в случае изменения последовательности нуклеотида ДНК.	2			2			ЛР 6, ОК 01
	Тема 1.4. Обмен веществ и превращение энергии в клетке	2	2					ЛР 6, ОК 01
	Обмен веществ в клетке	2			2			ЛР 6, ОК 01
	Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз	2	1				1	ЛР 6, ОК 01
	Молекулярный уровень организации живого	2			2			
	Итого за 1 семестр, 18 часов, из них 9 часов теоретического обучения, 8 часов практических занятий, 1 час консультации.	18	9		8		1	
Раздел 2. Строение и функции организма								
	Тема 2.1. Строение организма	2	2					ЛР 7, ОК 07
	Тема 2.2. Размножение и индивидуальное развитие организмов	2	2					ЛР 7, ОК 07
	Тема 2.3. Закономерности наследственности и изменчивости	2	2					ЛР 6, ОК 01
	Решение задач на законы Г. Менделя	2			2			ЛР 6, ОК 01
	Решение задач на законы Т. Моргана	2			2			ЛР 6, ОК 01
Раздел 3. Теория эволюции								
	Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция. Макроэволюция	2	2					ЛР 6, ОК 01
	Тема 3.2. Происхождение человека – антропогенез	2	2					ЛР 6, ОК 01
Раздел 4. Экология								
	Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни	2	2					ЛР 6, ОК 01 ЛР 7, ОК 02
	Трофические цепи и сети	2			2			ЛР 6, ОК 01

								ЛР 7, ОК 02
Раздел 5. Биология в жизни								
Тема 5.1. Биотехнологии в промышленности Кейсы на анализ информации о развитии промышленной биотехнологии (по группам)	2			2				ЛР 3, 4, 8 ОК 04
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2						
Итого за 2 семестр 22 часа, из них 14 часов теоретического обучения, 8 часов практических занятий	22	14		8				
Всего за 1 и 2 семестры	40	23		16		1		

Л – лекции

Пз – практические занятия

Лз – лабораторные занятия

К – консультации

С.р. – самостоятельная работа

ПП – практическая подготовка

4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.08

Биология

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета ОУП.08 Биология предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

– посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс учебного предмета.

Технические средства обучения:

– компьютер;

– электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);

– стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;

– интерактивная доска;

– мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Биология 10 класс. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и другие /Под ред. Пасечника В.В. 2020.
2. Биология 11 класс. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и другие /Под ред. Пасечника В.В. 2020.
3. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. <https://urait.ru/book/cover/53C226FC-6806-4DC6-8736-5BDE732F0361>
4. Биоразнообразие и охрана природы: учебник и практикум для вузов / Е. С. Иванов, А. С. Чердакова, В. А. Марков, Е. А. Лупанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11378-5. <https://urait.ru/book/bioraznoobrazie-i-ohrana-prirody-517513>
5. Кузнецов, Л. М. Экология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. С. Николаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15544-0. <https://urait.ru/book/ekologiya-512200>
6. Лапицкая, Т. В. Биология. Тесты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Лапицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 40 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14157-3. <https://urait.ru/book/biologiya-testy-519715>
7. Обухов, Д. К. Биология: клетки и ткани: учебное пособие для среднего

профессионального образования / Д. К. Обухов, В. Н. Кириленкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 358 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07499-4. <https://urait.ru/book/cover/D1474D92-FAD1-49BC-8D3A-9C78C0C3D2BE>

4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.08 Биология
Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1 Темы 1.1- 1.5 Р 2 Тема 2.3 Р 3 Темы 3.1, 3.2 Р 4 Тема 4.1	Устный опрос Тестирование Практические работы
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 4 Тема 4.1	Устный опрос Практические работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 5 Тема 5.1	Устный опрос Кейс - задания Практические работы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 2 Темы 2.1, 2.2	Устный опрос Практические работы

Сокращения общих планируемых результатов освоения учебного предмета

Личностные результаты	
Гражданское воспитание	ЛР1
Патриотическое воспитание	ЛР2
Духовно-нравственное воспитание	ЛР3
Эстетическое воспитание	ЛР4
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	ЛР5
Трудовое воспитание	ЛР6
Экологическое воспитание	ЛР7
Ценности научного познания	ЛР8
Метапредметные результаты	
Познавательные универсальные учебные действия	МРП
Базовые логические действия	МРП1
Базовые исследовательские действия	МРП2
Работа с информацией	МРП3
Коммуникативные универсальные учебные действия	МРК
Регулятивные универсальные учебные действия	МРР
Самоорганизация	МРР1
Самоконтроль	МРР2
Эмоциональный интеллект	МРР3
Принятие себя и других	МРР4
Совместная деятельность	МРС

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебного предмета

«ОУП.09 ИСТОРИЯ»

Трудоемкость учебного предмета 86 часа

Из них аудиторной нагрузки 86 ч

В т.ч.

Лекций 70

Практических занятий 16

Форма промежуточной аттестации:
дифференцированный зачет во 2 семестре 2
часа

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413) и среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371), а также с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «История» для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано ФГБОУ ДПО «ИРПО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 20 от «15» августа 2024).

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	47
2. Содержание учебного предмета ОУП.09 История	47
3. Тематический план учебного предмета ОУП.09 История.....	58
4. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.09 История	72
5. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.09 История	

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.09 История разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях, для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство. Учебный предмет ОУП.09 История входит в общеобразовательный цикл и читается на первом курсе обучения.

Программа дисциплины может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.09 История

В результате изучения учебного предмета ОУП.09 История студент должен сформировать следующие результаты

ЛИЧНОСТНЫЕ:

1) гражданское воспитание ЛР1:

осмысление сложившихся в российской истории традиций гражданского служения Отечеству; сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

2) патриотическое воспитание ЛР 2:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственное воспитание ЛР 3:

личностное осмысление и принятие сущности и значения исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества; понимание значения личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознание значения

создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

4) эстетического воспитания ЛР 4:

представление об исторически сложившемся культурном многообразии своей страны и мира; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; осознание значимости для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; эстетическое отношение к миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

5) физического воспитания ЛР 5:

осознание ценности жизни и необходимости ее сохранения (в том числе на основе примеров из истории); представление об идеалах гармоничного физического и духовного развития человека в исторических обществах и в современную эпоху; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни;

6) трудового воспитания ЛР 6:

понимание на основе знания истории значения трудовой деятельности как источника развития человека и общества; уважение к труду и результатам трудовой деятельности человека; представление о разнообразии существовавших в прошлом и современных профессий; формирование интереса к различным сферам профессиональной деятельности; готовность совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

7) экологического воспитания ЛР 7:

осмысление исторического опыта взаимодействия людей с природной средой, его позитивных и негативных проявлений; сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей природной и социальной среде;

8) ценности научного познания ЛР 8:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; осмысление значения истории как знания о развитии человека и общества, о социальном и нравственном опыте предшествующих поколений; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; овладение основными навыками познания и оценки событий прошлого с позиций историзма, готовность к осуществлению учебной проектноисследовательской деятельности в сфере истории;

9) эмоциональный интеллект ЛР 9:

развитие самосознания (включая способность осознавать на примерах исторических ситуаций роль эмоций в отношениях между людьми, понимать свое эмоциональное состояние, соотнося его с эмоциями людей в известных исторических ситуациях); саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации,

включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии (способность понимать другого человека, оказавшегося в определенных обстоятельствах); социальных навыков (способность выстраивать конструктивные отношения с другими людьми, регулировать способ выражения своих суждений и эмоций с учетом позиций и мнений других участников общения).

МЕТАПРЕДМЕТНЫХ:

Познавательные универсальные учебные действия

1) базовые логические действия МРП 1:

формулировать проблему, вопрос, требующий решения; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерные черты и противоречия в рассматриваемых явлениях; разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям.

2) базовые исследовательские действия МРП 2:

определять познавательную задачу; намечать путь ее решения и осуществлять подбор исторического материала, объекта; владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности; осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания; систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем); выявлять характерные признаки исторических явлений; раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего; сравнивать события, ситуации, определяя основания для сравнения, выявляя общие черты и различия; формулировать и обосновывать выводы; соотносить полученный результат с имеющимся историческим знанием; определять новизну и обоснованность полученного результата; представлять результаты своей деятельности в различных формах (сообщение, эссе, презентация, реферат, учебный проект и другие); объяснять сферу применения и значение проведенного учебного исследования в современном общественном контексте.

3) работа с информацией МРП 3:

осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, интернетресурсы и другие) – извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию; различать виды источников исторической информации; высказывать суждение о достоверности и значении информации источника (по предложенным или самостоятельно сформулированным критериям); рассматривать комплексы источников, выявляя совпадения и различия их свидетельств; использовать средства современных информационных и коммуникационных технологий с соблюдением правовых и этических норм, требований информационной безопасности; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации.

Коммуникативные универсальные учебные действия МРК:

представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире; участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, выявляя сходство и различие высказываемых оценок; излагать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте; владеть способами общения и конструктивного взаимодействия, в том числе межкультурного, в образовательной организации и социальном окружении; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации.

Регулятивные универсальные учебные действия МРР:

владеть приемами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие; владеть приемами самоконтроля: осуществлять самоконтроль, рефлекссию и самооценку полученных результатов; вносить коррективы в свою работу с учетом установленных ошибок, возникших трудностей; принятие себя и других: осознавать свои достижения и слабые стороны в учении, общении, сотрудничестве со сверстниками и людьми старшего поколения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; вносить конструктивные предложения для совместного решения учебных задач, проблем.

Совместная деятельность МРС:

осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности людей как эффективного средства достижения поставленных целей; планировать и осуществлять совместную работу, коллективные учебные проекты по истории, в том числе на региональном материале; определять свое участие в общей работе и координировать свои действия с другими членами команды; проявлять творчество и инициативу в индивидуальной и командной работе; оценивать полученные результаты и свой вклад в общую работу

ПРЕДМЕТНЫХ:

ПР 1) понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики (далее - нэп), индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик (далее - СССР), решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);

ПР 2) знание имен героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;

ПР 3) умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

ПР 4) умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

ПР 5) умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI века; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI века;

ПР 6) умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века, оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

ПР 7) умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

ПР 8) умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;

приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе - на региональном материале (с использованием ресурсов библиотек, музеев и так далее);

ПР 9) приобретение опыта взаимодействия с людьми другой культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе ценностей современного российского общества: идеалов гуманизма, демократии, мира и взаимопонимания между народами, людьми разных культур; проявление уважения к историческому наследию народов России;

ПР 10) умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;

ПР 11) знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения учебного предмета ОУП.09 История на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения учебного предмета ОУП.09
История

ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО*.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 4, ЛР 5 МРП 1, ЛР 9	ПР 5 ПР 6 ПР 10 ПР 12
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР 1	ПР 3 ПР 4 ПР 7 ПР 11
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР 2, ЛР 8 МРП 3	ПР 2 ПР 8
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 1, ЛР 2 МРП 3	ПР 1 ПР 2 ПР 9

*Сокращение произведено согласно приложению 1

2. Содержание учебного предмета ОУП.09 История

Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны

Тема. Мир накануне и в годы Первой мировой войны. Первая мировая война

Мир накануне Первой мировой войны. Индустриальное общество. Либерализм, консерватизм, социал – демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Национализм. «Империализм». Колониальные и континентальные империи. Мировой порядок перед Первой мировой войной. Антанта и Тройственный союз. Гаагские конвенции и декларации. Региональные конфликты накануне Первой мировой войны. Причины Первой мировой войны.

Первая мировая война. Ситуация на Балканах. Сараевское убийство. Нападение Австро – Венгрии на Сербию. Цели войны. Планы сторон. Сражение на Марне. Победа российской армии под Гумбиненом и поражение под Танненбергом. Наступление в Галиции. Четверной союз. Верден. Отступление российской армии. Сомма. Геноцид в Османской империи. Брусиловский прорыв. Вступление в войну США. Революция 1917 года и выход из войны России. 14 пунктов В.Вильсона. Бои на Западной фронте. Капитуляция государств Четверного союза.

Раздел 2. Россия в годы «великих потрясений» 1914–1921

Тема. Россия в Первой мировой войне. Великая российская революция 1917 г. Конец российской империи

Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Людские потери. Плен. Тяготы окопной жизни и изменения в настроениях солдат. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений: от патриотического подъема к усталости и отчаянию от войны. Кадровая чехарда в правительстве.

Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти.

«Прогрессивный блок» и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и «пораженцы». Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.

Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революции 1917 г. Февраль – март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец российской империи. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский

Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна – лето: «зыбкое равновесие» политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец «двоевластия». Выступление Корнилова против Временного правительства. 1 сентября 1917 г.: провозглашение России республикой. 25 октября (7 ноября по новому стилю): свержение Временного правительства и взятие власти большевиками («октябрьская революция»). Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. В.И. Ленин как политический деятель.

Первые революционные преобразования большевиков. Диктатура пролетариата как главное условие социалистических преобразований. Первые мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Отказ новой власти от финансовых обязательств Российской империи. Национализация промышленности.

«Декрет о земле» и принципы наделения крестьян землей. Отделение церкви от государства и школы от церкви.

Практическое занятие. Созыв и разгон Учредительного собрания.

Слом старого и создание нового госаппарата. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ) и территориальных совнархозов. Первая Конституция России 1918 г.

Тема. Идеология и культура периода Гражданской войны и «военного коммунизма».

Ликвидация сословных привилегий. Проблема массовой детской беспризорности. Влияние военной обстановки на психологию населения.

Практическое занятие. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Декларация прав народов России и ее значение.

Антибольшевистские силы: их характеристика и взаимоотношения (Комуч, Директория, правительства А.В. Колчака, А.И. Деникина и П.Н. Врангеля). Повстанчество в Гражданской войне. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921–1922 гг. Эмиграция и формирование Русского зарубежья.

Раздел 3. Межвоенный период (1918 - 1939)

Версальско – Вашингтонская система. Парижская мирная конференция. Мировой экономический кризис.

Революционная волна после Первой мировой войны. Образование новых колониальных государств. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна.

Версальская система. Лига наций. Генуэзская конференция 1922 г. Рапалльское

соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция. Смягчение Версальской системы. Планы Дауэса и Юнга.

Послевоенная стабилизация. Экономический бум. Процветание. Возникновение массового общества. Либеральные политические режимы. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход фашистов к власти в Италии. Создание фашистского режима. Фашистский режим в Италии.

Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии. Китай после Синьхайской революции. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. Индийский национальный конгресс и М. Ганди.

Преобразования Ф. Рузвельта в США. Начало Великой депрессии. Причины Великой депрессии. Мировой экономический кризис. Социально-политические последствия Великой депрессии. Победа Ф. Д. Рузвельта на выборах в США. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Другие стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Тоталитарные экономики.

Практическое занятие. Тема. Нарастание агрессии. Германский нацизм. Нарастание агрессии в мире. «Народный фронт» и Гражданская война в Испании.

Агрессия Японии против Китая в 1931–1933 гг. НСДАП и А. Гитлер. «Пивной» путч. Приход нацистов к власти. Поджог Рейхстага. «Ночь длинных ножей». Нюрнбергские законы. Нацистская диктатура в Германии. Подготовка Германии к войне.

Политика «Народного фронта». Победа «Народного фронта» в Испании. Франкистский мятеж и фашистское вмешательство. Политика «невмешательства». Советская помощь Испании. Поражение Испанской республики. Политика «умиротворения» агрессора. Создание оси Берлин–Рим–Токио. Оккупация Рейнской зоны. Аншлюс Австрии. Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Присоединение Судетской области к Германии. Ликвидация независимости Чехословакии. Японо-китайская война и советско- японские конфликты. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско- германский договор о ненападении и его последствия.

Развитие культуры в первой трети XX в. Основные направления в искусстве.

Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм.

Раздел 4. Вторая мировая война

Тема. Начало Второй мировой войны.

Причины Второй мировой войны. Стратегические планы основных воюющих сторон. Блицкриг. «Странная война», «линия Мажино». Разгром Польши. Присоединение к СССР Западной Белоруссии и Западной Украины. Советско-германский договор о дружбе и границе. Конец независимости стран Балтии, присоединение Бессарабии и Северной Буковины к СССР. Советско-финляндская война и ее

международные последствия. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Рост советско-германских противоречий.

Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США и его причины. Пёрл-Харбор. Формирование Антигитлеровской коалиции и выработка основ стратегии союзников. Ленд-лиз. Планы Германии в отношении СССР. План «Ост».

Практическое занятие. Коренной перелом в войне. Жизнь во время войны. Сопротивление оккупантам.

Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Сражение при Эль-Аламейне. Высадка в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка».

Условия жизни в СССР, Великобритании и Германии. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокоста. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Массовые расстрелы военнопленных и гражданских лиц. Движение Сопротивления и коллаборационизм.

Открытие Второго фронта и наступление союзников. Освобождение стран Европы. Попытка переворота в Германии 20 июля 1944 г. Бои в Арденнах. Висло-Одерская операция. Ялтинская конференция. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении Европы. Противоречия между союзниками по Антигитлеровской коалиции. Разгром Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии.

Наступление союзников против Японии. Атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии и разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Потсдамская конференция. Образование ООН. Цена Второй мировой войны для воюющих стран. Итоги войны.

Раздел 5. Соревнование социальных систем

Тема. Начало «холодной войны». Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы.

Причины «холодной войны». План Маршалла. Доктрина Трумэна. Политика сдерживания. «Народная демократия» и установление коммунистических режимов в Восточной Европе. Раскол Германии. Коминформ. Советско-югославский конфликт. Совет экономической взаимопомощи. НАТО.

«Охота на ведьм» в США.

Гонка вооружений. Испытания атомного и термоядерного оружия в СССР. Ослабление международной напряженности после смерти И. Сталина. Нормализация советско-югославских отношений. Организация Варшавского договора. Ракетно-космическое соперничество. Первый искусственный спутник Земли. Первый полет человека в космос. «Доктрина Эйзенхауэра». Визит Н. Хрущева в США. Ухудшение советско-американских отношений в 1960–1961 гг. Д. Кеннеди. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах.

Тема. Дальний Восток в 40–70-е гг. Войны и революции.

Образование КНР. Война в Корее. Поражение США и их союзников в Индокитае. Советско-китайский конфликт.

Практическое занятие. «Разрядка».

Причины «разрядки». Визиты Р. Никсона в КНР и СССР. Договор ОСВ-1 и об ограничении ПРО. Новая восточная политика ФРГ. Хельсинкский акт. Договор ОСВ-2. Ракетный кризис в Европе. Ввод советских войск в Афганистан. Возвращение к политике «холодной войны».

Тема. Достижения и кризисы социалистического мира.

«Реальный социализм». Волнения в ГДР в 1953 г. Кризисы и восстания в Польше и Венгрии в 1956 г.

«Пражская весна» 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Югославская модель социализма. Разрыв отношений Албании с СССР.

Строительство социализма в Китае. «Культурная революция». Рыночные реформы в Китае.

Перестройка в СССР и «новое мышление». Экономические и политические последствия реформ в Китае. Распад Варшавского договора, СЭВ и СССР. Общие черты демократических преобразований. Изменение политической карты мира. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии.

Тема. Западная Европа и Северная Америка в 50–80-е годы XX века.

«Общество потребления». Возникновение Европейского экономического сообщества. Германское «экономическое чудо». Возникновение V республики во Франции. Консервативная и трудовая Великобритания. Проблема прав человека. «Бурные шестидесятые». Движение за гражданские права в США. Новые течения в обществе и культуре.

Информационная революция. Энергетический кризис. Экологический кризис и зеленое движение. Экономические кризисы 1970-х – начала 1980-х гг. Демократизация стран Запада. Неоконсерватизм. Внутренняя политика Р. Рейгана.

Раздел 6. Советский Союз в 1920–1980-е гг.

Тема. СССР в годы нэпа. 1921–1928 гг.

Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921–1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и др. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена

продразверстки в деревне единым продналогом. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Административно-территориальные реформы 1920-х гг. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В.И. Ленина и борьба за власть. В.И. Ленин в оценках современников и историков. Социальная политика большевиков.

Тема. Советский Союз в 1929–1941 гг.

«Великий перелом». Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация: региональная и национальная специфика. Создание рабочих и инженерных кадров. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. «Раскулачивание». Сопrotивление крестьян. Становление колхозного строя.

Создание МТС. Голод в СССР в 1932–1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Создание новых отраслей промышленности. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение «культы личности» Сталина. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Издание «Краткого курса истории ВКП(б)» и усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937–1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ: социально-политические и национальные характеристики его контингента. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.

Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг. Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Наступление на религию. «Союз воинствующих безбожников».

Культура периода нэпа. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Культурная революция. От обязательного начального образования – к массовой средней школе. Социалистический реализм как художественный метод. Литература и кинематограф 1930-х годов. Наука в 1930-е гг. Повседневность 1930-х годов. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Личные подсобные хозяйства колхозников.

Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции «построения социализма в одной стране». Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг.

СССР накануне Великой Отечественной войны. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение

договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. «Зимняя война» с Финляндией.

Тема. Великая Отечественная война. 1941–1945.

Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Первый период войны (июнь 1941 – осень 1942). План «Барбаросса». Соотношение сил сторон на 22 июня 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов – всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин – Верховный главнокомандующий. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов «молниеносной войны».

Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой–весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. «Дорога жизни». Перестройка экономики на военный лад. Нацистский оккупационный режим. «Генеральный план Ост». Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Начало массового сопротивления врагу. Развертывание партизанского движения. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.). Сталинградская битва. Германское наступление весной–летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом. Разгром окруженных под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943 г.

Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Развертывание массового партизанского движения. Человек и война: единство фронта и тыла. «Всё для фронта, всё для победы!». Трудовой подвиг народа. Повседневность военного времени. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Культурное пространство войны. Песня «Священная война» – призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Выступления фронтовых концертных бригад. Государство и церковь в годы войны. СССР и союзники. Проблема второго фронта. Ленд-лиз. Тегеранская конференция 1943 г.

Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Висло-Одерская операция. Капитуляция Германии. Война и общество. Военно-экономическое превосходство СССР над Германией в 1944–1945 гг. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Ревэвакуация и нормализация повседневной жизни. ГУЛАГ. Депортация «репрессированных народов». Антигитлеровская коалиция. Открытие Второго фронта в

Европе. Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения и дискуссии. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре «Д»). Решение проблемы репараций. Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Осуждение главных военных преступников.

Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции над фашизмом. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.

Тема. Апогей и кризис советской системы. 1945–1991 гг. «Поздний сталинизм» (1945–1953). Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Послевоенные ожидания и настроения. Представления власти и народа о послевоенном развитии страны. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции.

Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Советский «атомный проект», его успехи и его значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Государственная и коммерческая торговля. Голод 1946–1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии.

«Ленинградское дело». Борьба с «космополитизмом». «Дело врачей». Дело Еврейского антифашистского комитета. Рост влияния СССР на международной арене. Первые шаги ООН. Начало «холодной войны». «Доктрина Трумэна» и «План Маршалла». Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами «народной демократии». Создание Совета экономической взаимопомощи. Конфликт с Югославией. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание Организации Варшавского договора. Война в Корее. И.В. Сталин в оценках современников историков.

Тема. «Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х.

Смерть Сталина и настроения в обществе. Смена политического курса. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления «оттепели» в политике, экономике, культурной сфере. Начало критики сталинизма. XX съезд КПСС и разоблачение «культы личности» Сталина. Частичная десталинизация: содержание и противоречия. Особенности национальной политики. Попытка отстранения Н.С. Хрущева от власти в 1957 г. «Антипартийная группа». Утверждение единоличной власти Хрущева.

Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. «Шестидесятники». Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Учреждение Московского кинофестиваля. «Стиляги». Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на церковь. Диссиденты.

Социально-экономическое развитие. Экономическое развитие СССР.

«Догнать и перегнать Америку». Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. XXII Съезд КПСС и программа построения коммунизма в СССР. Воспитание «нового человека». Массовое жилищное строительство. «Хрущевки». Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. Поиски нового международного имиджа страны. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.).

СССР и мировая социалистическая система. Венгерские события 1956 г. Распад колониальных систем и борьба за влияние в «третьем мире». Конец «оттепели». Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Смещение Н.С. Хрущева и приход к власти Л.И. Брежнева.

Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Поиски идеологических ориентиров. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. «Косыгинская реформа». Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Попытки изменения вектора социальной политики. Уровень жизни: достижения и проблемы. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Рост теневой экономики. Ведомственный монополизм. Замедление темпов развития. Исчерпание потенциала экстенсивной индустриальной модели. Новые попытки реформирования экономики. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса.

Советские научные и технические приоритеты. Замедление научно-технического прогресса в СССР. Отставание от Запада в производительности труда. «Лунная гонка» с США. Успехи в математике. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).

Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема «неперспективных деревень». Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Идеальная и духовная жизнь советского общества. Развитие физкультуры и спорта в СССР. Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Диссидентский вызов. Первые правозащитные выступления. Внешняя политика. Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. «Холодная война» и мировые конфликты. «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Конфликт с Китаем. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика «разрядки». Сотрудничество с США в

области освоения космоса. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.

Практическая работа. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991).

Наращение кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах.

Тема. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х годов. Особенности идеологии, национальной и социально - экономической политики

Гласность и плюрализм мнений. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Массовые митинги, собрания. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. «Новое мышление» Горбачева. Отказ от идеологической конфронтации двух систем и провозглашение руководством СССР приоритета общечеловеческих ценностей над классовым подходом.

Тема. Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х годов. Дезинтеграционные процессы в СССР

Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение «холодной войны». Отношение к М.С. Горбачеву и его внешнеполитическим инициативам внутри СССР и в мире. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов – высший орган государственной власти. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. Последний этап «перестройки»: 1990–1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Первый съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Дестабилизирующая роль «войны законов» (союзного и республиканского законодательства). Углубление политического кризиса.

Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Провозглашение независимости Литвой, Эстонией и Латвией. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновлении Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. «Парад суверенитетов». Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.

Августовский политический кризис 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти и влияния Горбачева. Распад КПСС. Ликвидация союзного правительства и центральных органов управления, включая КГБ СССР. Оформление фактического распада СССР и создание СНГ (Беловежское и Алма-Атинское соглашения). Россия как преемник СССР на международной арене. Горбачев, Ельцин и «перестройка» в общественном сознании. М.С. Горбачев в оценках современников и историков.

Практическое занятие. Тема. Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура

Повседневность в городе и в деревне. Миграция населения в крупные города и проблема «неперспективных деревень». Популярны формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Дефициты и очереди. Идеи и духовная жизнь советского общества. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство.

Раздел 7. Российская Федерация в 1992–2012 гг.

Тема. Становление новой России (1992–1999).

Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Взаимодействие ветвей власти на первом этапе преобразований. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром.

Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен.

«Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. От сотрудничества к противостоянию исполнительной и законодательной власти в 1992–1993 гг. Нарастание политико- конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 года. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 года и ее значение.

Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг. Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения Центра и субъектов Федерации. Восстановление конституционного порядка в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды и залоговые аукционы. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь и общественные настроения россиян в условиях реформ. Проблемы формирования гражданского общества. Свобода СМИ. Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Безработица и деятельность профсоюзов.

Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров.

Тема. Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990 – е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве

Новые приоритеты внешней политики. Мировое признание новой России суверенным государством. Россия – правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Подписание Договора СНВ-2 (1993). Присоединение России к «большой семерке». Усиление антизападных настроений как результат бомбежек Югославии и расширения НАТО на Восток. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Восточный вектор российской внешней политики в 1990-е гг. Российская многопартийность и строительство гражданского общества.

«Олигархический» капитализм. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок с территории Чечни в Дагестан. Выборы в Государственную Думу 1999 г. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина. Б.Н. Ельцин в оценках современников и историков.

Практическое занятие. РФ в планах международных организаций: военно – политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. НАТО и Россия

Новое место России в мире. Взаимоотношения с США и странами Запада. Агрессия НАТО в Югославии и изменение политики России в отношении Запада.

Тема. Расширение Евросоюза, глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование мирового «рынка труда»

Расширение НАТО на Восток. Конфликт на Балканах. Военные интервенции НАТО. Кризис глобального доминирования Запада. Обострение противостояния России и Запада. Интеграционные процессы в современном мире: БРИКС, ЕАЭС, СНГ, ШОА, АСЕАН.

Тема. Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе.

Наука и культура во второй половине XX в. – начале XXI в. Важнейшие направления развития науки во второй половине XX – начале XXI в. Ядерная энергетика. Освоение космоса. Развитие культуры и искусства во второй половине XX – начале XXI в.: литература, театральное искусство, музыка, архитектура, изобразительное искусство.

Тема. Национальные, религиозные, культурные традиции и «свобода совести» в России

Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы. Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности. Религиозные конфессии и повышение их роли в

жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, кино повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура

Тема. Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации. Политическое развитие РФ на современном этапе

Политические и экономические приоритеты. Первое и второе президентства В.В. Путина. Президентство Д.А. Медведева. Президентские выборы 2012 г. Избрание В.В. Путина президентом. Государственная Дума. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза. Построение вертикали власти и гражданское общество. Стратегия развития страны. Экономическое развитие в 2000-е годы. Финансовое положение. Рыночная экономика и монополии. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Человек и общество в конце XX – начале XXI в. Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Олимпийские и паралимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. Модернизация бытовой сферы.

Внешняя политика в конце XX – начале XXI в. Внешнеполитический курс В.В. Путина. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики в условиях многополярного мира. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Отношения с США и Евросоюзом. Вступление России в Совет Европы. Культура и наука России в конце XX – начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ как «четвертой власти». Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.

Дифференцированный зачет

3. Тематический план учебного предмета ОУП.09 История

№ п.п	Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, формируемые компетенции
		Количество часов	В том числе					
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	
Раздел 1. Мир накануне и вгоды Первой мировой войны		4	4					
1.1	Мир накануне Первой мировой войны. Первая мировая война	2	2					ЛР1, ЛР2, ЛР8
1.2	Мир в начале XX в.	2	2					
Раздел 2. Россия в годы «великих потрясений» 1914–1921		14	10		4			
2.1	Россия в Первой мировой войне. Патриотический подъем в начале войны.	2	2					ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8, ОК6
2.2	Великие российские революции 1917 г. Основные политические партии в 1917 г.	2	2					
2.3	Конец российской империи. Созыв и разгон Учредительного собрания.	2	2					
2.5	Гражданская война и ее последствия.	2			2			ЛР1, ЛР2, ЛР 4, ЛР 8, Ок 2, ОК 4
2.6	Идеология и культура Гражданской войны и «военного коммунизма»	2	2					
2.7	Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Декларация прав народов России и ее значение.	2			2			
2.8	Национальные районы России в годы Первой мировой войны. Возникновение национальных государств на окраинах России.	2	2					
Раздел 3. Межвоенный период (1918 - 1939)		8	6		2			
3.1	Версальско – Вашингтонская система.Парижская мирная конференция.	2	2					ЛР1, ЛР2,
3.2	Страны Запада в 1920-е гг. Мировой экономический кризис.	2	2					
3.3	Нарастание агрессии. Германский нацизм. Нарастание агрессии в мире.	2			2			ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8, , ОК 2, ОК06
3.4	«Народный фронт» и Гражданская война в Испании.	2	2					
Раздел 4. Вторая мировая война		16	14		2			
4.1	Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу.	2	2					ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8 ОК 2, ОК06
4.2	Начало мировой войны в Европе. Захват Дании и Норвегии. Разгром Франции.	2	2					
4.3	Агрессия Германии и ее союзников в Северной Африке и на Балканах. Борьба	2	2					

	Китай против японских агрессоров в 1939-1941 гг.								
4.4	Причины побед Германии и ее союзников в начальный период Второй мировой войны.	2	2						
4.5	Коренной перелом в войне. Жизнь во время войны. Сопrotивление оккупантам.	2			2				
4.6	Открытие Второго фронта. Военные операции Красной армии в 1944-1945 гг., их роль в освобождении стран Европы. Ялтинская конференция. Разгром Германии, ее капитуляция. Роль СССР. Потсдамская конференция. Создание ООН.	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8 ОК 2, ОК06
4.7	Вступление СССР в войну против Японии, разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал, Токийский и Хабаровский процессы над немецкими и японскими военными преступниками.	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8 ОК 2, ОК06
4.8	Важнейшие итоги Второй мировой войны. Текущая аттестация	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8 ОК 2, ОК06
Итого за 1 семестр 42 часов, из них 34 часов теоретического обучения, 8 часов практических занятий									
Раздел 5. Соревнование социальных систем		10	8		2				
5.1	Начало «холодной войны». Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8
5.2	Дальний Восток в 40–70-е гг. Войны и революции.	2	2						ОК 2, ОК 4, ОК06
5.3	«Разрядка».	2			2				ЛР4, ЛР8 ОК06
5.4	Профессионально-ориентированное содержание Достижения и кризисы социалистического мира	2	2						ЛР4, ЛР8 ОК06
5.5	Западная Европа и Северная Америка в 50–80-е годы XX века	2	2						
Раздел 6. Советский Союз в 1920–1980-е гг.		18	16		2				
6.1	СССР в годы НЭП 1921–1928.	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8
6.2	Советский Союз в 1929–1941 гг.	2	2						ОК06
6.3	Великая Отечественная война. 1941–1945	2	2						
6.4	Апогей и кризис советской системы 1945–1991гг. «Поздний сталинизм» (1945–1953)	2	2						
6.5	«Оттепель»: середина 1950-х–первая половина 1960-х. Советское общество в середине 1960-х–начале 1980-х	2	2						ЛР4, ЛР8 ОК 2, ОК 4, ОК06
6.6	Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991)	2	2						
6.7	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х годов. Особенности идеологии, национальной и социально - экономической политики	2	2						
6.8	Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х годов.	2	2						

	Дезинтеграционные процессы в СССР								
6.9	Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура	2			2				
Раздел 7. Российская Федерация в 1992–2012 гг.		14	10		4				
7.1	Становление новой России (1992–1999) Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990 – е гг. Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве	2	2						ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР8 ОК 2, ОК 4, ОК06
7.2	РФ в планах международных организаций: военно – политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. НАТО и Россия	2			2				
7.3	Расширение Евросоюза, глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Формирование мирового «рынка труда»	2	2						
7.4	Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в этом процессе	2	2						
7.5	Национальные, религиозные, культурные традиции и «свобода совести» в России	2			2				
7.6	Профессионально-ориентированное содержание Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации. Политическое развитие РФ на современном этапе	2	4						
Дифференцированный зачет		2	2						
Итого за 2 семестр 44 часа, из них 36 часа теоретического обучения, 8 часов практических занятий									
Всего		86	70		16				

Л – лекции

Пз – практические занятия

Лз – лабораторные занятия

К – консультации

С.р. – самостоятельная работа

ПП – практическая подготовка

-/ с использованием ЭОТ и ДТ

4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.09 История

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «История» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

– посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс учебного предмета, Конституция Российской Федерации, государственные символы РФ.

Технические средства обучения:

– компьютер;

– электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);

– стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSExcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;

– справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);

– интерактивная доска;

– мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы

а) основная учебная литература:

1. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень. М., 2023.

2. Мединский В.Р., Торкунов А.В. История. История России. 1945 – начало XXI в.. 11 класс. Базовый уровень. М., 2023.

3. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1914—1945 годы. 10 класс. Базовый уровень 10 класс. М., 2023

4. Мединский В.Р., Чубарьян А.О. История. Всеобщая история. 1945 – начало XXI в.. 11 класс . Базовый уровень. М., 2023

б) дополнительная учебная литература:

1. История России: проблемные моменты (1917–2021 гг.): учебное пособие / Э. Л. Ковров, В. Л. Кукушкин, А. С. Столетова, А. Е. Ухов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1563-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: Электронная библиотечная система Юрайт: образовательная платформа - <https://urait.ru/>

2. История : учебное пособие для СПО / В. Н. Курятников, Е. Ю. Семенова, Н. А. Татаренкова, В. В. Федотов. — Саратов: Профобразование, 2021. — 433 с. — ISBN 978-5-4488-1226-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: Электронная библиотечная система Юрайт: образовательная платформа -

<https://urait.ru/>

3. Рыбаков, С. В. История России с древнейших времен до 1917 года : учебное пособие для СПО / С. В. Рыбаков ; под редакцией И. Е. Еробкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 354 с. — ISBN 978-5-4488-1134-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: Электронная библиотечная система Юрайт: образовательная платформа - <https://urait.ru/>

в) интернет- ресурсы:

1 История России. Обществознание: Учебно-методический комплект для школы <http://history.standart.edu.ru>

2 Коллекция «Исторические документы» Российского общеобразовательного портала <http://historydoc.edu.ru>

3 Лекции по истории on-line для любознательных <http://www.lectures.edu.ru>

4 Сайт «Я иду на урок истории» и электронная версия газеты «История» <http://his.1september.ru>

5 Тематические коллекции по истории Единой коллекции ЦОР <http://school-collection.edu.ru/collection>

6 Проект «Historic.Ru: Всемирная история»: Электронная библиотека по истории <http://www.historic.ru>

7 Всемирная история: Единое научно-образовательное пространство <http://www.worldhist.ru>

8 Российский электронный журнал «Мир истории» <http://www.historia.ru>

9 Государственная публичная историческая библиотека России <http://www.shpl.ru>

10 Государственный архив Российской Федерации <http://www.garf.ru>

11 Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М.В.Ломоносова <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext>

12 История Отечества с древнейших времен до наших дней <http://slovari.yandex.ru/dict/io>

13 Образовательно-исторический портал Великая империя. История России <http://imperiya.net>

14 История государства Российского в документах и фактах <http://www.historyru.com>

15 Российская Империя: исторический проект <http://www.rusempire.ru>

16 Правители России и Советского Союза <http://www.praviteli.org>

17 Проект «День в истории» <http://www.1-day.ru>

18 Государственные символы России. История и реальность <http://simvolika.rsl.ru>

19 Революция и Гражданская война: исторический проект <http://www.rusrevolution.info>

20 Великая Отечественная война 1941–1945: хронология, сражения, биографии полководцев <http://www.1941–1945.ru>

21 Великая Отечественная <http://gpw.tellur.ru>

22 Сталинградская битва <http://battle.volgadmin.ru>

23 Проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны» <http://www.pobediteli.ru>

24 Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина» <http://www.istrodina.com>

25 Государственный Исторический музей <http://www.shm.ru>

4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования с учетом ФГОС СПО, профиля профессионального образования, Примерной основной образовательной программы СОО, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической

деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.09 История

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р.2 т. 2.5 – 2.8, р.5 т.5.1 – 5.5, р.6 т.6.5 – 6.6	Устный опрос Практические работы
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р.2 т. 2.5 – 2.8, р.5 т.5.1 – 5.5, р.6 т.6.5 – 6.6	Устный опрос Практические работы
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р.2 т. 2.4 – 2.8, р.3 т.3.1, 3.3, 3.4 р.4 т.4.1 – 4.4 р.5 т.5.1 – 5.5, 5.6 р.6 т.6.1 – 6.6 р.7 т.7.2	Устный опрос Тестирование
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р.2 т. 2.1 – 2.3, р.3 т.3.1, 3.3, 3.4 р.4 т.4.1 – 4.4 р.5 т.5.1 – 5.5, 5.6 р.6 т.6.1 – 6.6 р.7 т.7.2	Устный опрос Практические работы

Сокращения общих планируемых результатов освоения учебного предмета

Личностные результаты	
Гражданское воспитание	ЛР1
Патриотическое воспитание	ЛР2
Духовно-нравственное воспитание	ЛР3
Эстетическое воспитание	ЛР4
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	ЛР5
Трудовое воспитание	ЛР6
Экологическое воспитание	ЛР7
Ценности научного познания	ЛР8
Метапредметные результаты	
Познавательные универсальные учебные действия	МРП
Базовые логические действия	МРП1
Базовые исследовательские действия	МРП2
Работа с информацией	МРП3
Коммуникативные универсальные учебные действия	МРК
Регулятивные универсальные учебные действия	МРР
Самоорганизация	МРР1
Самоконтроль	МРР2
Эмоциональный интеллект	МРР3
Принятие себя и других	МРР4
Совместная деятельность	МРС

Рабочая программа учебного предмета

«ОУП.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

Трудоемкость учебного предмета 220 час

Из них аудиторной нагрузки 155

В т.ч.

Лекций	117
--------	-----

Практических занятий	38
----------------------	----

Форма промежуточной аттестации:

дифференцированный экзамен 11 часов

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413) и среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371), а также с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Обществознание» для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано ФГБОУ ДПО «ИРПО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022).

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «АГПК»

Оглавление

1. Пояснительная записка	47
2. Содержание учебного предмета ОУП.10 Обществознание.....	47
3. Тематический план учебного предмета ОУП.10 Обществознание.....	58
4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.10 Обществознание	72
5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.10 Обществознание	74

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.10 Обществознание разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях для реализации образовательной программы специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ОУП.10 Обществознание входит в общеобразовательный цикл и реализуется на первом курсе обучения.

Программа учебного предмета может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.10 Обществознание

В результате изучения учебного предмета ОУП.10 Обществознание студент должен сформировать следующие планируемые результаты на уровне среднего общего образования.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

в сфере гражданского воспитания ЛР 1: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка, принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; уважение ценностей иных культур, конфессий; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении школы и детско-юношеских организаций; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

в сфере патриотического воспитания ЛР 2: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу.

в сфере духовно-нравственного воспитания ЛР 3: осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России

в сфере эстетического воспитания ЛР 4: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; стремление проявлять качества творческой личности.

в сфере физического воспитания ЛР 5: сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью, потребность в физическом совершенствовании; активное неприятие вредных привычек и иных форм

причинения вреда физическому и психическому здоровью.

в сфере трудового воспитания ЛР 6: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении жизни.

в сфере экологического воспитания ЛР 7: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности.

в понимании ценности научного познания ЛР 8: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки, включая социальные науки, и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; мотивация к познанию и творчеству, обучению и самообучению на протяжении всей жизни, интерес к изучению социальных и гуманитарных дисциплин.

эмоциональный интеллект ЛР 9: сформированность самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе в межличностном взаимодействии и при принятии решений; сформированность саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; сформированность внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; готовность и способность овладевать новыми социальными практиками, осваивать типичные социальные роли; сформированность эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; сформированность социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия МРП 1:

самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов; определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах; вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий

деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.

Базовые исследовательские действия МРП 2:

развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем; проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания; осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы социальных наук; ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретенный опыт; уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Работа с информацией МРП 3:

владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Коммуникативные универсальные учебные действия МРК:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать; значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация МРП 1:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность; выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение; оценивать приобретенный опыт; способствовать формированию и проявлению

широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, эмоциональный интеллект МРР 2:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать свое право и право других на ошибку; развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

Совместная деятельность МРС

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы; оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; предлагать новые учебные исследовательские и социальные проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости; осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ПР 1) сформированность знаний об (о):

обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

основах социальной динамики;

особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

системе права и законодательства Российской Федерации;

ПР 2) умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семье, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства;

ПР 3) владение базовым понятийным аппаратом социальных наук, умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

ПР 4) владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

ПР 5) связи социальных объектов и явлений с помощью различных знаковых систем; сформированность представлений о методах изучения социальных явлений и процессов, включая универсальные методы науки, а также специальные методы социального познания, в том числе социологические опросы, биографический метод, социальное прогнозирование;

ПР 6) владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

ПР 7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

ПР 8) использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения; ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

ПР 9) владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности,

модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

ПР 10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

ПР 11) сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

ПР 12) владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения предмета «Обществознание» на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине «Обществознание» ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО*

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Предметные
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	ЛР 4, ЛР 5 МРП 1, ЛР 9	ПР 5 ПР 6 ПР 10 ПР 12
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	ЛР 1	ПР 3 ПР 4 ПР 7 ПР 11
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	ЛР 2, ЛР 8 МРП 3	ПР 2 ПР 8
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 3, ЛР 6 МРП 2, МРП 3	ПР 1 ПР 9

*Сокращение произведено согласно приложению 1

2. Содержание учебного предмета ОУП.10 Обществознание

Введение

Обществознание как учебный курс. Социальные науки. Специфика объекта их изучения. Актуальность изучения обществознания при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

Раздел 1. Социальные науки и их особенности

Тема 1.1. Общество как предмет изучения. Общество как динамичная система. Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества

Тема 1.2. Социальные науки в системе научного знания. Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации

Практическая работа

Тема 1.3. Методы изучения социальных явлений. Основные характеристики социологического исследования. Его структура и функции. Виды исследований
Тема 1.4. Социальные науки и профессиональное самоопределение молодёжи.

Практическая работа

Раздел 2. Введение в философию

Тема 2.1. Социальная философия, её место в системе наук об обществе. Её влияние на общественное мышление

Тема 2.2 Типология обществ. (Аграрное. Индустриальное. Постиндустриальное). И Их основные виды и их характеристика.

Практическая работа

Тема 2.3. Глобальные проблемы современности. Их виды и возможные решения.

Тема 2.4. Философская антропология о становлении человека и зарождении общества.

Тема 2.5. Сознание. Виды и формы. Сознательное и бессознательное. “Я концепция”. Структура сознания.

Тема 2.6. Философия о деятельности как способе существования людей и их взаимодействия в социуме.

Тема 2.7. Истина и её критерии. Проблема познаваемости мира. Научное и не научное мышление. Типы мировоззрения.

Тема 2.8. Виды знаний. Способы получения знаний (чувственное и рациональное познание). Виды познавательной деятельности и их характеристика.

Тема 2.9. Духовная жизнь человека и общества. Способы духовного развития. И распространение духовных ценностей.

Практическая работа

Тема 2.10. Искусство, его виды, функции и формы. Предметы искусства. Формы бытия искусства. Основные художественные направления.

Тема 2.11. Наука как область духовной культуры. Их сочетания и противоречия. Объективность фактов в духовной культуре.

Тема 2.12. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации.

Тема 2.13. Этика, мораль, нравственность. “Золотое правило морали”. Этика в обществе.

Роль нравственности в жизни человека.

Практическая работа

Раздел 3. Введение в социальную психологию

Тема 3.1. Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания.

Тема 3.2. Теории социальных отношений и их типы. Структура и виды социальных отношений. Виды социальных отношений. Ключевые аспекты и влияние их на жизнь общества.

Тема 3.3. Личность как объект исследования социальной психологии.

Практическая работа

Тема 3.4. Группа как объект исследования социальной психологии.

Тема 3.5. Малые группы. Их отношения между собой. Роль в общества. Особенности малых групп. Признаки. Функции. Классификация. Социально психологические явление в малой группе

Практическая работа

Тема 3.6. Общение как объект социально-психологических исследований. Его значение и влияние на психологическое состояние человек.

Тема 3.7. Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения.

Раздел 4. Введение в экономическую науку

Тема 4.1. Экономика как наука, этапы и основные направления её развития.

Основные экономические теории и системы.

Тема 4.2. Экономические институты и их роль в развитии общества. Признаки экономических институтов и их общие функции.

Тема 4.3. Экономическая деятельность и её субъекты. Виды экономической деятельности. Субъекты экономической деятельности и их взаимодействие.

Тема 4.4. Институт рынка. Рыночные механизмы. Виды рынка. Основные признаки рыночной экономики. Функции рынка. Положительные и отрицательные черты рыночной экономики.

Тема 4.5 Конкуренция как основа функционирования рынка. Позитивные и отрицательные черты конкуренции. Функции конкуренции.

Тема 4.6. Типы рыночных структур. Их влияние на экономику.

Практическая работа

Тема 4.7. Рынок ресурсов. Условия возникновения рынка, его признаки.

Тема 4.8. Рынок труда. Субъекты рынка труда. Факторы влияющие на величину спроса на рынке труда. Безработица.

Практическая работа

Тема 4.9. Информация как ресурс экономики. Её значение и признаки. Влияние на экономическую жизнь государства.

Тема 4.10. Институт предпринимательства и его роль в экономике. Основные функции предпринимательства.

Тема 4.11. Экономические цели фирмы. Понятие фирмы. Показатели эффективности фирмы. Виды издержек фирм.

Тема 4.12. Финансовые институты. Виды финансовых институтов их функции. Финансовый институт как посредник между инвесторами и предпринимателями.

Тема 4.13. Государство в экономике. Экономические функции государства. Методы регулирования рыночной экономики государством. Понятие экономической политики государства.

Тема 4.14. Государственный бюджет и налогообложение. Виды налогов и их функции. Части государственного бюджета. Профицит и дефицит государственного бюджета.

Тема 4.15. Экономический рост и основные экономические показатели. ВВП И ВВП.

Тема 4.16. Мировая экономика. Субъекты мировой экономики. Экономическая интеграция. Международная торговля.

Раздел 5. Введение в социологию

Тема 5.1. Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции.

Тема 5.2. Социальное взаимодействие и общественные отношения.

Тема 5.3. Этнические общности. Разновидности этнических групп. Основные тенденции в развитии межнациональных отношений.

Тема 5.4. Молодёжь как социальная группа, её социальные и социально-психологические характеристики.

Практическая работа “Молодежь в современном мире”

Тема 5.5. Институты социальной стратификации. Их виды и основные характеристики.

Тема 5.6. Институт семьи и типы семей. Функции семьи и классификация. Особенности семейной политики в РФ

Тема 5.7. Образование как социальный институт. Функции образования. Передача знаний. Система образования. Тенденции развития современного образования.

Тема 5.8. Религия как социальный институт. Функции и виды религии. Религия как моральный компас человека.

Тема 5.9. Социализация личности, её этапы. Социум как среда социализации. Формирование личности.

Тема 5.10. Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов.

Практическая работа

Тема 5.11. Социальный контроль. Ценности и нормы. Функции и виды социального контроля. Проблемы формирования ценностных установок, идеалов и нравственных ориентиров.

Раздел 6. Введение в политологию

Тема 6.1. Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы.

Тема 6.2. Политика как общественное явление. Её роль в жизни государства общества и человека.

Конституция Российской Федерации. Основной закон. Его основные положения и главы.

Тема 6.3. Власть в обществе и политическая власть. Политическая идеология.

Тема 6.4. Политическая система общества, её структура и функции.

Тема 6.5. Место государства в политической системе общества. Влияние государства на политическую жизнь общества.

Тема 6.6. Институты государственной власти их функции и их виды. Их полномочия, цели и задача.

Тема 6.7. Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти.

Тема 6.8. Выборы в демократическом обществе. Система выборов. Избирательные компании в РФ. Политические партии и их классификации. Плюрализм.

Тема 6.9. Институт политических партий и общественных организаций.

Практическая работа

Тема 6.10. Политическая элита. Признаки политической элиты. Влияние политической элиты на жизнь общества.

Тема 6.11. Политические идеологии и культура. Функции идеологий. Основные политические режимы.

Тема 6.12. Политический процесс и его основные характеристики. Роль политического процесса в жизни государства.

Раздел 7. Введение в правоведение

Тема 7.1. Этапы и основные направления развития юридической науки.

Тема 7.2. Правовое государство и гражданское общество. Признаки правового государства. Взаиморазвитие и взаимосвязь гражданского общества и правового государства.

Тема 7.3. Правотворчество и законотворчество.

Тема 7.4. Система и виды права. Роль права в жизни государства, общества и человека.

Тема 7.5. Субъекты правоотношений, их виды. Методы праворегулирования. Структура правоотношений. Виды субъектов правоотношений.

Тема 7.6. Правомерное поведение и правонарушение. Проступок и преступление. Виды правонарушений.

Тема 7.7. Конституционное право России, его источники. Его гарант. Законодательная политика по защите прав человека.

Тема 7.8. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.

Практическая работа

Тема 7.9. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации.

Практическая работа

Тема 7.10. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.

Тема 7.11. Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции.

Тема 7.12. Правительство Российской Федерации и федеральные органы исполнительной власти: структура, полномочия и функции.

Тема 7.13. Судебная система Российской Федерации, её структура, конституционные принципы.

Тема 7.14. Конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.

Практическая работа

Тема 7.15. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Их виды и функции.

Тема 7.16. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды. Основания для возникновения правоотношений. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность.

Тема 7.17. Семья и брак как социально-правовые институты. Роль семьи и брака в жизни общества, человека. Государственная поддержка семьи

Практическая работа

Тема 7.18. Трудовое право. Источники трудового права. Основные субъекты трудового права. Основные положения трудового кодекса. Функции трудовой инспекции.

Тема 7.19. Образовательное право и образовательные правоотношения. Способы получения образования. Государственная политика поддержки и развития образования.

Тема 7.20. Административное право, его источники. Различия с уголовным правом. Меры наказания.

Практическая работа

Тема 7.21. Финансовое право. Налоговое право. Уголовное право, его принципы.

Тема 7.22. Гражданское процессуальное право. Принципы гражданского процесса и его этапы. Участники гражданского процесса.

Тема 7.23. Уголовное и международное право. Источники международного права, его цели и принципы. Роль международного права в регулировании отношений между государствами.

Практическая работа

3. Тематический план учебного предмета ОУП.10 Обществознание

№ п/п	Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, формируемые компетенции
		Количество часов	В том числе					
			Л	ЛЗ	ПЗ	К	К _{авд}	
Раздел 1. Социальные науки и их особенности		9	3		2	2	2	
	Тема 1.1. Общество как предмет изучения.	1	1					ЛР 3
	<i>Тема 1.2. Социальные науки в системе научного знания</i>	1	1					ЛР 4
	Тема 1.3. Методы изучения социальных явлений	3	1			2		ЛР 5
	<i>Тема 1.4. Социальные науки и профессиональное самоопределение молодежи</i>	4			2	2		ОК 2 ОК 6
Раздел 2. Введение в философию		29	18		6	2	3	
	Тема 2.1. Социальная философия, её место в системе наук об обществе	2	2					ОК 2 ОК 6 ОК 9
	<i>Тема 2.2 Типология обществ</i>	4			2	2		
	Тема 2.3. Глобальные проблемы современности	3	2			1		
	Тема 2.4. Философская антропология о становлении человека и зарождении общества	2	2					
	Тема 2.5. Сознание. Виды и формы	2	2					
	Тема 2.6. Философия о деятельности как способе существования людей	2				2		
	Тема 2.7. Истина и её критерии	2	2					
	Тема 2.8. Виды знаний	2	2					
	<i>Тема 2.9. Духовная жизнь человека и общества</i>	2			2			ЛР 04, 05
	Тема 2.10. Искусство, его виды и формы	2	2					
	Тема 2.11. Наука как область духовной культуры	2	2					ЛР 9
	Тема 2.12. Образование как институт сохранения и передачи культурного наследия	2	2					
	<i>Тема 2.13. Этика, мораль, нравственность</i>	2			2			ЛР 02, 06, 08, 09
Раздел 3. Введение в социальную психологию		16	8		4		4	
	Тема 3.1. Социальная психология в системе социально-гуманитарного знания. Теории социальных отношений и их типы.	2	2					ЛР 01 ЛР 05
	Тема 3.2. Теории социальных отношений и их типы. Структура и виды социальных	4	2			2		ОК 2 ОК 4 ОК 6

отношений. Виды социальных отношений. Ключевые аспекты и влияние их на жизнь общества.								
Тема 3.3. Личность как объект исследования социальной психологии.	2			2				
Тема 3.4. Группа как объект исследования социальной психологии. Малые группы	2	2						
Тема 3.5								
Тема 3.6. Общение как объект социально-психологических исследований.	2			2				
Тема 3.7. Теории конфликта. Межличностные конфликты и способы их разрешения.	4	2				2		
Раздел 4. Введение в экономическую науку	30	22		6			2	
Тема 4.1. Экономика как наука, этапы и основные направления её развития.	2	2						ЛР 01 ЛР 9 ЛР 04 ЛР 02 ЛР 05 ОК 4 ОК 6
Тема 4.2. Экономические институты и их роль в развитии общества.	2	2						
Тема 4.3. Экономическая деятельность и её субъекты.	2	2						
Тема 4.4. Институт рынка. Рыночные механизмы.	2	2						
Тема 4.5 Конкуренция как основа функционирования рынка.	2	2						
Тема 4.6. Типы рыночных структур.	2			2				
Тема 4.7. Рынок ресурсов.	2	2						
Тема 4.8. Рынок труда.	2			2				
Тема.4.9Информация как ресурс экономики.	1	1						

Тема 4.10. Институт предпринимательства и его роль в экономике.	2	2						
Тема 4.11. Экономические цели фирмы.	1	1						
Тема 4.12. Финансовые институты.	2	2						
Тема 4.13. Государство в экономике.								
Тема 4.14. Государственный бюджет и налогообложение.	2	2						
Тема 4.15. Экономический рост и основные экономические показатели.	3	1		2				
Тема 4.16. Мировая экономика.	3	1					2	
Индивидуальный проект	8							
Распределение тем индивидуальных проектов, обучающийся инструктаж	2							
Поиск и сбор информации	2							
Обработка полученного материала и оформление	2							
Оформление проектной исследовательской работы	2							
Экзамен	2							
Итого за 1 семестр, 92 час, из них 51 час теоретического обучения (9 часов аудиторных консультаций), 16 час практических занятий, 2 час промежуточной аттестации, 8 час индивидуальный проект, 4 час консультации, 2 ч самостоятельной работы								
Раздел 5. Введение в социологию	24	10		8		4	2	
Тема 5.1 Социология в системе социально-гуманитарного знания, её структура и функции.	4	2				2		ЛР 02 ЛР 05 ЛР 06 ЛР 08 ОК 2 ОК 4 ОК 6
Тема 5.2. Социальное взаимодействие и общественные отношения.	1	1						
Тема 5.3. Этнические общности.	1	1						
Тема 5.4. Молодёжь как социальная группа, её	4			2		2		

социальные и социально-психологические характеристики.								
Тема 5.5. Институты социальной стратификации.	2	2						
Тема 5.6. Институт семьи и типы семей.	2			2				
Тема 5.7. Образование как социальный институт.	1	1						
Тема 5.8. Религия как социальный институт.	2			2				
Тема 5.9. Социализация личности, её этапы.	1	1						
Тема 5.10. Статусно-ролевые отношения как основа социальных институтов.	2			2				
Тема 5.11. Социальный контроль. Ценности и нормы.	4	2						2
Раздел 6. Введение в политологию	30	22		2		4		2
Тема 6.1. Политология в системе общественных наук, её структура, функции и методы.	4	2				2		
Тема 6.2. Политика как общественное явление.	2	2						
Тема 6.3. Власть в обществе и политическая власть.	2	2						
Тема 6.4. Политическая система общества, её структура и функции.	2	2						
Тема 6.5. Место государства в политической системе общества.	2	2						
Тема 6.6. Институты государственной власти и их виды.	2	2						
Тема 6.7. Гражданское общество. Взаимодействие институтов гражданского общества и публичной власти.	4	2				2		
Тема 6.8. Выборы в демократическом обществе.	2	2						
Тема 6.9. Институт политических партий и	4			2				2

ЛР 01
ЛР 02
ЛР 04
ОК 4
ОК 9

общественных организаций.								
Тема 6.10. Политическая элита.	2	2						
Тема 6.11. Политические идеологии и культура.	2	2						
Тема 6.12. Политический процесс и его основные характеристики.	2	2						
Раздел 7. Введение в правоведение	54	34		12	2	4	2	
Тема 7.1. Этапы и основные направления развития юридической науки.	2	2						
Тема 7.2. Правовое государство и гражданское общество.	2	2						
Тема 7.3. Правотворчество и законотворчество.	2	2						
Тема 7.4. Система и виды права.	2	2						
Тема 7.5. Субъекты правоотношений, их виды.	2	2						
Тема 7.6. Правомерное поведение и правонарушение.	2	2						
Тема 7.7. Конституционное право России, его источники.	4	2			2			
Тема 7.8. Права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.	2			2				
Тема 7.9. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации.	2			2				
Тема 7.10. Конституционно-правовой статус субъектов Российской Федерации.	2	2						
Тема 7.11. Президент Российской Федерации: порядок избрания, полномочия и функции.	2	2				2		
Тема 7.12. Правительство Российской Федерации и	2	2						

ЛР 01
 ЛР 02
 ЛР 05
 ОК 2
 ОК 4
 ОК 6
 ОК 9

федеральные органы исполнительной власти: структура, полномочия и функции.								
Тема 7.13. Судебная система Российской Федерации, её структура, конституционные принципы.	2	2						
Тема 7.14. Конституционные основы деятельности правоохранительных органов Российской Федерации.	2			2				
Тема 7.15. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.	2	2						
Тема 7.16. Гражданско-правовые отношения: понятие и виды.	2	2						
Тема 7.17. Семья и брак как социально-правовые институты.	2			2				
Тема 7.18. Трудовое право. Источники трудового права.	2	2						
Тема 7.19. Образовательное право и образовательные правоотношения.	4	2				2		
Тема 7.20. Административное право, его источники.	2			2				
Тема 7.21. Финансовое право. Налоговое право. Уголовное право, его принципы.	4	2						2
Тема 7.22. Гражданское процессуальное право.	2	2						
Тема 7.23. Уголовное и международное право.	2			2				
Индивидуальный проект	11							
Подбор информации. Работа с источниками информации Проведение анализа литературных источников	1							

Проведение исследования. Сбор и накопление информации. Оформление проведенного исследования в учебный проект	1								
Общие требования, предъявляемые к оформлению графических материалов	1								
Создание компьютерной презентации	2								
Оформления списка используемой литературы и приложений.	2								
Подготовка к публичному выступлению.	2								
Защита индивидуального проекта.	2								
Экзамен	9								
Итого за 2 семестр 128 час, из них 66 час теоретического обучения (12 часов аудиторных консультаций), 22 час практических занятий, 11 час индивидуальный проект, 9 час промежуточная аттестация, 2 час консультации, 6 ч самостоятельная работа									
Всего		220	117		38	6	21	8	

Л – лекции

Пз – практические занятия

Лз – лабораторные занятия

К – консультации

С.р. – самостоятельная работа

ПП – практическая подготовка

4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета

ОУП.10 Обществознание

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Обществознание» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс учебного предмета, Конституция Российской Федерации, государственные символы РФ.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSEXcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

Нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) (последняя редакция).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ
6. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ
7. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
8. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
9. "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ
10. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ

11. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей"
12. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации"
13. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
14. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
15. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
16. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
17. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О гражданстве Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2014)

Основные источники:

1. Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Матвеев А.И. Обществознание 10 класс: Базовый уровень. - АО «Издательство "Просвещение»». – 2018. – 351с.
2. Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Матвеев А.И. Обществознание 11 класс: Базовый уровень. - АО «Издательство "Просвещение»». – 2018. – 351с.
3. Кудина М.В., Рыбакова М.В., Пушкарева Г.В., Петрунин Ю.Ю., Логунова Л.Б., Попова С.С., Лексин И.В., Сажина В.А., под редакцией В.А. Никонова Обществознание. 10–11 классы. Базовый уровень. В 2-х частях. – ООО «Русское слово» - 2021. – 424 с.

Интернет-ресурсы:

1. Правовая поисковая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
2. Правовая поисковая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru/>)
3. Официальный сайт периодического издания «Российская газета» (<http://www.rg.ru/>)
4. Научная электронная библиотека (НЭБ). – URL: <http://www.elibrary.ru>

4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП 10 Обществознание

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная	Раздел/Тема	Тип оценочных
------------------------	-------------	---------------

компетенция		мероприятий
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Р 1 Темы 1.4 Р 2 Тема 2.2	Устный опрос Тестирование Практические работы
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Р1 Темы 1.3 Р2 Темы 1.5 Р3 Тема 2.1	Устный опрос Практические работы Тестирование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Р1 Тема 6.1 Р2 Тема 6.3	Устный опрос тестирование практические работы
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Р1 Тема 1.6 Р2 Тема 3.5	Устный опрос тестирование практические работы

Сокращения общих планируемых результатов освоения учебного предмета

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 04. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Р 2, Темы 2.1.,2.2, Р 3, Темы 3.1., 3.2 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 Р10 Темы 10.2, 10.3 Р12 Темы 12.1- 12.7	Устный опрос Тестирование, Практические работы
ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1.,2.2, Р 3, Темы 3.1., 3.2, Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ Р12 Темы 12.1- 12.7	Практические работы Контрольные работы Фронтальный опрос
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1.,2.2, Р 3, Темы 3.1., 3.2, Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ Р12 Темы 12.1- 12.7	Индивидуальные выступления Практические работы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Р 3, Темы 3.3 Р 4, Темы 4.1.- 4.4 П-о/ Р12 Темы 12.1- 12.7	Аннотации Тезисы Конспекты Сообщения Практические работы
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.		Практические работы Фронтальный опрос
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.		Практические работы Контрольные работы Фронтальный опрос

Рабочая программа учебного предмета

«ОУП.11 ГЕОГРАФИЯ»

Трудоемкость учебного предмета	136 часов
Из них аудиторной нагрузки	118 часов
В т.ч.	
Лекций	79
Практических занятий	38
Самостоятельной работы (включая индивидуальный проект)	8
Консультаций	6
Форма промежуточной аттестации экзамен	5

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413) и среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371), а также с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «География» для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано ФГБОУ ДПО «ИРПО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 20 от «15» августа 2024).

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «АГПК»

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	47
2. Содержание учебного предмета ОУП 11. География	47
3. Тематический план учебного предмета ОУП 11. География	16
4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП 11. География.....	72
5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП 11. География.....	74

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.11 География разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16. Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ОУП.11 География входит в общеобразовательный цикл и реализуется на первом курсе обучения.

Программа учебного предмета может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП 11. География

В результате изучения учебного предмета ОУП 11. География студент должен сформировать следующие планируемые результаты на уровне среднего общего образования.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ЛР 1 - гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности.

ЛР 2 - патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

ЛР 3 - духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего на основе формирования элементов географической и экологической культуры; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

ЛР 4 - эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику природных и историкокультурных объектов родного края, своей страны, быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

ЛР 5 - физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, в том числе безопасного поведения в природной среде, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивнооздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

ЛР 6 - трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; интерес к различным сферам профессиональной деятельности в области географических наук, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

ЛР 7 - экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем и географических особенностей их проявления; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать, в том числе на основе применения географических знаний, неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности.

ЛР 8 - ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географических наук и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира для применения различных источников географической информации в решении учебных и (или) практикоориентированных задач; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность в географических науках индивидуально и в группе.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Познавательные универсальные учебные действия

МРП 1 - Базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблемы, которые могут быть решены с использованием географических знаний, рассматривать их всесторонне; устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации географических объектов, процессов, явлений и обобщения; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; разрабатывать план решения географической задачи с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях с учётом предложенной географической задачи; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям; координировать и выполнять работу при решении географических задач в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; креативно мыслить при поиске путей решения жизненных проблем, имеющих географические аспекты.

МРП 2 - Базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических географических задач, применению различных методов познания природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; осуществлять различные виды деятельности по получению нового географического знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том

числе при создании учебных и социальных проектов; владеть научным научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения; анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях; давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт; уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности; уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

МРП 3 - Работа с информацией:

выбирать и использовать различные источники географической информации, необходимые для изучения проблем, которые могут быть решены средствами географии, и поиска путей их решения, для анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления; выбирать оптимальную форму представления и визуализации информации с учётом её назначения (тексты, картосхемы, диаграммы и другое); оценивать достоверность информации; использовать средства информационных и коммуникационных технологий (в том числе и геоинформационных систем (далее – ГИС)) при решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; владеть навыками распознавания и защиты информации, обеспечения информационной безопасности личности

МРК - Коммуникативные универсальные учебные действия:

владеть различными способами общения и взаимодействия, аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; сопоставлять свои суждения по географическим вопросам с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций, задавать вопросы по существу обсуждаемой темы; развёрнуто и логично излагать свою точку зрения по географическим аспектам различных вопросов с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия

МРР 1 - Самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; давать оценку новым ситуациям; расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение; оценивать приобретённый опыт; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

МРР 2 - Самоконтроль:

давать оценку новым ситуациям; оценивать соответствие результатов целям; владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; оценивать риски и своевременно принимать решения для их снижения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности.

МРР 3 - Эмоциональный интеллект:

самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей

способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты.

МРР 4 - Принятие себя и других:

принимать себя, понимая свои недостатки и своё поведение; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности; признавать своё право и право других на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ПР6 1) понимание роли и места современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участия в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

ПР6 2) освоение и применение знаний о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятия и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве; описывать положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве;

ПР6 3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

ПР6 4) владение географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

ПР6 5) сформированность умений проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

ПР6 6) сформированность умений находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фотоизображения, геоинформационные системы), адекватные решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и

(или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

ПР6 7) владение умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимую для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации информации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

ПР6 8) сформированность умений применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

ПР6 9) сформированность умений применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления;

ПР6 10) сформированность знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем.

Требования к предметным результатам освоения углубленного курса географии должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

ПРу 1) понимание роли и места комплекса географических наук в системе научных дисциплин и в решении современных научных и практических задач: определять задачи, возникающие при решении средствами географических наук глобальных проблем, проявляющихся на региональном уровне; определять аспекты глобальных проблем на региональном и локальном уровнях, которые могут быть решены средствами географических наук: урбанизм и городские исследования, современная промышленность и цепочки добавленной стоимости и так далее;

ПРу 2) освоение и применение системы знаний для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов: вычленять географическую информацию, представленную в различных источниках, необходимую для подтверждения тех или иных тезисов; вычленять географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов; объяснять распространение географических объектов, процессов и явлений; оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических объектов, процессов и явлений и экологических процессов, природно-ресурсный потенциал стран и регионов России для развития отдельных отраслей промышленности и сельского хозяйства, международную специализацию стран;

ПРу 3) сформированность комплекса знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем: использовать географические знания о природе Земли и России, о мировом хозяйстве и хозяйстве России, населении мира и России, об особенностях взаимодействия

природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач в контексте реальной жизни, в том числе для выделения факторов, определяющих географическое проявление глобальных проблем человечества на региональном и локальном уровнях; составлять сравнительную географическую характеристику регионов и стран мира;

ПРу 4) владение географической терминологией и системой географических понятий: применять географические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

ПРу 5) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, сформированность умений проводить учебные исследования, в том числе с использованием моделирования и проектирования как метода познания природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов: самостоятельно выбирать тему; определять проблему, цели и задачи исследования; формулировать гипотезу; составлять план исследования; определять инструментарий (в том числе инструменты геоинформационной системы) для сбора материалов и обработки результатов;

ПРу 6) сформированность навыков картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических характеристик различных территорий и акваторий: представлять информацию в виде карт, картограмм, картодиаграмм;

ПРу 7) готовность и способность к самостоятельно информационно-познавательной деятельности; владение навыками получения необходимой информации из различных источников и ориентирования в них, критической оценки и интерпретации информации, получаемой из различных источников, работы с геоинформационными системами; умение определять и сравнивать по разным источникам информации географические аспекты и тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; анализировать и интерпретировать полученные данные, критически их оценивать, формулировать выводы; использовать геоинформационные системы как источник географической информации, необходимой для изучения особенностей природы, населения и хозяйства, взаимосвязей между ними и особенностей проявления и путей решения глобальных проблем человечества;

ПРу 8) сформированность умений проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов: оценивать современное состояние окружающей среды; составлять прогноз изменения географической среды под воздействием природных факторов и деятельности человека;

ПРу 9) применение географических знаний для самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий: оценивать уровень безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий, в том числе на территории России; оценивать влияние последствий изменений в окружающей среде на различные сферы человеческой деятельности на региональном уровне; сопоставлять, оценивать и аргументировать различные точки зрения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России;

ПРу 10) сформированность системы знаний об основных процессах, закономерностях и проблемах взаимодействия географической среды и общества, о географических подходах к устойчивому развитию территорий, готовность к самостоятельному поиску методов решения практико-ориентированных задач: определять проблемы взаимодействия географической среды и общества на территориях разного ранга; оценивать различные подходы к решению геоэкологических проблем; интегрировать и использовать географические знания и сведения из источников географической информации для решения практико-ориентированных задач: решения проблем, имеющих географические аспекты; объяснения географических особенностей проявления проблем взаимодействия географической среды и общества; составления географических прогнозов.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения предмета «География» на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине «География» ФГОС
СОО и общих компетенций ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР6 МРП1 МРП2 МРП3	ПР1 ПР2 ПР3 ПР4 ПР10
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР8 МРП1 МРП3	ПР2 ПР5 ПР6
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР3 ЛР8 МРП2 МРР1 МРР2 МРР3	ПР2 ПР6 ПР7
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	МРР1 МРП2 МРР4 МРК МРС	ПР4 ПР8
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР2 ЛР4 МРК	ПР2 ПР3
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР1 ЛР2 ЛР3 ЛР4 ЛР8 МРП МРК МРР	ПР1 ПР7 ПР8
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР7 ЛР8 МРП	ПР3 ПР5 ПР7 ПР9 ПР10

2. Содержание учебного предмета ОУП 11. География

Раздел 1. География как наука

Тема 1.1 Методы исследования в географии. Географическая культура

Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Современные направления географических исследований. Источники географической информации, геоинформационные системы. Географические прогнозы как результат географических исследований.

Элементы географической культуры: географическая картина мира, географическое мышление, язык географии. Их значимость для представителей разных профессий

Практическая работа

Анализ карт различной тематики

Раздел 2. Природопользование и геоэкология

Тема 2.1 Географическая среда

Географическая среда как геосистема; факторы, её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различным природным условиям территорий, её изменение во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле

Тема 2.2 Проблемы взаимодействия человека и природы

Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды. «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые природные территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного природного и культурного наследия

Практическая работа

Оценка взаимодействия человека и природы

Тема 2.3 Природные ресурсы и их виды

Особенности размещения природных ресурсов мира. Природно-ресурсный капитал регионов, крупных стран, в том числе России. Ресурсообеспеченность. Истощение природных ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном, рудными и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов, лесной фонд мира. Обезлесение, его причины и распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана (энергетических, биологических, минеральных) в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы

Практическая работа

Определение ресурсообеспеченности стран и регионов мира

Раздел 3. Современная политическая карта

Тема 3.1 Политическая география. Типология стран

Теоретические основы геополитики как науки. Политическая география и геополитика. Политическая карта мира и изменения, на ней происходящие. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Политико-географическое положение. Специфика России как евразийского и приарктического государства. Основные типы стран: критерии их выделения. Формы правления государств мира, унитарное и федеративное государственное устройство

Практическая работа

Определение политико-географического положения стран

Раздел 4. Население мира

Тема 4.1 Численность и воспроизводство населения

Численность населения мира и динамика её изменения. Теория демографического перехода. Воспроизводство населения, его типы и особенности в странах с различным

уровнем социально-экономического развития (демографический взрыв, демографический кризис, старение населения). Демографическая политика и её направления в странах различных типов воспроизводства населения

Тема 4.2 Состав и структура населения

Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Крупные народы, языковые семьи и группы, особенности их размещения. Религиозный состав населения. Мировые и национальные религии, главные районы распространения. Население мира и глобализация. География культуры в системе географических наук. Современные цивилизации, географические рубежи цивилизации Запада и цивилизации Востока

Практическая работа

Определение особенностей расселения населения в регионах мира

Тема 4.3 Размещение населения

Географические особенности размещения населения и факторы, его определяющие. Плотность населения, ареалы высокой и низкой плотности населения. Миграции населения: причины, основные типы и направления. Расселение населения: типы и формы. Понятие об урбанизации, её особенности в странах различных социально-экономических типов. Городские агломерации и мегалополисы и мира. Качество жизни населения как совокупность экономических, социальных, культурных, экологических условий жизни людей. Показатели, характеризующие качество жизни населения. Индекс человеческого развития как интегральный показатель сравнения качества жизни населения различных стран и регионов мира

Практическая работа

Сравнение качества жизни населения в отдельных регионах мира

Раздел 5. Мировое хозяйство

Тема 5.1 Состав и структура мирового хозяйства

Мировое хозяйство: определение и состав. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная и функциональная структура мирового хозяйства. Международное географическое разделение труда. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Аграрные, индустриальные и постиндустриальные страны. Роль и место России в международном географическом разделении труда

Тема 5.2 Международная экономическая интеграция

Международная экономическая интеграция. Крупнейшие международные отраслевые и региональные интеграционные группировки. Глобализация мировой экономики и её влияние на хозяйство стран разных социально-экономических типов. Транснациональные корпорации (ТНК) и их роль в мировой экономике

Тема 5.3 Топливо-энергетический комплекс мира

Географические особенности размещения основных видов сырьевых и топливных ресурсов. Страны-лидеры по запасам и добыче нефти, природного газа и угля. Топливо-энергетический комплекс мира: основные этапы развития, «энергопереход». География отраслей топливной промышленности. Крупнейшие страны-производители, экспортёры и импортёры нефти, природного газа и угля. Организация стран-экспортёров нефти. Современные тенденции развития отрасли, изменяющие её географию, «сланцевая революция», «водородная» энергетика, «зелёная энергетика»

Тема 5.4 Мировая электроэнергетика

Мировая электроэнергетика. Структура мирового производства электроэнергии и её географические особенности. Быстрый рост производства электроэнергии с использованием возобновляемых источников энергии. Страны-лидеры по развитию «возобновляемой»

энергетики. Воздействие на окружающую среду топливной промышленности и различных типов электростанций, включая возобновляемые источники энергии. Роль России как крупнейшего поставщика топливно-энергетических и сырьевых ресурсов в мировой экономике

Тема 5.5 Металлургия мира. Машиностроение

Металлургия мира. Географические особенности сырьевой базы чёрной и цветной металлургии. Ведущие страны-производители и экспортёры стали, меди и алюминия. Современные тенденции развития отрасли. Влияние металлургии на окружающую среду. Место России в мировом производстве и экспорте чёрных и цветных металлов. Машиностроительный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры продукции автомобилестроения, авиастроения и микроэлектроники.

Тема 5.6 Химическая, лесная промышленность

Химическая промышленность и лесопромышленный комплекс мира. Ведущие страны-производители и экспортёры минеральных удобрений и продукции химии органического синтеза. Ведущие страны-производители древесины и продукции целлюлозно-бумажной промышленности. Влияние химической и лесной промышленности на окружающую среду

Тема 5.7 Сельское хозяйство

Сельское хозяйство. Географические различия в обеспеченности земельными ресурсами. Земельный фонд мира, его структура. Современные тенденции развития отрасли. Органическое сельское хозяйство. Растениеводство. География производства основных продовольственных культур. Ведущие экспортёры и импортёры. Роль России как одного из главных экспортёров зерновых культур. Животноводство. Ведущие экспортёры и импортёры продукции животноводства. Рыболовство и аквакультура: географические особенности. Влияние сельского хозяйства и отдельных его отраслей на окружающую среду

Тема 5.8 Транспортный комплекс

Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг

Практическая работа

Определения географии отраслей мирового хозяйства

Тема 5.9 Международная торговля

Основные направления международной торговли товарами и факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Главные центры мировой торговли. Глобализация мировой экономики. Место России в глобальной экономике (место регионов РФ в экономике России и мира)

Тема 5.10 Сфера услуг

Развитие сферы услуг в регионах РФ. Информационная, банковская, консалтинговая и научная деятельность. Здравоохранение. Туризм

Практическая работа

Определение направлений международной торговли

Самостоятельная работа

Подготовить презентацию или доклад на тему: «Развитие отраслей промышленности в Астраханской области»

Экзамен

Раздел 6. Регионы и страны мира

Тема 6.1 Место и роль Зарубежной Европы в мире

Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения

Самостоятельная работа

Подготовить презентацию или доклад на тему: «Особенности формирования современной политической карты Зарубежной Европы»

Тема 6.2 Хозяйство стран Зарубежной Европы

Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе

Практическая работа

Сравнение по уровню социально-экономического развития стран субрегионов Зарубежной Европы

Тема 6.3 Германия и Великобритания как ведущие страны мира

Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура

Практическая работа

Составление комплексной экономико-географической характеристики стран Зарубежной Европы

Тема 6.4 Место и роль Зарубежной Азии в мире

Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства

Тема 6.5 Хозяйство стран Зарубежной Азии

Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Азии. Уровень развития транспорта и туризма в Азии

Практическая работа

Сравнение по уровню социально-экономического развития стран субрегионов Зарубежной Азии

Тема 6.6 Япония как ведущая страна Зарубежной Азии

Условия её формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и её территориальная структура

Тема 6.7 Китай как ведущая страна Зарубежной Азии

Условия его формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и её территориальная структура

Тема 6.8 Индия как ведущая страна Зарубежной Азии

Условия её формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и её территориальная структура

Практическая работа

Составление комплексной экономико-географической характеристики стран Зарубежной Азии

Тема 6.9 Место и роль Северной Америки в мире

Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения

Тема 6.10 Хозяйство стран Северной Америки

Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки

Тема 6.11 США, Канады как ведущие страны Северной Америки

Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США. Условия их формирования и развития Канады. Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады

Практическая работа

Составление комплексной экономико-географической характеристики стран Северной Америки

Тема 6.12 Место и роль Латинской Америки в мире

Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства

Тема 6.13 Население и хозяйство Латинской Америки

Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки

Тема 6.14 Бразилия, Мексика как ведущие страны Латинской Америки

Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура

Практическая работа

Составление комплексной экономико-географической характеристики стран Латинской Америки

Тема 6.15 Место и роль Африки в мире

Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения Африки

Тема 6.16 Хозяйство стран Африки

Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка. Причины экономических и политических проблем африканских стран. Кейс-стади: Зимбабве и земельная реформа, Тунис, Египет, Ливия и последствия «арабской весны», Южный Судан, Сенегал, Сомали и др

Практическая работа

Составление комплексной экономико-географической характеристики стран Африки

Тема 6.17 Место и роль Австралии и Океании в мире

Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения

Тема 6.18 Хозяйство Австралии и Океании

Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии

Практическая работа

Составление комплексной экономико-географической характеристики Австралии

Практическая работа

Составление комплексной экономико-географической характеристики Океании

Тема 6.19 Россия на политической карте мира

Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Характеристика современного этапа социально-экономического развития. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации

Тема 6.20 Россия в окружающем мире

Россия в окружающем мире. Географическое положение России. Природно-ресурсный потенциал России и его экономическое значение. Климатические условия и агроклиматические ресурсы России: значение в экономике и территориальная дифференциация. Малые народы и их среда проживания

Тема 6.21 Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России (проф ориент)

Транспортно-логистический комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов транспорта в России. Крупнейшие морские торговые порты и аэропорты. Развитие логистической системы в России

Практическая работа

Изменение направлений международных экономических связей России

Самостоятельная работа

Подготовить презентацию или доклад на тему: «Перспективы экономического развития Астраханской области»

Раздел 7. Глобальные проблемы человечества

Тема 7.1 Глобальные проблемы человечества

Группы глобальных проблем: геополитические, экологические, демографические. Геополитические проблемы: проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения. Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на человека и его экономику. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшения их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов. Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека. Взаимосвязь глобальных геополитических, экологических проблем и проблем народонаселения. Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем

Практическая работа

Пути решения глобальных проблем человечества

Самостоятельная работа

Подготовить презентацию или доклад на тему: «Место и роль России в появлении, обострении и возможном решении (смягчении) отдельных глобальных проблем (на примере регионов РФ)»

Экзамен

3. Тематический план и содержание учебного предмета ОУП 11. География

Тема занятия	Виды учебной деятельности					ЛР, формируемые компетенции	
	Кол-во часов	В том числе					
		Л	ПЗ	ПП	К		СР
Раздел 1. География как наука	4	2	2				
Тема 1.1 Методы исследования в географии. Географическая культура		2				ОК01, ОК02, ЛР1	
Анализ карт различной тематики			2				
Раздел 2. Природопользование и геоэкология	10	6	4				
Тема 2.1 Географическая среда		2				ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК07, ЛР4, ЛР6, ЛР8	
Тема 2.2 Проблемы взаимодействия человека и природы		2				ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК07, ЛР4, ЛР6, ЛР8	
Оценка взаимодействия человека и природы			2				
Тема 2.3 Природные ресурсы и их виды		2				ОК01, ОК02, ОК03, ОК05, ОК06, ОК07, ЛР4, ЛР6, ЛР8	
Определение ресурсообеспеченности стран и регионов мира			2				
Раздел 3. Современная политическая карта	4	2	2			ОК02, ОК04, ОК09, ЛР4, ЛР8	
Тема 3.1 Политическая география. Типология стран		2				ОК02, ОК04, ОК09, ЛР4, ЛР8	
Определение политико-географического положения стран			2				
Раздел 4. Население мира	10	6	4				
Тема 4.1 Численность и воспроизводство населения		2				ОК01, ОК02, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7	
Тема 4.2 Состав и структура населения		2				ОК01, ОК02, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7	
Определение особенностей расселения населения в регионах мира			2				
Тема 4.3 Размещение населения		2				ОК01, ОК02, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР7	
Сравнение качества жизни населения в отдельных регионах мира			2				
Раздел 5. Мировое хозяйство	28	19	4	3	2		
Тема 5.1 Состав и структура мирового хозяйства		2				ОК01, ОК02, ОК03,	

							OK04, ЛР4, ЛР7, ЛР8
Тема 5.2 Международная экономическая интеграция		2					OK01, OK02, OK03, OK04, ЛР4, ЛР7, ЛР8
Тема 5.3 Топливо-энергетический комплекс мира		2					OK01, OK02, OK03, OK04, ЛР4, ЛР7, ЛР8
Тема 5.4 Мировая электроэнергетика		2					OK01, OK02, OK03, OK04, ЛР4, ЛР7, ЛР8
Тема 5.5 Металлургия мира. Машиностроение		2					OK01, OK02, OK03, OK04, ЛР4, ЛР7, ЛР8
Тема 5.6 Химическая, лесная промышленность		2					OK01, OK02, OK03, OK04, ЛР4, ЛР7, ЛР8
Тема 5.7 Сельское хозяйство		2					OK01, OK02, OK03, OK04, ЛР4, ЛР7, ЛР8
Тема 5.8 Транспортный комплекс		2					OK01, OK02, OK03, OK04, ЛР7, ЛР8
Определения географии отраслей мирового хозяйства			2				
Тема 5.9 Международная торговля		2					OK01, OK02, OK03, OK04, ЛР4, ЛР7, ЛР8
Тема 5.10 Сфера услуг		1			3	2	OK01, OK02, OK03, OK04, ЛР4, ЛР7, ЛР8
Определение направлений международной торговли			2				
Экзамен	2						
Итого за семестр 58 часов: 35 часов теоретических, 16 часов практических, 3 часа консультации, 2 часа сам работы, 2 часа промежуточной аттестации							
Раздел 6. Регионы и страны мира	66	42	20			4	
Тема 6.1 Место и роль Зарубежной Европы в мире		2				2	OK01, OK02, OK03, ЛР1, ЛР7, ЛР8
Тема 6.2 Хозяйство стран Зарубежной Европы		2					OK01, OK02, OK03, ЛР1, ЛР7, ЛР8
Сравнение по уровню социально-экономического развития стран субрегионов Зарубежной Европы			2				
Тема 6.3 Германия и Великобритания как ведущие страны мира		2					OK01, OK02, OK03, ЛР1, ЛР7, ЛР8
Составление комплексной экономико-географической характеристики стран Зарубежной Европы			2				
Тема 6.4 Место и роль Зарубежной Азии в мире		2					OK01, OK02, OK03, ЛР1, ЛР7, ЛР8

Тема 6.5 Хозяйство стран Зарубежной Азии		2				ОК01, ОК02, ОК03, ЛР1, ЛР7, ЛР8
Сравнение по уровню социально-экономического развития стран субрегионов Зарубежной Азии			2			
Тема 6.6 Япония как ведущая страна Зарубежной Азии		2				ОК01, ОК02, ОК03, ЛР1, ЛР7, ЛР8
Тема 6.7 Китай как ведущая страна Зарубежной Азии		2				ОК01, ОК02, ОК03, ЛР1, ЛР7, ЛР8
Тема 6.8 Индия как ведущая страна Зарубежной Азии		2				ОК01, ОК02, ОК03, ЛР1, ЛР7, ЛР8
Составление комплексной экономико-географической характеристики стран Зарубежной Азии			2			
Тема 6.9 Место и роль Северной Америки в мире		2				ОК01, ОК02, ОК03, ЛР3, ЛР4, ЛР7
Тема 6.10 Хозяйство стран Северной Америки		2				ОК01, ОК02, ОК03, ЛР1, ЛР7, ЛР8
Тема 6.11 США, Канады как ведущие страны Северной Америки		2				ОК01, ОК02, ОК03, ЛР3, ЛР4, ЛР7
Составление комплексной экономико-географической характеристики стран Северной Америки			2			
Тема 6.12 Место и роль Латинской Америки в мире		2				ОК01, ОК02, ОК03, ЛР3, ЛР4, ЛР7
Тема 6.13 Население и хозяйство Латинской Америки		2				ОК01, ОК02, ОК03, ЛР3, ЛР4, ЛР7
Тема 6.14 Бразилия, Мексика как ведущие страны Латинской Америки		2				ОК01, ОК02, ОК03, ЛР3, ЛР4, ЛР7
Составление комплексной экономико-географической характеристики стран Латинской Америки			2			

Тема 6.15 Место и роль Африки в мире		2					ОК01, ОК02, ОК03, ЛР1, ЛР2, ЛР7
Тема 6.16 Хозяйство стран Африки		2					ОК01, ОК02, ОК03, ЛР1, ЛР2, ЛР7
Составление комплексной экономико-географической характеристики стран Африки			2				
Тема 6.17 Место и роль Австралии и Океании в мире		2					ОК01, ОК02, ОК03, ЛР1, ЛР2, ЛР7
Тема 6.18 Хозяйство Австралии и Океании		2					ОК01, ОК02, ОК03, ЛР1, ЛР2, ЛР7
Составление комплексной экономико-географической характеристики Австралии			2				
Составление комплексной экономико-географической характеристики Океании			2				
Тема 6.19 Россия на политической карте мира		2					ОК01, ОК02, ОК03, ЛР3, ЛР4, ЛР7
Тема 6.20 Россия в окружающем мире		2					ОК01, ОК02, ОК03, ЛР3, ЛР4, ЛР7
Тема 6.21 Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России (проф ориент)		2				2	ОК01, ОК02, ОК03, ЛР3, ЛР4, ЛР7
Изменение направлений международных экономических связей России			2				
Раздел 7. Глобальные проблемы человечества	9	2	2		3	2	
Тема 7.1 Глобальные проблемы человечества		2				2	ОК01, ОК02, ОК03, ЛР3, ЛР4, ЛР7
Пути решения глобальных проблем человечества			2				
Экзамен	3						
Итого за семестр 78 часов: 44 часа теоретических занятий, 22 часа практических занятий, 3 часа консультации, 6 часов сам работы, 3 часа промежуточной аттестации							

Л – лекции, Пз – практические занятия, К – консультации, С.р. – самостоятельная работа

ПП – практическая подготовка

1. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета

ОУП 11. География

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «География» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс учебного предмета.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MSWindowsXP, текстовый редактор MSWord, редактор электронных таблиц MSExcel, СУБД MSAccess, InternetExplorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы

Основные источники:

1. Баранчиков Е.В. География: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования. – 8-е изд., испр. — М., Издательский центр «Академия», 2021.
2. Максаковский В.П. География (базовый уровень). 10—11 классы. — М., «Просвещение», 2021.
3. Коломиец А.В., Сафонов А.А. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Колосовой, А. А. Сафоновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/458702>

Дополнительные источники:

1. Баранчиков Е.В., Петрусьок О.А. География. Практикум: учебное пособие для студ. учреждений сред.проф. образования. - 3-е изд. стер. — М., Издательский центр «Академия», 2020.
2. Лобжанидзе А.А. География: учебник для СПО. - ООО «Профобразование», Саратов, 2019. – 213 с. - ISBN: 978-5-4488-0571-4
3. Лукьянова Н. С. География. – М.: КноРус, 2022. – 234 с.
4. География: журнал. — М.: Издательский дом «Первое сентября».

5. География в школе: научно-методический журнал. — М.: Издательство «Школьная пресса».
6. География и экология в школе XXI века: научно-методический журнал. — М.: Издательский дом «Школа-Пресс 1».
7. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). 10 класс. — М., «Просвещение», 2022.
8. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География (базовый уровень). — 11 класс. — М., «Просвещение», 2022.
9. Холина В.Н. География (углубленный уровень). 10 класс. — М., ДРОФА, 2021.
10. Холина В.Н. География (углубленный уровень). — 11 класс. — М., ДРОФА, 2021.

Интернет-ресурсы:

1. <https://www.rgo.ru/ru> - сайт Русского Географического общества
2. <https://rosstat.gov.ru/> - Федеральная служба государственной статистики
3. www.school-collection.edu.ru - «Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов»
4. <https://nationalatlas.ru/> - Национальный Атлас России
5. <http://www.krugosvet.ru/countries.htm> - Энциклопедия Кругосвет. Справочник по странам мира и регионам
6. http://www.sci.aha.ru/RUS/waa_.htm - Россия как система. Комплексный аналитический web-атлас (общая информация, аналитический материал, картосхемы, приложения)
7. <http://www.geo.historic.ru/> - Страны мира: географический справочник
8. <http://kontur-map.ru/> - Контурные карты по географии и истории
9. <http://globallab.ru/ru> – Проектные задания по географии 10-11 класс
10. Тренажер «Облако знаний», География 10 класс.

4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП 11. География

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 Р 2, Темы 2.1 - 2.6	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	Р 1, Темы 1.1., 1.2, 1.3, 1.4 Р 2, Темы 2.1 - 2.6 Темы 2.7-2.9	Деловые игры Кейс - задания Проекты

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Доклады Составление презентаций Практические работы Выполнение экзаменационного теста
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Тема 1.3; 1.4, 1.7,1.8 Р 2, Темы 2.1 - 2.6, 2.7-2.22	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1., 1.4., 2.17	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.2, 2.20-2.22	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Р.2 Темы 1.2-2.22	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 2, Темы 2.21-2.22	

Рабочая программа учебного предмета
«ОУП.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Трудоемкость учебного предмета
78 ч
Из них аудиторной нагрузки 78 ч
в т.ч.
Лекций
Практических занятий 78 ч
Консультаций
Форма промежуточной аттестации:
дифференцированный зачет 2 ч

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413) и среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371), а также с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Физическая культура» для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано ФГБОУ ДПО «ИРПО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Протокол № 20 от «15» августа 2024).

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «АГПК»

Оглавление

1. Пояснительная записка	4
2. Содержание учебного предмета ОУП.12 Физическая культура	8
3. Тематический план учебного предмета ОУП.12 Физическая культура	33
4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП.12 Физическая культура	36
5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.12 Физическая культура	38

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП.12 Физическая культура разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях, для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ОУП.12 Физическая культура входит в общеобразовательный цикл и реализуется на первом курсе обучения.

Программа учебного предмета может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП.12 Физическая культура.

В результате изучения учебного предмета ОУП.12 Физическая культура студент должен сформировать следующие результаты на уровне среднего общего образования.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ - ЛР

ЛР 1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;

готовность противостоять идеологии экстремизма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, национальным признакам;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

ЛР 2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;

идейную убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 3) духовно-нравственного воспитания:

осознание духовных ценностей российского народа;

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные действия, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;

ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, и технического

творчества, спорта, труда, общественных отношений;

способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;

убежденность в значимости для личности и общества отечественного мирового искусства, этнических культурных традиций и творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 5) физического воспитания:

сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;

потребность в физическом совершенствовании, занятиях оздоровительной деятельностью;

активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 6) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание приобретённых умений и навыков, трудолюбие;

готовность к активной деятельности технологической и направленности; способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 7) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;

активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

умение прогнозировать неблагоприятные экологические предпринимаемых действий, предотвращать их;

расширение опыта деятельности экологической направленности.

ЛР 8) ценности научного познания:

сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;

совершенствование языковой и взаимодействия между людьми и познанием мира;

осознание ценности научной проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ-МРП

Познавательные универсальные учебные действия

МРП 1. Базовые логические действия:

самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать её всесторонне;

устанавливать существенный признак классификации и обобщения;

определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем.

МРП 2. Базовые исследовательские действия:

владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

осуществлять различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях (в том числе при создании учебных и социальных проектов);

формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт;

осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

МРП 3. Работа с информацией:

владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

создавать тексты в различных форматах с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

оценивать правовым и морально-этическим нормам;

использовать средства информационных и коммуникационных технологий решения соблюдением ресурсосбережения, безопасности;

владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

МРК. Коммуникативные универсальные учебные действия

Общение:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

распознавать социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

владеть различными способами общения и взаимодействия;

аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия- МРР

МРР 1. Самоорганизация:

самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов,

собственных возможностей и предпочтений;

давать оценку новым ситуациям;

расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

оценивать приобретённый опыт;

способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний;

постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

МРР 2. Самоконтроль, принятие себя и других:

давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

владеть навыками познавательной рефлексии как осознанием совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;

принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

признавать своё право и право других на ошибку;

развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

МРР 3. Совместная деятельность:

понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов, и возможностей каждого члена коллектива;

принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

оценивать качество вклада своего и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

предлагать новые проекты, оценивать идеи с оригинальности, практической значимости;

осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях;

проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ -ПР

ПР 1) умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

ПР 2) владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

ПР 3) владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

ПР 4) владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

ПР 5) владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в физкультурно-оздоровительной и соревновательной деятельности, в сфере досуга, в профессионально-прикладной сфере;

ПР 6) положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости).

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения учебного предмета ОУП.12 Физическая культура на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения учебного предмета ОУП. 12 Физическая культура ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО*.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения учебного предмета	
	Общие	Предметные
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛР 6 МРП 1	ПР 1, ПР 2, ПР 3, ПР 4, ПР 6
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 8 МРР 4	ПР 1, ПР 2, ПР 4, ПР 5
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6	ПР 1, ПР 3, ПР 5, ПР 6

*Сокращение произведено согласно приложению 1

2. Содержание учебного предмета ОУП.12 Физическая культура

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	78
в т. ч.	
Основное содержание	62
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	60
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	14
в т. ч.:	

теоретическое обучение	-
практические занятия	14
Индивидуальный проект (да/нет)**	-
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2

Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека.

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни.

Методико-практические занятия.

Выполнение комплексов дыхательных упражнений.

Дыхательная гимнастика учит студента дышать правильно, развивает его легкие, повышает эффективность газообмена и тем самым помогает ему быть здоровым.

Чем полезны дыхательные упражнения:

- повышение выносливости и работоспособности;
- ускорение физического и умственного развития;
- преодоление стресса;
- снижение избыточного веса;
- развитие пластичности и гибкости;
- улучшение осанки.

Выполнение комплексов утренней гимнастики.

Утренняя гигиеническая гимнастика (в обыденной речи - утренняя зарядка) - физические упражнения, выполняемые утром после сна и способствующие ускоренному переходу организма к бодрому работоспособному состоянию.

Рассмотрение вопросов:

- задачи и значения утренней гимнастики;
- подбор физических упражнений утренней гимнастики;
- методические принципы организации занятий;
- индивидуальный подход к подбору физической нагрузки для утренней зарядки;
- составление комплексов утренней гигиенической гимнастики для студентов без отклонений в состоянии здоровья.

Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

Тема 2.1. Легкая атлетика.

Практические занятия.

Челночный бег, прыжок в длину с места, подтягивание и подъем туловища, бег 30 м, 6-ти минутный бег.

Поддержание и развитие физической подготовленности является одной из основных задач физического воспитания. Определение уровня физической подготовленности должно быть обязательным компонентом системы педагогического контроля в процессе физического воспитания студентов.

Цель - изучить динамику уровня физической подготовленности обучающихся.

Практическая значимость заключается в том, что полученные результаты могут быть использованы в целях улучшения учебного процесса на уроках физической культуры и повышения интереса к занятиям в ССУЗ.

Разучивание и совершенствование техники высокого старта.

Методика обучения технике высокого старта:

1. Старты во время ходьбы в наклоне, выполняемые по сигналу учителя или при

подходе к определенной отметке.

2. Высокий старт из положения стоя, выставив вперед сильнейшую (толчковую) ногу.

3. Бег с высокого старта с опорой на одну руку без сигнала.

4. Бег с высокого старта с опорой на одну руку по сигналу учителя.

5. Бег с высокого старта по дистанции.

Разучивание и совершенствование техники низкого старта.

Методика обучения низкому старту:

1. Старты из различных исходных положений: из положения стоя согнувшись, из упора лежа согнувшись, из упора стоя на коленях, из упора стоя на одном колене (маховой ноги), туловище прямо, руки опущены вниз.

2. Стоять на сильно согнутой толчковой ноге, туловище горизонтально, другую ногу (прямую) отвести назад. Руки полусогнуты, одна впереди, другая сзади. Из этого положения начать бег, сохраняя горизонтальное положение туловища как можно дольше.

3. Бег с низкого старта без колодок (без сигнала и по сигналу учителя).

4. Прыжки в длину с места из положения низкого старта с колодок.

5. Бег с низкого старта с колодок без сигнала.

6. Бег с низкого старта по дистанции.

Разучивание и совершенствование техники стартового разгона и финиширования.

Методическая последовательность обучения технике стартового разгона:

1. Выбегание с низкого старта под «воротами», сделанными из веревки, резиновой ленты или планки для прыжков в высоту на 1,5–2 м от линии старта.

2. Выбегание с низкого старта «на вожжах в упряжке» с преодолением сопротивления. Партнер удерживает стартующего длинной резиновой лентой, скакалкой, пропущенной под мышками бегущего.

3. Выбегание с низкого старта с сопротивлением партнера. Партнер, стоя лицом к стартующему в наклоне, одна нога впереди, упирается прямыми руками в его плечи. С выбеганием бегуна со старта партнер продолжает оказывать умеренное сопротивление, отбегая спиной вперед.

4. Бег с низкого старта (10–15 м) с сохранением оптимального наклона туловища.

Методическая последовательность обучения технике финиширования:

1. Стоя в шаге, левую (правую) ногу поставить вперед, руки опущены вниз. Выполнить шаг вперед с быстрым наклоном туловища вперед и отведением рук назад.

2. Наклон вперед с отведением рук назад при ходьбе.

3. Наклон вперед на ленточку с отведением рук назад и при медленном и быстром беге.

4. Наклон вперед на ленточку с поворотом плеч в медленном и быстром беге индивидуально и в группах.

5. Бросок на ленточку грудью вперед небольшими группами по 3–4 человека с ускоряющегося бега.

Разучивание и совершенствование техники бега по прямой с различной скоростью.

Методическая последовательность обучения технике бега по прямой:

1. Бег с высоким подниманием бедра 10–15 м с последующим переходом в свободный бег.

2. Бег прыжками вперед (энергично отталкиваясь стопой) с постепенным увеличением темпа и последующим переходом в свободный бег (20–30 м).

3. Семенящий бег 15–20 м с последующим переходом в свободный бег.

4. Бег с ускорением до максимальной скорости и последующим переходом в свободный бег (по инерции).

5. Переменный бег с 3–4 переходами от максимальных усилий к свободному бегу по инерции (бег с переключением усилий).

6. Бег с ходу на 10-15 м (максимально быстро):
7. Переход к свободному бегу по инерции после разгона с высокого старта с опорой на одну руку.

8. Бег с низкого старта по команде учителя и самостоятельно с последующим переходом на бег по дистанции.

9. Бег через различные предметы (набивные мячи, баскетбольные покрышки и пр.).

Разучивание и совершенствование техники бега на короткие дистанции–60 м.

Техника бега на короткие дистанции (60 м.) состоит из четырёх последовательно соединённых фаз:

- положение на старте;
- стартовый разгон;
- бег по дистанции;
- финиш.

Разучивание и совершенствование техники бега на короткие дистанции–100 м.

Техника бега на короткие дистанции (100 м.) состоит из четырёх последовательно соединённых фаз:

- положение на старте;
- стартовый разгон;
- бег по дистанции;
- финиш.

Тема 2.2. Баскетбол.

Практические занятия.

Разучивание и совершенствование техники ведения мяча и перемещений по площадке.

Упражнения на перемещения:

1. Перемещение приставными шагами вправо (два шага).
2. То же влево и в защитной стойке.
3. Короткий рывок, остановка, поворот назад, вперед, прыжок вверх.
4. В прыжке поворот на 180°.
5. Подскоки на месте, руки на пояс, к плечам, вверх и в обратной последовательности вниз.
6. Передвижение до линии штрафного броска правым боком приставным шагом, и спиной вперед до лицевой линии. Возвращение бегом (рывком) через всю площадку.

Упражнения на ведение:

1. Ведение мяча на месте правой, левой рукой.
2. Ведение мяча правой, левой рукой на шагах (бегом) по прямой, вправо, влево, назад.
3. Ведение мяча с изменением высоты отскока и ритма.
4. Ведение мяча с изменением скорости и направления.
5. Ведение мяча с пассивным (активным) защитником.
6. Ведение мяча в сочетании с различными техническими приемами.
7. Ведение мяча при численном неравенстве.
8. Ведение мяча в условиях соревнования (на скорость, правильность и точность выполнения).

Разучивание и совершенствование техники ловли и передач мяча на месте и в движении.

Упражнения:

1. Ловля мяча двумя руками.
2. Ловля мяча одной рукой.
3. Передача мяча двумя руками от груди.
4. Передача мяча одной рукой от плеча (левой, правой).
5. Передача мяча с отскоком от пола.
6. Передача мяча двумя руками сверху.

Разучивание и совершенствование техники выполнения бросков мяча по кольцу с места и в движении.

Упражнения для тренировки бросков:

1. Броски из-под щита. Игроки выстраиваются в две колонны. В каждой колонне по два - три мяча. После ведения головной игрок забрасывает мяч и передает его в свою колонну. Затем переходит в хвост другой колонны.

2. Броски из-под кольца с препятствием. Игрок отдает мяч тренеру, разбегается к кольцу, получает ответную передачу, делает два шага, перепрыгивая, через стул, и бросает по кольцу.

3. Броски со средней дистанции без сопротивления. Игрок ведет мяч от центра поля к линии штрафного броска, выполняет бросок в прыжке, идет на подбор, в случае промаха добивает мяч в кольцо, вновь подбирает его и с ведением возвращается к линии штрафного броска.

4. Бросок выполняется с расстояния 5-6-8 м, с разных точек.

5. Броски из-под кольца одной рукой на месте.

6. Броски из-под кольца с частичным сопротивлением.

7. Броски из-под кольца с сопротивлением.

8. Бросок сверху:

а) забить мяч сверху после ведения;

б) забить мяч сверху после получения передачи в прыжке с двух ног;

в) забить мяч сверху с пассивным сопротивлением;

г) забить мяч сверху пятью различными способами (проводится как соревнование в команде на самый красивый бросок);

д.) забить два мяча сверху в одном прыжке (второй мяч подбрасывает тренер, либо игрок держит оба мяча в руках);

е) броски сверху подряд одного и двух мячей на время и количество повторений;

ж) забить мяч сверху после прохода вдоль лицевой линии с противоположной стороны кольца (5-6 раз подряд);

з) забить мяч сверху броском из-за головы, выполнив в прыжке поворот на 180 (5-6 раз подряд).

Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока без мяча и с мячом.

Действия игрока без мяча:

1. Рывок к мячу или корзине в нужный момент и без помех для проведения комбинации.

2. Заслон для партнера с мячом или без мяча.

3. Правильный расчет выхода из-за заслона, поставленного партнером с мячом или без мяча.

4. Выбор лучшей позиции для добивания, когда партнер выполняет бросок.

5. Финты, отвлекающие внимание защитника от острия атаки.

6. Быстрый отход в защиту, если противник завладел мячом.

7. Выдвижение в позицию для приема передачи в свободной зоне, если партнеру приходится отдать мяч из-за давления защитника.

8. Индивидуальные действия в стандартных ситуациях (спорные мячи, вбрасывание, штрафные броски).

Действия игрока с мячом:

1. Перехват мяча.

2. Вырывание мяча.

3. Накрывание мяча.

Разучивание и совершенствование групповых действий игроков.

Групповые действия в защите.

1. Переключение.

2. Проскальзывание.

3. Подстраховка.
4. Взаимодействия при борьбе за отскок мяча от щита.
5. Групповой отбор мяча.

Групповые действия в нападении:

1. Взаимодействие двух игроков:
 - а) упражнение «передай мяч и выходи»;
 - б) заслон;
 - в) наведение;
 - г) пересечение.
2. Взаимодействие трех игроков.

Разучивание и совершенствование командных действий игроков.

Командные действия игроков:

1. Система быстрого прорыва.
2. Система позиционного нападения с использованием центрального.
3. Личная защита.
4. Опека в области штрафного броска.
5. Опека на половину площадки.
6. Опека по всей площадке.
7. Зонная защита.

Совершенствование ранее изученных элементов в двусторонней игре.

Варианты игр, позволяющих охватить большое количество занимающихся:

1 вариант.

Во всю длину площадки чертятся две параллельные линии, которые, делят площадку на три равных коридора. В составе команды пять игроков: правый и левый защитники, центральной, левый и правый крайние. Правый крайний и правый защитник играют только в пределах правого коридора. Левый крайний и левый защитник играют в пределах левого коридора. В ходе игры они могут меняться местами, не выходя за пределы своего коридора.

В центральный коридор можно забегать при бросках мяча в корзину или при ведении мяча по направлению к щиту. Центральному разрешается играть во всех коридорах. Эта роль обычно поручается хорошо подготовленному ученику.

2 вариант.

То же, что и в первом варианте, но игрокам разрешается меняться местами: правому крайнему с левым крайним и левому защитнику с правым защитником. Центральной играет во всех коридорах.

3 вариант.

Игра проводится с соблюдением всех правил, включая атаку корзины после того, как мяч побывает у всех игроков нападающей команды.

4 вариант.

Игра проводится с соблюдением всех правил, включая дополнительное правило, направленное на целесообразное выполнение ведения мяча (разрешается вести мяч, если нет возможности передать его ближайшим партнерам).

5 вариант.

Игра способствует изучению простых тактических действий: выбор места на площадке для получения мяча, целесообразное расположение и взаимодействие игроков, перехват мяча во время передачи, держание игрока без мяча и с мячом.

В каждой команде девять игроков: пятеро выполняют нападающие функции в передовой зоне, остальные четыре - защитные функции в тыловой зоне (они противодействуют пяти нападающим противоположной команды).

По условиям игры пятерка нападающих располагается в пяти кругах диаметром 1,5 м. каждый. Нападающим разрешается одной ногой выходить из круга, чтобы увеличить зону для ловли мяча от партнеров. Нападающий, получив мяч, может воспользоваться поворотами и шагом в любую сторону за пределы круга (не смещая осевую ногу).

Особенно важно сделать шаг с мячом при передачах. Это помогает игроку освободиться от опекающего его защитника и выполнить свободную передачу партнеру. Четыре защитника противоположной команды ведут борьбу с пятью нападающими. Защитники свободно бегают по площадке, но не имеют права забегать в круг. Защитник пытается перехватить мяч при передачах между нападающими. Если нападающему удалось овладеть мячом, защитник мешает ему выполнить точную передачу. В этих условиях (неплотного единоборства) защитник может выбить мяч из рук, если нападающий не успел сделать поворота или шага назад.

Раздел 3. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности.

Тема 3.1. Волейбол.

Практические занятия.

Разучивание и совершенствование стоек и перемещений в волейболе.

Перемещения игроков различны по скорости. Выполняют их ходьбой (приставным или обычным шагом), бегом или скачком. Иногда перемещения выполняют сочетанием ходьбы, бега и скачков. Перемещаются к мячу, летящему в стороне от занимающегося, приставными шагами. В конце каждого перемещения делают стопорящее движение, которое позволяет волейболисту быстро остановиться, занять устойчивое положение или продолжить движение в другом направлении.

Виды стоек:

1. Высокая стойка – ноги у волейболиста согнуты под углом примерно 145 градусов. В игре её применяют при выполнении атакующего удара и приёме подачи соперника.

2. Неустойчивая стойка – игрок стоит либо на носках, либо на полной ступне, обе ноги игрока расположены на одном уровне и стоят параллельно друг другу, слегка согнутые в коленях. Туловище несколько наклонено вперёд, руки согнуты в локтях и немного вынесены перед туловищем.

3. Низкая стойка – угол сгибания ног при этой стойке составляет примерно 115 градусов. Она применяется при отбивании мяча соперника.

4. Устойчивая стойка – игрок ставит одну ногу впереди другой (ноги при этом согнуты в коленях), туловище немного наклоняет вперед, руки сгибает в локтях и немного выносит перед туловищем.

5. Основная стойка – обе ноги игрока расположены на одном уровне и стоят параллельно друг другу, слегка согнутые в коленях. Туловище несколько наклонено вперед, руки согнуты в локтях и немного вынесены перед туловищем.

6. Средняя стойка – ноги игрока согнуты под углом примерно 130 градусов. Эту стойку применяют при приеме мяча с подачи.

Разучивание и совершенствование техники подач мяча.

Виды подач:

1. Нижняя подача.

2. Боковая подача.

3. Верхняя подача.

4. Крученая подача.

5. Подача в прыжке.

6. Планирующая подача.

Разучивание и совершенствование техники приёмов и передач мяча.

В волейболе используются следующие основные техники приёма мяча:

1. Приём мяча снизу двумя руками.

2. Приём мяча сверху двумя руками.

3. Приём мяча снизу одной рукой с последующим падением.

4. Приём мяча сверху двумя руками с последующим падением.

Техника передачи предусматривает два основных вида:

1. Нижняя передача.

2. Верхняя передача.

Разучивание и совершенствование техники нападающего удара.

Нападающие удары можно классифицировать следующим образом:

а) по направлению удара: – по ходу разбега; – с переводом;

б) по высоте передач: – с высокой передачи; – со средней передачи; – с низкой передачи;

в) по месту отталкивания: – с передней линии; – со второй линии;

г) обманные.

Обучение разбегу:

1. Прыжок на месте со взмахом рук.

2. Напрыгивание с одного шага и прыжок с отведением и взмахом рук.

3. Разбег с одного-двух шагов, имитация верхней передачи в прыжке.

4. Разбег с одного-двух шагов, верхняя передача мяча в держателе или с поддержкой партнера.

5. Разбег с одного-двух шагов, верхняя передача мяча в прыжке: – в стену или через сетку; – с низкого подбрасывания в «темп»; – с высокого подбрасывания партнера; – с низкого подбрасывания партнера.

Обучение ударному движению:

1. Правая рука в положении замаха, левая впереди на уровне лица. Смена рук с поворотом корпуса вокруг вертикальной оси.

2. Взмах руками и постановка руки в замахе: – на месте; – в прыжке.

3. Из положения замаха – нападающий удар: – по тыльной стороне кисти выставленной вперед-вверх левой руки; – по мячу в левой руке; – без мяча с опусканием руки; – в пол, в стену с руки; – в пол, в стену после подбрасывания.

Обучение нападающему удару в целом:

1. Нападающий удар с одного-двух шагов разбега по мячу в держателе или удерживаемому партнером: – в пол; – через сетку.

2. Имитация нападающего удара в прыжке с одного-двух шагов разбега.

3. Нападающий удар по мячу: – с низкого набрасывания партнера в «темп»; – с высокого набрасывания партнером; – с собственного набрасывания.

4. Нападающий удар с подачи учителя или партнера.

Разучивание и совершенствование техники страховки у сетки.

Существует три типа блоков:

1. Одиночный.

2. Двойной.

3. Тройной.

Блок следует ставить в тех случаях, когда в команде противника сильное нападение. Если же 2-й и 4-й номера предпочитают скидывать или просто бьют слабо, блокирующему лучше страховать территорию скидки (1-2 метра рядом с сеткой) или же готовиться дать пас.

Главный блокирующий — он же разводящий и пасующий — игрок под сеткой, стоящий в третьем номере. Помогать на блоке могут игроки из 2-го и 4-го номеров — они же главные нападающие (доигровщик и диагональный).

Разучивание и совершенствование расстановки игроков.

Расстановка игроков в волейболе:

1 номер — подача и защита в приеме и при нападении. Может нападать только из-за линии нападения.

2 номер — нападение и блок. Реже — прием близкой подачи.

3 номер — игрок под сеткой. В его обязанности входит пас и блок. В приеме не участвует.

4 номер — нападение и блок. Реже — прием близкой подачи.

5 номер — защита в приеме и при нападении. Может нападать только из-за линии

нападения.

6 номер — либеро. Главный защитник команды.

Разучивание и совершенствование тактики игры в защите и в нападении.

Системы защиты:

1. Защитные действия игроков передней линии.
2. Защитные действия игроков задней линии.

Тактика игры в нападении, используемые комбинации:

1. «Волна».
2. «Эшелон».
3. «Пайп».
4. «Крест».

Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока с мячом и без мяча.

Индивидуальные действия игроков представляют собой частное выражение командных и групповых взаимодействий. Они разделяются на действия без мяча и с мячом.

Для действий без мяча наиболее характерными являются выбор места и корректировка действий партнеров по команде при подготовке к выполнению передач, подач и атакующих ударов.

Действия с мячом характеризуются выбором способа выполнения приема и эффективным его применением.

При выполнении передач мяча для атакующих ударов наиболее типичными действиями игроков являются:

- 1) передача нападающему, находящемуся впереди связующего;
- 2) передача нападающему, находящемуся сзади связующего;
- 3) равномерное распределение передач мяча нападающим;
- 4) передача нападающему против слабого блокирующего игрока соперника;
- 5) изменение траектории передач в зависимости от качества приема мяча и тактического плана игры;
- 6) изменение направления передач: на сторону соперника после имитации передачи вперед; за голову после имитации передачи вперед; вперед после имитации передачи за голову.

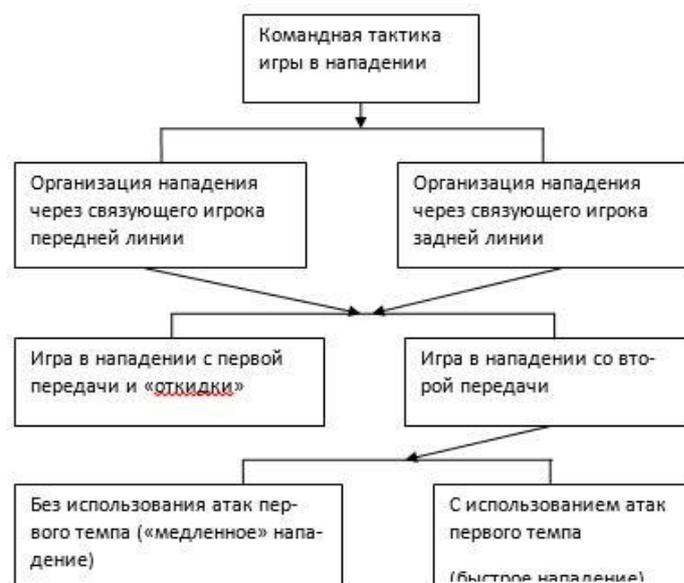
При выполнении подач основными тактическими действиями являются:

- 1) чередование подач на силу;
- 2) подача на игрока команды-соперника, слабо владеющего навыками приема;
- 3) подача на основного нападающего;
- 4) подача на игрока, вступившего в игру после замены;
- 5) подача на связующего, выходящего с задней линии;
- 6) подача между игроками;
- 7) подача в трудные для приема места площадки.

Разучивание и совершенствование групповых и командных действий игроков.

Групповые действия при приеме нападающих ударов выражаются во взаимодействии:

- защитников между собой;
- защитников со страхующими;
- защитников с блокирующими;
- страхующих с блокирующими;
- страхующих между собой при двойной (смешанной) страховке.



Разучивание и совершенствование взаимодействия игроков.

Действия при приеме мяча выражаются во взаимодействии игроков:

- защитников между собой;
- защитников со страхующими;
- защитников с блокирующими;
- страхующих с блокирующими;
- страхующих между собой при двойной (смешанной) страховке.

Совершенствование ранее изученных элементов в учебной игре.

Варианты комбинаций, позволяющих охватить большое количество занимающихся:

Волна.

Предусматривает участие 2 атакующих (I и II темпа) и связующего. Игрок первого темпа имитирует начало атаки. Соперник для ее отражения начинает поднимать блок. Связующий же навешивает не ему, а игроку 2-го темпа, подкидывая мяч на 1-1,5 м выше, чем обычно, и на расстояние 1,5-2 м от себя вдоль сетки. В это время имитирующий и блокирующие соперника начинают опускаться, а второй нападающий взлетает для выполнения броска. Как результат, мяч проходит мимо защиты оппонента. Из-за того, что комбинация со стороны нападающих напоминает волну, она получила свое наименование.

Эшелон.

Отличие от предыдущей в том, что игрок второго темпа берет разбег практически перпендикулярно сетке и совершает атаку через волейболиста первого темпа, когда блок соперника уже опустился. Связующему следует делать навес немного дальше от сетки.

Пайп.

Отличается от прошлой тем, что атакующий второго темпа стоит у задней линии, следовательно, атакует из-за линии нападения.

Крест.

Названа так, потому что перемещаются атакующие крест-накрест. Цель аналогична комбинации «волна». Классическая вариация предусматривает расположение нападающего первого темпа перед распасующим, а волейболист второго темпа начинает движение с другой стороны поля, но в конце атаки становится после 1-го нападающего. При обратном кресте атакующий первого темпа приступает к своей роли из-за связующего. В обеих вариациях он может произвести нападение как перед распасующим, так и за ним.

Тема 3.2 Атлетическая гимнастика.

Практические занятия.

Разучивание и совершенствование упражнений на тренажёрах для развития основных мышечных групп.

При занятиях атлетической гимнастикой применяются три основных метода спортивной тренировки:

1) Повторный метод - основной метод для избирательной проработки конкретной мышечной группы. Выполняется несколько подходов одного упражнения (от 3 до 5) с интервалом отдыха одна - две минуты между подходами. Используя повторный метод тренировки, следует наращивать тренировочные веса по принципу «пирамиды». Например, для тренировки грудных мышц и плечевого пояса нужно выполнить жим штанги, лёжа в трёх подходах с интервалом отдыха в одну - две минуты между ними. Первый подход - 50% от максимального результата - 12-15 раз. Второй подход - 65% от максимального результата - 10-12 раз. Третий подход - 80% от максимального результата - 6-8 раз. Каждый подход выполняется до «упора» (до полного мышечного «отказа»). После выполнения одного упражнения переходят к следующему. Для более глубокой и детальной проработки используют от трёх до пяти упражнений на одну мышечную группу. Исходя из вышесказанного, комплекс упражнений для грудных мышц и плечевого пояса будет выглядеть следующим образом:

1) Жим штанги, лёжа - 12,10,8 раз.

2) Разводы гантелей лёжа - 15,12,10 раз.

Сведения рук на параллельных блоках - 15,12,10 раз. Для того чтобы усилить воздействие на тренируемую мышечную группу, используют принцип суперсета (объединение двух упражнений в одно, выполняемых одно за другим без отдыха). Например, жим штанги, лежа и сразу же без отдыха - разводы гантелями лежа. После этого - две минуты отдыха и затем очередной подход суперсета.

2) Круговой метод. Метод круговой тренировки используется для развития общей и силовой выносливости, для тренировки дыхательной и сердечно - сосудистой систем, а также для развития мышечного рельефа. При круговом методе выполняется по одному подходу каждого упражнения для различных мышечных групп. Все упражнения выполняются одно за другим без отдыха. Здесь используется принцип «сверху - вниз» (плечевой пояс, грудь, спина, ноги) или наоборот «снизу - вверх». Порядок проработки определяется поставленными задачами.

3) Повторно - круговой метод. Этот метод представляет собой сочетание двух предыдущих, а именно: круговая тренировка (10 -15 упражнений выполняемых одно за другим без отдыха), затем следует отдых 3 -5 минут. После чего выполняется еще один «круг». В зависимости от поставленных задач и степени тренированности учащихся выполняется от 1 до 3 «кругов» в течение учебного занятия. Термины, применяемые при занятиях атлетической гимнастикой. Физическая нагрузка при занятиях атлетической гимнастикой регулируется двумя показателями: объемом и интенсивностью. Под объемом физической нагрузки понимается суммарное количество выполненной работы, выражаемое чаще всего временем выполнения всех упражнений. Интенсивность - количество проделанной работы за определенный отрезок времени. Кроме того, интенсивность измеряется количеством поднятого веса в одном подходе. Исходя из этого, нагрузку на занятии по интенсивности условно делят на 5 зон (по отношению к максимальному результату). Максимальная - 95-100% от максимального результата. Выполняется 1-3 повторения в подходе. Предназначена для развития собственно - силовых и скоростно-силовых качеств («взрывной» силы)

Разучивание и совершенствование упражнений со свободными весами: гантелями, штангами, гириями.

Основным средством силовой тренировки являются упражнения с отягощением, в качестве которого выступают как различные внешние веса, так и собственный вес тела или комбинированный вариант, когда нагрузка обеспечивается собственным весом тела и дополнительным отягощением. Основной отличительной чертой упражнений для силовой тренировки является применяемый при их выполнении вес, который, как правило, весьма

значителен и колеблется в диапазоне от 70% до 120–130%, что безусловно накладывает отпечаток на специфику их выполнения. Значительная нагрузка оказываемая на опорно-двигательный аппарат при работе с такими весами требует формирования определенной техники, обеспечивающей высокую травмобезопасность работы. Значительный вес отягощения в свою очередь резко сокращает время работы и повышает ее интенсивность. Упражнения с отягощениями, в силу своей специфики, различаются по характеру воздействия на различные мышечные группы и уровню тренировочной нагрузки.

В рамках основной классификации, все упражнения для силовой тренировки распределяются на две большие группы в зависимости от типа, применяемого отягощения. В данном случае упражнения подразделяются на упражнения со свободными весами и упражнения с применением тренажерных устройств.

Упражнения со свободными весами выполняются с отягощением, в качестве которого выступают гири, гантели, штанга, собственный вес тела и т. д. Отличительной чертой данных упражнений является высокая степень свободы движения и значительные требования, предъявляемые к межмышечной координации, что значительно усложняет выполнение такого рода упражнений и повышает их эффективность. При выполнении упражнений со свободными весами спортсмену приходится прилагать значительные усилия не только для подъема снаряда, но и для сохранения равновесия и соблюдения правильной траектории движения звеньев тела, что в итоге оказывает более значительное воздействие на функциональные системы организма.

В силу вышперечисленного, упражнения данного типа являются наиболее эффективными и применяются в качестве основных при интенсивной силовой тренировке. Также данные упражнения являются достаточно доступными, так как не требуют наличия дорогостоящего и сложного оборудования. К недостаткам упражнений со свободными весами можно отнести их достаточно высокую травмоопасность – подавляющее большинство травм в рамках силовой подготовки, занимающиеся получают при выполнении именно таких упражнений. Кроме того, упражнения со свободными весами являются технически более сложными и, благодаря своей специфике, накладывают значительные ограничения на возможные варианты амплитуды движения снаряда в процессе его подъема. Также, при работе со свободными весами невозможно обеспечить нестандартные режимы работы мышц.

Разучивание и совершенствование техники выполнения силовых упражнений.

Техника выполнения: Вес отягощений должен подбираться с таким расчетом, чтобы можно было без особого напряжения проделать рекомендованное число повторений. В большинстве упражнений – 8-10 раз. Когда же прорабатываются мышцы голени, предплечья, шеи и живота, число повторений возрастает до 12-20. Юношам в первый год занятий не рекомендуется тренироваться чаще 3 раз в неделю. В течение первых 2-3 недель в каждом упражнении выполняется лишь один подход. Затем можно перейти на 2-3 подхода, используя в первом облегченные снаряды. Становясь сильнее, юноша постепенно должен утяжелять снаряды. Однако при этом он всегда должен быть в состоянии выполнить рекомендованное число повторений. И не как-нибудь, а правильно, не искажая техники движений. Через несколько месяцев регулярных занятий можно делать более трех подходов в каждом упражнении. Самые большие усилия приходятся на 3-4й подход. Например, лучший результат в жиме лежа (8 повторений подряд) – 45 кг. В таком случае в первом подходе вы разогреваетесь с весом 32-34кг, во втором используете 40-42кг, в третьем – 45кг. В четвертом подходе можно, если есть к тому основание, прибавить еще 2,5-5кг. Как мы уже говорили, каждое упражнение нужно выполнять на полную амплитуду. На дыхание не обращайте внимания. Дышите так, как это вам удобнее. Не бойтесь задержки дыхания, она полезна, способствует лучшей адаптации организма. Между повторениями делайте короткую паузу. Юноши должны применять упражнения, которые вовлекают в работу главные мышечные группы. Тогда атлетическая тренировка заложит фундамент разностороннего и симметричного развития.

Разучивание и совершенствование методов регулирования нагрузки: изменение веса.

Изоляция.

Прием состоит в употреблении упражнений (нагрузок) подчеркнуто для конкретной мышцы.

Комбинирование упражнений.

Упражнения для мышц, которые хуже поддаются развитию, комбинируются с проработкой мышц – антагонистов, развитие которых идет активнее. Например, при отставании развития грудных мышц, добившись мощного притока крови в область торса за счет работы широчайших мышц (антагонисты по отношению к грудным), комбинируются упражнения для грудных и спинных мышц. Можно выполнять упражнения последовательно, можно методом комбинированных подходов (спина – грудь). Причем если в первом упражнении применяется меньший вес снаряда и большое число повторений, то во втором – относительно большее отягощение и более мощная нагрузка с меньшим числом повторений в сериях. Подобное воздействие допустимо и на мышцы рук. Если отстает в развитии трицепс, то сначала надо работать над бицепсом, и наоборот.

Прием предпочтения.

Упражнения для отстающих групп мышц выполняются в начале каждого занятия, когда атлет еще не утомлен и способен на более мощную работу. Смысл всех перечисленных приемов состоит в том, чтобы нарушить 33 привычную работу мышц и активизировать адаптивные процессы в мышечных волокнах. Как только вы заметите диспропорции в развитии, каких-то мышц, сразу же задумайтесь уточнением своей тренировочной программы. Потребуется дополнительное время для того, чтобы подобрать упражнения, которые наиболее подходят к вашей индивидуальности. Придется перепробовать немало разных нагрузок, только недопустимо пасовать перед трудностями. В прямую зависимость можно поставить упорство в работе над данной группой мышц с ее работоспособностью и силой. Более того, гармоничное развитие мышц совершенствует периферическую и центральную нервную систему, создавая тем самым оптимальный режим для всего организма.

Разучивание и совершенствование методов регулирования нагрузки: исходного положения.

ПРИСЕДАНИЕ СО ШТАНГОЙ — первый вид троеборья. Штанга берется участником со стоек (высотой не менее 1 м). Это разрешено делать с помощью двух ассистентов. Затем атлет обязан сам выполнить один шаг назад. По сигналу главного судьи (мах рукой вниз и команда «Приседайте!») участник должен присесть до положения «верхняя поверхность ног в тазобедренных суставах ниже, чем верхняя часть коленей». Выпрямляться необходимо единым движением без рывков и остановок. После этого подается команда главного судьи «На стойки!» с одновременным движением рукой. Участник обязан сделать добровольную попытку вернуть штангу на стойки. При этом также разрешена помощь со стороны ассистентов.

Невыполнением считается попытка, в которой участник допустил следующие ошибки:

- после вставания со штангой не принял прямое положение тела с прямыми ногами;
- любое перемещение ног в стороны во время вставания;
- изменение положения штанги на плечах после начала выступления (гриф должен находиться не ниже 3-х см верха передней доли дельтовидной мышцы);
- невозможность возвращения штанги на место.

ЖИМ ЛЕЖА штанги осуществляется на скамье следующих размеров: длина — не менее 1,22 м, ширина — не менее 29-32 см, высота — 42-45 см от пола до поверхности сиденья. Участник в исходном положении обязан иметь контакт со скамьей головой, плечами и тазом. Ноги стоят на полу ровно (можно подставлять под ступни диски от

штанги или подставки площадью не более 45 x 45 см). Разрешается снимать 7 штангу со стоек с помощью ассистентов — на прямые руки. Хват руками за гриф лимитирован: не шире 81 см между указательными пальцами. Приняв исходное положение, атлет опускает штангу на грудь. После того, как главный судья убедился в том, что снаряд находится на груди неподвижно, он подает сигнал хлопком.

Попытка не засчитывается, если участник допустил следующие ошибки:

- поднимающее движение головы, плеч, ягодиц или ступней;
- подпрыгивание, амортизация штанги от груди, вжатие штанги в грудь после хлопка;
- неравномерное выпрямление рук во время жима;
- остановка штанги во время жима;
- умышленный контакт между грифом штанги и стойками для облегчения жима.

СТАНОВАЯ ТЯГА — третий вид силового многоборья. После подъема штанги атлет обязан полностью выпрямиться и отвести плечи назад. После этого главный судья подает сигнал движением руки и командой «вниз!»

Красный сигнал подается в следующих случаях:

- остановка во время движения;
- неспособность стоять прямо с отведенными назад плечами и с прямыми ногами;
- поддержка штанги бедрами во время подъема;
- любое перемещение ног, шагание;
- опускание штанги до сигнала;
- возвращение штанги на помост без контроля обеими руками.

Разучивание и совершенствование методов регулирования нагрузки: количества повторений.

Приемы акцентирования нагрузки на мышцы.

Увеличение объема нагрузки. В упражнениях для отстающей группы мышц либо увеличивается число подходов, либо вводится дополнительное упражнение, прорабатывающее ее в ином режиме.

Увеличение интенсивности нагрузки.

При сохранении такого же количества подходов и повторений постепенно (например, по 5 секунд каждую неделю) сокращаются интервалы для отдыха между сериями. Вариативность нагрузки, то есть смена характера нагрузок. Например, подходы с умеренными отягощениями и относительно высоким числом повторений сменяются небольшим количеством повторений с околопредельными отягощениями, и наоборот.

Изоляция.

Прием состоит в употреблении упражнений (нагрузок) подчеркнуто для конкретной мышцы.

Комбинирование упражнений.

Упражнения для мышц, которые хуже поддаются развитию, комбинируются с проработкой мышц – антагонистов, развитие которых идет активнее. Например, при отставании развития грудных мышц, добившись мощного притока крови в область торса за счет работы широчайших мышц (антагонисты по отношению к грудным), комбинируются упражнения для грудных и спинных мышц. Можно выполнять упражнения последовательно, можно методом комбинированных подходов (спина – грудь). Причем если в первом упражнении применяется меньший вес снаряда и большое число повторений, то во втором – относительно большее отягощение и более мощная нагрузка с меньшим числом повторений в сериях. Подобное воздействие допустимо и на мышцы рук. Если отстает в развитии трицепс, то сначала надо работать над бицепсом, и наоборот.

Прием предпочтения.

Упражнения для отстающих групп мышц выполняются в начале каждого занятия, когда атлет еще не утомлен и способен на более мощную работу. Смысл всех перечисленных приемов состоит в том, чтобы нарушить 33 привычную работу мышц и

активизировать адаптивные процессы в мышечных волокнах. Как только вы заметите диспропорции в развитии, каких-то мышц, сразу же задумайтесь об уточнении своей тренировочной программы. Потребуется дополнительное время для того, чтобы подобрать упражнения, которые наиболее подходят к вашей индивидуальности. Придется перепробовать немало разных нагрузок, только недопустимо пускаться перед трудностями. В прямую зависимость можно поставить упорство в работе над данной группой мышц с ее работоспособностью и силой. Более того, гармоничное развитие мышц совершенствует периферическую и центральную нервную систему, создавая тем самым оптимальный режим для всего организма.

Разучивание и совершенствование упражнений для развития выносливости мышц.

Виды.

Выделяют два основных вида выносливости-общую или аэробную и специальную. **Общая** проявляется при любых кардионагрузках, например, занятиях бегом. А специальная-при выполнении специфических упражнений, таких, как подтягивания или отжимания, жим штанги и т.д. Оба вида качества можно и нужно развивать. Причем тренировать выносливость рекомендуется комплексно-с помощью аэробных и силовых, специальных упражнений.

Аэробную выносливость также называют общей или сердечно-сосудистой. Она проявляется в тренированности кардио, дыхательной и нервной системы организма. Такой показатель позволяет понять общий уровень физической подготовки человека. Для развития качества используются различные виды кардиотренинга-бег, быстрая ходьба, плавание, прыжки на скакалке, катание на лыжах и не только.

Определить, развита ли аэробная выносливость, несложно. Если человек не задыхается и его пульс остается в пределах нормы после подъема на несколько этажей по лестнице пешком или преодолении дистанции в 500 метров трусцой-это говорит о хорошей форме.

Специальную выносливость также называют мышечной. Она проявляется во время определенной двигательной активности. Этот показатель зависит от развитости мышц, а точнее-количества непрерывных сокращений мышечной ткани. Его классифицируют на несколько групп: по признакам действия, деятельности или способности взаимодействия с другими физическими способностями.

Мышечная выносливость бывает:

Силовой-возможность делать упражнения с отягощением продолжительное время. Делится на динамическую (способность к выполнению определенного числа повторений) или статическую (способность сохранять мышечное напряжение определенный промежуток времени). Динамика-это сгибание на бицепс гантели, а статика-удержание гири в руке параллельно полу.

Скоростной-выполнения движений с одной скоростью длительное время с соблюдением техники и без появления усталости. Это качество развивают для велосипедных гонок, спринтерского бега и т.д. Выделяют также скоростно-силовую выносливость.

Координационной-способность к совершению не циклических и технически непростых действий путем многократных повторений. Эта характеристика важна при игре в волейбол, бадминтон, в художественной гимнастике и т.д.

Разучивание и совершенствование упражнений для увеличения объема мышц.

Комплекс упражнений для увеличения объема и рельефа мышц.

Повышение объема мышц, развитие рельефа мускулатуры – считаются неотъемлемой частью «железного спорта». Предлагаемый комплекс упражнений позволит, решая эти задачи, продолжить работу над повышением силы мышц.

Тренировки проводятся три раза в неделю, упражнения выполняются в трех подходах. Вес спортивных снарядов должен быть подобран так, чтобы последние повторения при выполнении упражнения давались с заметным трудом.

Порядок выполнения.

1. Развитие бицепса.

Сгибание рук к плечам стоя. В исходном положении, удержание снарядов, гантелей или штанги, производится прямым хватом – ладонями от себя. Упражнение выполняется в 6 – 8 подходах.

2. Нагрузка на трицепс.

Выполнение «французского жима лежа». В этом варианте выполнения, удержание гантелей или штанги производится ладонью «к себе». Выполнить 6 – 8 раз.

3. Развитие мышц груди.

1) Жим штанги или гантелей лежа выполняемый широким хватом в 8 – 10 повторениях.

2) Опускание гантелей за голову лежа («пуловер»), даст возможность увеличить объем грудной клетки и выполняется по 10 – 12 раз.

3) Разведение гантелей перед собой лежа позволит оказать акцентированную нагрузку на грудные мышцы. Выполнить по 8 – 10 раз в каждом из подходов.

4. Развитие широчайших мышц спины.

Попеременная тяга гантелей к поясу, стоя в наклоне. Выполняется от 8 до 10 раз.

5. Упражнения на развитие мускулатуры ног.

1) Приседания со штангой (гантелями) на плечах в 12 – 15 повторениях.

2) Приседания с гантелями или гирей за спиной, выполняемые в 12 – 15 повторениях.

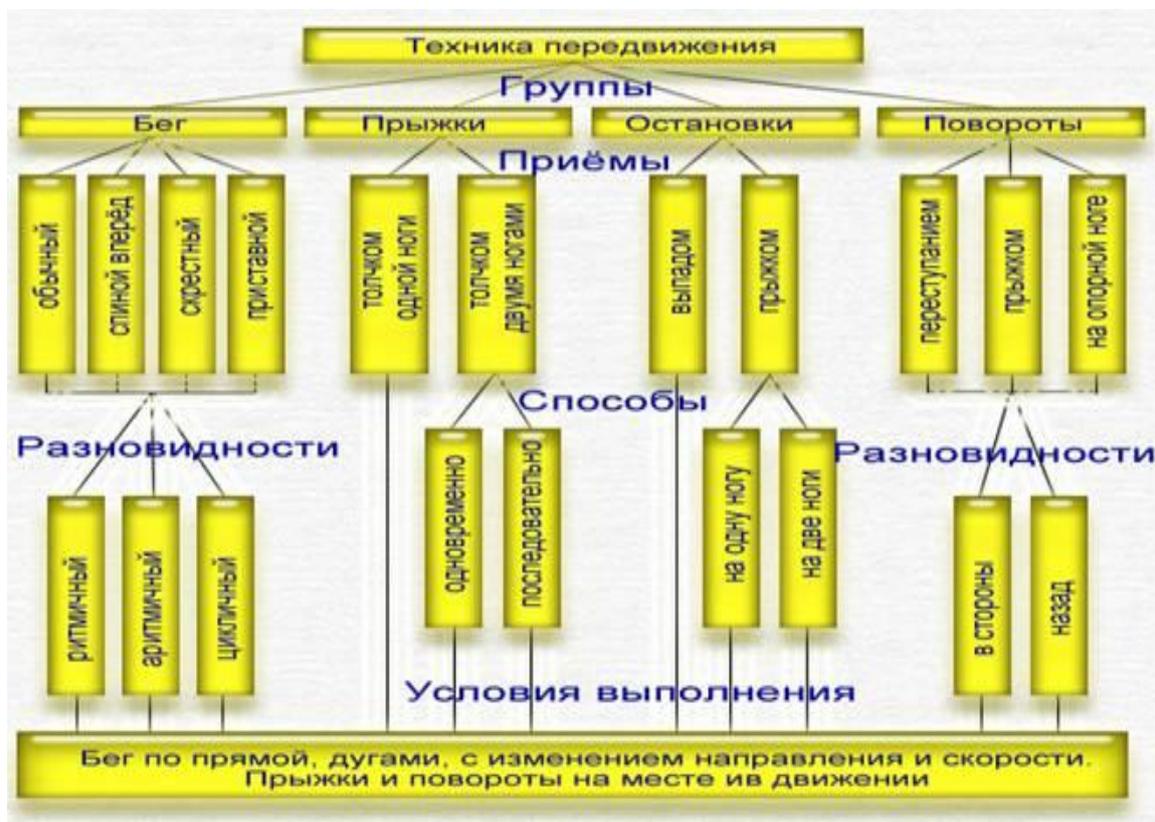
3) Разгибания ног с гантелями на ступне сидя в 15 повторениях.

Тема 3.3. Футбол.

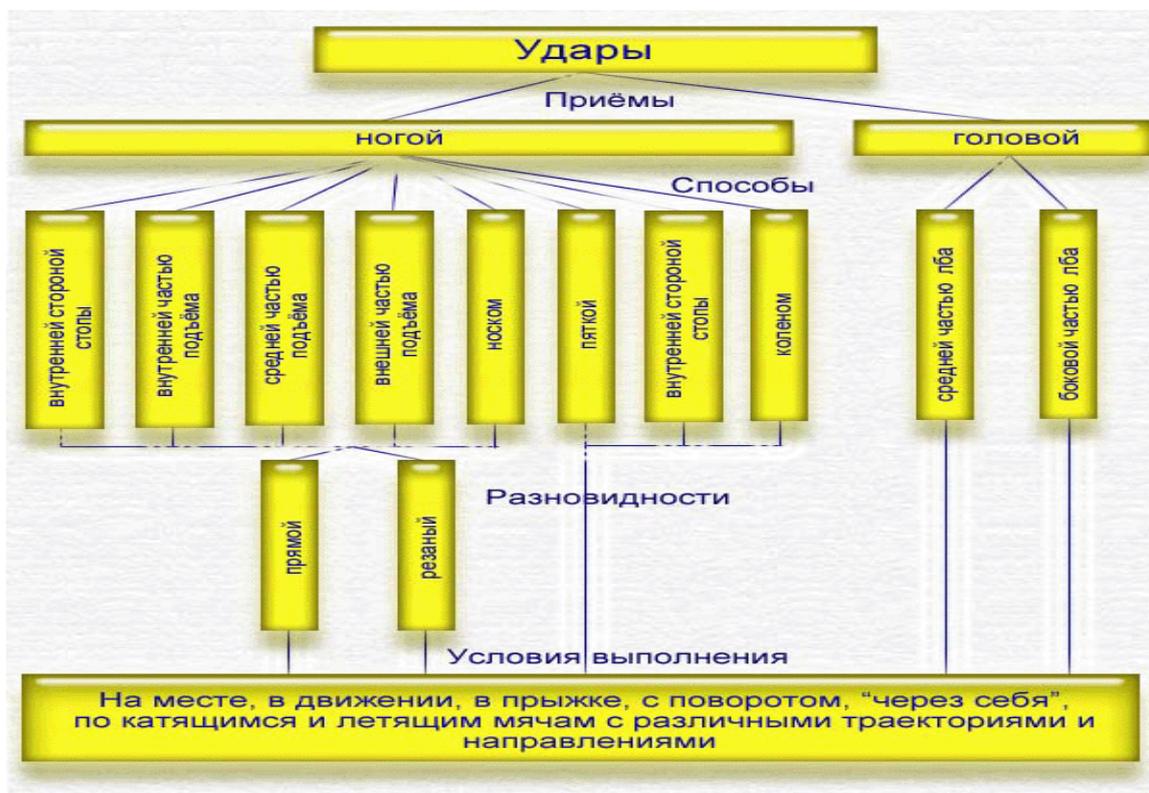
Вариативный модуль по видам спорта.

Профессионально ориентированное содержание.

Разучивание и совершенствование передвижений по площадке



Разучивание и совершенствование техники ударов по неподвижному мячу, по катящемуся и летящему мячу



Разучивание и совершенствование остановок мяча ногой, туловищем и головой

Остановки выполняются ногой, головой и туловищем

Остановка мяча ногой - наиболее часто применяемый технический прием. Он выполняется различными способами. Основные фазы движения являются общими для всех способов.

Подготовительная фаза - принятие исходного положения. Она характеризуется одноопорной позой. Вес тела на опорной ноге, которая несколько согнута для устойчивости. Останавливающая нога посылается навстречу мячу и разворачивается к нему останавливающей поверхностью.

Рабочая фаза - уступающее (амортизирующее) движение останавливающей ногой, которая несколько расслаблена. Амортизирующий путь зависит от скорости движения мяча. Если скорость невелика, то остановка осуществляется расслабленной ногой без уступающего движения.

В момент соприкосновения мяча и останавливающей поверхности начинается движение назад, которое постепенно замедляется, и скорость мяча гасится.

Завершающая фаза - принятие исходного положения для последующих действий. О.Ц.Т. переносится в сторону останавливающей ноги и мяча. После остановки выполняются преимущественно удары (передачи) или перемещения с мячом (ведение).

Остановка мяча внутренней стороной стопы используются при приеме катящихся и летящих мячей. Благодаря значительной останавливающей поверхности и большому амортизационному пути этот способ остановки мяча имеет большую степень надежности. Для остановки катящегося мяча исходное положение - лицом к мячу. Вес тела на опорной ноге, которая слегка согнута. Останавливающая нога выносится вперед (навстречу мячу).

Стопа развернута снаружи на 90° . Носок несколько приподнят. В момент соприкосновения мяча и стопы нога отводится назад до уровня опорной ноги. Останавливающая поверхность приходится на середину внутренней поверхности стопы. Движения при остановке низко летящих мячей, т.е. мячей, летящих на уровне коленного сустава, существенно не отличаются от движений при остановке катящегося мяча. Однако нога, останавливающая низко летящий мяч, в подготовительной фазе сгибается в коленном суставе и поднимается до уровня мяча. Высоко летящие мячи останавливаются в прыжке. Толчком одной или двух ног выполняется прыжок вверх. Останавливающая нога сильно сгибается в тазобедренном и коленном суставах. Стопа разворачивается наружу. После остановки приземление происходит на одну ногу.

Остановка мяча подошвой используется при остановке катящихся и опускающихся мячей. При остановке катящихся мячей исходное положение - лицом к мячу, вес тела на опорной ноге. При приближении мяча останавливающая нога, несколько согнутая в коленном суставе, выносится, навстречу мячу. Носок стопы разогнут (приподнят вверх) на 30° - 40° . Пятка стопы находится над поверхностью на расстоянии 5-10 см. В момент соприкосновения мяча с подошвой выполняется небольшое уступающее движение назад. Чтобы остановить подошвой отпускающий мяч, необходимо точно рассчитать место его приземления. Останавливающая нога, согнутая в коленном суставе, располагается над местом приземления мяча, при этом носок должен быть приподнят, а нога расслаблена. Остановка может производиться в момент касания мяча земли. В этом случае подошвой стопы мяч прижимается к земле.

Остановка мяча подъемом, получившее широкое распространение в последние годы, требует точного управления системой движения. Так как останавливающая поверхность, т.е. подъем стопы, достаточно твердая и по размеру невелика, то незначительное отклонение в структуре движения или неточный расчет траектории и скорости мяча приводят к существенным ошибкам в остановке. Подъемом останавливают преимущественно опускающиеся перед игроком мячи. При остановке низких мячей, т.е. летящих с низкой траекторией, останавливающая нога, согнутая в тазобедренном и коленном суставах (примерно на 90°) выносится вперед. Носок согнут (оттянут вниз). В момент соприкосновения мяча и подъема (при большой скорости мяча несколько раньше) выполняется амортизирующее движение назад. Останавливающая поверхность приходится на среднюю часть подъема. При остановке мячей, опускающихся с высокой траекторией, стопа останавливающей ноги расположена параллельно земле. Мяч принимается на нижнюю часть подъема (ближе к пальцам). Уступающее движение выполняется вниз - назад.

Остановка мяча бедром часто используется в современном футболе. Объясняется это тем, что бедром можно останавливать опускающиеся с различной траекторией мячи. Кроме того, способ очень надежен, так как останавливающая поверхность велика и амортизирующий путь значителен. В подготовительной фазе бедро выносится вперед. Угол его сгибания зависит от траектории полета мяча, бедро должно быть под прямым углом к опускающемуся мячу. Мяч соприкасается со средней частью бедра. Уступающее движение выполняется вниз-назад.

Остановки мяча с переводом. В современном футболе все реже применяются остановки без перевода, так как они замедляют темп игры и приходится выполнять дополнительные действия, чтобы выгодно использовать игровую ситуацию. Безусловно, встречаются ситуации, когда игровая необходимость требует от игроков выполнения остановок без

перевода. Однако современный футбол характеризуется тем, что футболисты еще до остановки мяча должен принять решение о дальнейших действиях. Остановки с переводом как раз и позволяют не только погасить скорость катящегося или летящего мяча, но и целенаправленно изменить его направление, удобно подготовиться для дальнейших действий. Переводы преимущественно выполняются в сторону (вправо - влево) или назад (за спину).

Перевод мяча назад (за спину) внутренней стороной стопы. Останавливающая нога встречает катящейся или летящий мяч впереди опорной. Выполняется максимальное уступающее движение назад. Туловище поворачивается, вокруг носка опорной ноги на 180° . Мяч со значительной меньшей скоростью продолжает движение. Туловище наклоняется вперед, О.Ц.Т. перемещается в сторону движения мяча, который находится под контролем игрока.

При выполнении перевода в сторону уступающее движение осуществляется назад вправо (влево). Футболист поворачивается примерно на 90° . При этом не только гасится скорость мяча, но и меняется его направление.

Перевод мяча внутренней частью подъема. Данным способом мяч преимущественно переводится в сторону или за спину. Исходное положение - вполборота к опускающемуся мячу. Ближняя к мячу останавливающая нога, несколько согнутая в коленном суставе, отводится в сторону, навстречу мячу. При приближении мяча нога движется за ним. Необходимо догнать мяч в момент отскока и накрыть его стопой. Встречая на своем пути расслабленную стопу, движение мяча существенно замедляется. Останавливающая нога продолжает движение за мячом, туловище поворачивается в сторону мяча.

Перевод мяча внешней частью подъема. Исходное положение - лицом к опускающему мячу. Останавливающая нога выносится вперед. Стопа разворачивается наружу. Поза игрока идентична положению при остановке мяча внутренней стороной стопы. В данном случае мяч пропускается, и движение нога назад за мячом производится с таким расчетом, чтобы накрыть его внешней частью подъема в момент отскока. Туловище поворачивается вокруг носка опорной ноги в сторону дальнейшего движения мяча, скорость которого значительно уменьшалась.

Остановки мяча грудью. Выполнение остановки основано также на принципах амортизации и уступающего движения. Остановке мяча грудью свойственна трехфазовая структура движения.

В подготовительной фазе применяется целесообразное для остановки положение: футболист располагается лицом к мячу; стойка ноги врозь или на ширине небольшого мяча; грудь подается вперед, руки слегка согнуты в локтевом суставе, опущены вниз. Рабочая фаза характеризуется уступающим движением. При приближении мяча туловище отводится назад, плечи и руки выдвигаются вперед. В завершающей фазе О.Ц.Т. переносится в сторону предполагаемых действий с мячом.

Грудью возможна остановка мячей, летящих на ее уровне и опускающихся с различной траекторией. Основным механизмом действия при остановках мячей, летящих с различной траекторией, одинаков. Различия только в деталях.

При остановке мячей, летящих на уровне груди, игрок располагается в прямой стойке, ноги чаще всего в положении небольшого шага, вес тела на стоящей впереди ноге. При выполнении уступающего движения вес тела переносится на стоящую сзади ноги.

При остановке опускающихся мячей туловище отклоняется назад. Угол наклона зависит от траектории полета мяча. Существуют два способа остановки мяча грудью с переводами - назад и в стороны. Высоко летящие мячи останавливаются грудью в прыжке. При приближении мяча выполняется прыжок вверх толчком одной или двумя ногами.

Уступающее движение надо начинать в момент достижения наивысшей точки прыжка и заканчивать его во время опускания.

Остановка мяча грудью - эффективный технический прием, часто применяемый в игре. Однако относится этот прием к сложным по координации движениям и требует серьезной тренировки.

Остановки мяча головой

Этот технический прием редко используется в игре, так как он труден по выполнению и менее надежен по сравнению с другими способами и приемами. Останавливающая часть приходится преимущественно на середину лба. Из-за твердости лобных костей амортизация происходит только за счет уступающего движения, что снижает надежность приема. Однако, несмотря на трудности, освоение остановок головой крайне необходимо. Средней частью лба возможна остановка мяча, летящего на уровне головы и опускающегося с различной траекторией. В первом случае игрок располагается лицом к мячу в положении небольшого шага. Вес тела на стоящей впереди ноге. Туловище и голова поданы вперед. При приближении мяча туловище и голова отводятся назад. Вес тела переносится на стоящую сзади ногу.

Для остановки опускающихся мячей исходное положение - прямая стойка на носках, ноги врозь (на ширине плеч) или в небольшом шаге. Голова отклонена назад, любой частью в сторону мяча. Уступающее движение выполняется за счет сгибания йог и втягивания головы в плечи.

В процессе игры возникают ситуации, когда высокие мячи необходимо остановить головой в прыжке. В данном случае подготовительной фазой является прыжок вверх, который выполняется толчком одной или двумя ногами. Прыжок надо рассчитать так, чтобы встреча с мячом произошла в наивысшей точке полета. В момент соприкосновения мяча и головы (серединой лба) выполняется уступающее движение за счет втягивания головы в плечи. Дальнейшая амортизация происходит во время опускания игрока вниз и приземления.

Серединой лба возможны также переводы в стороны, но они крайне трудны по выполнению.

Разучивание и совершенствование ведения мяча

Обводка конуса Обводка конуса – пожалуй, самое популярное из упражнений на обучение дриблингу, с которым многие сталкиваются на начальном этапе. Несмотря на кажущуюся простоту, тренировки с конусами очень важны, так как на них вы научитесь правильно работать разными участками стопы и выработаете необходимую выносливость. Также это упражнение направлено на отработку правильного положения тела. Прежде чем приступить к тренировке, расставьте 10-15 конусов на прямой линии на расстоянии порядка 50 см друг от друга. Начните вести мяч одной ногой между конусами зигзагом. Цель упражнения - вести мяч, касаясь его как можно реже. Контролируйте каждое движение, не выбивайте мяч за границы траектории, чтобы за ним не пришлось бежать. Для правильной тренировки, используйте внешнюю и внутреннюю сторону стопы. Если вы тренируете правую ногу, обведите первый конус, толкая мяч наружной стороной стопы. На втором конусе сдвиньтесь влево и толкните мяч внутренней стороной стопы к третьему конусу. Повторите движения до последнего конуса для завершения одного прохода. Навык дриблинга будет совершенствоваться по мере тренировок. Его также хорошо отрабатывать вместе с упражнениями на разворот с мячом в футболе.

Продельвайте это упражнение сколь угодно долго, но начать следует с пяти проходов на каждую ногу. Не спускайте глаз с мяча, и будете двигаться все быстрее, даже если сначала шли медленно. Сперва вы можете сбить конус или упустить мяч, но главное не сдаваться.

С течением времени вы значительно улучшите свою технику. Это упражнение, как и многие другие, представленные ниже, отлично улучшают и дриблинг спортсменов в мини футболе.

«Восьмерка» Для «Восьмерки» потребуются два конуса на расстоянии 1-1,5 метра. Мяч следует вести между конусами и обводить его снаружи, по контуру воображаемой восьмерки. Делайте маленькие шаги, иначе вы рискуете потратить больше времени на движения и потерять мяч. Быстрее и правильнее научиться дриблингу будет, если делать маленькие быстрые шаги, держа мяч в поле зрения. Поддерживайте правильное положение тела и будьте готовы к быстрой смене направления движения. Старайтесь нависать над мячом на слегка согнутых в коленях ногах, это позволит вам снизить центр тяжести. С низким центром тяжести легче делать резкие повороты. Не спешите, постепенно усложняйте «Восьмерку» по мере улучшения техники ведения мяча. Начните выполнение упражнения одной ногой для контроля мяча. Работая с мячом одной ногой, вы можете использовать любую сторону стопы, что пригодится в игровых ситуациях в будущем. Для контроля мяча можно также использовать только внешнюю или только внутреннюю сторону стопы. Как только вы будете чувствовать себя уверенно, выполняя эти базовые движения, можете переходить к более продвинутым методам дриблинга с тем же оборудованием, таким как «Ножницы», V-образный дриблинг, и т.д.

Зигзаг Ведение мяча дриблинг “зигзагом” тренирует владение мячом и скорость движения. Это упражнение улучшит вашу выносливость и скорость, так как вам потребуется делать резкие повороты и короткие пробежки. Обустроить площадку для нее посложнее, чем для обводки конуса. Поставьте 6-7 конусов на прямой линии на расстоянии в 30 см друг от друга. Расположите еще 6-7 конусов параллельной линией на расстоянии порядка 2 метров от первой. Расстояние между линиями должно составлять порядка 2 метров, и вторая линия должна быть сдвинута на метр-полтора вперед по отношению к первой. Если вы расставили конусы верно, то увидите, что они стоят в форме зигзага, иначе тренировка не получится. Как и в обводке конуса, выполняйте это упражнение одной ногой в одном повторении. Начните с обвода первого конуса правой линией, используя внешнюю часть стопы. После обвода первого конуса правой линией направьте мяч к первому конусу левой линии парой легких касаний внутренней стороной стопы. Когда мяч покатился в правильном направлении, ведите его внешней стороной стопы к первому конусу левой линии. Увеличивайте скорость на повороте и после удара по мячу. Как только вы достигли первого конуса левой линии, обведите мяч вокруг него внутренней стороной стопы, и направляйтесь к второму конусу правой линии. Повторяйте эти действия, пока не достигните последнего конуса левой линии. Повторите тренировку по 5 раз для левой и правой ноги.

Поворот на 90° Для отработки поворота на 90° не потребуется менять расположение конусов, так как это упражнение похоже на дриблинг в квадрате. Но от вас потребуется не только изменить направление мяча на 90° и вести его к следующему конусу, а полностью обвести его мячом. Следует обвести мяч вокруг каждого конуса. Как и ранее, ведите мяч внешней стороной стопы на пути от первого к последнему конусу. Когда добежите до последнего конуса, выполните разворот и используйте внешнюю часть стопы для обвода мяча вокруг конусов. Повторите упражнение не менее 2 раз на каждую ногу, и не забывайте делать передышки между повторениями.

Разучивание и совершенствование тактики игры в защите и в нападении

В футболе, командная тактика подразумевает под собой общую стратегию игры команды на матч.

Командная тактика зависит от актуального состава игроков на матч, особенностей команды соперников, климатических и географических условий.

Существует большое количество тактических схем и их вариаций. **Наиболее распространена классификация тактики футбола** в соответствии с расположением игроков на поле:



4-4-2, где 4 защитника, 4 полузащитника, 2 нападающих.

Тактика 4-4-2 получило свое развитие основываясь на форме 4-2-4 в начале 60-х годов. Сначала она была успешно использована тренером сборной Англии, Альфом Рэмси, который экспериментировал с ней до чемпионата мира 1966 года. Англия играла с 4-4-2 на протяжении всего турнира, победив Аргентину, Португалию и Германию в итоге завоевав свой первый Кубок мира.



4-3-3, где 4 защитника, 3 полузащитника, 3 нападающих.

Тактика 4-3 - является потомком 2-5-3, разработанная итальянским тренером Витторио

Поцци в 30-х годах. С его помощью Поцци привел Италию к завоеванию очередных Кубков мира в 1934 и 38 годах. Пик развития 4-3-3 получил свое развитие, когда возникла необходимость, чтобы оба боковых полузащитника были отброшены назад в защиту для большей стабильности и охраны ворот.



3-5-2, где 3 защитников, 5 полузащитников, 2 нападающих.

Тактика 3-5-2 появилась в 1980-х годах как атакующая вариация 5-3-2. Сборная Аргентины под руководством Карлоса Билардо впервые сформировала форму 3-5-2 в международных матчах. Это было в 1986 году в команде, в которой Марадона и Валдано были двумя нападающими. Бывший руководитель сборной Бразилии Себастьяо Лазарони использовал эту тактику во время чемпионата мира 1990 года.

Каждая из этих схем корректируется на поле в индивидуальном порядке, и игроки разных позиций могут меняться по ходу игры. Игрокам каждой из этих линий, в зависимости от уровня и плана на матч обозначаются определенные задачи, которые они должны выполнять. Соответственно, **индивидуальная тактика в футболе** – это наделение конкретного игрока функциями на матч. Её содержание зависит от физических и **технических** особенностей игрока.

Разучивание и совершенствование групповых и командных действий игроков

К групповым тактическим действиям относятся взаимодействия на поле нескольких игроков одной и той же команды, стремящихся к выполнению определенной задачи. К ним относятся передачи и отбор мяча посредством согласованных действий, тактические комбинации. Хорошо отработанные групповые тактические действия украшают игру, делая ее более привлекательной и заманчивой. Их освоение рекомендуется начать по мере освоения индивидуальных тактических действий с наиболее простой формы - в паре с партнером. Постепенно доведите число участвующих в том или ином упражнении до 3-5 игроков. 1) Передачи мяча 2) Отбор мяча посредством согласованных действий

Передачи мяча.

Игрок, владеющий искусством выполнять точные и своевременные передачи партнерам, приносит большую пользу команде, украшает ее действия. С помощью передач, как правило, организуется атака на ворота соперников, подготавливается момент для завершающего удара по воротам. Однако правильно выполнить передачу - дело непростое. Вот несколько советов: Отдавать мяч необходимо тому партнеру, который занимает более выгодную позицию. Лучше всего это сделать так, чтобы партнер смог

принять мяч в движении и тут же продолжить атаку или нанести удар по воротам. В процессе игры стремитесь разнообразить выполнение передач, т. е. выполнять и короткие, и средние, и длинные. Чередовать следует также передачи низом и верхом, поперечные и продольные. Это затруднит действия соперников в защите, не даст им возможности приспособиться к игре вашей команды.

Упражнения:

1. Выполняйте упражнение вместе с партнером. Продвигаясь по прямой на расстоянии 4-6 шагов от партнера, выполняйте попеременно передачи друг другу в одно касание.
2. Обозначьте на поле круг диаметром 8-10 шагов. Встаньте в центр круга и передавайте мяч партнеру, который бежит в кругу по ходу часовой стрелки. Старайтесь отдать мяч партнеру на ход. Затем выполните то же упражнение против хода часовой стрелки. Периодически меняйтесь ролями.
3. Упражнение выполняйте вместе с другом. Встаньте в 15-18 шагах друг против друга. Выполните передачу мяча партнеру, который бежит вам навстречу. В последний момент партнер может изменить направление бега. Постарайтесь предугадать направление рывка товарища и сделайте ему передачу точно на выход. Периодически меняйтесь ролями.
4. В игре участвуют три игрока. Игра проводится на половине футбольного (или гандбольного) поля. Два нападающих продвигаются к воротам, передавая мяч, друг другу, Третий игрок, встав в 12-14 шагах от ворот, выполняет оборонительные функции. Нападающие с помощью передач стремятся обыграть защитника и произвести удар по воротам. Удар производится не ближе чем с 8-метровой отметки. Можно также провести линию, перед которой разрешается выполнять удар по воротам.

Отбор мяча посредством согласованных действий.

Отбор мяча посредством согласованных действий выглядит как взаимостраховка игроков при защите своих ворот. Взаимостраховку необходимо использовать для оказания помощи партнерам, когда те по какой-либо причине оказались обыгранными соперниками. Используется взаимостраховка и в тех случаях, когда страхуется опасная зона перед воротами, например, если партнер уводится из зоны соперником. Отбор мяча посредством согласованных действий требует от игроков большого взаимопонимания, слаженности в игре. Вот один из примеров взаимостраховки. Нападающий соперников на фланге обыграл левого защитника и устремился к воротам. Однако последнего подстраховал центральный защитник, своевременно атаковав соперника с мячом. В свою очередь проигравший единоборство левый защитник не должен оставаться в пассивном положении. Он должен быстро сориентироваться и взять под опеку неприкрытого нападающего противоположной команды, которого держал центральный защитник. Освоение взаимостраховки рекомендуем вам проводить в игровых упражнениях в такой последовательности: сначала два защитника играют против одного нападающего, затем три защитника против одного нападающего, три защитника против двух нападающих, два защитника против двух нападающих, три против трех, четырех.

Упражнения:

1. Два защитника занимают позицию перед воротами. Расстояние между ними 5 шагов. Нападающий ведет мяч впереди стоящего защитника, который действует пассивно. Он обходит его справа или слева и продвигается дальше, стремясь обыграть последнего защитника и забить мяч в ворота. В качестве ворот можно использовать флажки, стойки, ветки. Задача последнего защитника - предугадать, с какой стороны соперник обойдет впереди стоящего защитника и подстраховать его. Партнеры периодически меняются ролями.
2. Два защитника располагаются в углах ворот, а вратарь - в середине ворот. С фланга на левую от вратаря стойку навешивается мяч. Вратарь выбегает, стремясь поймать мяч или отбить его. Защитник, стоящий справа от вратаря, смещается к середине ворот. Если же мяч навешивается на правую от вратаря стойку, то при выходе вратаря на мяч к середине ворот смещается другой защитник. Защитники периодически меняются ролями.

3. На поле обозначается квадрат со сторонами 18 шагов. Один нападающий действует против двух защитников, стремясь забить мяч в ворота, сооруженные из двух, стоек (флажков). Один защитник преграждает путь нападающему к воротам, а второй его подстраховывает. Партнеры периодически меняются ролями.

4. На поле обозначается площадка 30X30 шагов. На ней из стоек сооружаются ворота. Двое нападающих стремятся преодолеть сопротивление трех защитников и забить гол. Один из защитников, оттянувшись назад, подстраховывает партнеров, атакуя прорвавшегося соперника.

Групповые учебные тактические комбинации

Учебные тактические комбинации двух и более игроков одной или разных линий применяются для выработки тактической сыгранности и взаимопонимания. Развитие системы игры, выработка тактических вариантов и групповых тактических комбинаций проходят в следующем порядке:

а) взаимодействие 2-3 и более игроков без «противника»

б) то же с условным «противником», с «противником», оказывающим сопротивление.

Примеры групповой учебной комбинации. Замечены недостатки в команде, играющей по системе «трех защитников: выдвинутый вперед центр нападения, находясь впереди у штрафной площадки противника, отправляет все мячи, идущие ему на голову, сразу к воротам. Эти удары не опасны для противника и легко ликвидируются его вратарем. Полусредние не стремятся поддержать свой центр нападения. Если бы в этих случаях центр нападения несильным ударом головы передавал мяч назад своему полусреднему, атака была бы для противника опаснее.

Сначала требуемый тактический вариант объясняют центру нападения и полусредним. Центр нападения располагается в районе сектора для одиннадцатиметрового удара, а полусредние - в 10-15 м сзади, на своих местах. Тренирующий посылает мяч из участка средней линии по воздуху наголову центру нападения, который принимает мяч. В это время полусредние занимают позицию, на которую центру нападения удобно отправить мяч сразу или после небольшой обработки. Центр нападения выбирает момент и отправляет мяч назад к лучшему «открывшемуся» полусреднему. В зависимости от обстановки, полусредний движется с мячом вперед, производит удар по воротам или разыгрывает комбинацию. Как только комбинация начнет удаваться, к центру нападения прикрепляется «противник», который сначала уступает ему, а впоследствии мешает осуществлять задуманное.

В этом случае роль полусредних усложняется. Им вменяется в обязанность помогать центру нападения, иногда перемещаясь, меняясь с ним местами или выходя на одну с ним линию для того, чтобы ввести защитника в заблуждение. По мере усвоения тремя нападающими этой комбинации, вводят еще одного, а потом и третьего «противника» для борьбы с полусредними, к которым, в свою очередь, добавляются крайние нападающие. Для тренировки в сыгранности нападающих с выбором неожиданного места расположения служит следующее упражнение. Игроки в количестве 5-6 человек располагаются, имея один мяч, в произвольном порядке на участке поля площадью приблизительно 25 x 25 м. Задача - быстро передавать мяч друг другу с хода, находясь, все время в движении. Главное в этом упражнении - дать мяч в самом неожиданном направлении, не соответствующем произведенным движениям. Это упражнение трудно усваивается, требует хорошего дыхания и большой затраты физических сил, но в результате его усвоения взаимопонимание между игроками резко повышается. Оно способствует росту комбинационной игры и выработке тактического взаимодействия. Это упражнение не следует проводить дольше 10 минут в течение одного занятия. В процессе тактической, изолированной от игры, тренировки разучивают варианты начального удара, штрафных, угловых, свободных и других ударов в защите и нападении.

3. Тематический план учебного предмета ОУП.12 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Виды учебной деятельности			ЛР, формируемые компетенции	
		Количество часов	в том числе			
			Л	Пз		К
Раздел 1. Физическая культура как часть культуры общества и человека		4		4		
Методико-практические занятия						
Тема 1.1. Основы здорового образа жизни	Содержание учебного материала	4		4	<i>ЛР 2, ЛР 4, ОК.03, ОК.06, ОК.08</i>	
	Выполнение комплексов дыхательных упражнений	2		2		
	Выполнение комплексов утренней гимнастики	2		2		
Раздел 2	Учебно-практические основы формирования физической культуры личности	28		28		
Тема 2.1. Легкая атлетика	Содержание учебного материала	14		14	<i>ЛР 5, ЛР 6, ОК.03, ОК.06, ОК.08</i>	
	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой					
	Челночный бег, прыжок в длину с места, подтягивание и подъем туловища, бег 30м, 6-ти минутный бег	2		2		
	Разучивание и совершенствование техники высокого старта	2		2		
	Разучивание и совершенствование техники низкого старта	2		2		
	Разучивание и совершенствование техники стартового разгона и финиширования	2		2		
	Разучивание и совершенствование техники бега по прямой с различной скоростью	2		2		
	Разучивание и совершенствование техники бега на короткие дистанции–60м	2		2		
	Разучивание и совершенствование техники бега на короткие дистанции–100м	2		2		
Тема 2.2. Баскетбол	Содержание учебного материала	14		14	<i>ЛР 5, ЛР 6, ОК.03, ОК.06, ОК.08</i>	
	Техника безопасности на занятиях баскетболом					
	Разучивание и совершенствование техники ведения мяча и перемещений по площадке	2		2		
	Разучивание и совершенствование техники ловли и передач мяча на месте и в движении	2		2		

	Разучивание и совершенствование техники выполнения бросков мяча по кольцу с места и в движении	2		2		
	Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока без мяча и с мячом	2		2		
	Разучивание и совершенствование групповых действий игроков	2		2		
	Разучивание и совершенствование командных действий игроков	2		2		
	Совершенствование ранее изученных элементов в двусторонней игре	2		2		
Промежуточная аттестация (зачет)		2		2		
Итого за 1 семестр дано 34 часа практических занятий		34		34		
Раздел 3.	Учебно-практические основы формирования физической культуры личности	42		42		
Тема 3.1. Волейбол	Содержание учебного материала	18		18		<i>ЛР 5, ЛР 6,</i>
	Техника безопасности на занятиях волейболом	2		2		<i>ОК.03, ОК.06, ОК.08</i>
	Разучивание и совершенствование стоек и перемещений в волейболе	2		2		
	Разучивание и совершенствование техники подач мяча	2		2		
	Разучивание и совершенствование техники приёмов и передач мяча	2		2		
	Разучивание и совершенствование техники нападающего удара	2		2		
	Разучивание и совершенствование техники страховки у сетки и расстановки игроков	2		2		
	Разучивание и совершенствование тактики игры в защите и в нападении	2		2		
	Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока с мячом и без мяча	2		2		
	Разучивание и совершенствование групповых и командных действий игроков	2		2		
	Совершенствование ранее изученных элементов в учебной игре	2		2		
Тема 3.2. Бадминтон	Содержание учебного материала	10		10		<i>ЛР 5, ЛР 6,</i>
	Техника безопасности на занятиях бадминтоном					<i>ОК.03, ОК.06, ОК.08</i>
	Разучивание и совершенствование способов хватки ракетки	2		2		
	Разучивание и совершенствование игровых стоек					
	Разучивание и совершенствование передвижений по площадке	2		2		
	Разучивание и совершенствование жонглирования воланом	2		2		
	Разучивание и совершенствование техники ударов	2		2		
	Разучивание и совершенствование техники подач	2		2		
	Разучивание и совершенствование техники приёма волана					

	Совершенствование ранее изученных элементов в учебной игре	2		2	
Вариативный модуль по видам спорта. Профессионально-ориентированное содержание		14		14	
Тема 3.3. Футбол.	Техника безопасности на занятиях футболом	2		2	
	Разучивание и совершенствование передвижений по площадке	2		2	
	Разучивание и совершенствование техники ударов по неподвижному мячу, по катящемуся и летящему мячу	2		2	
	Разучивание и совершенствование остановок мяча ногой, туловищем и головой	2		2	
	Разучивание и совершенствование ведения мяча	2		2	
	Разучивание и совершенствование тактики игры в защите и в нападении	2		2	
	Разучивание и совершенствование групповых и командных действий игроков	2		2	
	Совершенствование ранее изученных элементов в учебной игры	2		2	
Дифференцированный зачет		2		2	
Итого за 2 семестр дано 44 часа практических занятий		44		44	
Всего за 1 и 2 семестры		78		78	

*ЛР 5, ЛР 6,
ОК.03,
ОК.06,
ОК.08*

Л – лекции

ПЗ – практические занятия

К – консультации

4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета

ОУП.12 Физическая культура

4.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены спортивные сооружения:

(универсальный) спортивный зал, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины;

оборудованные открытые спортивные площадки, обеспечивающие достижение результатов освоения дисциплины;

плавательный бассейн, оснащенный спортивным инвентарём и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины.

Примерный перечень оборудования и инвентаря спортивных сооружений:

Спортивные игры

Щит баскетбольный игровой (комплект); щит баскетбольный тренировочный, щит баскетбольный навесной, ворота, трансформируемые для гандбола и мини-футбола(комплект), кольца баскетбольные, ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч баскетбольный №7 массовый, мяч баскетбольный №7 для соревнований, мяч баскетбольный №5 массовый, мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

Легкая атлетика

Стойки для прыжков в высоту (комплект), граната для метания

Ядро для толкания

Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований

скамейка для степ-теста – пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

Открытые спортивные площадки:

стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, указатель расстояний для тройного прыжка, брусок отталкивания для прыжков в длину и тройного прыжка, турник уличный, брусья уличные, рукоход уличный, полоса препятствий, ворота футбольные, сетки для футбольных ворот, мячи футбольные, сетка для переноса мячей, колодки стартовые, барьеры для бега, стартовые флажки или стартовый пистолет, флажки красные и белые, палочки эстафетные, круг для метания ядра, указатели дальности метания на 25, 30, 35, 40, 45, 50, 55 м, нагрудные номера, тумбы «Старт—Финиш», «Поворот», рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные печатные издания

1. Физическая культура, 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В.И. Лях, 2020. Акционерное общество «Издательство «Просвещение».
2. Физическая культура (базовый уровень)», Андрюхина Т.В., Третьякова Н.В. /Под ред. Виленского М.Я. – ООО «Русское слово», 2019 г.
3. Физическая культура. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / А.П. Матвеев. — М.: Просвещение, 2019. — 319 с.
4. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / Г.И. Погадаев. — М.: ДРОФА / Учебник, 2019. — 288 с.
5. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень / В. И. Лях. — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 255 с. <https://fk12.ru/books/fizicheskaya-kultura-10-11-klassy-lyah>
6. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. учреждений / А.П. Матвеев, Е.С. Палехова. — М.: Вентана-Граф / Учебник, 2019. — 160 с.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 493 с.
2. Бишаева, А.А., Профессионально-оздоровительная физическая культура студента: учебное пособие / А.А. Бишаева. — Москва: КноРус, 2021. — 299 с.
3. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2018. — 379 с.
4. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2021. — 214 с.
5. Глек И.В., Чернышев П. А., ВикарчукМИ, Виноградов А.С.; под ред. акцией Глека И В. Шаматы. Стратегия Общество с ограниченной ответственностью «ДРОФА»
6. Готовцев, Е. В. Методика обучения предмету «Физическая культура». Школьный спорт. Лапта: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Готовцев, Г. Н. Германов, И. В. Машошина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 402 с.
7. Диц С.Г., Рихтер И.К., Бикмуллина А.Р. Содержание подготовки спортсменов в теннисе / С.Г. Диц, И.К. Рихтер, А.Р. Бикмуллина. – Казань: Казан. ун-т, 2020. – 70 с.
8. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2021. — 256 с.
9. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богашенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 424 с.
10. Погадаев Г.И. Физическая культура. Футбол для всех 10-11кл Учебное пособие (под ред. Акинфеева И.), (Дрофа, РоссУчебник, 2019).
11. Спортивные игры: правила, тактика, техника: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 322 с.
12. Справочник работника физической культуры и спорта: нормативные правовые и программно-метод. документы, практ. опыт, рекомендации / авт.-сост. А. В. Царик.

- Москва: Спорт, 2018. Федонов Р.А. Физическая культура. Учебник для СПО / Р.А. Федонов. Издательство: КноРус, 2022. - 258 с.
13. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с.

Интернет ресурсы:

Бадминтон:

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=9329429455481122590&text=видеоурок+стойки+и+перемещения+в+бадминтоне> – Бадминтон. Стойки.

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11431839000426540357&text=видеоурок+стойки+и+перемещения+в+бадминтоне> – Бадминтон. Перемещения.

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=11290631341174178761&text=видеоурок+хват+ракетки+в+бадминтоне> – Бадминтон. Хват ракетки.

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=7932310771060793418&text=видеоурок+техника+подач+в+бадминтоне> – Бадминтон. Техника подач.

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=10492021865869369116&text=пазучивание%20техники%20жонглирования%20воланом%20в%20бадминтоне&path=wizard&parent-reqid=1586337456210024-480696551734651456185569-production-app-host-vla-web-yp-36&redircnt=1586337692.1> –

Бадминтон. Жонглирование воланом.

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=16832565262349618905&text=пазучивание%20техники%20жонглирования%20воланом%20в%20бадминтоне&path=wizard&parent-reqid=1586337456210024-480696551734651456185569-production-app-host-vla-web-yp-36&redircnt=1586337914.1> –

Бадминтон. Ловля волана.

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=16206978048573856268&text=пазучивание+техники+приема+волана+бадминтоне&path=wizard&parent-reqid=1586341041443082-556630822505538636500356-production-app-host-vla-web-yp-85&redircnt=1586342785.1> – Бадминтон. Прием подачи.

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=4402227929538453622&text=пазучивание+техники+приема+волана+бадминтоне&path=wizard&parent-reqid=1586341041443082-556630822505538636500356-production-app-host-vla-web-yp-85&redircnt=1586342785.1> – Бадминтон. Техника удара по волану

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=10618873280008804185&text=пазучивание+защитных+нападающих+тактических+действий+в+бадминтоне> – Тактические действия.

https://www.youtube.com/watch?v=3NJHISTBtXI&feature=emb_err_watch_on_yt – Тактика одиночной игры

4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП.12 Физическая культура
Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2	– составление словаря терминов, либо кроссворда – защита презентации/доклада-презентации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2	– выполнение самостоятельной работы
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Темы 1.1 Р 2, Темы 2.1, 2.2 Р 3, Темы 3.1, 3.2	– составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей – составление профессиограммы – заполнение дневника самоконтроля – защита реферата – составление кроссворда – фронтальный опрос – контрольное тестирование – составление комплекса упражнений – оценивание практической работы – тестирование – тестирование (контрольная работа по теории) – демонстрация комплекса ОРУ

		<ul style="list-style-type: none"> – сдача контрольных нормативов – сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение)
--	--	---

Приложение 1

Сокращения общих планируемых результатов освоения учебного предмета

Личностные результаты	
Гражданское воспитание	ЛР1
Патриотическое воспитание	ЛР2
Духовно-нравственное воспитание	ЛР3
Эстетическое воспитание	ЛР4
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	ЛР5
Трудовое воспитание	ЛР6
Экологическое воспитание	ЛР7
Ценности научного познания	ЛР8
Метапредметные результаты	
Познавательные универсальные учебные действия	МРП
Базовые логические действия	МРП1
Базовые исследовательские действия	МРП2
Работа с информацией	МРП3
Коммуникативные универсальные учебные действия	МРК
Регулятивные универсальные учебные действия	МРР
Самоорганизация	МРР1
Самоконтроль	МРР2
Эмоциональный интеллект	МРР3
Принятие себя и других	МРР4
Совместная деятельность	МРС

Рабочая программа учебного предмета
«ОУП.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

Трудоемкость учебного предмета 39 час
Из них аудиторной нагрузки 39
В т.ч.
Лекций 23
Практических занятий 16

Форма промежуточной аттестации:
дифференцированный зачет

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413), с учетом ФГОС СПО, профиля профессионального образования, и среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования(утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371), а также с учетом Федеральной рабочей программы среднего общего образования по учебному предмету «Основы безопасности и защиты Родины» (для 10–11 классов образовательных организаций) и примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано ФГБОУ ДПО «ИРПО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 17 от «18» июня 2024).

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «АГПК»

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	3
2. Содержание учебного предмета ОУП 13. «Основы безопасности и защиты Родины»....	11
3. Тематический план учебного предмета ОУП 13. «Основы безопасности и защиты Родины».....	15
4. Материально - техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП 13. «Основы безопасности и защиты Родины».....	18
5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП 13. «Основы безопасности и защиты Родины».....	27

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ОУП 13 «Основы безопасности и защиты Родины» разработана на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Учебный предмет ОУП 13 «Основы безопасности и защиты Родины» является обязательной частью общеобразовательного цикла и реализуется на первом курсе обучения.

Программа учебного предмета может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Планируемые результаты изучения учебного предмета ОУП 13 «Основы безопасности и защиты Родины»

В результате изучения учебного предмета ОУП 13 «Основы безопасности и защиты Родины» студент должен сформировать следующие планируемые результаты на уровне среднего общего образования.

Личностные результаты:

ЛР 1. Гражданское воспитание:

Сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни;

Уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;

Сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

Готовность противостоять идеологии экстремизма и терроризма, национализма и ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

Готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;

Готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;

ЛР 2. Патриотическое воспитание:

Сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооруженные Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота;

Ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооруженных Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей;

Сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убежденность и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 3. Духовно-нравственное воспитание:

Осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства;
Сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства;

Способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;

Ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтерства и добровольчества;

ЛР 4. Эстетическое воспитание:

Эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности;

Понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;

ЛР 5. Ценности научного познания:

Сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности;

Понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства;

Способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);

ЛР 6. Физическое воспитание:

Осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;

знание приемов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости;

Потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;

Осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 7. Трудовое воспитание:

Готовность к труду, осознание значимости трудовой деятельности для развития личности, общества и государства, обеспечения национальной безопасности;

Готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности;

Интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность;

- Готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 8. Экологическое воспитание:

Сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;

Планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования;

Активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

Расширение представлений о деятельности экологической направленности.

Метапредметные результаты:

Познавательные универсальные учебные действия

МРП 1. Базовые логические действия:

Самостоятельно определять актуальные проблемные вопросы безопасности личности, общества и государства, обосновывать их приоритет и всесторонне анализировать, разрабатывать алгоритмы их возможного решения в различных ситуациях;

Устанавливать существенный признак или основания для обобщения, сравнения и классификации событий и явлений в области безопасности жизнедеятельности, выявлять их закономерности и противоречия;

Определять цели действий применительно к заданной (смоделированной) ситуации, выбирать способы их достижения с учетом самостоятельно выделенных критериев в парадигме безопасной жизнедеятельности, оценивать риски возможных последствий для реализации риск-ориентированного поведения;

Моделировать объекты (события, явления) в области безопасности личности, общества и государства, анализировать их различные состояния для решения познавательных задач, переносить приобретенные знания в повседневную жизнь;

Планировать и осуществлять учебные действия в условиях дефицита информации, необходимой для решения стоящей задачи;

Развивать творческое мышление при решении ситуационных задач.

МРП 2. Базовые исследовательские действия:

Владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами в области безопасности жизнедеятельности;

Осуществлять различные виды деятельности по приобретению нового знания, его преобразованию и применению для решения различных учебных задач, в том числе при разработке и защите проектных работ;

Анализировать содержание вопросов и заданий и выдвигать новые идеи, самостоятельно выбирать оптимальный способ решения задач с учетом установленных (обоснованных) критериев;

Раскрывать проблемные вопросы, отражающие несоответствие между реальным (заданным) и наиболее благоприятным состоянием объекта (явления) в повседневной жизни;

Критически оценивать полученные в ходе решения учебных задач результаты, обосновывать предложения по их корректировке в новых условиях;

Характеризовать приобретенные знания и навыки, оценивать возможность их реализации в реальных ситуациях;

Использовать знания других предметных областей для решения учебных задач в области безопасности жизнедеятельности; переносить приобретенные знания и навыки в повседневную жизнь.

МРП 3. Работа с информацией:

Владеть навыками самостоятельного поиска, сбора, обобщения и анализа различных видов информации из источников разных типов при обеспечении условий информационной безопасности личности;

создавать информационные блоки в различных форматах с учетом характера решаемой учебной задачи; самостоятельно выбирать оптимальную форму их представления;

Оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

Владеть навыками по предотвращению рисков, профилактике угроз и защите от опасностей цифровой среды;
Использовать средства информационных и коммуникационных технологий в учебном процессе с соблюдением требований эргономики, техники безопасности и гигиены

Коммуникативные универсальные учебные действия

МРК 1. Общение:

Осуществлять в ходе образовательной деятельности безопасную коммуникацию, переносить принципы ее организации в повседневную жизнь;
Распознавать вербальные и невербальные средства общения; понимать значение социальных знаков; определять признаки деструктивного общения;
Владеть приемами безопасного межличностного и группового общения;
Безопасно действовать по избеганию конфликтных ситуаций;
аргументированно, логично и ясно излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия

МРР 1. Самоорганизация:

Ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
Самостоятельно выявлять проблемные вопросы, выбирать оптимальный способ и составлять план их решения в конкретных условиях;
Делать осознанный выбор в новой ситуации, аргументировать его; брать ответственность за свое решение;
Оценивать приобретенный опыт;
Расширять познания в области безопасности жизнедеятельности на основе личных предпочтений и за счет привлечения научно практических знаний других предметных областей; повышать образовательный и культурный уровень.

МРР 2. Самоконтроль, принятие себя и других

Оценивать образовательные ситуации; предвидеть трудности, которые могут возникнуть при их разрешении; вносить коррективы в свою деятельность;
Контролировать соответствие результатов целям;
Использовать приемы рефлексии для анализа и оценки образовательной ситуации, выбора оптимального решения;
Принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства, невозможности контроля всего вокруг;
Принимать мотивы и аргументы других людей при анализе и оценке образовательной ситуации; признавать право на ошибку свою и чужую

МРР 3. Совместная деятельность:

Понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы в конкретной учебной ситуации;
Ставить цели и организовывать совместную деятельность с учетом общих интересов, мнений и возможностей каждого участника команды (составлять план, распределять роли, принимать правила учебного взаимодействия,
Обсуждать процесс и результат совместной работы, договариваться о результатах);
Оценивать свой вклад и вклад каждого участника команды в общий результат по совместно разработанным критериям;
Осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях;
Предлагать новые идеи, оценивать их с позиции новизны и практической значимости; проявлять творчество и разумную инициативу.

Предметные результаты:

ПР 1.

- Знание основ законодательства Российской Федерации, обеспечивающих национальную безопасность и защиту населения от внешних и внутренних угроз;
Сформированность представлений о государственной политике в области обеспечения государственной и общественной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера;
- ПР 2.**
Знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знание о действиях по сигналам гражданской обороны;
- ПР 3.**
Сформированность представлений о роли России в современном мире;
Угрозах военного характера;
Роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; формирование представления о военной службе;
- ПР 4.**
Сформированность знаний об элементах начальной военной подготовки;
Овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием;
Сформированность представлений о боевых свойствах и поражающем действии оружия массового поражения, а также способах защиты от него;
- ПР 5.**
Сформированность представлений о современном общевойсковом бое;
Понимание о возможностях применения современных достижений научно-технического прогресса в условиях современного боя;
- ПР 6.**
Сформированность необходимого уровня военных знаний как фактора построения профессиональной траектории, в том числе и образовательных организаций осуществляющих подготовку кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечении законности и правопорядка;
- ПР 7.**
Сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;
- ПР 8.**
Сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных ситуаций; знание порядка действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;
- ПР 9.**
Сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;
- ПР 10.**
Знания о способах безопасного поведения в природной среде; умение применять их на практике; знания порядка действий при чрезвычайных ситуациях природного характера;
Сформированность представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;
- ПР 11.**

Знания основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знания порядка действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде;

Знания прав и обязанностей граждан в области пожарной безопасности;

ПР 12.

Владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях, инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья;

Сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам;

Знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального и военного характера; умение применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;

ПР 13.

Знание основ безопасного, конструктивного общения, умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминогенного характера;

Умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

ПР 14.

Сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии;

Знания о способах безопасного поведения в цифровой среде;

Умение применять их на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминогенного характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

ПР 15.

Сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии в том числе экстремизма, терроризма;

Понимание роли государства в противодействии терроризму; умения различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им;

Знания порядка действий при объявлении разного уровня террористической опасности и действий при угрозе или в случае террористического акта, проведении контртеррористической операции.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые образовательные результаты	
	Общие	Предметные
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам;	ЛР 3 МРК 1	ПР 1 ПР 9
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ЛР 5 МРП 3	ПР 2
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ЛР 1 МРР 2	ПР 6
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ЛР 4 МРР3	ПР 13
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ЛР 7 МРК 1	ПР 12
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ЛР 2 МРР 3	ПР 3 ПР 14
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать с чрезвычайных ситуациях;	ЛР 8 МРР 1	ПР 5 ПР 10
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ЛР 6 МРП 1	ПР 7 ПР 11
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	ЛР 2 МРП 2	ПР 4 ПР 15
ПК 2.4. Выполнять санитарно - эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.	ЛР 5 МРП 1	ПР 8

2. Содержание учебного предмета ОУП 13. «Основы безопасности и защиты Родины»

Модуль 1. «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»

Тема 1.1. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации ЧС.

Роль правоохранительных органов в обеспечении национальной безопасности.

Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности, роль правоохранительных органов и специальных служб в обеспечении национальной безопасности. Роль личности, общества и государства в предупреждении противоправной деятельности Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования.

Модуль 2. «Основы военной подготовки»

Тема 2.1. Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка). Основные виды тактических действий войск.

Практическое занятие. Движение строевым шагом, движение бегом, походным шагом, движение с изменением скорости движения, повороты в движении, выполнение воинского приветствия на месте и в движении.

Тема 2.2. Требования к безопасности при обращении с оружием. Виды, назначение и тактико-технические характеристики современного стрелкового оружия.

Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (автомат Калашникова АК-12, пистолет Ярыгина, пистолет Лебедева). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия. Требования курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием.

Тема 2.3. БПЛА –эффективное средство в условиях военных действий.

Практическое занятие. История возникновения и развития робототехнических комплексов. Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (далее – БПЛА). Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа.

Тема 2.4. Фортификационное оборудование. Виды укрытий и убежищ.

Практическое занятие. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Понятие оружия массового поражения, история его развития, примеры применения, его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия.

Тема 2.5. Первая помощь на поле боя. Тактическая медицина.

Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Виды боевых ранений и опасность их получения. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях. Условные зоны оказания первой помощи. Характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в «красной», «желтой» и «зеленой» зонах. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в «красной», «желтой» и «зеленой» зонах.

Тема 2.6. Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту.

Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации,

Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Модуль 3. «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»

Тема 3.1. Современные представления о культуре безопасности.

Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества, государства; Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Понятия «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение».

Модуль 4. «Безопасность в быту»

Тема 4.1. Источники опасности в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них.

Практическое занятие. Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Защита прав потребителя. Правила безопасного поведения при осуществлении покупок в Интернете. Причины и профилактика бытовых отравлений, первая помощь, порядок действий в экстренных случаях. Предупреждение бытовых травм.

Тема 4.2. Безопасное поведение в местах общего пользования.

Практическое занятие. Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и других). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения. Правила безопасного поведения в ситуации аварии на коммунальной системе. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействия с ними. Действия в экстренных случаях.

Модуль 5. «Безопасность на транспорте»

Тема 5.1. Безопасность дорожного движения.

Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в темное время суток. Движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Взаимосвязь безопасности водителя и пассажира.

Модуль 6. «Безопасность в общественных местах»

Тема 6.1. Безопасность в общественных местах. Действия при пожаре или совершении террористического акта.

Практическое занятие. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии). Криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек).

Модуль 7. «Безопасность в природной среде»

Тема 7.1. Природные чрезвычайные ситуации.

Практическое занятие. Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоемах. Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Первая помощь при перегревании, переохлаждении и отморожении. Природные пожары. Правила безопасного поведения.

Модуль 8. «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»

Тема 8.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания.

Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям.

Профессионально-ориентированное содержание

Тема 8.2. Психическое здоровье и психическое благополучие.

Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья.

Тема 8.3. Первая помощь пострадавшему.

Практическое занятие. Первая помощь. История возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Мероприятия первой помощи. Алгоритм первой помощи. Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи.

Модуль 9. «Безопасность в социуме»

Тема 9.1. Конфликты, способы их разрешения. Способы психологического воздействия.

Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы, способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов (буллинг, насилие)

Модуль 10. «Безопасность в информационном пространстве»

Тема 10.1. Опасности при использовании ПО и коммуникациями в цифровой среде.

Вредоносное программное обеспечение. Виды вредоносного программного обеспечения, его цели, принципы работы. Правила защиты от вредоносного программного обеспечения. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, фишинг, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ.

Модуль 11. «Основы противодействия экстремизму и терроризму»

Тема 11.1. Экстремизм и терроризм – угроза устойчивого развития общества. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта.

Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность.

Дифференцированный зачет

3. Тематический план учебного предмета ОУП 13. «Основы безопасности и защиты Родины»

№ п. п.	Тема занятия	Виды учебной деятельности							ЛР, формируемые компетенции
		Количество часов	В том числе						
			Л	ЛЗ	ПЗ	П	К	СР	
Модуль 1. «Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства»		2	2						
Тема 1.1.	Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации ЧС. Роль правоохранительных органов в обеспечении национальной безопасности.	2	2						ЛР 3; ОК 1; ПК 2.3.
Модуль 2. «Основы военной подготовки»		12	6		6				
Тема 2.1.	Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка). Основные виды тактических действий войск.	2			2				ЛР 4; ОК 4;
Тема 2.2.	Требования к безопасности при обращении с оружием. Виды, назначение и тактико-технические характеристики современного стрелкового оружия.	2	2						ЛР 2; ОК 6;
Тема 2.3.	БПЛА –эффективное средство в условиях военных действий.	2			2				ЛР 1; ОК 2;
Тема 2.4.	Фортификационное оборудование. Виды укрытий и убежищ.	2			2				ЛР 4; ОК 4;
Тема 2.5.	Первая помощь на поле боя. Тактическая медицина.	2	2						ЛР 2; ОК 6;
Тема 2.6.	Особенности прохождения военной службы по призыву и по контракту.	2	2						ЛР 4; ОК 3;
Модуль 3. «Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе»		1	1						
Тема 3.1.	Современные представления о культуре безопасности.	1	1						ЛР 1; ОК 3;
Модуль 4. «Безопасность в быту»		4			4				

Тема 4.1.	Источники опасности в быту. Предупреждение травм и первая помощь при них.	2			2				ЛР 2; ОК 6;
Итого за 1 семестр 17 часов. Из них теоретические занятия 9 часов, практические занятия 8 часов.									
Тема 4.2.	Безопасное поведение в местах общего пользования.	2			2				ЛР 4; ОК 4;
Модуль 5. «Безопасность на транспорте»		2	2						
Тема 5.1.	Безопасность дорожного движения.	2	2						ЛР 1; ОК 3;
Модуль 6. «Безопасность в общественных местах»		2			2				
Тема 6.1.	Безопасность в общественных местах. Действия при пожаре или совершении террористического акта.	2			2				ЛР 2; ОК 9;
Модуль 7. «Безопасность в природной среде»		2			2				
Тема 7.1.	Природные чрезвычайные ситуации.	2			2				ЛР 6; ОК 7;
Модуль 8. «Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи»		6	4		2				
Тема 8.1.	Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания.	2	2						ЛР 6; ОК 8; ПК 2.4.
Тема 8.2.	Психическое здоровье и психическое благополучие.	2	2						ЛР 3; ОК 1;
Тема 8.3.	Первая помощь пострадавшему.	2			2				ЛР 7; ОК 5;
Модуль 9. «Безопасность в социуме»		2	2						
Тема 9.1.	Конфликты, способы их разрешения. Способы психологического воздействия.	2	2						ЛР 7; ОК 5;
Модуль 10. «Безопасность в информационном пространстве»		2	2						
Тема 10.1	Опасности при использовании ПО и коммуникациями в цифровой среде.	2	2						ЛР 5; ОК 2;
Модуль 11. «Основы противодействия экстремизму и терроризму»		2	2						
Тема 11.1	Экстремизм и терроризм – угроза устойчивого развития общества. Правила	2	2						ЛР 2; ОК 6;

	безопасного поведения при угрозе террористического акта.								
Промежуточная аттестация по предмету (дифференцированный зачет)			2						
Итого за 2 семестр 22 часа. Из них теоретические занятия 14 часов, практические занятия 8 часов.									
Итого:		39	23	16					

4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ОУП 13. Основы безопасности и защиты Родины

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета Основы безопасности и защиты Родины предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Специализированная мебель и системы хранения

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- Сейф оружейный;
- Система хранения тренажеров;
- Стол с ящиками для хранения/ тумбой;
- Шкаф для хранения учебных пособий;
- Тумба для таблиц под доску/Шкаф для хранения таблиц и плакатов/Система хранения и демонстрации таблиц и плакатов;

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации);
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle); стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer; интерактивная доска; мультимедиапроектор.

Демонстрационное оборудование и приборы

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша», «Максим» и др.;
- тренажер - манекен взрослого для отработки приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм и оборудования: общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- образцы средств пожаротушения (СП);
- макет автомата Калашникова;
- электронный стрелковый тренажер;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс учебного предмета.

Образовательный модуль по освоению безопасности

- Электронный тир для стрельбы по проецируемому на экран мишеням и стрелковый тир

для пневматического оружия;

Оборудование при отсутствии возможности проведения занятий по начальной военной подготовке на специализированных полигонах

- Элементы полосы препятствий;
- Извещатель пожарный;
- Саперные лопатки.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов и дополнительной литературы:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2021.
2. Ким С.В., Горский В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2022.
3. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (базовый уровень). 10-11 классы. / Под ред. Смирнова А.Т. – М.: Издательство «Просвещение», 2019
4. Хренников Б.О., Маслов М.В., Льянская Л.И. Основы безопасности жизнедеятельности 10 класс: базовый уровень. – М.: Просвещение, 2023 г.
5. Хренников Б.О., Маслов М.В., Льянская Л.И. Основы безопасности жизнедеятельности 11 класс: базовый уровень. – М.: Просвещение, 2023 г.
6. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / [В. А. Бондаренко [и др.]. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019.

Электронные издания:

1. <http://www.mil.ru> сайт Министерство обороны Российской Федерации
2. <http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
3. <http://www.minzdrav.gov.ru> Министерство здравоохранения Российской Федерации
4. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант»

4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ОУП 13. «Основы безопасности и защиты Родины»

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к разным контекстам;	М 1, Тема 1.1. М 7, Тема 8.2. М 8, Тема 8.2.	<ul style="list-style-type: none"> - Кейс-задание; - Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование; - Задание-эксперимент; - Тест-задание;
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	М 2, Тема 2.3. М 10, Тема 10.1.	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	М 2, Тема 2.6. М 3, Тема 3.1. М 5, Тема 5.1.	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	М 2, Тема 2.2.; Тема 2.4., Тема 2.6. М 4, Тема 4.2.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	М 7, Тема 7.1. М 8, Тема 8.3. М 9, Тема 9.1.	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	М 2, Тема 2.2., Тема 2.5. М 4, Тема 4.1. М 11, Тема 11.1.	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать с чрезвычайных	М 7, Тема 7.1.	

ситуациях;		
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	М 8, Тема 8.1.	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	М 6, Тема 6.1.	
ПК 2.4. Выполнять санитарно - эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.	М 8, Тема 8.1.	

Рабочая программа учебного предмета
«ДУПКВ.01 РОДНАЯ ЛИТЕРАТУРА»

Трудоемкость учебного предмета - 44 часов

Из них аудиторных занятий – 22 часа

Практических занятий – 22 часов

Форма промежуточной аттестации:

2 семестр - дифференцированный зачет

2024 г.

Рабочая программа учебного предмета разработана в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413) и среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371), а также с учетом примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Литература» для профессиональных образовательных организаций (рекомендовано ФГБОУ ДПО «ИРПО» в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022) и примерной рабочей программой среднего общего образования «Родная литература (русская)» (одобрена решением ФУМО по общему образованию, протокол 7/22 от 29.09.2022г).

Организация-разработчик: ГБПОУ АО «АГПК»

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	4
2. Содержание учебного предмета Родная литература.....	15
3. Тематический план учебного предмета Родная литература.....	19
4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета Родная литература.....	21
5. Контроль и оценка освоения учебного предмета Родная литература.....	23

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ДУПКВ.01 Родная литература разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях для реализации образовательной программы по специальности 343.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ДУПКВ.01 Литература входит в общеобразовательный цикл и реализуется на первом курсе обучения.

Программа учебного предмета может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета ДУПКВ.01 Родная литература

В результате изучения учебного предмета ДУПКВ.01 Родная литература студент должен сформировать следующие планируемые результаты на уровне среднего общего образования.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы следующие личностные результаты:

ЛР 1. Гражданского воспитания: сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображёнными в литературных произведениях; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках школьного литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной деятельности;

ЛР 2. Патриотического воспитания: осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литератур народов России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отражённым в художественных произведениях; идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу, в том числе воспитанные на примерах из литературы.

ЛР 3. Духовно-нравственного воспитания: осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном

произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризую поведение и поступки персонажей художественной литературы; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с опорой на литературные произведения;

ЛР 4. Эстетического воспитания: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по литературе;

ЛР 5. Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия: сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью, в том числе с адекватной оценкой поведения и поступков литературных героев;

ЛР 6. Трудового воспитания: готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений; готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность в процессе литературного образования; интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев; готовность и способность к образованию и самообразованию, к продуктивной читательской деятельности на протяжении всей жизни;

ЛР 7. Экологического воспитания: сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем, представленных в художественной литературе; планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества, с учётом осмысления опыта литературных героев; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе показанных в литературных произведениях; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литератур народов России;

ЛР 8. Ценности научного познания: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с опорой на изученные и

самостоятельно прочитанные литературные произведения; осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную исследовательскую деятельность индивидуально и в группе, в том числе на литературные темы.

В процессе достижения личностных результатов освоения обучающимися программы среднего общего образования, в том числе литературного образования, Федеральная рабочая программа у обучающихся совершенствуется эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: самосознания, включающего способность понимать своё эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за своё поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты, учитывая собственный читательский опыт.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения литературы на уровне среднего общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия, совместная деятельность.

Познавательные универсальные учебные действия

МРП 1. Базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать её всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов; определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса; разрабатывать план решения проблемы с учётом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе;
- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с опорой на собственный читательский опыт.

МРП 2. Базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности на основе литературного материала, навыками разрешения проблем с опорой на художественные произведения;

- способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- овладение видами деятельности для получения нового знания по литературе, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;
- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами современного литературоведения;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях с учётом собственного читательского опыта;
- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу при изучении литературных явлений и процессов, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;
- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;
- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретённый опыт, в том числе читательский;
- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду; уметь переносить знания, в том числе полученные в результате чтения и изучения литературных произведений, в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- уметь интегрировать знания из разных предметных областей; выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения; ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

МРП 3. Работа с информацией:

- владеть навыками получения литературной и другой информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления при изучении той или иной темы по литературе;
- создавать тексты в различных форматах и жанрах (сочинение, эссе, доклад, реферат, аннотация и другие) с учётом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;
- оценивать достоверность, легитимность литературной и другой информации, её соответствие правовым и морально-этическим нормам;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- владеть навыками распознавания и защиты литературной и другой информации, информационной безопасности личности.

МРК. Коммуникативные универсальные учебные действия

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, в том числе на уроке литературы и во внеурочной деятельности по предмету;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, опираясь на примеры из литературных произведений;

- владеть различными способами общения и взаимодействия в парной и групповой работе на уроках литературы;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- развёрнуто и логично излагать в процессе анализа литературного произведения свою точку зрения с использованием языковых средств.

Регулятивные универсальные учебные действия

МРР 1. Самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности, включая изучение литературных произведений, и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы при изучении литературы с учётом имеющихся ресурсов, читательского опыта, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям, в том числе изображённым в художественной литературе;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений с опорой на читательский опыт;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретённый опыт с учётом литературных знаний;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, в том числе в вопросах литературы, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

МРР 2. Самоконтроль, эмоциональный интеллект:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приёмы рефлексии;
- для оценки ситуации, выбора верного решения, опираясь на примеры из художественных произведений;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;
- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях;
- признавать своё право и право других на ошибки в дискуссиях на литературные темы;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека, используя знания по литературе.

МРС. Совместная деятельность

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы на уроке и во внеурочной деятельности по литературе;
- выбирать тематику и методы совместных действий с учётом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по её достижению: составлять план действий, распределять роли с учётом

мнений участников, обсуждать результаты совместной работы на уроках литературы и во внеурочной деятельности по предмету;

- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

- предлагать новые проекты, в том числе литературные, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Предметные результаты освоения программы по литературе на уровне среднего общего образования должны обеспечивать:

ПР 1 - осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

ПР 2 - осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

ПР 3 - сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

ПР 4 - знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России:

Жанры: жития («Житие Бориса и Глеба», «Житие протопopa Аввакума»), летописи («Повесть временных лет»), поучения («Поучение Владимира Мономаха»), ходыня, боян, сказание («Сказание о Кожемяке»); Жанровая система русского фольклора. Обрядовый фольклор. Классификация календарного фольклора. Языческие персонажи народных обрядов (Коляда, Масленица, Лада, Ярило, Купала, Кострома); Прибаутки, заговоры, пустобайки; Былины «Добрыня и змей», «Алеша и тугарин змеевич», «Илья Муромец и Соловей-разбойник»; «Задонщина», «Слово о погибели Русской земли», «Сказание о Мамаевом побоище»; «Хождение Даниила Русской земли игумена»; «Повесть об азовском осадном сидении донских казаков»; «Битва на Калке», «О Батыевом нашествии», «Стояние на Угре»; Исследованиях Д. С. Лихачева древнерусской литературы на примере творчества Епифания Премудрого и Пахомия Логофета; «Жития Стефана Пермского», «Жития Сергия Радонежского»; «Казанская история», «Повесть о Петре и Февронии»; публицистические сочинения И. Грозного, И. Пересвета, А. Курбского; беллетристические памятники XV в.: «Сербская Александрия», «Повести о Дракуле», «Повести о Басарге»; силлабическая поэзия Симеона Полоцкого; «Поучение» Владимира Мономаха, -«Моление» Даниила Заточника, «Хождение за три моря» Афанасия Никитина; В. К.Третьяковский «Езда в остров любви»; Д. Р. Фонвизин «Недоросль»; Шарль де Бламон «Секретные записки о России», Г. М. Державин «На приобретение Крыма», «Ода на день вошествия..Елизаветы Петровны»; М. В. Ломоносов Теория «трех штилей», ее значение. «Предисловия о пользе книг церковных в российском языке» (1758 г.). Об истории создания «Российской грамматики»; Н.М. Карамзин - крупнейший русский литератор эпохи сентиментализма. Повесть «Наталья, боярская дочь»; К. Батюшков: «Таврида»; А.С. Пушкин «Чаадаеву с морского берега Тавриды», К. Бальмонт «Скиф», А. Муравьев «Бакчи- Сарай», П. Вяземский «Чуфут- Кале», «Бахчисарай», А. Толстой «Из Крымских очерков»; творчество И. И. Хемницера, А. Д. Агафи (басни), Н. И. Зряхова, братьев Завалишиных; В. В. Хлебникова. Правдивые рассказы «В тюрьме», «Царь-тиф», пьесы «Поэт и лесной Чертик», «Доктор заболел», мемуары «О моем брате»; Творчество

С. Б. Калашникова, К.И. Ерымовского, Ф.Е. Субботина, Б.И. Жилина, Ю.В. Селенского, А.С. Маркова, Б. М. Шааховского и др.;

ПР 5 - сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

ПР 6 - способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

ПР 7 - осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

ПР 8 - сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

ПР 9 - владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования):

- конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя;

- традиция и новаторство;

- авторский замысел и его воплощение;

- художественное время и пространство;

- миф и литература; историзм, народность;

- историко-литературный процесс;

- литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм;

- литературные жанры;

- трагическое и комическое;

- психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула;

- виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр;

- «вечные темы» и «вечные образы» в литературе;

- взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур;

- художественный перевод; литературная критика;

ПР 10 - умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

ПР 11 - сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

ПР 12 - владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владение умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка;

ПР 13 - умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине
ДУПКВ.01 Родная литература ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 8 МРП 3	<p>ПР01 - осознавать причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры; ПР02- осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;</p> <p>ПР04 - знать содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;</p> <p>ПР05- сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;</p> <p>ПР10 - умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);</p>
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛР 2 МРП 3	<p>ПР09 - владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-</p>

		<p>литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования): -конкретно-историческое, общечеловеческое и национальное в творчестве писателя; -традиция и новаторство; -авторский замысел и его воплощение; -художественное время и пространство; -миф и литература; историзм, народность; -историко-литературный процесс; -литературные направления и течения: романтизм, реализм, модернизм (символизм, акмеизм, футуризм), постмодернизм; -литературные жанры; -трагическое и комическое; -психологизм; тематика и проблематика; авторская позиция; фабула; -виды тропов и фигуры речи; внутренняя речь; стиль, стилизация; аллюзия, подтекст; символ; системы стихосложения (тоническая, силлабическая, силлаботоническая), дольник, верлибр; -«вечные темы» и «вечные образы» в литературе; -взаимосвязь и взаимовлияние национальных литератур; -художественный перевод; литературная критика; ПР13 - умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>ЛР 3, ЛР 4 МРП 1, МРР 2</p>	<p>ПР03- сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПР06- способность выявлять в произведении художественной литературы образы и темы, проблемы и идеи и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных</p>

		устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссиях на литературные темы; ПР08- сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛР 3 МРР 3	ПР02 - осознавать взаимосвязь между языковым, литературным, интеллектуальным, духовнонравственным развитием личности; ПР08 - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 8 МРП 1	ПР08 - сформировать умения выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов; ПР09 - владеть умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий (в дополнение к изученным на уровне начального общего и основного общего образования); - сформировать представления о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительновыразительных возможностях русского языка в художественной литературе и уметь применять их в речевой практике; ПР11 - сформированность

		представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 1, ЛР 3	ПР03 - сформировать устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него – к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; ПР05 - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР 7 МРП 1	ПР14- владеть современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров (объем сочинения - не менее 250 слов); владеть умением редактировать и совершенствовать собственные письменные высказывания с учетом норм русского литературного языка; ПР05 - сформировать умения определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

		сформировать представления об основных направлениях литературной критики, современных подходах к анализу художественного текста в литературоведении; уметь создавать собственные литературно-критические произведения в жанре рецензии, аннотации, эссе
--	--	---

2. Содержание учебного предмета ДУПКВ.01 Родная литература

Раздел 1. Древнерусская литература 9-15 в.в.

Тема 1.1. Возникновение древнерусской литературы.

Содержание учебного материала. Возникновение древнерусской литературы. Специфика, жанры, авторы. Жанры: жития («Житие Бориса и Глеба», «Житие протопopa Аввакума»), летописи («Повесть временных лет»), поучения («Поучение Владимира Мономаха»), ходыня, боян, сказание («Сказание о Кожемяке»). Литература Киевской Руси 11- 12 вв. «Слово о полку Игореве»: патриотизм как отображение литературой патриотических чувств автора. Виды и типы почерков: устав, полуустав, скоропись. Принятие христианства как точка отсчета древнерусской литературы. Рукописные книги. Древнерусский канон. Определение понятия и содержание канона как правила написания древнерусских текстов. Жанры: жития («Житие Бориса и Глеба», «Житие протопopa Аввакума»), летописи («Повесть временных лет»), поучения («Поучение Владимира Мономаха»), ходыня, боян, сказание («Сказание о Кожемяке»).

Литература Киевской Руси 11- 12 вв. «Слово о полку Игореве»: патриотизм как отображение литературой патриотических чувств автора.

Первые жития: «Житие Бориса и Глеба». «Повесть временных лет» - первая древнерусская летопись

Общая характеристика культуры. Художественные принципы древнерусской литературы

Тема 1.2. Монголо-татарское иго.

Содержание учебного материала. Повести о борьбе с монголо-татарским игом. «Битва на Калке», «О Батыевом нашествии», «Стояние на Угре». «Задонщина», «Слово о погибели Русской земли», «Сказание о Мамаевом побоище». Последствия монголо-татарского ига на развитие литературы и сохранения культурного наследия России.

Раздел 2. Устное народное творчество

Тема 2.1. Фольклор. Многообразие фольклорных жанров.

Содержание учебного материала. Содержание понятия «фольклор». Специфика фольклора как искусства. Основные признаки фольклора. (Коляда, Масленица, Лада, Ярило, Купала, Кострома). Основные виды фольклора. Малые жанры фольклора. Отличие пословиц от поговорок; способы создания образности. Частушки как

лирический жанр малой формы; возникновение частушки; поэтика, тематика. Специфические художественные особенности и исторические корни загадок. Прибаутки, заговоры, пустобайки.

Русская народная сказка. Традиционные сказочные формулы. Происхождение термина, общие признаки сказок различных жанров, специфика отдельных сказочных жанров. Классификация русских народных сказок: бытовые, волшебные, новеллистические, сказки о животных. Особенности их поэтики, художественные функции. Художественный вымысел как основа сказки, их конфликтная основа, идейная направленность. Изучение сказочной формулы как универсальной характеристики народной сказки.

Раздел 3. Литература второй половины 15-16 вв..

Тема 3.1. Книгопечатание на Руси.

Содержание учебного материала. Первые книгопечатники: биография. Первая печатная книга Апостол. Вопросы проблем государства в публицистических сочинениях И. Грозного, И. Пересвета, А. Курбского. (сообщение).

Тема 3.2. Восстановление репертуара беллетристических памятников XV в.

Содержание учебного материала. Значение беллетристики для русской литературы. Памятники беллетристических произведений «Сербская Александрия», «Повести о Дракуле», «Повести о Басарге», переводного сборника басен «Стефанит и Ихниллат», «Сказания об Индийском царстве».

Влияние беллетристики на литературу.

Тема 3.3. Возникновение публицистики.

Содержание учебного материала. Определение публицистики. Возникновение публицистики: предпосылки. Возникновение публицистики в России. Первые публицисты. Основные темы.

Тема 3.4. «Повесть о Петре и Февронии» как один из примеров публицистических произведений

Содержание учебного материала. Отражение исторических событий в повести. Фантастика и реальность. Как сюжет повести влияет на становление института семьи.

Раздел 4. Литература 17 в. Век литературы официальной, «высокой» и демократической

Тема 4.1. Литература Петровской эпохи: реформы в языке и грамматике.

Содержание учебного материала. Характерные черты в литературе Петровской эпохи. Возникновение новых жанров, их характеристика. Реформы в языке и русском алфавите.

Тема 4.2. Феофан Прокопович: творчество и биография.

Содержание учебного материала. Феофан Прокопович: творчество и биография. Его влияние на русскую грамматику и литературу. Анализ произведений «О пользе путешествий», «Во славу Российского флота».

Тема 4.3. Силлабическая поэзия XVII в.

Содержание учебного материала. Определение направлению силлабическая поэзия. Основные черты. Биография и творчество Симеона Полоцкого: Рождение стихотворства: духовные стихи.

Раздел 5. Литература эпохи Просвещения

Тема 5.1. Литература эпохи Просвещения

Содержание учебного материала. Разделение литературы на два слоя – литература светская и духовна. Причины разделения. Три основных литературных направления эпохи Просвещения: просветительский классицизм, просветительский реализм, сентиментализм. Особенности литературы XVIII века

Тема 5.2. В. К. Тредиаковский. Биография и творчество

Содержание учебного материала. Биография и творчество Тредиаковского В. К. Тредиаковский – представитель классицизма в русской литературе XVIII века, основателей силлабо-тонического стихосложения в России. Биография. Анализ романа «Езда в остров любви» (фрагменты).

Тема 5.3. М. В. Ломоносов: биография и творчество.

Содержание учебного материала. Поэзия М.В. Ломоносова. Оды М.В. Ломоносова. Стиль М.В. Ломоносова

Тема 5.4. Теория М. В. Ломоносова «трех штилей».

Содержание учебного материала. Определение трех стилей. Значение теории «трех штилей». Анализ произведений «Предисловия о пользе книг церковных в российском языке» (1758 г.). Об истории создания «Российской грамматики» 1755 г.

Тема 5.5. А. П. Сумороков.

Содержание учебного материала. Биография и творчество. Первый профессиональный русский литератор. Одические произведения (на выбор преподавателя)

Тема 5.6. Г. Р. Державин. Биография и творчество.

Содержание учебного материала. Русский поэт эпохи Просвещения, государственный деятель Российской империи, сенатор (02.09.1793), действительный тайный советник (14.07.1800), первый министр юстиции Российской империи (1802-1803). Творчество Г. Р. Державина представляет собой вершину русского классицизма М. В. Ломоносова и А. П. Суморокова. Предназначение поэта, в понимании Г. Р. Державина — прославление великих поступков и порицание дурных. Анализ оды «Фелица»

Тема 5.7. Д. И. Фонвизин. Биография и творчество.

Содержание учебного материала. Биография и творчество Д. И. Фонвизина.

Фонвизин Д. И. как русский писатель, один из наиболее значимых драматургов екатерининской эпохи, автор пьес «Бригадир» и «Недоросль» — первых в истории русского театра комедий нравов. Изучение и анализ комедии «Недоросль». Значение произведения для русской литературы.

Тема 5.8. Н. М. Карамзин. Биография и творчество.

Содержание учебного материала. Сведения из биографии Карамзина. Начало творческого пути. Н. М. Карамзин - крупнейший русский литератор эпохи сентиментализма. Повесть «Наталья, боярская дочь». Карамзин как историк. Значение труда «История Государства Российского»

Раздел 6. Литература XIX века

Тема 6.1. Литературные направления: сентиментализм и романтизм.

Содержание учебного материала. Основные жанры сентиментализма: роман, элегия, дневник, мемуары, путешествия и эпистолярный жанр, то есть письма.

Периоды русскогоромантизма.

В. А. Жуковский как основоположник сентиментализма и романтизма в русской литературе, автор элегий, посланий, песен, романсов, баллад и эпических произведений. Также известен как переводчик поэзии и прозы, литературный критик и педагог («Сельское кладбище», «Светлана»)

Раздел 7. Литература Астраханского края

Тема 7.1. История возникновения литературы в Астрахани.

Содержание учебного материала. Первые упоминания о светской литературе на астраханской земле. Авторы. Биография и творчество И. И. Хемницера, А. Д. Агафи, Н. И. Зряхова, братьев Завалишиных

Тема 7.2. В. В. Хлебников. Биография и творчество.

Содержание учебного материала. Сведения из биографии. Начало творческого пути. Развитие реалистических традиций в литературе Астрахани. В. В. Хлебникова. Правдивые рассказы «В тюрьме», «Царь-тиф», пьесы «Поэт и лесной Чертик», «Доктор заболел», мемуары «О моем брате». Творчество В.В. Хлебникова

Тема 7.3. Литература Астрахани в 30-80 годах 20 века.

Содержание учебного материала. Биография и творчество С. Б. Калашникова, К.И. Ерымовского, Ф.Е. Субботина, Б.И. Жилина, Ю. В. Селенского, А.С. Маркова
Анализ произведений астраханских писателей (на выбор преподавателя).

3. Тематический план учебного предмета ДУПКВ.01 Родная литература

№ раздела, темы	Содержание учебного материала	Виды учебной деятельности					ЛР, формируемые компетенции	
		Кол-во часов	В том числе					
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	СР
Раздел 1. Древнерусская литература 9-15 в.в.		4	4					
1.1.	Возникновение древнерусской литературы.	2	2					ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 - ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4
1.2.	Монголо-татарское иго. Повести о борьбе с монголо-татарским игом.	2	2					
Раздел 2. Устное народное творчество		2	2					
2.1.	Тема 2.1. Фольклор. Многообразие фольклорных жанров	2	2					ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ЛР2, ЛР3, ЛР4
Раздел 3. Литература второй половины 15-16 вв..		8	4		4			
3.1.	Тема 3.1. Книгопечатание на Руси.	2			2			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 09, ЛР2, ЛР3
3.2.	Тема 3.2. Восстановление репертуара беллетристических памятников XV в	2	2					
3.3.	Тема 3.3. Возникновение публицистики.	2	2					
3.4.	Тема 3.4. «Повесть о Петре и Февронии» как один из примеров публицистических произведений	2			2			ОК 05, ОК 06, ЛР2, ЛР3
Раздел 4. Литература 17 в. Век литературы официальной, «высокой» и демократической		6	4		2			
4.1.	Литература Петровской эпохи	2	2					ОК 01, 05, ОК 06, ОК 09, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8, ЛР7
4.2.	Феофан Прокопович: творчество и биография.	2			2			
4.3.	Силлабическая поэзия XVII в..	2	2					
Раздел 5 Литература эпохи Просвещения		14	4		10			
5.1.	Литература эпохи Просвещения	2	2					ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8, ЛР 7
5.2.	В. К. Тредиаковский. Биография и творчество	2			2			
5.3.	М. В. Ломоносов: биография и творчество.	2	2					
5.4.	Теория М. В. Ломоносова «трех штилей», ее значение	2			2			
5.5.	А. П. Сумороков. Биография и творчество	1						
5.6.	Г. Р. Державин. Биография и творчество	1			2			
5.7.	Д. И. Фонвизин. Биография и творчество	2			2			

									ЛР8, ЛР 7
5.8.	Н. М. Карамзин. Биография и творчество	2			2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8, ЛР 7
Раздел 6. Литература XIX века		2	2						ОК 02, ОК 09 ЛР1, ЛР2, Р3, ЛР4, ЛР7, ЛР8
6.1.	Литературные направления: сентиментализм и романтизм.	2	2						
Раздел 7. Литература Астраханского края		8	2		6				ОК 02, ОК 09 ЛР1, ЛР2, Р3, ЛР4, ЛР7, ЛР8
7.1.	История возникновения литературы в Астрахани	2			2				
7.2.	В. В. Хлебников. Биография и творчество	2			2				ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР8, ЛР 7
7.3.	Литература Астрахани в 30-80 годах 20 века.	4	2		2				ОК 02, ОК 09 ЛР1, ЛР2, Р3, ЛР4, ЛР7, ЛР8
	Дифференцированный зачет								
Итого за 2 семестр 44 часов, из них 22 часа теоретического обучения, 22 часов практических занятий									

Л – лекции

Пз – практические занятия

Лз – лабораторные занятия

К – консультации

С.р. – самостоятельная работа

ПП – практическая подготовка

4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета ДУПКВ.01 Родная литература

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Литература» предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронные учебно-методические комплексы учебного предмета
- Технические средства обучения:
 - компьютер;
 - электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
 - стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
 - справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
 - интерактивная доска;
 - мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы

Основная литература:

Для студентов:

1. Лебедев Ю.В. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. - М.: Просвещение, 2020.
2. Лебедев Ю. В. Литература. 10 кл. в 2-х ч. (базовый уровень) - М.: Просвещение, 2020.
3. Лебедев Ю.В. Литература 11 кл. В 2 ч.,- М.: Просвещение, 2020.
4. Травников С. Н., Ольшевская Л. А. История древнерусской литературы. Практикум. Библиографическое описание Травников, С. Н. История древнерусской литературы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/С. Н. Травников, Л. А. Ольшевская. - Москва : Издательство Юрайт, 2021.

Для преподавателей:

1. История русской литературы XX-XXI веков : учебник и практикум для вузов / В. А. Мескин [и др.] ; под общей редакцией В. А. Мескина. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 411 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00234-8. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/4504362>. Сухих И. Н. Литература (в 2-х частях).,– М.: Образовательно-издательский центр «Академия», 2020
3. Абельюк Е.С., Поливанов К. М. Литература (11 класс в 2 частях) под общей редакцией академика РАО Вербицкой Л.А. - М.: Просвещение, 2020

4. Свирина Н.М., Федоров С.В., Обухова М.Ю. и другие. Литература (в 2 частях). Часть 1. - М.: Просвещение, 2020
5. История древнерусской литературы : Учеб. для студентов вузов / В.В. Кусков. - 7. изд. - М. : Высш. шк., 2021.
6. Соболевский А. И. Древнерусская переводная литература. Курс лекций. – М.: Издательство Дмитрий Буланин, 2019.
7. Федоров С.В., Ачкасова Г.Л., Гордиенко Л. Л. и другие. Часть 2: под общей редакцией академика РАО Вербицкой Л.А.. – М.: Просвещение, 2020
8. Михайлов О.Н., Шайтанов И.О., Чалмаев В.А. и другие. Литература (в 2 частях) под редакцией Журавлева В.П. – М.: Просвещение, 2020

Дополнительная литература:

1. Герменевтика древнерусской литературы: Сборник 19. – М.: Издательство ИМЛИ РАН, 2020.
2. Курдюмова Т.Ф., Колокольцев Е.Н., Марьина О.Б. и другие; под редакцией Курдюмовой Т.Ф. Литература (в 2 частях) 11 класс. – М.: Издательский центр ДРОФА; Просвещение, 2020
3. Москвин Г.В., Пуряева Н.Н., Ерохина Е.Л. Литература 11 класс. – М.: Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ»; Просвещение, 2020
4. Чистякова С. История Петра Великого. - СПб, Издательство «Общество сохранения литературного наследия», 2020.
5. Максимович М. А. Откуда идет Русская земля. История Руси с древнейших времен до половины XIII столетия. История Литовской Руси.- Москва, Издательство URSS, 2021.

Словари:

1. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 100 000 слов и фразеологических выражений. – /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М.: - 2019г.;
2. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М.: - 2009 г.;
3. Фразеологический словарь русского языка.- СПб.: Виктория плюс, 2010.
4. Ушаков Д.Н. Большой толковый словарь современного русского языка.- М.: Альта-Принт, 2007.
5. Старославянский словарь (по рукописям X-XI вв.) Ок. 10000 сл. / ред. Р. М. Цейтлин, ред. Р. Вечерка, ред. Э. Благова. – М. : Рус. яз., 1994. – 842 с.
6. Седакова О.А. Словарь трудных слов из богослужения: Церковнославяно-русские паронимы. – М.: Греко-латинский кабинет Ю.А. Шичалина, 2008

Интернет-ресурсы:

1. www.gramota.ru Справочный ресурс
2. www.gramma.ru Справочный ресурс
3. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).
4. www.ruscorgo.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
5. [Словарь терминов по древнерусской литературе \(licey.net\)](http://licey.net) www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).

6. [Словарь терминов к курсу древнерусской литературы - СтудИзба \(studizba.com\) www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе). www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru) www.metodiki.ru (Методики). www.posobie.ru (Пособия).
7. <http://slovar.by.ru/dict.htm> «Словарь литературоведческих терминов».
8. <http://www.klassika.ru/> Классика. Ru - электронная библиотека классической литературы.
9. [Литература Древней Руси: библиографический словарь - под ред. О.В. Творогова - читать, скачать \(azbyka.ru\)](http://azbyka.ru)
10. [Литература Древней Руси: Библиографический словарь / под ред. Творогова О.В. М., 1996 – Библиотека Фронтистеса \(ksana-k.ru\)](http://ksana-k.ru)
11. <http://www.ipmce.su/~igor/> Артикул Электронная поэтическая библиотека русской и зарубежной поэзии, Проза поэтов, статьи, заметки, эссе. Избранные статьи литературоведов.
12. <http://litera.edu.ru/> Русская и зарубежная литература для школы на «Российском общеобразовательном портале» Биографии, тексты произведений и черновые редакции, Историко-культурные и художественные контексты (музыка, живопись, история
13. [История древнерусской литературы. Практикум — Образовательная платформа «Юрайт». Для вузов и ссузов. \(urait.ru\)](http://urait.ru)
14. <http://www.fplib.org/literature/> Русская литература. Двухязычный информационно-поисковый сайт по русской литературе XIX-XX вв. Библиотека произведений русской литературы XVIII – XX веков, иконография русских писателей, фотокопии документов, рисунки и картины, написанные русскими писателям

4.3. Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Контроль и оценка освоения учебного предмета ДУПКВ.01 Родная литература

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	P1 P2 P. 3, Тема 3.1, 3.2., 3.3 P 4 P 5	- наблюдение за выполнением

	P7, Тема 7.2	мотивационных заданий;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	P 1 P 2 P 3, Темы 3.1, 3.2, 3.3 P 5 P6 P7	- наблюдение за выполнением практической работы;
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	P 1 P 2 P 3 P 5 P 7, Тема 7.2.	- устный опрос
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	P 1 P 5 P 7, Тема 7.2	- дифференцированный зачет по билетам
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	P 2 P 3, Тема 3.4 P4 P 5 P 7	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	P 3 P 5 P 7, Тема 7.2	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	P 1 P 3 P 4 P 5 P 6 P7	

Сокращения общих планируемых результатов освоения учебного предмета

Личностные результаты	
Гражданское воспитание	ЛР1
Патриотическое воспитание	ЛР2
Духовно-нравственное воспитание	ЛР3
Эстетическое воспитание	ЛР4
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия	ЛР5
Трудовое воспитание	ЛР6
Экологическое воспитание	ЛР7
Ценности научного познания	ЛР8
Метапредметные результаты	
Познавательные универсальные учебные действия	МРП
Базовые логические действия	МРП1
Базовые исследовательские действия	МРП2
Работа с информацией	МРП3
Коммуникативные универсальные учебные действия	МРК
Регулятивные универсальные учебные действия	МРР
Самоорганизация	МРР1
Самоконтроль	МРР2
Эмоциональный интеллект	МРР3
Принятие себя и других	МРР4
Совместная деятельность	МРС

Рабочая программа учебного предмета
«ДУПКВ.02 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

Трудоемкость учебного предмета	173 часа
Из них аудиторной нагрузки	173
В т.ч.	
Лекций	105
Практических занятий	68
Самостоятельная работа	-
Консультации	-

Форма промежуточной аттестации:
дифференцированный зачет

2024 г.

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ДУПКВ.02.01 Введение в специальность Раздел 1. Экономика разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ДУПКВ.02.01 Введение в специальность Раздел 1. Экономика входит в общеобразовательный цикл и реализуется на первом курсе обучения.

Программа учебного предмета может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета ДУПКВ.02.01 Введение в специальность Раздел 1. Экономика

В результате изучения учебного предмета ДУПКВ.02.01 Введение в специальность Раздел 1. Экономика студент должен сформировать следующие планируемые результаты на уровне среднего общего образования.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, трудовых, общественных отношений;

5) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности;

6) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

7) ценности научного познания:

языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

9) эмоциональный интеллект:

сформированность стремление внутренней мотивации, включающей к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.

Базовые исследовательские действия:

развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности.

Работа с информацией:

владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, эмоциональный интеллект:

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1) сформированность знаний об (о):

обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

основах социальной динамики;

особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

7) владение умениями проводить с опорой на полученные знания учебно-исследовательскую и проектную деятельность, представлять ее результаты в виде завершенных проектов, презентаций, творческих работ социальной и междисциплинарной направленности; готовить устные выступления и письменные работы (развернутые ответы, сочинения) по социальной проблематике, составлять сложный и тезисный план развернутых ответов, анализировать неадаптированные тексты на социальную тематику;

10) готовность применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

12) владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения предмета ДУПКВ.02.01 Раздел 1. Экономика на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине ДУПКВ.02.01

Раздел 1. Экономика ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛРТВ 2 ЛРЭИ 3 МРБЛД 7 МРБИД 1 МРРУУДС 2 МРРУУДС 3	ПР 12
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛРДНВ 3 ЛРТВ 3 ЛРТВ 4 МРБИД 7 МРРУДСЭИ 3	ПР 7 ПР 10 ПР 12
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	ЛРТВ 1 МРБИД 5 МРБИД 9 МРБИ 1	ПР 7 ПР 10 ПР 12

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛРГВ 1 ЛРГВ 2 МРБЛД 6 МРРУУДС 8	ПР 1 ПР 2
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ЛРДНВ 2 МРКУУД 1	ПР 1 ПР 7
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛРГВ 1 ЛРПВ 1 ЛРПВ 2	ПР 1 ПР 10 ПР 12
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛРЭВ 1	ПР 1 ПР 2
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛРЦНП 3 ЛРЦНП 4	ПР 1

2. Содержание учебного предмета
ДУПКВ.02.01 Введение в специальность Раздел 1. Экономика

Раздел 1. ЭКОНОМИКА КАК НАУКА И ХОЗЯЙСТВО

Тема 1.1. Этапы и основные направления развития экономической науки.

Экономическая мысль Древнего мира и Средневековья. Школы экономических наук: меркантилизм, физиократы, классическая политическая экономия, марксизм, маржинализм, институционализм, кейнсианство, неолиберализм.

Особенности развития экономической науки в России. Русская экономическая мысль первой половины 19 века. Экономическая мысль России второй половины 19-начала 20 века. Экономическая мысль в СССР и в России в конце 20 века.

Тема 1.2. Экономика как наука. Потребности, блага, факторы производства.

Предмет науки «Экономика». Методы изучения экономических явлений и процессов. Экономический анализ. Экономическая политика. Экономическая модель. Позитивный и нормативный подходы к экономике. Микроэкономика и макроэкономика. Роль экономической науки в предоставлении услуг сферы туризма и гостеприимства.

Производство материальных благ как основа хозяйственной жизни. Потребности и блага. Факторы производства и факторные доходы.

Тема 1.3. Типы экономических систем.

Главные вопросы экономики. Типы экономических систем. Особенности рыночной экономики. Участие государства в экономике. Свойства общественных товаров и услуг. Внешние эффекты.

Тема 1.4. Проблема выбора.

Ограниченность ресурсов. Рациональное поведение людей в экономике. Абсолютное и сравнительное преимущество обмена. Кривая производственных возможностей.

Практическое занятие

Построение кривой производственных возможностей.

Раздел 2. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ РЫНКА

Тема 2.1. Спрос и предложение.

Профессионально-ориентированное содержание

Спрос и его факторы. Закон спроса. Индивидуальный и рыночный спрос. Предложение и его факторы. Закон предложения. Индивидуальное и рыночное предложение на рынке гостиничных услуг.

Тема 2.2. Понятие эластичности.

Эластичность спроса по цене. Эластичность спроса по доходу. Зависимость выручки продавца от эластичности спроса на товар. Эластичность предложения.

Тема 2.3. Рыночное равновесие.

Как формируется рыночное равновесие. Равновесная цена. Равновесное количество. Равновесная выручка.

Практические занятия

Определение равновесной цены.

Профессионально-ориентированное содержание

Анализ рынка товара (услуги) в своей отрасли.

Раздел 3. ЭКОНОМИКА СЕМЬИ

Тема 3.1 Семейный бюджет. Доходы и расходы семьи.

Источники доходов семьи. Доходы номинальные и реальные. Структура расходов семьи. Семейный бюджет.

Тема 3.2. Неравномерность распределения доходов населения

Кривая Лоренца. Индекс Джини.

Практическое занятие

Профессионально-ориентированное содержание

Проведение сравнительного анализа форм занятости молодежи в своей отрасли.

Раздел 4. ЭКОНОМИКА ФИРМЫ

Тема 4.1. Экономические показатели фирмы

Фирма и ее экономические цели. Выпуск продукции и выручка. Издержки, прибыль, рентабельность. Издержки постоянные, переменные, средние. Амортизационные отчисления. Показатели эффективности работы фирмы в своей отрасли.

Тема 4.2. Собственность и конкуренция

Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений. Собственность как экономическая категория в современном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная.

Совершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия. Монополия. Государственная политика защиты конкуренции и антимонопольное законодательство.

Раздел 5. РЫНКИ ФАКТОРОВ ПРОИЗВОДСТВА

Тема 5.1. Рынок труда.

Заработная плата. Роль профсоюзов на рынке труда. Структура населения страны.

Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости

Типы безработицы. Уровень безработицы. Государственная политика по борьбе с безработицей и поддержке занятости.

Раздел 6. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО

Тема 6.1. Формы организации бизнеса. Источники финансирования бизнеса

Виды и мотивы предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Источники финансирования бизнеса. Виды ценных бумаг. Рынок ценных бумаг.

Тема 6.2. Менеджмент и маркетинг.

Основные принципы менеджмента. Иерархия целей развития фирмы. Функции управления. Организационные структуры управления. Элементы маркетинга. Виды рекламных стратегий. Структура бизнес-плана.

Практическое занятие

Профессионально-ориентированное содержание

Построение дерева целей и организационной структуры управления для фирмы в своей отрасли.

Раздел 7. ЭКОНОМИКА СТРАНЫ

Тема 7.1. Валовой внутренний продукт.

Народное хозяйство как единое целое: макроэкономические агенты и макроэкономические рынки. Валовой внутренний продукт. Номинальный и реальный ВВП. Уровень благосостояния граждан. Показатели, характеризующие уровень развития общества

Тема 7.2. Экономический цикл. Экономический рост.

Содержание и факторы экономического роста. Цикличность экономического развития. Причины и виды экономических циклов.

Практическое занятие

Анализ показателей экономического роста

Раздел 8. РОЛЬ ГОСУДАРСТВА В ЭКОНОМИКЕ

Тема 8.1. Экономические цели и функции государства. Бюджетно-налоговая политика государства.

Экономические функции государства. Общественные блага.

Государственный бюджет. Структура доходов госбюджета. Структура расходов госбюджета. Цели и инструменты бюджетно-налоговой политики государства

Практическое занятие

Анализ методов государственного регулирования рыночной экономики

Тема 8.2. Налоги.

Функции налогов. Виды налогов. Пропорциональная, прогрессивная, регрессивная системы налогообложения.

Тема 8.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета

Понятие государственного бюджета. Основные статьи доходов государственного бюджета. Структура бюджетных расходов. Дефицит и профицит государственного бюджета. Роль государства в кругообороте доходов и расходов. Государственный долг и его структура.

Раздел 9. ЭКОНОМИКА СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ

Тема 9.1. Современное состояние российской экономики. Место российской экономики в экономике мира.

Макроэкономические показатели РФ. Влияние информационных процессов на российскую экономику. Макроэкономические показатели РФ: темп роста ВВП, уровень благосостояния граждан, уровень инфляции, уровень безработицы и др. в сравнении с другими странами.

Приоритетные направления экономического развития: приоритетные российские программы, национальные проекты.

Практические занятия

Профессионально-ориентированное содержание

Определение участия своей отрасли в выполнении национальных проектов.

Определение степени влияния информационных процессов на экономику нашей отрасли.

Раздел 10. ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ

Тема 10.1. Деньги и их роль в экономике

Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике.

Тема 10.2. Банки и другие финансовые организации.

Понятие банковской системы. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое положение Центрального банка (ЦБ) РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики. Понятие и функции коммерческих банков. Лицензии на осуществление операций. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.

Тема 10.3. Инфляция.

Сущность, виды и причины инфляции. Последствия инфляции.

Практическое занятие

Расчет и анализ темпа инфляции.

Тема 10.4. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок

Ценные бумаги и их виды. Акции. Номинальная стоимость курса акций. Облигации. Рынок ценных бумаг. Первичный и вторичный рынок. Организованный и неорганизованный рынок. Фондовая биржа и ее функции. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Переход управления к эффективному собственнику. Биржевые спекуляции. Биржи в России.

Раздел 11. МИРОВАЯ ЭКОНОМИКА

Тема 11.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик

Международная торговля и мировой рынок. Международное разделение труда. Элементы теории сравнительных преимуществ. Международная торговая политика. Протекционизм в международной торговой политике. Причины ограничений в международной торговле. Фритредерство. Таможенная пошлина. Государственная политика в области международной торговли.

Тема 11.2. Глобальные экономические проблемы. Международное разделение труда.

Современные тенденции развития мирового хозяйства. Глобальные экономические проблемы.

Международное разделение труда. Формы экономической интеграции.

Тема 11.3. Государственная политика в области внешней торговли

Свободная торговля и протекционизм. Тарифные и нетарифные торговые барьеры

3. Тематический план учебного предмета ДУПКВ.02.01 Введение в специальность Раздел 1. Экономика

№ п.п.	Тема занятия	Виды учебной деятельности						ЛР, формируемые компетенции	
		Количес т во часов	В том числе						
			Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	СР	
Раздел 1. Экономика как наука и хозяйство		10	8		2				ОК 1 ОК 2 ЛРЦНП 4
Тема 1.1. Этапы и основные направления развития экономической науки		2	2						
Тема 1.2. Экономика как наука. Потребности, блага, факторы производства		2	2						
Тема 1.3. Типы экономических систем		2	2						
Тема 1.4. Проблема выбора		2	2						
Построение кривой производственных возможностей		2			2				
Раздел 2. Функционирование рынка		10	6		4				ОК 1 ОК 4 ЛРЦНП 3
Тема 2.1. Спрос и предложение		2	2						
Тема 2.2. Понятие эластичности		2	2						
Тема 2.3. Рыночное равновесие		2	2						
Определение равновесной цены		2			2				
Анализ рынка товара (услуги) в своей отрасли		2			2				
Раздел 3. Экономика семьи		6	4		2				ОК 2 ЛРГВ 5
Тема 3.1 Семейный бюджет. Доходы и расходы семьи		2	2						
Тема 3.2. Неравномерность распределения доходов населения		2	2						
Проведение сравнительного анализа форм занятости молодежи в своей отрасли		2			2				
Раздел 4. Экономика фирмы		4	4						ОК 3 ОК 5 ОК 7 ОК 9 ЛРЭВ 1
Тема 4.1. Экономические показатели фирмы		2	2						
Тема 4.2. Собственность и конкуренция		2	2						
Раздел 5. Рынки факторов производства		4	4						ОК 5 ЛРДНВ 2
Тема 5.1. Рынок труда		2	2						

Тема 5.2. Безработица. Политика государства в области занятости. Текущая аттестация (контрольная работа)	1 1	1 1						
Итого за I семестр 34 часа: из них 26 часов теоретического обучения, 8 часов практических занятий								
	Количество во часов	Л	ЛЗ	ПЗ	ПП	К	СР	
Раздел 6. Предпринимательство	6	4		2				ОК 3
Тема 6.1. Формы организации бизнеса. Источники финансирования бизнеса	2	2						ОК 4
Тема 6.2. Менеджмент и маркетинг	2	2						ОК 7
Построение дерева целей и организационной структуры управления для фирмы в своей отрасли.	2			2				ОК 9
								ЛРТВ 1
								ЛРТВ 1
Раздел 7. Экономика страны	6	4		2				ОК 3
Тема 7.1. Валовой внутренний продукт	2	2						ОК 6
Тема 7.2. Экономический цикл. Экономический рост	2	2						ЛРПВ 2
Анализ показателей экономического роста	2			2				
Раздел 8. Роль государства в экономике	8	6		2				ОК 6
Тема 8.1. Экономические цели и функции государства. Бюджетно-налоговая политика государства	2	2						ЛРДНВ 2
Анализ методов государственного регулирования рыночной экономики	2			2				
Тема 8.2. Налоги	2	2						
Тема 8.3. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета	2	2						
Раздел 9. Экономика современной России	6	4		2				ОК 5
Тема 9.1. Современное состояние российской экономики.	2	2						ОК 6
Тема 9.2. Место российской экономики в экономике мира	2	2						ОК 9
Определение участия своей отрасли в выполнении национальных проектов.								ЛРТВ 1
Определение степени влияния информационных процессов на экономику нашей отрасли.	2			2				
Раздел 10. Денежное обращение	10	8		2				ОК 1
Тема 10.1. Деньги и их роль в экономике	2	2						ОК 3
Тема 10.2. Банки и другие финансовые организации	2	2						

Тема 10.3. Инфляция	2	2						
Расчет и анализ темпа инфляции	2			2				
Тема 10.4. Ценные бумаги: акции, облигации. Фондовый рынок	2	2						
Раздел 11. Мировая экономика	6	6						ОК 6 ЛРПВ 1
Тема 11.1. Международная торговля — индикатор интеграции национальных экономик	2	2						
Тема 11.2. Глобальные экономические проблемы. Международное разделение труда	2	2						
Тема 11.3. Государственная политика в области внешней торговли	2	2						
Итоговое занятие (дифференцированный зачет)	2	2						
Итого за II семестр 44 часа из них 34 часа теоретического обучения, 10 часов практических работ								
Всего	78	60		18				

Л – лекции

Пз – практические занятия

Лз – лабораторные занятия

К – консультации

С.р. – самостоятельная работа

ПП – практическая подготовка

4. Материально-техническое обеспечение преподавания учебного предмета

ДУПКВ.02.01 Введение в специальность Раздел 1. Экономика

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета ДУПКВ.02.01 Введение в специальность Раздел 1. Экономика предполагает наличие учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета:

- посадочные места для обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.2 № 178-02 для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический комплекс учебного предмета, материалы среза знаний.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

18. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

19. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014)

20. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014)

21. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 05.05.2014)

22. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 12.03.2014)

23. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014)

24. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014)

25. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014)
"Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014)

26. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2014)

27. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.05.2014) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014)

28. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (ред. от 02.04.2014) "О выборах Президента

Российской Федерации"

29. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"

30. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 02.04.2014, с изм. от 04.06.2014) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

31. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"

32. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации"

33. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О гражданстве Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2014)

Основные источники:

1. Экономика: Учебник. /Под ред. Королёва Г.Э., Бурмистрова Т.В. – М.: Вентана - Граф, 2018. – 192с.

2. Экономика : 10-11-й классы : практикум для учащихся общеобразовательных учреждений. В 2 ч. /Под ред. Королёва Г.Э. – М.: Вентана - Граф, 2019.

3. Экономика: 10-11-й классы: базовый и углубленный уровни. Хасбулатов Р. И. – ООО «ДРОФА»; АО «Издательство «Просвещение», 2019.

Дополнительная литература:

1. Липсиц, И.В. Основы экономики: Учебник для средних специальных учебных заведений / И.В. Липсиц. - М.: Вита-Пр., 2016. - 272 с.

2. Терещенко, О.Н. Основы экономики: Практикум для средних профессиональных учебных заведений / О.Н. Терещенко. - М.: Дашков и К, 2015. - 380 с.

3. Фишер С., Дорнбуш Р., Шмалензи Р. Экономика. – М.: Дело, 2009. – 864 с.

4. Экономическая теория: учебник / Г.М. Гукасьян, Г.А. Маховикова, В.В. Амосова. М.: Эксмо, 2008, 608с.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Минэкономразвития. Форма доступа: www.economy.gov.ru

2. Сайт Центрального Банка России. Форма доступа: www.cbr.ru

3. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

4. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)

4.3 Требования к педагогическим работникам

Уровень квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. Соответствие уровня квалификации работников, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), а также занимаемым ими должностям, устанавливается при их аттестации.

Непрерывность профессионального развития работников, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основную образовательную программу среднего общего образования, обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5. Контроль и оценка освоения учебного предмета

ДУПКВ.02.01 Введение в специальность Раздел 1. Экономика

Контроль и оценка раскрываются через предметные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	Р 1 Р 2 Р 10	Устный опрос Тестирование Практические работы

деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 1	Устный опрос Тестирование Практические работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 4 Р 6 Р 7 Р 10	Устный опрос Практические работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2 Р 6	Устный опрос Практические работы Деловые игры Кейс - задания Проекты
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Р 4 Р 5 Р 9	Устный опрос Практические работы
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 7 Р 8 Р 9 Р 11	Устный опрос Практические работы

<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Р 4 Р 6</p>	<p>Устный опрос Практические работы</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Р 4 Р 6 Р 9</p>	<p>Устный опрос Практические работы Деловые игры Кейс - задания Проекты</p>

1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебного предмета ДУПКВ.02.02 Введение в специальность Раздел 2. Право разработана на основании требований ФГОС СОО и с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования (СПО), реализуемых на базе основного общего образования в профессиональных образовательных организациях для реализации образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Учебный предмет ДУПКВ.02.02 Введение в специальность Раздел 2. Право входит в общеобразовательный цикл и реализуется на первом курсе обучения.

Программа учебного предмета может быть реализована с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Планируемые результаты изучения учебного предмета ДУПКВ.02.02 Введение в специальность Раздел 1. Право

В результате изучения учебного предмета ДУПКВ.02.02 Введение в специальность Раздел 2. Право студент должен сформировать следующие планируемые результаты на уровне среднего общего образования.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1) гражданского воспитания:

сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

2) патриотического воспитания:

сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;

ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убежденность, готовность к служению Отечеству и его защите, ответственность за его судьбу;

3) духовно-нравственного воспитания:

сформированность нравственного сознания, этического поведения;

способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;

4) эстетического воспитания:

эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

5) трудового воспитания:

готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

готовность к активной социально направленной деятельности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;

мотивация к эффективному труду и постоянному профессиональному росту, к учету общественных потребностей при предстоящем выборе сферы деятельности;

6) экологического воспитания:

сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем;

7) ценности научного познания:

языковое и речевое развитие человека, включая понимание языка социально-экономической и политической коммуникации;

осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;

9) эмоциональный интеллект:

сформированность стремление внутренней мотивации, включающей к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.

Базовые исследовательские действия:

развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем;

ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности.

Работа с информацией:

владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

осуществлять коммуникации во всех сферах жизни.

Регулятивные универсальные учебные действия

Самоорганизация:

выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях;

самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Самоконтроль, эмоциональный интеллект:

использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1) сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

2) владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

3) владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

4) сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

5) сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

6) сформированность основ правового мышления;

7) сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

8) понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

9) сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

10) сформированность навыков самостоятельного поиска

Особое значение предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК. Между образовательными результатами освоения предмета ДУПКВ.02.02 Раздел 2. Право на уровне среднего общего образования и общими компетенциями как ожидаемом результате на уровне СПО существует взаимосвязь, отражённая в таблице.

Взаимосвязь дисциплинарных результатов обучения дисциплине ДУПКВ.02.02 Раздел 2. Право ФГОС СОО и общих компетенций ФГОС СПО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Предметные
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ЛРТВ 2 ЛРЭИ 3 МРБЛД 7 МРБИД 1 МРРУУДС 2 МРРУУДС 3	ПР 10
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ЛРДНВ 3 ЛРТВ 3 ЛРТВ 4 МРБИД 7 МРРУДСЭИ 3	ПР 7 ПР 10 ПР 1
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ЛРТВ 1 МРБИД 5 МРБИД 9 МРБИ 1	ПР 7 ПР 10
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ЛРГВ 1 ЛРГВ 2 МРБЛД 6 МРРУУДС 8	ПР 1 ПР 2
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ЛРДНВ 2 МРКУУД 1	ПР 1 ПР 7
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации	ЛРГВ 1 ЛРПВ 1 ЛРПВ 2	ПР 1 ПР 10

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛРЭВ 1	ПР 1 ПР 2
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ЛРЦНП 3 ЛРЦНП 4	ПР 1

**2. Содержание учебного предмета
ДУПКВ.02.02 Введение в специальность Раздел 2. Право**

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	<p>и прекращения российского гражданства, правовой статус человека в демократическом правовом государстве, в том числе умение защищать свои личные права, политические права и свободы, социальные, экономические и культурные права. Умение исполнять обязанности гражданина.</p> <p>Знание правил участия в референдуме, выборах Президента Российской Федерации</p>
Правосудие и правоохранительные органы	<p>Знание особенностей функционирования судов Российской Федерации, умение обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ, составлять необходимые иски и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите.</p> <p>Умение выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны, уважение и поддержка правопорядка, соблюдение законов, нетерпимость к антиобщественным поступкам, нарушающим законность и незыблемые основы конституционного строя государства; уважение прав и законных интересов всех лиц, проживающих на территории страны</p>
Гражданское право	<p>Умение отличать гражданские правоотношения от иных отношений, характеризовать источники гражданского права. Умение характеризовать физическое лицо как субъект права; отличать юридические лица как субъекты права: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственный кооператив (артель), унитарное предприятие.</p> <p>Умение заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения.</p> <p>Умение характеризовать отдельные виды обязательств. Умение использовать в реальной жизни право собственности. Умение защищать интеллектуальную собственность и авторское право.</p> <p>Умение осуществлять защиту чести, достоинства и деловой репутации</p>
Защита прав потребителей	<p>Умение разбираться в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги.</p> <p>Умение формулировать права и обязанности потребителей, защищать права потребителей</p>
Правовое регулирование образовательной деятельности	<p>Умение выстраивать успешную образовательную траекторию в жизни с опорой на склонности, желания и интересы. Умение разбираться в видовом разнообразии образовательных организаций, уровнях получения образования в высшей школе.</p> <p>Знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса, умение реализовать и защищать свои права в сфере образования</p>
Семейное право и наследственное право	<p>Знание порядка заключения и расторжения брака. Понимание важности института семьи для жизни человека, уважительное отношение к близким людям, оказание всемерной поддержки и помощи при решении различных жизненных ситуаций.</p> <p>Умение защищать имущественные и личные неимущественные права супругов.</p> <p>Умение объяснять договорный режим имущества супругов, оказывать помощь в составлении брачных контрактов.</p>

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
	<p>Умение предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях.</p> <p>Умение защищать интересы детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Умение составлять завещание с соблюдением правил наследственного права, разбираться в различиях наследования по закону и наследования по завещанию</p>
Трудовое право	<p>Умение излагать актуальные проблемы занятости и безработицы в стране.</p> <p>Умение излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности, обладание компетентностью при поиске работы, трудоустройстве.</p> <p>Умение соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей.</p> <p>Умение защищать свои трудовые права, знание порядка и условий расторжения трудового договора.</p> <p>Умение использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи</p>
Административное право и административный процесс	<p>Умение отличить административные отношения от иных правоотношений.</p> <p>Знание сущности административной ответственности и мер административного наказания. Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушениях</p>
Уголовное право и уголовный процесс	<p>Знание принципов уголовного права и действия уголовного закона.</p> <p>Умение квалифицировать преступления, знание мер уголовной ответственности и наказания.</p> <p>Умение участвовать в уголовном процессе со стороны защиты и со стороны обвинения.</p> <p>Умение характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних.</p> <p>Обладание навыками защиты от преступления.</p> <p>Умение реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля</p>
Международное право как основа взаимоотношений государств мира	<p>Умение характеризовать международную защиту прав человека в условиях мирного и военного времени.</p> <p>Умение разбираться в деятельности правозащитных организаций, обращаться в Европейский суд по правам человека.</p> <p>Знание принципов и особенностей международной защиты прав детей.</p> <p>Осознание международно-правовой ответственности, уважительное отношение к правам людей всего мира.</p> <p>Знание основных правил международного гуманитарного права и прав человека</p>

Тематический план учебного предмета ДУПКВ.02.02 Введение в специальность Раздел 2. Право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическая работа, самостоятельная работа обучающихся		Объем аудиторных часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение. Цели и задачи изучения права в современном обществе	Содержание учебного материала		2	
	1	Юриспруденция как важная общественная наука. Цели и задачи изучения права в современном обществе. Виды и формы правовой информации. Основные принципы, нормы и институты права. Возможности правовой системы России, необходимые для эффективного использования и защиты прав и исполнения обязанностей, правомерной реализации гражданской позиции		1
Раздел 1. Правовое регулирование общественных отношений				
Тема 1.1. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы	Содержание учебного материала		4	
	1	Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право. Понятие права. Взаимосвязь права и других социальных норм. Соотношение норм права и норм морали. Признаки права. Понятие и виды источников права.		1
	Практическое занятие 1 Взаимосвязь права и других социальных норм		2	
Тема 1.2. Основные формы права	Содержание учебного материала		4	2
	1	Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Систематизация права. Особенности развития системы права и системы законодательства в современных условиях		
	Практическое занятие 2 НПА и их характеристика		2	
Тема 1.3. Правовые отношения	Содержание учебного материала		6	
	1	Правоотношения Правовые отношения и их структура. Различные виды правоотношений. Субъекты правоотношений, объекты правоотношений. Права и обязанности гражданина как участника правоотношений.		1
	2	Юридическая ответственность Юридическая ответственность и ее задачи. Виды юридической ответственности. Юридические факты и их классификация. Реализация правовых норм. Ответственность гражданина как участника правоотношений.		

	3	Правонарушение Правонарушение. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Понятие юридической ответственности. Законность и правопорядок. Гарантии законности и правопорядка.		
	Практическое занятие 3		2	
	Структура и виды правоотношений			
Раздел 2. Основы конституционного права РФ				
Тема 2.1. Конституционное право как отрасль российского права	Содержание учебного материала		10	1
	1	Конституционный строй РФ Основы конституционного строя Российской Федерации. Права и свободы граждан. Выборы и референдум. Права избирателя. Формы и процедуры избирательного процесса в России		
	2	Государственные органы РФ: система Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть.		
	3	Государственные органы РФ Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление.		
	4	Процедура нормотворчества Основные черты правовой системы РФ. Нормотворчество в Российской Федерации. Порядок принятия и вступления в силу законов. Нормотворчество в Российской Федерации.		
	5	Формы нормотворчества Формы нормотворчества. Нормотворчество законодательной, исполнительной власти. Нормотворчество субъектов РФ и органов местного самоуправления, их полномочия.		
	Практическое занятие 4		4	
Основы конституционного строя РФ				
Практическое занятие 5				
Законотворчество в России				
Тема 2.2. Правоохранительные органы. Судебная система	Содержание учебного материала		8	2
	1	Правовые институты Законодательство Российской Федерации о правоохранительных органах, нотариате, адвокатуре. Система правоохранительных органов.		
	2	Адвокатура и нотариат Значение органов адвокатуры и нотариата в современном законодательстве. Прокуратура РФ. Полномочия правоохранительных органов		
	3	Полиция РФ Понятие органов внутренних дел. Полиция, ее задачи и организация		
	4	Судебная система РФ Механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России. Судебная система РФ. Судопроизводство. Виды судопроизводства и их различия. Порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом		

	Практическое занятие 6	4	
	Правовые институты и правоохранительные органы РФ		
	Практическое занятие 7		
	Судопроизводство в РФ		
Тема 2.3. Понятие гражданства	Содержание учебного материала	1	2
	1 Общая характеристика гражданства как конституционно-правового института. Понятие и сущность гражданства. Юридическое содержание гражданства. Принципы гражданства. Приобретение и прекращение гражданства Российской Федерации. Основания и процедура приобретения гражданства Российской Федерации. Прекращение гражданства Российской Федерации		
	Практическое занятие 8	2	
	Порядок получения гражданства в РФ		
Итого за 1 семестр 35 часа теоретического обучения, 16 часов практических занятий			
в 1 семестре			
Тема 2.4. Основные конституционные права и обязанности	Содержание учебного материала		
	1 Избирательный процесс	2	2
	Понятие избирательной системы в РФ. Виды избирательных систем в РФ. Избирательный процесс в РФ		
	Практическое занятие 9	2	
	Право избирать и быть избранным		
	Практическое занятие 10	2	
	Конституционные права и обязанности граждан		
Практическое занятие 11	2		
Конституционное право РФ			
Раздел 3. Отрасли российского права			
Тема 3.1. Гражданское право	Содержание учебного материала		
	1 Гражданско-правовые договоры	2	2
	Гражданско-правовые договоры, понятие. Формы договоров. Содержание договора. Виды договоров		
	Практическое занятие 12	2	
	Договорные отношения		
	Практическое занятие 13	2	
Договоры, их формы и виды			
Практическое занятие 14	2		
Право собственности			

	4	Предпринимательство Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Правовой режим предпринимательской деятельности. Правовой статус участника предпринимательской деятельности.	2		
		Практическое занятие 15 Правовой режим предпринимательской деятельности	2		
		Практическое занятие 16 Индивидуальное предпринимательство	2		
		Практическое занятие 17 Правовой статус юридических лиц	2		
		Практическое занятие 18 Товарищества как правовая форма юридического лица	2		
		Практическое занятие 19 Правовые формы юридических лиц	2		
Тема 3.2. Административно е право		Содержание учебного материала			
	1	Административное законодательство РФ Административное право и административные правоотношения. Административные проступки	2	1	
		Практическое занятие 20 Административное право. Административные наказания	2		
		Практическое занятие 21 Санкции в административном праве	2		
		Содержание учебного материала			
Тема 3.3 Уголовное право	1	Преступление Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Субъекты, объекты преступлений, субъективная и объективная стороны.	2	3	
		Практическое занятие 22 Субъекты, объекты преступлений, субъективная и объективная стороны.	2		
		Практическое занятие 23 Противоправные деяния, предусмотренные уголовным кодексом	2		
		Практическое занятие 24 Категории преступлений	2		
		Практическое занятие 25 Наказание в уголовном праве	2		
		Дифференцированный зачет	2		
	Итого за 2 семестр 44 часа, из них 10 часов теоретического обучения, 34 часов практических занятий				
					во 2 семестре

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Освоение программы учебного предмета «Право» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в сеть Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Оборудование кабинета теории государства и права:

- 25 посадочных мест для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический

комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности:

- 25 посадочных мест для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины: электронный учебно-методический

комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- электронная информационно-образовательная среда ГБПОУ АО «АГПК» (Moodle);
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel, СУБД MS Access, Internet Explorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс» и др.);
- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, юридической и дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014)
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 05.05.2014)
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (ред. от 12.03.2014)
6. "Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014)
7. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014)
8. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014)
"Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.08.2014)
9. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2014)
10. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 05.05.2014) "О защите прав потребителей" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014)
11. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ (ред. от 02.04.2014) "О выборах Президента Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
13. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 02.04.2014, с изм. от 04.06.2014) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
14. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
15. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации"
16. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ (ред. от 23.06.2014) "О гражданстве Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 04.08.2014)

Основные источники:

1. Гражданское право России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Акатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1486>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Еремин В.В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еремин В.В., Абалдуев В.А., Бабицкий А.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 137 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1495>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т.В. Волкова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 316 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1312>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Правоведение: учебное пособие Автор: под ред. А.М. Артемьева, Ф.К. Зиннурова. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2019 г.
5. Правоведение: Учебник Авторы: Грудцына Л.Ю., Дмитриев Ю.А. Издательство: Юркомпани, 2019 г.
6. Правоведение: курс лекций Автор: Косаренко Н.Н. Издательство: ВолтерсКлувер, 2019 г.
7. Правоведение: учебник. Автор: Мухаев Р.Т. Издательство: Юнити-Дана, 2019 г.
8. Теория государства и права. Введение в юриспруденцию: учебное пособие Авторы: под ред. В.П. Малахова, С.В. Долгушиной. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2019 г.
9. Юридическая ответственность: учебное пособие Авторы: Чернявский А.Г., Кузнецов С.М. Издательство: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2019 г.
10. Финансовое право. Практикум [Электронный ресурс]/ — Электрон.текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2015.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1887>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Журналы:

1. «Арбитражный и гражданский процесс»
2. «Арсенал предпринимателя»
3. «Журнал российского права»
4. «Современное право»
5. «Современный предприниматель»
6. «Трудовое право»

Интернет-ресурсы:

1. Правовая поисковая система «Гарант» (<http://www.garant.ru/>)
2. Правовая поисковая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru/>)
3. Официальный сайт периодического издания «Российская газета» (<http://www.rg.ru/>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ГБПОУ АО «АГПК», реализующее подготовку по учебному предмету, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

В условиях применения форм образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в пределах осваиваемой программы при проведении текущей и промежуточной аттестации могут использоваться электронная информационно-образовательная среда Moodle и другие формы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов и др. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по программе подготовки специалистов среднего звена.

Форма итогового контроля по дисциплине - экзамен.

Экзаменационные материалы разрабатываются ведущим преподавателем, рассматриваются на методической комиссии и утверждаются руководителем УМО по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения студентов. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля ГБПОУ АО «АГПК» формируются фонды оценочных средств (ФОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачки, практикумы, учебно-методические пособия и др. Данные ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки обучающихся.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<p>Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества</p>	<p>Понимание значения правовых знаний и умений для человека.</p> <p>Уважительное отношение к праву и иным социальным регуляторам поведения; выбор необходимой модели правомерного поведения в конкретной ситуации.</p> <p>Умение характеризовать систему юридических наук.</p> <p>Умение давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственную точку зрения о поведении личности.</p> <p>Умение вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования</p>
<p>Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы</p>	<p>Умение давать определение системе права и понимать взаимосвязь его структурных компонентов.</p> <p>Умение анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права.</p> <p>Умение определять методы правового регулирования конкретных отношений.</p> <p>Владение знаниями особенностей законодательного процесса в России.</p> <p>Обладание навыками социально-активного правомерного поведения.</p> <p>Умение прочесть нормативный правовой акт с опорой на правовые знания.</p> <p>Понимание сущности действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Владение информацией о систематизации нормативных правовых актов</p>
<p>Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности</p>	<p>Умение определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы.</p> <p>Умение решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений.</p> <p>Уважительное отношение к правам и обязанностям участников правоотношений.</p> <p>Владение навыками правомерного поведения в обществе, наличие высокого уровня правовой информированности, уважительное отношение к праву и мотивация на правомерное поведение в любых жизненных ситуациях.</p> <p>Понимание основных принципов юридической ответственности.</p> <p>Распознавание функций юридической ответственности, использование принципов юридической ответственности в решении правовых вопросов.</p>

	Знание обстоятельств, исключающих преступность деяния
Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации	<p>Умение характеризовать сущность государства, определять его функции.</p> <p>Умение характеризовать форму государства и ее элементы.</p> <p>Умение различать монархию и республику как формы правления.</p> <p>Умение определять государственное устройство и политический режим.</p> <p>Владение информацией о главе государства, умение характеризовать законодательную, исполнительную и судебную власть.</p> <p>Знание принципов местного самоуправления.</p> <p>Умение использовать в повседневной жизни основные конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства и знать порядок приобретения</p>

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	25
2.2. Содержание дисциплины	26
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.01 История России» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и 	-

²Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<p>профессиональная терминология</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста 	-
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость 	-

		профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³	58	
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	62	

³Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	История России в системе мировой истории	6	
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин	<p>Содержание</p> <p>1 Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян.</p> <p>2 Основные этапы исторического развития человеческого общества Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине</p> <p>Практическое занятие</p> <p>1 Определение задачи и функции истории</p>	4	<p>OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09</p> <p>OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09</p>
Раздел 2.	Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)	8	
Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX – XIV	<p>Содержание</p> <p>1 Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещение Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального</p>	6	<p>OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09</p>

		строю Древней Руси.		
	2	Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности. Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии.		OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	3	Знаковые исторические события. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	Практическое занятие		2	
	1	Сравнение развития Руси и Западной Европы в XI – XIII в.		
Раздел 3.	Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.		8	
Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути	Содержание		6	OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	1	Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в к. XV – к. XVI в.		
	2	Внутренняя и внешняя политика Ивана Грозного. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного.		
	3	Знаковые исторические события. Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		
	Практические занятия			
1	Заполнение таблиц «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги); о внешней политики России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события)	2		

Раздел 4.	Российское государство в эпоху Нового времени	8	
Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени	Содержание		
	1 Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра 1. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи.		OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	2 Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты середины века. Правление Елизаветы Петровны.		OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	3 Знаковые исторические события Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	Практическое занятие	2	
1	Заполнение таблицы «Реформы эпохи Петра I» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)		
Раздел 5.	Россия в период Просвещенного абсолютизма	6	
Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма.	Содержание	4	
	1 Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.).		OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	2 Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	Практическое занятие	2	
1	Заполнение таблицы «Внешняя политика России в XVIII в.» (даты, основные		

		внешнеполитические события, участники, итоги)		
Раздел 6.	Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в		6	
Тема 6.1. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.	Содержание		4	
	1	Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура XIX века и ее вклад в мировую культуру		OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	2	Знаковые исторические события Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09	
	Практические занятия		2	
	1	Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II.		
Раздел 7.	Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.		6	
Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)	Содержание		4	
	1	Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войны. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70-х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III.		OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	2	Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории	OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09	
	Практическое занятие		2	
	1	Заполните таблицу «Буржуазные реформы второй половины XIX в» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)		
Раздел 8.	Российская империя в эпоху империализма и русских революций		6	
Тема 8.1. Российская империя в эпоху	Содержание		4	
	1	Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в. Общероссийская перепись 1897		OK 02

империализма и русских революций		г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция.		OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	2	Знаковые исторические события Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	1	Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги) в виде таблицы.		
Раздел 9.	Советский и современный период в истории России		6	
Тема 9.1. Советский и современный период в истории России.	Содержание		4	
	1	Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-экономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации.		OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
	2	Знаковые исторические события Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории		OK 02 OK 03 OK 05 OK 06 OK 09
Практическое занятие				

	1	Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне.		
		Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	6	
		Всего:	62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Бугров, К. Д. История России : учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. – 2-е изд. – Саратов : Профобразование, 2021. – 125 с. – ISBN 978-5-4488-1105-0. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104903>

2. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 462 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10034-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469768>

3. Крамаренко, Р. А. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472455>

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08565-5. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471503>

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век – начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 257 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08561-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471504>

6. Сёмин, В.П., История. : учебное пособие / В.П. Сёмин, Ю.Н. Арзамаскин. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — ISBN 978-5-406-02996-1. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/936303>

7. Самыгин, С.И., История : учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — Москва : КноРус, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-406-09566-9. — Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/943202>

8. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 472 с. — ISBN 978-5-507-46402-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308750> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. История мировых цивилизаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.] ; под редакцией К. А. Соловьева. –

Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09936-2. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475414>

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00824-1. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471295>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты - периоды в истории России и их специфику - основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине - знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс - хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять причину того или иного явления 	<p>Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p> <p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<ul style="list-style-type: none"> - отличать причину от предпосылки - выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление - выбирать и использовать методы научного исследования - формулировать собственную научную концепцию - видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности 	<p>и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	
--	---	--

Рабочая программа учебной дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	25
2.2. Содержание дисциплины	26
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование умения понимать тексты на базовые профессиональные темы; участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; построение простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; краткое обоснование и объяснение своих действия (текущие и планируемые); написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-

⁴Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	профессиональных задач		
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	-
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста 	-

	- проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	- соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности	-

	объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁵	139	
Самостоятельная работа	3	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	144	

⁵Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1.	Общие сведения о туризме	48		
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме	Содержание	4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	
	1 Определение туризма и понятие турист. Профессии в туризме: обязанности, рабочий день на работе, навыки, необходимые для различных профессий в сфере туризма. Национальности и языки. Порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения; настоящее неопределённое время и настоящее продолжительное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частности.			
	2 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.			
	Практические занятия	8		
	1 Интервью с работником сферы туризма: встреча, знакомство, профессии, приветствия, благодарности, прощание, формы обращения. 2 Рольная игра: Приветствие. 3 Тренинг на Знакомство. 4 Рассказ о будущей профессии.			
Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса	Практические занятия	6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09	
	1 Фразы согласия и несогласия.			
	2 Написание рекламы туров, гостиниц, услуг 3 Образцы рекламных объявлений.			
Раздел 2.	Организация путешествий			
	5 Письмо с информацией о путешествиях; письмо, подтверждение информации;			

		заполнение бланка с информацией о путешествии.		
Тема 2.2. Путешествие по воздуху	Практические занятия		6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Бронирование мест на самолёт: расположение мест в самолёте (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы.		
	2	Меморандум или служебная записка, объявление. Образцы записок, объявлений.		
	3	Ролевая игра: заказ авиабилета. Бронирование мест на самолёт		
Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта	Практические занятия		8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены.		
	2	Правила ведения телефонных разговоров: запрос информации и ответ на запрос.		
	3	Образцы документов в соответствии со специальностью: рекламные буклеты, расписание, схемы железных дорог, билеты и т.п.		
	4	Письмо – запрос/ответ на запрос информации, подтверждающие информации о железнодорожном транспорте.		
Тема 2.4. Круизы	Практические занятия		4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Изменение планов, отмена брони.		
	2	Письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов		
Итого за 1 семестр: максимальное количество часов -48, теоретического материала -6 ч., практических занятий - 42ч.				
Тема 2.5. Международные путешествия	Содержание учебного материала		20	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
			4	
	1	Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. Образование прилагательных; модальные глаголы долженствования; советы и предложения; глагол «will»; артикли с географическими названиями и именами собственными; абстрактные понятия. Настоящее перфектное время о прошлом опыте.		
	2	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения, правила чтения текстов профессиональной направленности.		
	Практические занятия		8	
	1	Презентация курорта		

	2	Объяснение программы и маршрута путешествия.		
	3	Информационное письмо по теме занятия; образцы документов в соответствии с темой (буклеты, рекламные объявления, видеоматериалы).		
	4	Планирование и составление своего маршрута путешествия. Ведение путевого дневника.		
Тема 2.6. Пешеходные туры	Практические занятия		6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Составление пешеходных маршрутов		
	2	Графическое изображение маршрутов		
	3	Работа с картой		
Промежуточная аттестация (тестирование)			2	
Тема 2.7. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	Содержание		39	
	1	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана. Методики разработки бизнес-плана	2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Практические занятия		8	
	1	Объяснение пути в городе		
	2	Информация о городах и их достопримечательностях.		
	3	Описание достопримечательностей		
	4	Схемы городов и транспортных маршрутов.		
Тема 2.8. Маршруты путешествий	Практические занятия		4	
	1	Обсуждение маршрутов и программ с клиентами.		
	2	Составление маршрутов.		
Тема 2.9. Путешествие и безопасность	Практические занятия		8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Советы и правила поведения в разных местах в гостинице		
	2	Советы и правила поведения в разных местах на экскурсии		
	3	Как улаживать жалобы и претензии клиентов.		
	4	Письмо-извинение на жалобу клиента.		
	Самостоятельная работа		1	
	1	Составить чек- лист о службах обеспечивающие безопасность туристов		
Раздел 3.	Гостиничное обслуживание			
Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания	Практические занятия		12	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Деловые переговоры		
	2	Посещение гостиницы представителем туристического агентства.		

	3	Электронное сообщение: описание гостиницы		
	4	Электронное сообщение: описание услуг гостиницы		
	5	Образцы буклетов о гостиницах.		
	6	Символы, обозначающие услуги в гостинице.		
Тема 3.2. Виды апартаментов	Практические занятия		4	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Фразы делового общения при встрече и размещении госте в гостинице.		
	2	Рассмотрение жалоб гостей в гостинице.		
Итого за 3 семестр: максимальное количество -39 ч, всего – 38ч, теоретических занятий -2ч, практических занятий -36ч, самостоятельных работ -1 ч.				
	Практические занятия		58	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Вызов экстренной помощи.	4	
	2	Факсы, электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений.		
Тема 3.3. Виды услуг в гостинице	Содержание		2	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Виды услуг в гостинице: деловой центр и его обслуживание, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Условные предложения (if/when-causes). Настоящее перфектное время с предложениями for/since.		
	Практические занятия		6	
	1	Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра		
	2	Факс-запрос на проведение конференции в гостинице.		
	3	Конференции в гостинице		
Тема 3.4. Питание	Практические занятия		8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Заказ блюд		
	2	Объяснение, из чего состоит блюдо		
	3	Объяснение, как его приготовить		
	4	Жалобы в ресторане.		
Раздел 4.	Развитие и организация туризма			
Тема 4.1. Работа туристических агентств	Практические занятия		6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Диалог – продажа путёвки.		
	2	Телефонный разговор – назначение встречи.		
	3	Ознакомительные туры		
Тема 4.2. Расчёты. Деньги	Практические занятия		6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Телефонные разговоры		
	2	Переговоры об условиях оплаты.		
	3	Документы –счета, квитанции, накладные		
Тема 4.3. Культура нашей	Практическое занятие		8	ОК 02-03

страны	1	Презентация России в устной форме.		ОК 04-06 ОК 09
	2	Культура нашей страны: праздники		
	3	Культура нашей страны: исторические памятники		
	4	Культура нашей страны: традиции		
Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе	Практическое занятие		6	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Заполнение документов в соответствии со специальностью.		
	2	Путеводители по городам		
	3	Рекламные материалы и бланки		
Тема 4.5. Перспективы профессии.	Практическое занятие		8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	1	Перспективы профессии		
	2	Собеседование о приеме на работу.		
	3	Правила поведения на собеседовании		
	4	Написания резюме		
	Самостоятельная работа		4	
	1	Презентация на тему: «Умения и навыки, необходимые для работы»		
	2	Доклад в письменной форме на тему: «Подготовка к собеседованию»		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)			2	
Всего:			144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Нормативные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Федеральный закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
3. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. и доп.).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации.
7. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

Основные источники

1. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2022. — 253 с. — ISBN 978-5-406-00109-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944081>
2. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда. учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2023. — 340 с. — ISBN 978-5-406-10447-7.—Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/945200>
3. Анюшенкова, О.Н., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения: учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: КноРус, 2021. — 250 с. — ISBN 978-5-406-09205-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/943791>
4. Брель, Н.М., Английский язык для гостиничного дела: учебник / Н.М. Брель, Н.А. Пославская. — Москва: КноРус, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-406-10121-6. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944649>
5. Киреева, И.А., Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания: учебное пособие / И.А. Киреева, Т.И. Галеева. — Москва: КноРус, 2023. — 135 с. — ISBN 978-5-406-10340-1. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944964>
6. Краснопёрова, Ю. В. Теоретическая грамматика английского языка : учебно-методическое пособие для СПО / Ю. В. Краснопёрова. – Саратов: Профобразование, 2019. – 75 с. – ISBN 978-5-4488-0334-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86151>
7. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум: учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 267 с. – ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. –

Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87787>"

8. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 264 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09890-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471034>

9. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. – 8-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09927-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471035>

10. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 127 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11880-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/451034>

11. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09287-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

Дополнительные источники

1. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. – Саратов: Профобразование, 2020. – 118 с. – ISBN 978-5-4488-0681-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91837>

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/178059> .

3. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45432-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/269894> .

Интернет - ресурсы

1. <http://www.britishcouncil.org/learnenglish> - Learn English is a portal that links to all of our websites for teachers and learners of English - just one web address to remember.

1. <http://www.onestopenglish.com/> - Resources for teaching English

2. <http://www.funology.com/> - Thescienceofhavingfun

<http://www.ioso.ru/distant/community> - лаборатория дистанционного обучения

3. <http://school-collection.edu.ru> – Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

4. <http://www.bbc.co.uk/schools/starship/english> - разнообразные игры (jumbledwords и др.) со звуком

5. <http://www.kindersite.org/Directory/DirectoryFrame.htm> - все для детей (песни, игры, исто

6. <http://www.mon.gov.ru> - Сайт Министерства образования и науки России- документы и проекты.

<http://www.ed.gov.ru> - Федеральное агентство по образованию.

Материалы Федерального компонента образовательного Стандарта

7. <http://obrnadzor.gov.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.

<http://www.lclark.edu/~krauss/toppicks/toppicks.html>- Educational Video Games offer a powerful way to learn basic skills.

<http://www.voaspecialenglish.com> - «ГолосАмерики»Free English teaching and learning materials for ESL - English as a Second Language:

<http://www.eslgold.com/> ESLgold.com provides over a thousand pages of free information and resources for both teachers and students. All materials are organized by skill and level for quick and easy access

8. www.thefreedictionary.com Очень полезен и для учителей и для учеников

9. бесплатный словарь онлайн материал на различных иностранных языках, есть материалы для скачивания, различные уровни

<http://www.englishforums.com/English/> Англоязычные форумы для изучающий английский язык Можно найти ответы на все вопросы, есть чат.

10. <http://englishtips.org/> - 138 статей для изучающих английский, ежедневно - новый мини-урок английского бесплатно, и наш новый раздел вопросов и ответов!

11. <http://www.english-to-go.com> - уроки специалистов агентства Рейтер для аудирования;

12. <http://www.merriam-webster.com/dictionary.htm> - словарь Вебстера онлайн <http://www.thefreedictionary.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной</p>	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме;</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор;</p> <p>Соответствие лексических единиц</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	и грамматических структур	
---	---------------------------	--

Рабочая программа учебной дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	25
2.2. Содержание дисциплины	26
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: формирование представлений об организации мероприятий по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; профилактических мер для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовании средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применении профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владении способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁶:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-

⁶Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	или с помощью наставника)		
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	-
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	-
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	

	- эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК.08	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - средства профилактики перенапряжения	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁷	68	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	70	

⁷Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Модуль 1. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	Содержание 1. Основные виды потенциальных опасностей и их последствия Виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды.	2	ОК1-ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 9
Модуль2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание	8	ОК1-ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	1. Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Основные понятия и определения чрезвычайных ситуаций. Классификация чрезвычайных ситуаций.	2	
	2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Источники природных и техногенных ЧС. Классификация природных и техногенных ЧС. Поражающие факторы стихийных бедствий. Характеристика наиболее опасных природных ЧС. Классификация ЧС по количественным и качественным признакам распознавания	2	
	3. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Понятие ЧС социального характера. Классификация ЧС социального характера. Причины возникновения ЧС социального характера. Возможные ЧС социального характера на территории России. Классификация болезнетворных микроорганизмов, вирусов и вызываемых ими болезней. Особо опасные заболевания людей и животных..	2	
	4. Чрезвычайные ситуации военного времени Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения	2	
	Содержание	6	

Модуль 3. Способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях	1. Понятие о потенциально опасных объектах Радиационно-опасные объекты. Химически-опасные объекты. Пожароопасные и взрывоопасные объекты. Гидротехнические объекты. Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях	2	OK1-OK4, OK 6, OK 7, OK 9
	2. Вредные факторы производственной среды и их влияние на организм человека Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях	2	
	3. Индивидуальные и коллективные средства защиты Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Основные элементы убежища. Правила поведения в убежищах. Назначение, устройство фильтрующего противогАЗа ГП-7.	2	
Модуль 4. Организационные и правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Содержание	4	OK1-OK4, OK 6, OK 7, OK 9
	1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Структура, основные задачи РСЧС. Силы и средства РСЧС. Проведение АСДНР в зоне чрезвычайной ситуации.	2	
	2. Понятие и основные задачи гражданской обороны. Организационная структура гражданской обороны. Основные мероприятия, проводимые ГО. Действия населения по сигналам гражданской обороны и особенности их выполнения в том случае, когда сигнал застал работника на рабочем месте. Правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях. Номенклатура информационных источников.	2	
РАЗДЕЛ 2.	ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ (ДЛЯ ЮНОШЕЙ)	12/36	
Модуль 1. Тактическая подготовка	Содержание	2/2	OK1-OK4, OK 6, OK 7, OK 9
	1. Действия в современном общевойсковом бою. Состав и вооружение мотострелкового отделения на БМП.	2	
	Практические занятия 1. Способы передвижения в бою при действиях в пешем порядке.	2	
Модуль 2. Огневая подготовка	Содержание	2/4	OK1-OK4, OK 6, OK 7, OK 9
	1. Оружие пехотинца и правила обращения с ним. Автомат Калашникова (АК-74). Основы и правила стрельбы. Устройство и принцип действия ручных гранат. Ручная осколочная граната Ф-1 (оборонительная). Ручная осколочная граната РГД-5. Правила и приёмы стрельбы из стрелкового оружия. Меры безопасности при обращении с оружием. Меры безопасности на огневом рубеже. Изготовка к стрельбе. Прицеливание. Боевой спуск.	2	
	Практические занятия 1. Разборка и сборка АКМ. Изучение ТТХ АКМ. Работа узлов и механизмов АКМ. Частичная разборка АКМ. Сборка	4	

	АКМ.		
	2. Проведение стрельб из стрелкового оружия.		
Модуль 3. Основы технической подготовки и связи	Содержание	2/2	
	1.Способы боевого применения БПЛА. Алгоритм противодействия «дронам» противника.	2	ОК1-ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия 1. Практические действия по управлению беспилотниками	2	
Модуль 4. Инженерная подготовка. Радиационная, химическая и биологическая защита	Содержание	2/8	
	1.Военные инженерные защитные сооружения. Средства индивидуальной защиты. Блиндаж. Укрытия для боевой техники. Убежища для личного состава. Фильтрующий противогаз. Респиратор. ОЗК.	2	ОК1-ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия 1. Изучение инженерного оборудования позиции солдата (оборудование одиночного окопа).	2	
	2. Действия по сигналам «Химическая тревога», «Радиационная безопасность».	2	
	3. Порядок и правила надевания общевойскового защитного комплекта. Действия по сигналу «Вспышка...».	2	
	4. Тренировка и выполнение нормативов с противогазом.	2	
Модуль 5. Общевоинские уставы	Содержание	2/16	
	1.Организация внутренней службы. Нормативно-правовые документы по воинской службе. Статус военнослужащего. Ограничения по военной службе. Права и свободы военнослужащих. Льготы, предоставляемые военнослужащим. Организация караульной службы. Обязанности дневального и дежурного по подразделению. Несение службы суточным нарядом. Строевой устав. Изучение обязанностей лиц караула. Подготовка к заступлению в караул.	2	ОК1-ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия 1.Организация внутренней и караульной службы. Подготовка подразделения к заступлению в суточный наряд. Порядок заряжания и разряжения оружия.	16	
	2. Действия часового на посту. Порядок применения оружия		
	3. Выполнение строевых приёмов на месте. Выполнение строевых приёмов на месте без оружия. Выполнение строевых приёмов на месте с оружием.		
	4. Выполнение строевых приёмов в движении. Строевой шаг.		
	5. Выполнение строевых приёмов в движении без оружия. Выполнение строевых приёмов в движении с оружием.		

	6. Перестроение подразделения. Отдание воинской чести. Ответ на приветствие.		
	7. Размыкание и смыкание подразделения. Построение подразделения в развёрнутый строй.		
	8. Строевой смотр подразделения. Изучение положений Строевого Устава. Проведение строевого смотра подразделения.		
Модуль 6. Первая помощь (Тактическая медицина)	Содержание	2/4	
	1. Средства индивидуальной защиты и оказание первой помощи в бою. Табельные медицинские средства индивидуальной защиты. Первая помощь в бою. Различные способы переноски и оттаскивания раненых с поля боя.	2	ОК1-ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Практические занятия		
	1. Оказание первой помощи при ранениях в бою.	2	
	2. Различные способы переноски и оттаскивания раненых с поля боя.	2	
РАЗДЕЛ 2.	ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ (ДЛЯ ДЕВУШЕК)	12/36	
Модуль 1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	Содержание	6/2	
	1. Здоровый образ жизни и его составляющие. Факторы, разрушающие здоровье. Социальная роль женщины в современном обществе. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Вредные привычки и их влияние на здоровье. Профилактика вредных привычек и злоупотребления наркотическими веществами. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.	2	ОК1-ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	2. Материнство и детство. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, на него влияющие. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основы ухода за младенцем.	2	
	3. Профилактика инфекционных заболеваний. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	2	ОК1-ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 9
	Практическое занятие	2	
	Правила госпитализации инфекционных больных		
	Содержание	6/36	
Модуль 2. Оказание первой помощи пострадавшим	1. Теоретические основы оказания неотложной помощи. Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Понятие первой медицинской помощи. Правовая основа оказания первой медицинской помощи. Последствия оказания или не оказания первой медицинской помощи. Травматизм и	2	ОК1-ОК4, ОК 6, ОК 7, ОК 9

	его профилактика, травматический шок. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы анатомии и физиологии. Основы лекарственной терапии. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке.		
	2. ПМП при закрытых повреждениях. Транспортная иммобилизация, повязки. Классификация и симптоматика закрытых повреждений. ПМП при закрытых повреждениях. Цели, задачи, принципы и показания для иммобилизации. Виды иммобилизации.	2	
	3. Общие правила наложения повязок. ПМП при открытых повреждениях Современные перевязочные материалы. Виды и типы повязок. Правила наложения повязок Классификация и симптоматика открытых повреждений. Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способы остановки кровотечения и обработки ран.	2	
	Практические занятия 1.Оказание первой помощи при кровотечении. 2. Правила и способы остановки кровотечений, пальцевое прижатие при артериальном кровотечении 3.Оказание первой помощи при ушибах, переломах 4.Оказание первой помощи вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания 5.Оказание первой помощи при ожогах (термические, химические, лучевые) 6.Оказание первой помощи поражении электрическим током 7.Оказание первой помощи при утоплении. 8.Оказание первой помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании. 9.Оказание первой помощи при отравлениях 10. Оказание первой помощи при укусах насекомых и ядовитых змей 11.Оказание первой помощи при остановке сердечной деятельности 12.Оказание первой помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути 13.Оказание первой помощи при травмах опорно-двигательного аппарата 14. Оказание первой медицинской помощи при потере сознания 15.Наложение повязки при ранениях верхних и нижних конечностей. 16.Наложение повязки при ранениях головы, туловища. 17.Проведение реанимационных мероприятий	34	
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого	70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Нормативные источники

1. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»
2. Постановление Правительства РФ от 11 ноября 2006 г. N 663 «Об утверждении Положения о призыве на военную службу граждан Российской Федерации»
3. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. N 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе»
4. Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ
5. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 г. N 7-ФЗ
6. Федеральный закон «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» от 22.07.2008 г. N 123-ФЗ
7. Федеральный закон «О воинской обязанности и воинской службе» от 28.03.1998 г. N 53-ФЗ

Основные источники

1. Айзман, Р.И., Безопасность жизнедеятельности для специальности "Гостиничный сервис": учебное пособие / Р.И. Айзман, Н.С. Шуленина. — Москва: КноРус, 2022. — 191 с. — ISBN 978-5-406-09531-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/943179>
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 399 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02041-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524>
3. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 404 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00376-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469913>
4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 313 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-04629-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469496>
5. Косолапова, Н.В., Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-406-09732-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/943656>
6. Косолапова, Н.В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2021. — 155 с. — ISBN 978-5-406-08196-9. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/939366>

7. Курбатов, В. А. Безопасность жизнедеятельности. Основы чрезвычайных ситуаций: учебное пособие для СПО / В. А. Курбатов, Ю. С. Рысин, С. Л. Яблочников. – Саратов: Профобразование, 2020. – 121 с. – ISBN 978-5-4488-0820-3. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93574>

8. Микрюков, В.Ю., Безопасность жизнедеятельности: учебник / В.Ю. Микрюков. — Москва: КноРус, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-406-09982-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт].—Текст : электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/944132>

9. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/100492>

10. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 639 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13550-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/476255>

11. Безопасность жизнедеятельности / Н. В. Горькова, А. Г. Фетисов, Е. М. Мессинева, Н. Б. Мануйлова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-507-45693-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279821> .

12. Бектобеков, Г. В. Пожарная безопасность / Г. В. Бектобеков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-507-45689-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279806> .

13. Менумеров, Р. М. Электробезопасность: учебное пособие для СПО / Р. М. Менумеров. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 196 с. — ISBN 978-5-8114-8191-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173112> .

Дополнительные источники

1. Безопасность в техносфере :Всероссийский научно-методический информационный журнал [Электронный ресурс].URL: <http://www.magbvt.ru>.

2. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. URL:<http://www.mchs.gov.ru>.

3. Суворова, Г.М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.М. Суворова, В.Д. Горичева. –2-е изд., испр.и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 212 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт] .– URL:<https://urait.ru/bcode/452850>

4. Суворова, Г.М. Психологические основы безопасности :учебники практикум для среднего профессионального образования/Г.М.Суворова.–2-еизд.,испр.идоп.– Москва:Юрайт,2022– 182с.–(Профессиональное образование).– Текст: непосредственный.

5. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. URL:<http://bzhde.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - основы военной службы и обороны государства; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении 	<p>Знание принципов обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основных видов потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основ военной службы и обороны государства;</p> <p>задач и основных мероприятий гражданской обороны;</p> <p>способов защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организации и порядка призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>области применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>(оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <ul style="list-style-type: none"> - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; 		
--	--	--

<p>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим</p>		
--	--	--

Рабочая программа учебной дисциплины

«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	25
2.2. Содержание дисциплины	26
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.04 Физическая культура»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: формирование представлений об основах здорового образа жизни; условиях профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для специальности; средствах профилактики перенапряжения.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁸:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.08	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 	<ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека - основы здорового образа жизни - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности - средства профилактики перенапряжения 	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁹	90	
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	8	
Всего	99	

⁸Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

⁹Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		8	
Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни	Содержание	4	ОК 01 ОК 04
	Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры		
	Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха. Дисциплина «Физическая культура» в системе среднего профессионального образования		
	Практические занятия	4	ОК 06 ОК 08
Выполнение комплексов дыхательных упражнений			
Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики			
Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности		24	
Тема 2.1. Общая физическая подготовка	Практические занятия	2	ОК 01 ОК 06
	Построения, перестроения, различные виды ходьбы		
Тема 2.2. Лёгкая атлетика	Практические занятия	8	ОК 04 ОК 08
	Челночный бег, прыжок в длину с места, подтягивание и подъём туловища, бег 30м, 6-ти минутный бег		
	Разучивание и совершенствование техники спортивной ходьбы		
	Разучивание и совершенствование техники бега на короткие дистанции–60м		
Тема 2.3. Баскетбол	Практические занятия	12	ОК 04 ОК 06
	Разучивание и совершенствование техники ловли и передач мяча на месте		
	Разучивание и совершенствование техники ловли и передач мяча в движении		
	Разучивание и совершенствование техники выполнения бросков мяча по кольцу с места		

	Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока без мяча		
	Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока с мячом		
	Совершенствование ранее изученных элементов в двусторонней игре		
	Зачетное занятие Промежуточная аттестация	2	
Тема 2.4. Волейбол	Практические занятия	12	ОК 01 ОК 06
	Разучивание и совершенствование стоек и перемещений по площадке		
	Разучивание и совершенствование техники подач мяча, приёма и передач		
	Разучивание и совершенствование техники нападающего удара и его блокирования		
	Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока без мяча и с мячом		
	Разучивание и совершенствование групповых и командных действий игроков		
	Совершенствование ранее изученных элементов в учебной игре		
Тема 2.5 Атлетическая гимнастика (юноши)	Практические занятия	4	ОК 08 ОК 06
	Разучивание и совершенствование упражнений на тренажёрах для развития основных мышечных групп		
	Разучивание и совершенствование упражнений со свободными весами: гантелями, штангами, гирями		
Раздел 3. Научно-методические основы формирования физической культуры личности		2	
Тема 3.1. Характеристика некоторых состояний организма	Содержание	2	ОК 04 ОК 06
	Практические занятия	2	ОК 06 ОК 08
	Выполнение комплексов упражнений для глаз		
Раздел 4. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			
Тема 4.1. Общая физическая подготовка	Практические занятия	2	ОК 04 ОК 08
	Комплексы общеразвивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами		
Тема 4.2. Легкая атлетика	Практические занятия	10	ОК 04 ОК 08
	Челночный бег, прыжок в длину с места, подтягивание и подъём туловища, бег 30м, 6-ти минутный бег		
	Закрепление и совершенствование техники высокого и низкого старта,		
	Закрепление и совершенствование техники стартового разгона и финиширования		
	Закрепление и совершенствование техники бега на короткие дистанции–100м		
	Закрепление и совершенствование техники эстафетного бега 4*100м		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Дифференцированный зачет	2		

Тема 4.3. Баскетбол	Практические занятия	12	ОК 06 ОК 08
	Разучивание и совершенствование техники ловли и передач мяча на месте		
	Разучивание и совершенствование техники ловли и передач мяча в движении		
	Разучивание и совершенствование техники выполнения бросков мяча по кольцу с места		
	Разучивание и совершенствование индивидуальных действий игрока с мячом и без мяча		
	Совершенствование ранее изученных элементов в двусторонней игре		
	Совершенствование элементов в двусторонней игре		
	Зачетное занятие Промежуточная аттестация	2	
	Содержание		
Тема 4.4. Волейбол	Практические занятия	8	ОК 04 ОК 06
	Закрепление и совершенствование техники подач мяча		
	Закрепление и совершенствование техники нападающего удара		
	Закрепление и совершенствование техники блокирования нападающего удара		
	Закрепление и совершенствование тактических приёмов в нападении и в защите		
Тема 4.5. Атлетическая гимнастика (юноши)	Практические занятия	6	ОК 01 ОК 04
	Закрепление и совершенствование упражнений на тренажёрах для развития основных мышечных групп		
	Закрепление и совершенствование упражнений со свободными весами: гантелями, штангами, гирями		
	Закрепление и совершенствование методов регулирования нагрузки, упражнений с собственным весом		
Раздел 5. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)		2	
Тема 5.1. Учёт и специфика профессиональной деятельности крупнеей группы специальностей (профессий)	Практические занятия	2	ОК 06 ОК 08
	Закрепление и совершенствование физкультурной минутки, нормализующей мозговое кровообращение		
Итоговая аттестация. Дифференцированный зачет		1	
		Всего:	99

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бишаева, А.А., Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — Москва: КноРус, 2022. — 379 с. — ISBN 978-5-406-08822-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/941740>
2. Быченков, С. В. Физическая культура: учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77006>
3. Виленский, М.Я., Физическая культура: учебник / М.Я. Виленский, А.Г. Горшков. — Москва: КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09867-7. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/943895>
4. Жданкина, Е. Ф. Физическая культура. Лыжная подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жданкина, И. М. Добрынин; под научной редакцией С. В. Новаковского. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10154-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453245>
5. Киреева, Е.А., Физическая культура. Практикум: учебное пособие / Е.А. Киреева. — Москва: Русайнс, 2022. — 104 с. — ISBN 978-5-4365-8733-2. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/942696>
6. Кузнецов, В.С., Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва: КноРус, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-406-06281-4. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/926242>
7. Тиханова, Е.И., Физическая культура. Практикум: учебно-методическое пособие / Е.И. Тиханова. — Москва: Русайнс, 2022. — 96 с. — ISBN 978-5-4365-9021-9. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/942729>
8. Федонов, Р.А., Физическая культура: учебник / Р.А. Федонов. — Москва: Русайнс, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-4365-6697-9. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/939962>
9. Физическая культура: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.]; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>
10. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13379-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476678>

11. Бардамов, Г. Б. Базовая подготовка к сдаче нормативов комплекса ГТО / Г. Б. Бардамов, А. Г. Шаргаев, С. В. Бадлуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-507-44133-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/255971> .

12. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности: спортивные игры / В. П. Овчинников, А. М. Фокин, О. А. Габов [и др.]; Под ред.: Овчинников В. П.. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-507-45118-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/284144> .

13. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры / А. В. Журин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 56 с. — ISBN 978-5-507-46039-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/295964> .

14. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе: учебное пособие для спо / Л. А. Садовникова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 60 с. — ISBN 978-5-8114-7201-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156380> .

15. Агеева, Г. Ф. Теория и методика физической культуры и спорта / Г. Ф. Агеева, Е. Н. Карпенкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 68 с. — ISBN 978-5-507-45936-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/292016> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>

2. Муллер, А. Б. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

3.2.3. Интернет ресурсы:

Атлетическая гимнастика.

https://www.youtube.com/watch?time_continue=56&v=GotRb2Ob7MA&feature=emb_logo – Приседания со штангой. Упражнения для ног.

https://www.youtube.com/watch?time_continue=218&v=XsqUjgYPS8&feature=emb_logo – Жим штанги стоя.

https://www.youtube.com/watch?time_continue=36&v=11i3UD_59Y&feature=emb_logo – Жим штанги лежа. Упражнения для груди.

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=12708850279854219312&text=упражнения%20со%20свободными%20весами%20с%20гириями&path=wizard&parent-reqid=1587030739929894-537558032452331794500234-production-app-host-vla-web-yp-244&redircnt=1587032028.1-> Разминка с гирями.

<https://yandex.ru/video/preview/?filmId=925512201411402205&from=tabbar&text=разучивание+упражнений+c+собственным+весом+v+атлетической+гимнастике> – Упражнения с собственным весом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 	<p>Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

Рабочая программа учебной дисциплины
«СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	25
2.2. Содержание дисциплины	26
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.05 Основы финансовой грамотности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы финансовой грамотности»: формирование представлений об составных частях семейного бюджета при формировании финансового плана, применять знания о продуктах предлагаемых банковской системой при принятии решения об использовании конкретных продуктов, демонстрировать знания о видах платежных средств, страховании и его видах, налогах, правовых нормах по защите прав потребителей финансовых услуг, признаках мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц.

Дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁰:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной 	-

¹⁰Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<p>нормативно-правовой документации</p> <ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹¹	40	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	42	

¹¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1. Личное финансовое планирование			4	ОК 01, ОК 03
Тема 1.1 Домашняя бухгалтерия	Содержание		2	
	1	Доходы. Расходы. Личный бюджет и финансовое планирование Виды доходов. Возможности увеличения активных и пассивных доходов. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов. SWOT–анализ как один из способов принятия решений. Виды расходов. Обязательные и необязательные расходы. Возможности оптимизации расходов. Сбалансированный бюджет. Контроль денежных потоков. Эмоциональные и финансовые цели. Траектории достижения финансовых целей. Финансовая подушка безопасности.		
	Практические занятия			
Практическое занятие 1. Деловой практикум. Составление личного финансового плана и бюджета.			2	
Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы			16	ОК 01, ОК 03
Тема 2.1. Банки и банковская система	Содержание		2	
	1	Оценка банка для заключения договорных отношений Оценка добросовестности банка. Основные характеристики. Порядок сбора и оценки информации о банке и основных видах продуктов.		
	Практические занятия			
1	Практическое занятие 2. Решение ситуационной задачи. Оценка банка и обоснование оценки.	2		
Тема 2.2. Банковские депозиты	Содержание		2	ОК 01, ОК 03
	1	Банк и банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов. Сбор и анализ информации о банковских продуктах. Управление рисками по депозиту.		
	Практические занятия			
1	Практическое занятие 3. Оценка условий и составление Депозитного договора. Расчет доходности	2		

		вложений по депозитному счету.		
Тема 2.3. Банковские кредиты	Содержание учебного материала		2	ОК 03
	1	Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Сбор и анализ информации о кредитных продуктах. Понятие микрозайма. Уменьшение стоимости кредита. Чтение и анализ кредитного договора. Кредитная история. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие 4. Практикум: кейс – Крупная покупка при использовании кредита (Покупка машины) с расчетом графика погашения.		
Тема 2.4. Инвестиции	Содержание учебного материала		2	ОК 01, ОК 03
	1	Инвестиции, способы инвестирования, доступные физическим лицам. Акции, облигации, вклады в Инвестиционные фонды (ПИФы), биржевые инвестиционные фонды (ETF) Сроки и доходность инвестиций. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств. Место инвестиций в личном финансовом плане.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие 5. Практикум. Кейс – «Куда вложить деньги»		
Раздел 3. Страхование			4	ОК 03 ПК 1.3, ПК 1.4.
Тема 3.1. Страхование	Содержание учебного материала		2	
	1	Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Значение основных положений договор страхования. Виды страхования в России. Страховые компании, услуги для физических лиц. Льготные условия и налоговые льготы. Страхование на транспорте.		
	Практические занятия		2	
	1	Практическое занятие 6. Оформление договора на страхование жизни		
Раздел 4. Налоги			4	ОК 03 ПК 1.3,
Тема 4.1. Налоги	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие налоги. Работа налоговой системы в РФ. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц, в том числе на доходы по вкладам. Использование налоговых льгот и налоговых вычетов.		
	Практическое занятие		2	
	1	Практическое занятие 7. Расчет налогов, налоговой декларации, налогового вычета.		
Раздел 5. Денежное обращение			4	ОК 03
Тема 5.1. Расчетно-	Содержание		2	
	1	Виды осуществления расчетов и платежей		

кассовые операции		Хранение, обмен и перевод денег – банковские операции для физических лиц. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги, оплата через телефон и др. Инструменты денежного рынка. Инструменты и каналы осуществления платежей Формы дистанционного банковского обслуживания – правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом.		
		Практическое занятие	2	
		Практическое занятие 8. Заполнение документов по расчетно-кассовой операции.		
Раздел 6. Пенсия			4	ОК 03
Тема 6.1. Пенсия	Содержание		2	
	1	Понятие пенсии. Государственная пенсионная система в РФ. Понятие и работа пенсионных фондов. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане.		
	Практическое занятие		2	
	1	Практическое занятие 9. Расчет размеров пенсии при заданных параметрах с использованием информационных ресурсов.		
Раздел 7. Распознавание мошеннических операций			1	ОК 03
Тема 7.1. Права потребителей финансовых услуг и их защита	Содержание		1	
	1	Потребители финансовых услуг и их права Защита прав потребителей. Типичные ситуации нарушения прав потребителей финансовых услуг. Мошенничество на финансовом рынке Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества. Мошенничества с банковскими картами. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами по специальности.		
Раздел 8. Создание собственного дела			3ф	ОК 03
Тема 8.1. Предпринимательство	Содержание		1	
	1	Основные понятия: бизнес, стартап, бизнес-план, бизнес-идея, планирование рабочего времени, венчурист.		
	Практическое занятие		2	
	1	Практическое занятие 10 «Поиск идеи бизнеса и прогноз бизнеса»		
Дифференцированный зачет			2	
Всего				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016. (Сер. «Учимся разумному финансовому поведению».)
2. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016. (Сер. «Учимся разумному финансовому поведению».)
3. Жданова А.О. Финансовая грамотность: методические рекомендации для преподавателя. СПО. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016. (Сер. «Учимся разумному финансовому поведению».)
4. Жданова А.О. Финансовая грамотность: контрольно-измерительные материалы. СПО. М.: ВИТА-ПРЕСС, 2016. (Сер. «Учимся разумному финансовому поведению».)
5. Савицкая Е. В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся по основным программам профессионального обучения. – М.:ВИТА-ПРЕСС, 2020

3.2.2 Дополнительные источники

1. Архипов А. П, Азбука страхования: М.:ВИТА-ПРЕСС, 2013.
2. Балакина А. П. Налоги России. Курс «Основы налоговой грамотности». М.:ВИТАПРЕСС, 2013,
3. Горелая, Н. В. Организация кредитования в коммерческом банке : учеб. пособие / Н.В. Горелая. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2012.-207 с.
4. Конаш Дмитрий. Сохранить и приумножить: Как грамотно и с выгодой управлять сбережениями. — М.: Альпина Паблишер, 2013.
5. Орлов-Карба П.А. Обязательное социальное страхование в Российской Федерации.М.: изд. дом ГУ ВШЭ, 2013.
6. Скворцов 0.13, Налоги и налогообложение: учеб. Пособие для студ. Сред. Проф. Учеб.Заведений / 0.13. Скворцов. 8-е издание, испр. — Мю: Издательский центр «Академия»,2013, - 224с.
7. Перекрестова Л.В. Финансы, денежное обращение и кредит. Практикум учебное пособие Издательский центр «Академия» 2014 — 224с.
8. Роль кредита и модернизация деятельности банков в сфере кредитования: монография/ под ред. О. И, Лаврушина. -М. : ТОРУС, 2012. - 267 с.
9. Тавасиев, А. М, Банковское дело: управление кредитной организацией : учеб. пособие/ А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб, и доп. — М, : Дашков и К, 2011, — 639 с.
10. Фабозци Ф. Финансовые инструменты. — М.: ЭКСМО, 2014
11. Янин 0.13. Финансы, денежное обращение и кредит: учеб.для студ. сред. проф. учеб,заведений ОС, Янин. — 5-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. 192 с.

3.2.3 Электронные ресурсы

- Агентство по страхованию вкладов – официальный сайт. Режим доступа: [Агентство по страхованию вкладов \(asv.org.ru\)](http://Агентство по страхованию вкладов (asv.org.ru))
2. Дружи с финансами. Национальная программа повышения финансовой грамотности граждан. Режим доступа: [Вашифинансы – портал Вашифинансы.рф \(vashifinancy.ru\)](http://Вашифинансы – портал Вашифинансы.рф (vashifinancy.ru))
 3. Кредитный калькулятор. Режим доступа: [DDoS-Guard \(fincult.info\)](http://DDoS-Guard (fincult.info))
 4. Центральный банк Российской Федерации – официальный сайт. Режим доступа: [Центральный банк Российской Федерации | Банк России \(cbr.ru\)](http://Центральный банк Российской Федерации | Банк России (cbr.ru))

<p>ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов. - производить оплату с применением различных видов платежных средств. - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. - выбирать продукты страхования; - оформлять налоговую декларацию; - оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. - нормативные основания по защите прав потребителей; - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке 	<p>деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	
---	--	--

Рабочая программа учебной дисциплины
«СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	25
2.2. Содержание дисциплины	26
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.06 Основы бережливого производства» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.06 Основы бережливого производства»: формирование представлений об планировании и организации работы деятельности предприятия, выстраивании системы мотивации, принятии решений, применения основ бережливого производства.

Дисциплина «СГ.06 Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология 	-

¹²Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста 	-
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в 	-

	- описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹³	72	
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	75	

¹³ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	Содержание		8/2	
	1	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие.	8	OK 01 OK 03-06
	2	Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей		
	3	Подходы в менеджменте. Сущность процессного, системного и ситуационного подходов в менеджменте		
	4	Мировые подходы в управлении. Обсуждение национальных особенностей менеджмента. Американский, европейский, российский и японский подходы в управлении		
	Практические занятия		2	OK 01 OK 03-06
1	Разработка карты потока создания ценности (картирование)			
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации (предприятия)	Содержание		6/6	
	1	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации».	6	OK 01 OK 03-06
	2	Факторы внешней среды. Состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия).		
	3	Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения		
	Практическое занятие		6	OK 01 OK 03-06
	1	Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг		
2	Составление логико-смысловой таблицы по теме «Внешняя и внутренняя среда организаций»			

	3	Определить степень влияния факторов на эффективность работы предприятия гостеприимства		
Тема 1.3 Основы бережливого производства	Содержание		12/10	
	1	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов.		OK 01 OK 03-06
	2	Система 5s – система рационализации рабочего места. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение		
	3	Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)		
	4	SMED система быстрой переналадки оборудования		
	Практические занятия		10	OK 01 OK 03-06
	1	Работа в системе метода «Кайдзен»		
	2	Методы диагностики скрытых потерь		
	3	Работа в системе метода «5W2H»		
	4	Система «Точно вовремя»		
	5	Использование метода «Канбан»		
Тема 1.4. Инструменты менеджмента	Содержание		22/6	
	1	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование.	22	OK 01 OK 03-06
	2	Управленческий цикл Анри Файоля.		
	3	Типы планирования, осуществляемые на различных уровнях управления		
	4	Внутрифирменное планирование		
	5	Стратегическое планирование и его роль в рыночной деятельности предприятия индустрии гостеприимства		
	6	Технология стратегического планирования. Методы и модели стратегического планирования. 8 методов стратегического планирования		
	7	Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика.		
	8	Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации.		
	9	Мотивационная политика организации		
	10	Содержательные теории мотивации Содержание теории мотивации Абрахама Маслоу, Д. МакКлелланда, Альдерфера и др.		
11	Основные стадии процесса мотивации			

	Практические занятия		6	ОК 01 ОК 03-06
1	Составление и анализ схем организационных структур управления			
2	Применение метода Lean Six Sigma.			
3	Выявление потребностей отдельных категорий работников и разработка рекомендаций по мотивации к труду			
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)			2	
Всего:				75

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860359> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:<https://book.ru/book/943927> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.

4. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9614-6858-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002577> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Цветков, А. Н. Основы менеджмента: учебник для СПО / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность, характерные черты и история развития менеджмента; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – стили управления, коммуникации – современные методы и инструменты менеджмента – основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, – принципы бережливого 	<p>Демонстрация умения правильно применять термины и определения</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>производства; – основы системы 5S и цели ее применения <i>Умеет:</i> - использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства</p>	<p>Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства</p>	
--	---	--

Рабочая программа учебной дисциплины
«СГ.07 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	25
2.2. Содержание дисциплины	26
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.07 Русский язык и культура речи» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.07 Русский язык и культура речи»: формирование представлений об основных понятиях языка и культуры речи, стилях речи и практической стилистике; законах русского языка и культуры речи; функции языка, сведений о лингвистике как науке, формах существования русского языка, литературном языке и его критериях; понятия языковой нормы, ее функций, современных тенденциях в развитии норм русского литературного языка.

Дисциплина «СГ.07 Русский язык и культура речи» включена в вариативную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.05	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	- правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	-

¹⁴ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	профессиональные темы	
--	-----------------------	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁵	42	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	44	

¹⁵Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Язык и речь		
Тема 1.1. Общие сведения о языке и речи	Содержание	8	
	1 Русский язык в современном мире Функции русского языка в современном мире. Словарный состав языка. Неологизмы. Интерес к изучению русского языка в мире.	4	OK 05 OK 09
	2 Языковая система, языковой знак, языковая норма Система и структура языка. Единицы языка. Категории и ярусы языка. Основные типы отношений (парадигматические и синтагматические, ассоциативные и иерархические). Наука о языке. Культура речи. Языковая норма.		OK 05 OK 09
Тема 1.2. Формы национального русского языка	Содержание		
	1 Литературный язык – основная форма современного национального русского языка Литературный язык. Функция литературного языка. Признаки литературного языка.	4	OK 05 OK 09
	2 Формы русского языка Основные формы русского литературного языка (устная и письменная). Диалект. Территориальные и социальные диалекты. Диалектизмы (говоры, жаргоны). Просторечие. Архаизмы		OK 05 OK 09
	Практическое занятие	2	
	1 Практикум по теме «Формы русского языка»		
Раздел 2.	Нормы современного русского языка	11	
Тема 2.1. Система языка и ее стилистическая характеристика	Содержание	2	
	1 Нормативное произношение и ударение. Правильность и точность словоупотребления Фонетика. Орфоэпия. Графика. Словообразование и словообразовательные средства языка. Лексика и фразеология. Возможность использования в речи фразеологических средств языка. Правильное использование грамматических форм (орфографических, пунктуационных). Орфография. Морфология. Синтаксис.		OK 05 OK 09

	Практические занятия		9	
	1	Практикум «Речевые ошибки и пути их предотвращения»		
	2	Семинар «Орфографические ошибки и правила грамотного письма»		
	3	Практикум «Синтаксис. Авторские знаки препинания»		
	4	Использование средств выразительности в тексте практического назначения		
	5	Работа с текстом практического содержания		
Раздел 3.	Речевой этикет		8	
Тема 3.1. Культура общения	Содержание			
	1	Речевое общение и речевая деятельность Сущность общения в человеческом обществе. Речевое общение. Виды общения. Структура речевого общения. Ситуация общения. Типы речевой деятельности и их структура. Роли и ролевые предписания.	4	OK 05
	2	Понятие культуры общения. Этика и этикет в общении Культура речевого поведения. Основные позиции. Требования к речи. Заповеди речевого общения. Правила речевого общения. Коммуникативная (речевая) ситуация. Основные принципы и правила эффективного общения. Стратегии и тактики общения. Неречевое поведение (мимика, жесты, интонация).		OK 09
	Практические занятия		4	
	1	Кейс на умение вести себя в различных ситуациях общения		OK 05 OK 09
	2	Тренинг «Успешное речевое общение»		
Раздел 4.	Речевая коммуникация		6	
Тема 4.1. Язык и речь как основные речевые коммуникации	Содержание			
	1	Язык и речь. Функции речи Понятия «язык», «речь». Функции речи. Разновидности речи. По форме выражения мысли (внутренняя и развернутая внешняя). По характеру взаимодействия участников общения.	4	OK 05 OK 09
	2	Монологическая речь. Текст Особенности устной речи (избыточность и лаконизм). По числу участников общения (монолог, диалог, полилог). Разновидности монологической речи. Текст как речевое произведение. Функции и значения текстов.		
	Практическое занятие		2	
1	Анализ и составление тестов производственного характера			

Раздел 5.	Функциональное многообразие русского языка	7	
Тема 5.1. Стили речи	Содержание		
1	Стили речи. Понятие «стиль речи». Функциональные стили русского языка (разговорный и книжные). Особенности разговорного тилия речи. Особенности стилистической окраски. Разговорный стиль. Публицистический стиль. Художественный стиль. Экспрессивные стили.	3	OK 05 OK 09
2	Книжные стили (научный, художественный, публицистический, официально-деловой). Научный стиль. Официально-деловой стиль		
Практические занятия		4	
1	Черты разговорного стиля в представленном тексте (по выбору преподавателя)		OK 05 OK 09
2	Практикум по теме «Стили речи». Практические упражнения: Дайте общую характеристику приводимого текста. Укажите признаки научного стиля		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2	
Всего:		44	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Глазкова, М. М. Русский язык для студентов колледжей и техникумов : учебник для СПО / М. М. Глазкова, О. Н. Морозова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 398 с. — ISBN 978-5-4488-1573-7, 978-5-4497-1837-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126277.html>

3.2.2. Дополнительная литература

1. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>

2. Морозова, Л. В. Современный русский язык: Часть I. Словообразование. Морфология. Орфография. Часть II. Синтаксис. Пунктуация / Л. В. Морозова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 279 с. — ISBN 5-94962-081- X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104156.html>

3. Борисова, Т. С. Русский язык. Фонетика. Морфология. Синтаксис : учебное пособие для СПО / Т. С. Борисова, Т. И. Заворина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 179 с. — ISBN 978-5-4488-0784-8, 978-5-4497-0448-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96026.html>

4. Лекант, П. А. Русский язык : справочник для среднего профессионального образования / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06698-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513378>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия о языке и культуре речи, стилях речи и практической стилистике; - основные понятия о языке и культуре речи, стилях законы русского языка и культуры речи; - функции языка, сведения о лингвистике как науке, формах существования русского языка, литературном языке и его критериях; - понятие языковой нормы, ее функций, современные тенденции в развитии норм русского литературного языка; - основные аспекты культуры речи, требования к устным и письменным текстам различных жанров; - типы словарей русского языка <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить различные виды 	<p>Проведение различных видов анализа языковых единиц, языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию.</p> <p>Создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной, деловой сферах общения;</p> <p>Использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности повседневной жизни.</p> <p>Исследование смысловых границ литературных текстов.</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>анализа языковых единиц, языковых явлений и фактов, допускающих неоднозначную интерпретацию;</p> <ul style="list-style-type: none">- разграничивать варианты норм, преднамеренные и непреднамеренные нарушения языковой нормы;- исправлять речевые ошибки (в ударении, произношении и словоупотреблении)- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в социально-культурной, учебно-научной, деловой сферах общения;- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности повседневной жизни;- исследовать смысловые границы литературных текстов		
---	--	--

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	25
2.2. Содержание дисциплины	26
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»: формирование представлений об методах мониторинга рынка услуг; правилах обслуживания потребителей; нормативно-правовых документах.

Дисциплина «ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁶:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов 	-

¹⁶Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста 	-
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	-

	- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁷	64	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего	70	

¹⁷ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Теоретические основы сервисной деятельности	14	
Тема 1.1. Основы теории услуг	<p>Содержание</p> <p>1 Понятие услуги Свойства услуги. Отличия услуги от товара. Типы услуг: производственные, распределительные, профессиональные, потребительские, общественные. Классификация услуг по принципам: вещественности или невещественности, материальные и нематериальные, стандартизированные и творческие, производственные и непроизводственные, коммерческие и некоммерческие, чистые и смешанные, идеальные и реальные, легитимные и нелегитимные, личностные и безличные, простые и сложные и т.д. Услуги в современной экономике и их особенности как товара Рынок услуг и его особенности. Покупательский риск в сфере услуг. Маркетинговая среда предприятия сервиса. Сегментирование рынка услуг.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Характеристика основных показателей услуг</p> <p>2 Определение отличительных характеристик материально-вещественных товаров и услуг.</p> <p>3 Проведение деловой игры «История развития и особенности сервиса».</p>	2	<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09</p>
		6	
Тема 1.2. Сущность системы сервиса	<p>Содержание</p> <p>1 Сервис как деятельность Основные задачи современного сервиса: консультирование, подготовка персонала и покупателя, передача необходимой технической документации, доставка изделия, приведение изделия в рабочее состояние, оперативная поставка запасных частей, сбор и систематизация информации, формирование постоянной клиентуры рынка. Виды сервисной деятельности. Основные виды: технический, технологический, информационно-коммуникативный, транспортный, гуманитарный. Классификация сервиса: по времени его осуществления, по содержанию работ, по направленности услуг, по степени адаптации к потребителям, по масштабу и т.д. Основные подходы к осуществлению сервиса.</p>	2	<p>OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09</p>

		Тенденции современного сервиса. Принципы современного сервиса.		
		Практические занятия	4	
	1	Характеристика классификации потребностей в услугах		
	2	Выполнение тестового задания «Понятие услуга. Классификация услуг».		
Раздел 2.		Организация сервисной деятельности	48	
Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг		Содержание	10	
	1	Основные характеристики материальных и социально-культурных услуг Специфика предоставления услуг: помещение, оборудование, персонал, организация обслуживания, основные этапы исполнения услуг. Требования по предоставлению услуг: обязательность предложения, необязательность использования клиентом, эластичность сервиса, удобство сервиса, информационная отдача сервиса, разумная ценовая политика, гарантированное соответствие производства сервису.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2	Сервис как потребность Роль сервиса в удовлетворении потребностей человека. Фазы выбора потребителями товаров и услуг: цель, принятие решения, действия, удовлетворение потребности. Формы и методы обслуживания потребителей. Формы: обслуживание потребителей в стационарных условиях, обслуживание потребителей с выездом на дом, бесконтактное обслуживание по месту жительства потребителя, обслуживание с использованием обменных фондов товаров. Методы: обслуживание специалистом по сервису, самообслуживание, экспресс-обслуживание и т.д.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	3	Обслуживание потребителей в контактной зоне Понятие «контактной зоны». Соответствие контактной зоны характеру и содержанию сервисной деятельности; техническая оснащенность; помещения; образцы изделий; описание услуг; стоимость услуг. Показатели профессионального уровня персонала в контактной зоне. Профессиональные качества сотрудника: не причинять потребителю услуги неудобства без крайней необходимости, не допускать возникновения у него болезненных или неприятных ощущений, быть обходительным, любезным. Культура сервиса.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	4	Правила обслуживания потребителей Система законодательно-правовых, нормативных, технических документов по регулированию отношений между исполнителями услуг и потребителями, установлению правил конкурентной борьбы, ограничению рисков. Договор как основание для оказания услуг потребителю. Расторжение договора. Ответственность сторон. Возмещение убытков. Недостатки оказанной услуги. Процедура оплаты услуги.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	5	Качество услуги. Качество обслуживания		ОК 01

		Система показателей услуг: назначения, безопасности, надежности, социального назначения услуг, эстетические, информативности услуг, профессионализма персонала. Основные характеристики качества: своевременность, скорость, комфортность, этика, эстетика, комплексность, информативность, достоверность, доступность, безопасность, экологичность и т.д. (по применению). Контроль качества услуг. Система контроля качества. Методы контроля: цели применения, физико-статистические признаки и процедуры, формирование результатов. Нормативно-правовая база: ФЗ, Правила, система ГОСТов.		OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
		Практические занятия	28	
	1	Уточнение характеристик различных услуг		
	2	Уточнение специфики предоставления различных услуг		
	3	Определение качества сервисных услуг		
	4	Организация работы по обеспечению и контролю качества туристской услуги.		
	5	Разработка «Кодекса чести» сотрудника туристского предприятия		
	6	Применение коммуникационных технологий специалистом сервиса, работающего в контактной зоне.		
	7	Использование различных средств делового общения.		
	8	Определение требований этики в профессиональной деятельности.		
	9	Разрешение противоречий и конфликтов.		
	10	Разрешение ситуационных задач «Конфликты в сфере сервиса».		
	11	Разрешение ситуационных задач «Важность культуры сервиса»		
	12	Выполнение тестовых заданий по теме: «Правовое регулирование отношений в сервисной деятельности».		
	13	Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правовой базы: Правил, системы ГОСТов.		
	14	Решение ситуационных задач с использованием нормативно-правового акта «Закон «О защите прав потребителей».		
Тема 2.2 Осуществление услуг		Содержание	2	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	1	Социально-культурные услуги. Туристические услуги. Экскурсионные услуги. Виды туров. Виды туристского сервиса: внутренний, въездной, выездной, самостоятельный туризм. Виды сервисной деятельности: услуги туроператора, услуги турагента, услуги при самостоятельном туризме, экскурсионные услуги, услуги предприятия питания. Комплекс услуг. Дополнительные услуги.		
		Практические занятия	10	
	1	Характеристика и описание туристских, экскурсионных, гостиничных услуг и услуг предприятия питания.		
	2	Особенности организации питания и обслуживания туристов.		

	3	Формирование и продвижение новых услуг в сфере туризма и гостеприимства		
	4	Определение правил обслуживания клиентов в профессиональной деятельности.		
	5	Проведение деловой игры «Процесс оказания услуги в профессиональной деятельности»		
Промежуточная аттестация (Экзамен)			6	
Всего:			70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860359> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

1. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:<https://book.ru/book/943927> (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.

3. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9614-6858-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002577> (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Цветков, А. Н. Основы менеджмента: учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156404> (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.02 ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И
ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	25
2.2. Содержание дисциплины	26
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»: формирование представлений об этапах и методах принятия решений в структурном подразделении; нормативно-правовой документации; психологии коллектива и личности; основах предпринимательской деятельности; основах маркетинга; основах финансовой грамотности; правилах оформления документов;

Дисциплина «ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁸:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой 	-

¹⁸ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>документации в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<p>документации</p> <ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста 	-
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и 	-

	<p>четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>сложных предложений на профессиональные темы</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁹	64	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего	65	

¹⁹Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Содержание предпринимательской деятельности	16	
Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности	<p>Содержание</p> <p>1 История развития предпринимательской деятельности (виртуальная учебная экспедиция). Сущность и содержание предпринимательства. Исторический экскурс «Предпринимательство IX-XX вв.» Послереволюционное советское предпринимательство. Успешные предприниматели. Положительный опыт ведения предпринимательской деятельности предпринимателей региона.</p> <p>2 Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.</p> <p>3 Типы и виды предпринимательства. Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда. Системы налогообложения предпринимательской деятельности. Традиционная система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Патенты. ЕНВД. ЕСХН. Отчисления в государственные внебюджетные фонды. Налоговые ставки и льготы.</p> <p>4 Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская</p>	8	<p>OK 01 OK 03-05 OK 09</p> <p>OK 01 OK 03-05 OK 09</p> <p>OK 01 OK 03-05 OK 09</p> <p>OK 01 OK 03-05 OK 09</p>

		ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров.		
	Практические занятия		8	OK 01 OK 03-05 OK 09
	1	Проведение тренинга «Профиль предпринимателя».		
	2	Проведение тренинг «Командное взаимодействие. Управление командой».		
	3	Выполнение работы «100 идей, которые потрясли мир». Товары с коротким жизненным циклом. Товары, которые никогда не уйдут с рынка. Товары, которые исчезнут из обращения в ближайшее будущее»		
	4	Кейс «Выбор оптимальной системы налогообложения». Расчет налогов при помощи онлайн-калькулятора.		
Раздел 2.	Предпринимательская идея и ее выбор		6	
	Содержание		4	
Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор	1	Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.		OK 01 OK 03-05 OK 09
	2	Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.		OK 01 OK 03-05 OK 09
	Практическое занятие		2	
	1	Моделирование отличий товара (услуги), лежащего в основе деловой идеи. (Конкурентный лист. Товарные характеристики. Позиционирование товара)		OK 01 OK 03-05 OK 09
Раздел 3.	Создание собственного дела		14	
Тема 3.1 Создание собственного дела	Содержание		4	
	1	Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.		OK 01 OK 03-05 OK 09
	2	Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового		OK 01

		предприятия и его государственной регистрации. Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.		OK 03-05 OK 09
	Практические занятия		10	OK 01 OK 03-05 OK 09
	1	Проведение деловой игры «Создание нового предприятия и подготовка пакета документов для государственной регистрации».		
	2	Кейс «Оценка перспектив развития бизнеса». Разработка раздела «Целевой рынок».		
	3	Кейс «Выбор организационно-правовой формы бизнеса».		
	4	Кейс «Определение потребностей в персонале».		
	5	Кейс «Выбор форм управления фирмой и распределение обязанностей».		
Раздел 4.	Технология бизнес-планирования		28	
Тема 4.1. Технология бизнес-планирования	Содержание		6	OK 01 OK 03-05 OK 09
	1	Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана. Методики разработки бизнес-плана		
	2	Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана		
	3	План маркетинга, план производства и финансовый план. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия <u>продвижения товара</u> . Эксплуатационная программа гостиничного предприятия. Потребность в материальных и трудовых ресурсах; структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания. Потребность в капитале и источники финансирования; план возврата кредита). Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение		
	Практические занятия		22	OK 01 OK 03-05 OK 09
	1	Разработка концепции предприятия сферы туризма и гостеприимства. Презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
	2	Кейс-технология «Расчет первоначальных вложений»		
	3	Разработка раздела бизнес-плана «Планирование рабочего процесса». Мини презентация		
	4	Разработка раздела бизнес-плана «Маркетинговое планирование». Мини презентация		
	5	Разработка маркетингового и финансового планов.		

	6	Подготовка инвестиционного предложения.		
	7	Расчёт потребности проектируемого предприятия в трудовых и материальных ресурсах.		
	8	Составление штатного расписания проектируемого предприятия, определение формы материального и нематериального стимулирования.		
	9	Разработка резюме бизнес-идеи, мини-презентации и общей бизнес-концепции бизнес-проекта.		
	10	Разработка раздела бизнес-плана «Устойчивое развитие». Мини презентация		
	11	Разработка раздела личного бизнес-плана. Составление психологического и социологического портрета «идеального клиента», прямых и косвенных конкурентов, типичного предпринимателя.		
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)			1	
Всего:			65	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Нормативные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»
2. Федеральный закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»
3. Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (с изм. и доп.).
5. Гражданский кодекс Российской Федерации.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации.
7. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

Основные источники

1. Герасимова, О. О. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. О. Герасимова. — Минск : РИПО, 2019. — 271 с.
2. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 111 с. – ISBN 978-5-4486-0152-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspro.ru/books/72807>
3. Ковальчук, А.П., Предпринимательская деятельность в сфере гостиничного бизнеса.: учебное пособие / А.П. Ковальчук. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-08823-4. — URL:<https://book.ru/book/941146> (дата обращения: 13.07.2022). — Текст: электронный.
4. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник / В.Н. Наумов, В.Г. Шубаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 437 с.
5. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597> .
6. Филиппова, О.И. Основы экономики и предпринимательства: Рабочая тетрадь: Учебное пособие / О.И. Филиппова. - М.: Academia, 2019. - 288 с.
7. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с.
8. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства / Л.Н. Череданова. — М.: Academia, 2019. — 64 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13977-8. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472980>

2. Панибратов, А. Ю. Введение в бизнес / А.Ю. Панибратов. - М.: Издательство СПбГУ, 2017.

3. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>

4. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 120 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10550-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475811>

5. Журнал «Российское предпринимательство»

6. Журнал «Некоммерческие организации в России»

Интернет - ресурсы

1. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.economy.gov.ru>

3. Ресурс Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>

4. ЭБС «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс], Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>

6. Менеджмент и маркетинг в бизнесе. <http://www.aup.ru/books/i004.htm>

8. Портал iTeam технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>

9. Проектное управление <http://www.iteam.ru/publications/project>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана; - структуру плана для 	<p>Знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении;</p> <p>Нормативно-правовой документации;</p> <p>Психологию коллектива и личности;</p> <p>Основы предпринимательской деятельности;</p> <p>Основы маркетинга;</p> <p>Основы финансовой грамотности;</p> <p>Правила оформления документов;</p> <p>Правила составления бизнес-планов</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>решения задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психология коллектива психология личности; - основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов; - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов; - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес- 		
--	--	--

<p>планов;</p> <ul style="list-style-type: none">- порядок выстраивания презентации;- кредитные банковские продукты;- методы планирования труда работников службы приема и размещения;- структуру и место службы приема и размещения в системе управления гостиничным предприятием;- принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы;- методику определения потребностей службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале;- методы планирования труда работников службы питания;- структуру и место службы питания в системе управления гостиничным предприятием;- принципы взаимодействия службы питания с другими отделами гостиницы;- методику определения потребностей службы питания в материальных ресурсах и персонале;- методы планирования труда работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда;- структуру и место службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в системе управления гостиничным предприятием;- принципы взаимодействия		
--	--	--

<p>службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда с другими отделами гостиницы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; - структуру и место службы бронирования и продаж в системе управления гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениями гостиницы; - рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; - виды каналов сбыта гостиничного продукта <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат 		
--	--	--

<p>и последствия своих действий;</p> <ul style="list-style-type: none">- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;- организовывать работу коллектива и команды;- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;- излагать свои мысли на государственном языке;- оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей;- составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями;- использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов;- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;- оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам		
---	--	--

<p>кредитования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; - планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; - определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами; - планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; - планировать и прогнозировать продажи 		
---	--	--

Приложение 2.25
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.03 ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	25
2.2. Содержание дисциплины	26
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»: формирование представлений об основных законодательных актах и других нормативных документах; правовом регулировании партнерских отношений; правах и обязанностях работников; общих требованиях к документационному обеспечению; стандартах и нормах ведения документации.

Дисциплина «ОП.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁰:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в 	-

²⁰Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, <p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений - особенности социального и культурного контекста 	-
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	-

	деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²¹	56	
Самостоятельная работа	1	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	59	

²¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в дисциплину		2	
Тема 1.1. Введение	Содержание		ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности.	2	
Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права		21	
Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Содержание	2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения	2	
Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели	Содержание	2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Понятия и признаки юридического лица Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ	2	
	Практические занятия	2	
	Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора или экскурсионного бюро	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.1. Ответить письменно на вопросы: Каково значение предпринимательства в жизни государства (в экономике, социальной сфере, политике и т. д.)? Приведите примеры воздействия государства на предпринимательство. Как, на ваш взгляд, соотносится самостоятельность, одна из основ предпринимательства, с государственным регулированием экономики? С какой целью государство влияет на самостоятельную сферу предпринимательства? 1.2. Подобрать материал, характеризующий развитие предприятий (любого уровня) в вашем районе. Проанализировать масштабы его производства, роль в обеспечении социально-	1	

	экономического развития территории. По результатам исследования подготовить презентацию. 1.3. Составить исковое заявление в суд от имени индивидуального предпринимателя, стремящегося восстановить свои права, нарушенные партнером по бизнесу. Для этого необходимо определить, в какой суд следует обращаться, какие документы и по какой форме должны быть представлены истцом вместе с исковым заявлением.		
Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки	Содержание	2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Сделки: понятие, содержание, форма Представительство и доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав	2	
	Практические занятия	2	
	Решение ситуационных профессиональных задач	2	
Тема 2.4. Обязательственное право	Содержание	2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии Порядок заключения, изменения и расторжения договора	2	
	Практические занятия	2	
	Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере		
Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенция Общие требования к правилам предоставления услуг	2	
	Практические занятия	4	
	Решение ситуационных профессиональных задач		
	Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»		
Раздел 3. Трудовое право		30	
Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации	Содержание	6	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения		
	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов. Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе	6	
	Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантии		
Тема 3.2. Трудовой договор	Содержание	4	ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора	4	
	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок		
	Практические занятия	4	
	Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства	2	

	Решение ситуационных профессиональных задач	2	
Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание	2	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии	2	
	Практические занятия	4	
	Решение профессиональных задач «Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции», «Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантиях».	2	
	Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.	2	
Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства	Содержание	4	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы	4	
	Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.		
	Практические занятия	6	
	Разбор расчетных листков и расчет различных выплат		
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения).	6	
	Трудовой договор и право социального обеспечения Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства		
Раздел 4. Административное право		4	
Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание		OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Административное право как отрасль и его источники Административные правонарушения: понятие, признаки	2	
Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров	Содержание учебного материала	2	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.	2	
Дифференцированный зачет		2	
Всего		59	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Захарова, Н. А. Государственная политика и законодательство в сфере туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 182 с. – ISBN 978-5-4488-0443-4, 978-5-4497-0396-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93538>

2. Захарова, Н. А. Стандартизация, сертификация, лицензирование, надзор и контроль в туристской и гостиничной индустрии: учебное пособие для СПО / Н. А. Захарова. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 137 с. – ISBN 978-5-4488-0475-5, 978-5-4497-0399-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/93551>

3. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 247 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-9854-2. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/472244>

4. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. – Саратов: Профобразование, 2021. – 199 с. – ISBN 978-5-4488-1017-6. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102330>

5. Егоров, В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики: учебное пособие для СПО / В. П. Егоров, А. В. Слинков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-8114-7924-5. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180803> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации - правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности - общие требования к документационному обеспечению управления <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять правовые нормы в профессиональной деятельности - применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; - оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации - организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных 	<p>Знание основных законодательных актов и других нормативных документов;</p> <p>Правового регулирования партнерских отношений;</p> <p>Права и обязанности работников;</p> <p>Общие требования к документационному обеспечению;</p> <p>Стандарты и нормы ведения документации</p> <p>Умение применять правовые нормы в профессиональной деятельности;</p> <p>Применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом;</p> <p>оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы;</p> <p>организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</p> <p>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.04 МЕНЕДЖМЕНТ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	25
2.2. Содержание дисциплины	26
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве»: формирование представлений об основных чертах современного менеджмента; внешней и внутренней среде организации; функциях менеджмента; системах методов управления; особенностях менеджмента в области профессиональной деятельности

Дисциплина «ОП.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации 	-

²²Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста 	-
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	-

	(текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²³	65	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1	
Всего	66	

²³Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Введение в дисциплину		16	
Тема 1.1. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления	Содержание		4	
	1	Сущность, цели, задачи, виды менеджмента на предприятиях туризма и гостеприимства. Подходы к определению понятия «менеджмент». Цели и задачи управления предприятием сервиса. Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
2	История развития менеджмента Эволюция управленческой мысли. Становление и развитие теории и практики управления. Современные подходы в менеджменте. Национальные особенности менеджмента: Основные подходы и особенности развития менеджмента в разных странах. Американская, европейская, японская модели менеджмента, краткая характеристика. Проблемы менеджмента в условиях переходной экономики России.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09		
Раздел 2.	Система управления гостиницами и другими средствами размещения			
	Содержание		4	
Тема 2.1. Теоретические и методологические основы управления	1	Основные понятия, категории и объекты управления в менеджменте. Принципы управления. Система управления: субъект, объект, прямые и обратные связи. Организация: понятие, виды, признаки. Формальная и неформальная организация.		ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2	Внутренняя и внешняя среда предприятия сферы туризма и гостеприимства. Системная модель внутренних переменных: цели, задачи, структура, технологии, персонал. Понятие, значимость, особенности внешней среды отеля/турфирмы. Особенности влияния на гостиничное/туристское предприятие факторов прямого и косвенного воздействия.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	

Тема 2.2. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимства	Содержание		16	
	1	Функции и принципы управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности общих и специальных функций. Классификация принципов управления.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	2	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии. Роль планирования в структурных подразделениях организаций гостиничного сервиса. Виды планов. Методика определения потребности службы в материальных ресурсах и персонале.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	3	Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач в организации. Сущность делегирования. Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	4	Цели, задачи и принципы организации труда. Виды организационных структур управления. (Формы и виды разделения труда в организации. Сущность и виды нормирования труда. Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения. Централизация и децентрализация управления. Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно-штабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристика, преимущества и недостатки. Типовая организационная структура отеля.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	5	Мотивация труда на предприятиях туризма и гостеприимства. Понятие и назначение мотивации. Критерии мотивации (потребности, мотивы, стимулы, вознаграждение) труда персонала в организациях гостиничного бизнеса. Мотивационный процесс. Содержательные и процессуальные теории мотивации их особенности.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	6	Особенности стимулирования и мотивации персонала предприятий сферы туризма и гостеприимства. Формы материальной и нематериальной мотивация персонала различных служб гостиниц. «Лояльность персонала»: понятие, виды, формирование. Факторы, влияющие на лояльность персонала в гостиницах. Оценка и пути повышения лояльности персонала гостиницы. Психология коллектива		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
7	Контроль: сущность, назначение, виды, формы, этапы, объекты, субъекты и правила. Функция контроля в системе управления структурным подразделением гостиничного предприятия. Документальное оформление итогов контроля в гостиничных предприятиях. Критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05		

			ОК 09
	8	Методы управления: понятие, классификация, взаимосвязь и взаимозависимость. Характеристика экономических, организационно – распорядительных и социально – психологических методов управления. Алгоритм проведения вводного и текущего инструктажа подчиненных.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		
	1	Разработка плана и определение целей деятельности службы предприятия туризма и гостеприимства (структурного подразделения).	
	2	Разработка организационной структуры предприятий туризма и гостеприимства.	
	3	Отработка методики выявления потребностей и мотивов поведения персонала структурного подразделения гостиничного предприятия	
	4	Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду	
	5	Составление плана - схемы проведения контроля в заданном структурном подразделении организации гостиничного бизнеса. Оценка эффективности работы службы.	
			10
Тема 2.3. Связующие процессы в управлении	Содержание		
	1	Управленческие решения: понятие, виды. Типы решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Методы и уровни принятия решений. Рациональное решение и этапы его разработки Условия эффективности управленческих решений в гостиничной сфере. Организация и контроль за исполнением решений (алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности).	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2	Коммуникации в управлении предприятием туризма и гостеприимства. Понятие, виды коммуникаций. Коммуникационные каналы и их характеристики. Коммуникационный процесс. Виды управленческой информации. Эффективная коммуникация.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	3	Деловое общение. Управленческое общение: понятие, роль, формы, функции, назначение. Этика делового общения. Условия эффективного общения. Особенности и правила ведения деловых бесед, совещаний и переговоров. Техника телефонных переговоров.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	4	Лидерство: понятие и природа. Формальное и неформальное лидерство. Теории лидерства Личностные качества успешного руководителя подразделения.	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09
			10

	5	Власть, влияние, стили руководства Власть и влияние: понятие, формы, источники. Баланс власти. Стили руководства: понятие, классификация, виды. Факторы, влияющие на формирование стили управления. Эффективность различных стилей управления.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	Практические занятия		6	
	1	Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений связанных с анализом результатов деятельности служб предприятия туризма и гостеприимства и выявлением потребности в материальных ресурсах и персонале.		
	2	Решение ситуационных задач на стили управления, способов влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными.		
	3	Построение системы стимулирования и дисциплинарной ответственности работников.		
Раздел 3.	Управление персоналом структурного подразделения предприятия сферы туризма и гостеприимства			
Тема 3.1 Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой квалификации.	Содержание		10	
	1	Понятия: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом. Человеческий фактор в гостиничной деятельности. Категории персонала гостиницы. Основные требования к персоналу гостиницы. Роль корпоративной культуры в организации работы персонала гостиницы. Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задачи, функции.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	2	Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Планирование расходов на персонал. Нормирование и учет численности персонала. Методики определения потребностей службы гостиницы в материальных ресурсах и персонале		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	3	Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства Процедура отбора, найма персонала. Критерии, методы и технологии отбора и найма персонала в гостиничное предприятие. Источники и способы привлечения персонала. Квалификационные требования. Методы диагностики профессиональной пригодности работников. Набор персонала: понятие, виды, методы. Высвобождение, увольнение и текучесть кадров.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	4	Адаптация персонала в гостиницах Адаптация персонала: понятие, виды. Основные мероприятия по адаптации новых сотрудников. Программа адаптации сотрудников в гостинице Испытательный срок.		OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 OK 09
	5	Оценка деятельности персонала гостиницы. Обучение и развитие персонала гостиницы		OK 01 OK 02

		Цели и методы оценки работы персонала. Стандарты качества труда. Оценочные технологии. Центры оценки квалификаций: назначение, роль. Аттестация: цели, задачи, принципы, функции, процедуры и методы. Обучение сотрудников: цели, виды, формы и методы обучения, используемые в гостиничном бизнесе в России и за рубежом. Оценка эффективности обучения персонала в гостиницах. Профессионально – должностное продвижение и построение карьеры в гостиничном бизнесе. Принципы формирования кадрового резерва		ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		5	
1	Планирование качественных и количественных потребностей структурного подразделения гостиницы в трудовых ресурсах.			
2	Определение численности и функциональных обязанностей сотрудников			
3	Составлению планов карьеры, развитию компетенции. Анализ конкретных ситуаций			
Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)			1	
Всего:			66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебник для среднего профессионального образования / В. С. Боголюбов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 293 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10541-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475817>
2. Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме: учебное пособие / Н. И. Гришко. - Минск: РИПО, 2020. - 274 с. - ISBN 978-985-7234-37-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1215094> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944077>
4. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле: учебное пособие / И.Г. Шутова, Д.Х. Година, Ю.Н. Бузина [и др.]. — Москва: КноРус, 2022. — 161 с. — ISBN 978-5-406-09857-8. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL:<https://book.ru/book/944077>
5. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма: учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов; под редакцией М. С. Мотышиной. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 282 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10777-7. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475111>
6. Пищулов, В. М. Менеджмент в сервисе и туризме: учебное пособие / В.М. Пищулов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014869-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141790> (дата обращения: 03.10.2022). – Режим доступа: по подписке.
7. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 366 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10542-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475813>
8. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000> .
9. Николенко, П. Г. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум:

организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	Учитывать особенности менеджмента в туризме и гостеприимстве	
---	--	--

\

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	25
2.2. Содержание дисциплины	26
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве»: формирование представлений об основных понятиях автоматизированной обработки информации; общем составе и структуре персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктах в области профессиональной деятельности; составе, функциях и возможностях использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методах и приемах обеспечения информационной безопасности.

Дисциплина «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-

²⁴Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	наставника)		
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	-

	<p>открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁵	65	
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	69	

²⁵ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину			6	
Тема 1.1. Введение. Информационные и телекоммуникационные технологии	Содержание		6	
	1	Введение. Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	2	Информационные технологии Определение информационной технологии. Традиционные и новые информационные технологии. Инструментарий информационной технологии. Состав, функции и возможности использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	3	Телекоммуникационные технологии Телекоммуникационные технологии. Состав, функции и возможности использования телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
Раздел 2. Операционные системы и оболочки			10	
Тема 2.1 Операционная система и оболочки операционных систем	Содержание		4	
	1	Операционная система как расширенная машина и как система управления ресурсами: функции, классификация. Краткий обзор современных операционных систем.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	2	Файловые менеджеры Понятие и назначение файловых менеджеров. Основные возможности, преимущества и недостатки файловых менеджеров: FAR, Total Commander, Frigate.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	Практические занятия		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	1	Ознакомление с системным реестром Windows	2	

	2	Работа с текстовым процессором WordPad. Работа с программой блокнот	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Задание 1. Подготовить презентацию на тему: «Операционная система [название операционной системы]» (Название операционной системы выбрать согласно своему варианту: MS-Dos, Unix, Linux, QNX, Windows XP, Windows 7, Windows 8).			
	Задание 2. Провести сравнительный анализ трех файловых менеджеров в рабочей тетради.			
Раздел 3. Программное обеспечение персональных ЭВМ и вычислительных систем			31	
Тема 3.1 Прикладное программное обеспечение в туризме и гостеприимстве	Содержание		7	
	1	Текстовый процессор Виды и возможности текстовых редакторов. Интерфейс программы MS Word, основные действия. Создание и редактирование документа. Вставка изображений, диаграмм, объектов в текстовый редактор.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	2	Табличный процессор Электронная таблица Excel. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Четы с использованием формул и стандартных функций. Наглядное оформление таблицы. Построение диаграмм и графиков.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	3	Реализация проекта с помощью СУБД MS Access Структура файла БД в Access на основе индивидуальных вариантов. Связи между таблицами в схеме данных. Записи в файл. Запросы. Формы. Всплывающая подсказка. Отчеты с вычисляемыми полями. Макросы, группы макросов.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	4	Windows Movie Maker. Office Publisher. Электронные презентации Вводное знакомство с программами и их возможностями. Общее представление об инструментах программ. Современные способы организации презентаций. Создание и оформление презентаций. Создание мультимедийной презентации. Принципы планирования показа слайдов.	1	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	Практические занятия		22	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	1	Создание деловых документов в текстовом редакторе MS Word 2007.	2	
	2	Комплексное использование возможностей текстового редактора MS Word 2007 для создания документов.	2	
	3	Создание web-страниц с помощью текстового редактора MS Word 2007.	2	
	4	Создание электронной книги в MS Excel. Работа с данными разных типов	2	

	5	Выполнение расчетов тура с использованием электронных таблиц MS Excel 2007.	2	
	6	Комплексное использование электронных таблиц MS Excel.	2	
	7	Создание, редактирование и модификация таблиц базы данных в MS Access 2007.	2	
	8	Работа с данными с использованием запросов в СУБД MS Access.	2	
	9	Создание пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access. Создание отчетов в СУБД MS Access.	2	
	10	Создание видеоролика средствами Windows Movie Maker.	2	
	11	Выполнение информационного буклета средствами Office Publisher. Текущая аттестация	2	
Раздел 4. Сетевые технологии обработки информации			8	
Тема 4.1 Локальные и глобальные компьютерные сети	Практические занятия		8	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	1	Поиск и анализ информации о турпродуктах и туристических услугах в сети Интернет	2	
	2	Подбор вариантов размещения/турпродукта и туруслуг посредством сети Интернет. Способы информирования клиентов	2	
	3	Формирование практических навыков использования MS Outlook в профессиональной деятельности	2	
	4	Создание мультимедийной презентации с динамической анимацией и мультимедийным наполнением.	2	
Раздел 5. Информационная и компьютерная безопасность			2	
Тема 5.1 Методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Практические занятия		2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	1	Работа с антивирусной защитой информации: защита от компьютерных вирусов, хакерских атак, троянских программ и сетевых червей	2	
Раздел 6. Автоматизированные информационные технологии управления в туризме			14	
Тема 6.1 Системы бронирования и резервирования	Содержание		6	
	1	Автоматизированные системы бронирования и резервирования в туризме	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	2	Автоматизированные информационные технологии управления в туризме. Классификация автоматизированных информационных технологий. Понятие глобальных распределительных систем GDS. Альтернативные системы бронирования ADS. Влияние систем бронирования и резервирования на развитие социально-культурного сервиса и туризма. Основные мировые глобальные компьютерные системы бронирования.		

		<p>Характеристики глобальных компьютерных систем бронирования и резервирования.</p> <p>Amadeus. Основные характеристики системы. Стандартные модули системы, их основные функции и характеристики (ресурсы провайдеров). Дополнительные модули системы.</p> <p>Galileo. История создания Galileo. Характеристика системы, основные модули и их функции.</p> <p>Sabre. Характеристика системы Sabre, история создания.</p> <p>Worldspan. История создания системы Worldspan. Характеристика системы бронирования Worldspan. Основные модули системы и их функции.</p> <p>Fidelio. Основные характеристики и функции.</p> <p>Opere. Принципы работы.</p>		
		Практические занятия	8	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.09
	1	Работа on-lain с системой поиска и бронирования туров	2	
	2	Изучение работы в ОМС Opere.	2	
	3	Выполнение профессиональных заданий в программе Opere.	2	
	4	Использование программы Opere для составление расчетов, отчетов и докладов.	2	
Раздел 7. Документооборот в туризме			2	
Тема 7.1 Офисная техника и документооборот в туризме		Практические занятия	2	
	1	Работа с оргтехникой и средствами связи (факс, ксероксом)	2	
	Промежуточная аттестация (Дифференцированный зачет)		2	
			Всего	69

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-00973-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/470353>

2. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. – Саратов: Профобразование, 2019. – 128 с. – ISBN 978-5-4488-0339-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/86070>

3. Прохорский, Г.В., Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Прохорский. — Москва: КноРус, 2022. — 271 с. — ISBN 978-5-406-09908-7. —Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL:<https://book.ru/book/943930>

4. Технологии защиты информации в компьютерных сетях: учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суоров. – Саратов: Профобразование, 2021. – 368 с. – ISBN 978-5-4488-1014-5. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/102207>

5. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 553 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02518-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471120>

6. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 406 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-02519-4. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471122>

7. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> .

8. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> .

9. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .

10. Коломейченко, А. С. Информационные технологии: учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031> .

11. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> .

12. Бурняшов, Б. А. Офисные пакеты «Мой Офис», «Р7-Офис». Практикум / Б. А. Бурняшов. — (полноцветная печать). — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-45495-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302636> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> Основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных продуктов программных продуктов в	Знание основных понятий автоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем; базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование,

<p>области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p> <p><i>Умеет:</i> пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности</p> <p>Умение пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>контрольные работы)</p>
--	--	----------------------------

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.06 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И
ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	25
2.2. Содержание дисциплины	26
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела»: формирование представлений об основах экономики и бухгалтерского учета; видах, формах, этапах, методах определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; методах и формах оплаты труда, видах и формах стимулирования труда, особенностях продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуре основных и дополнительных услуг; принципах управления материально-производственными запасами; потребностях в персонале и средствах на оплату труда; учете и порядке ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета.

Дисциплина «ОП.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁶:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-

²⁶Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	-

	<p>финансирования</p> <ul style="list-style-type: none"> - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста 	-
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁷	65	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	4	
Всего	69	

²⁷ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		9	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	Содержание	1	ОК 01-05 ОК 09
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.	1	
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01-05 ОК 09
	Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства.	2	
Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	2	ОК 01-05 ОК 09
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства. Структура доходов. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, туроператорский и турагентских услуг, дополнительных услуг). Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы.		
	Практическое занятие		
	Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства.	4	
Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.			
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		26	
Тема 2.1.	Содержание	12	ОК 01-05

Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия. Основные фонды предприятия: структура и классификация. Учёт стоимости основных средств предприятия. Показатели состояния и использования основных средств, расчёт потребности в основных средствах Нематериальные активы: структура и классификация. Оценка и учёт нематериальных активов предприятия сферы туризма и гостеприимства. Учёт и оценка деловой репутации предприятия. Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств, источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах. Капитальные вложения и их эффективность	2	OK 09
	Практическое занятие	10	
	Показатели использования основных производственных фондов предприятий в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	Расчёт показателей эффективности использования основных фондов: фондоотдачи, фондоёмкости, фондовооружённости	2	
	Оценка потребности в оборотных средствах.	2	
	Расчет показателей оборачиваемости оборотных средств.	2	
	Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств.	2	
Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	Содержание	10	OK 01-05 OK 09
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда	2	
	Практическое занятие	8	
	Расчет основных норм труда, производительности труда.	2	
	Расчет заработной платы.	2	
	Планирование фонда заработной платы. Планирование фонда рабочего времени и численности персонала	2 2	
Тема 2.3. Издержки предприятий сферы туризма и гостеприимства	Содержание	4	OK 01-05 OK 09
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	2	
	Практическое занятие	2	
	Расчет (калькуляция) себестоимости единицы продукции (работ, услуг)	2	
Раздел 3. Ценообразование на предприятиях сферы туризма и гостеприимства		12	
Тема 3.1. Цены	Содержание	4	OK 01-05

и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий в сфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	2	OK 09
	Практическое занятие	2	
	Определение цены по системе «Директ-костинг»	2	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	Содержание	6	OK 01-05 OK 09
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства.	2	
	Практическое занятие	4	
	Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения.	2	
	Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, норма прибыли ресторанов и баров, норма прибыли туроператорских и турагентских услуг, норма прибыли дополнительных услуг	2	
Тема 3.3. Управление доходами от продаж	Содержание	2	OK 01-05 OK 09
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровень продаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов	2	
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета		18	
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	Содержание	6	OK 01-05 OK 09
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов.	2	
	Практическое занятие	4	
	Содержание бухгалтерской отчетности. Строение и содержание бухгалтерского баланса.	2	
	Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	
Тема 4.2.	Содержание	12	OK 01-05

Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручки от оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт операций в общественном питании. Первичные учётные документы в общественном питании. Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сфере туризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия.	2	ОК 09
	Практическое занятие	10	
	Учёт выручки от услуг. Заполнение первичных документов. Отражение операций по предоставляемым услугам.	2	
	Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	2	
	Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	2	
	Учет издержек предприятия	2	
	Налоговый учет гостиничных услуг	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		4	
Всего		69	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13858-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469748>

2. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению: учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. – Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 106 с. – ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/103263>

3. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 152 с. – ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/77010>

4. Илышева, Н. Н. Учет и финансовый менеджмент: концептуальные основы: учебное пособие для СПО / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов, Е. Р. Синянская ; под редакцией Т. В. Зыряновой. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 162 с. – ISBN 978-5-4488-1121-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104917>

5. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. – 268 с. – ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197>

6. Тюленева, Т. А. Налогообложение и бухгалтерский учет сервисных предприятий / Т. А. Тюленева. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 312 с. — ISBN 978-5-507-44804-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266735> .

7. Андросова, Г. А. Организация туристской индустрии: экономика туризма / Г. А. Андросова, И. В. Енченко. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 84 с. — ISBN 978-5-507-44809-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/266711> .

8. Темякова, Т. В. Основы экономики организации: экономика и предпринимательство в туризме / Т. В. Темякова, А. В. Вавилина. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-507-45381-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302597>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; - методы и формы оплаты труда видов - виды и формы стимулирования труда - тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; - особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; - особенности продаж экскурсионных услуг; - особенности продаж услуг предприятия питания; - номенклатуру основных и дополнительных услуг; - принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда - методы и формы оплаты труда видов - виды и формы стимулирования труда - принципы управления материально-производственными запасами - принципы планирования потребности в персонале 	<p>Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия туризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>и средствах на оплату труда</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы управления материально-производственными запасами - содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию - методы управления доходами; - методы определения эффективности работы структурных подразделений - основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; - виды отчетности по продажам; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - методику экономического самообразования - содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия - показатели профессионального и личного развития - нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении 		
---	--	--

<p>хозяйственно- экономических вопросов</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения - специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере - средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно-финансовой содержания - хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела - содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия - характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, - место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; - планировать и прогнозировать продажи; - выстраивать систему 	<p>Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия;</p> <p>Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий)</p>	
---	--	--

<p>стимулирования работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять материально-производственными запасами; - применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; - применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; - применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; - применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; - ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; - выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; - рассчитывать нормативы работы горничных; - применять методы максимизации доходов; - анализировать результаты деятельности структурных подразделений; - применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; - вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, - заполнять первичные документы, составлять график документооборота; - вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от 	<p>передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста;</p> <p>Самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности.</p> <p>Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;</p> <p>Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями.</p> <p>Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов</p>	
---	--	--

внерезультационных доходов; - разработать план самообразования		
--	--	--

|

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.07 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (ВТОРОЙ)»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	25
2.2. Содержание дисциплины	26
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 Иностранный язык (второй)» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.07 Иностранный язык (второй)»: формирование представлений об изложении своих мыслей на государственном языке, оформлении документов, применении средств информационных технологий для решения профессиональных задач, использовании современного программного обеспечения, понимании общего смысла четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимание текстов на базовые профессиональные темы, участие в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, краткое обоснование и объяснение своих действия (текущие и планируемые), написание простых связных сообщений на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Дисциплина «ОП.07 Иностранный язык (второй)» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁸:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-

²⁸ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	-
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и 	-

	тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	культурного контекста	
ОК.06	- проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.09	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁹	140	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	142	

²⁹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		12/4	
Тема 1.1. Вводный курс	Содержание	ë	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Чтение немецких звуков. Дифтонги. Особенности словесного ударения. Открытые и закрытые слоги.		
	Части речи в немецком языке. Знакомство с частями речи: существительные. Рода имен существительных.	8	
	Личные местоимения и глагольные формы. Введение грамматического материала: личные местоимения, правила их склонения. Основные признаки немецких глаголов.		
	Правила спряжения глаголов. Распознавание в текстах личных местоимений и видовременных форм глаголов.		
	В том числе практических занятий	4	
	Международные слова. Наличие международных слов в немецком языке. Звучание немецкого языка: алфавит, буквосочетания, ударение в простых словах	2	
Структура немецкого предложения. Распознавание существительных, личных местоимений, глаголов в простых текстах. Интонация в повествовательном и вопросительном предложении.	2		
Раздел 2. Формы общения с гостями/клиентами		128/94	
Тема 2.1. Прибытие гостей	Содержание	16	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. Умение задавать вопросы и переспрашивать гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги. Заполнение формуляра на прибывшего гостя. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «sein».	6	
Визитная карточка гостя. Умение правильно произносить названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Работа с визитными карточками гостей из германоязычных стран. Правила построения простых			

	повествовательных предложений.		
	Сопровождение гостей в гостиничный номер. Указание гостю дороги в номер. Умение рассказать о расположении номеров и основных объектах в отеле. Лексика и диалоги по теме. Вежливая форма императива.		
	В том числе практических занятий	10	
	Прибытие гостей. Усвоение необходимой лексики и стандартных речевых клише: приветствия, запрос имени и фамилии, формальное и неформальное обращение к гостям, вопросы о самочувствии гостей. Умение назвать фамилию и имя по буквам, вежливо извиниться и переспросить.		
	Заполнение бланка формуляра на прибывшего гостя. Освоение необходимой для заполнения формуляра лексики. Умение переспросить при возникновении сложностей в понимании. Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «sein». Построение простых повествовательных предложений.		
	Страноведческая информация. Чтение информации на визитных карточках гостей из германоязычных стран и городов. Построение диалогов с гостями «Откуда прибыл гость».	10	
	Расположение номеров. Указание гостю дороги к гостиничному номеру. Усвоение лексики и речевых клише по теме. Диалоги по теме.		
	Грамматический практикум. Построение вопросительных предложений с вопросительными словами «как», «откуда», «кто», «где».		
	Грамматический практикум. Построение предложений в форме императива (вежливая форма).		
Тема 2.2.	Содержание	14	
Гостиничный номер и завтрак	Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. Описание гостиничного номера: лексика. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.		OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Номерной фонд. Умение называть категории номеров. в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000. Спряжение сильных глаголов, глагола «haben», модального глагола «möchten». Винительный падеж существительных.	4	
	В том числе практических занятий	10	
	Оснащение гостиничного номера. Усвоение лексики по теме: мебель, оборудование и техника. Определённые и неопределённые артикли перед существительными и их роль в немецком языке. Диалоги по теме.		
	Заказ завтрака в номер по телефону. Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме.		
	Завтрак в ресторане гостиницы.		

	Усвоение лексики по теме. Диалоги по теме. Грамматический практикум. Умение спрягать глагол «haben» и модальный глагол «möchten». Построение предложений с данными грамматическими конструкциями. Винительный падеж («Akkusativ») в немецком языке. Изменение определённых/неопределённых артиклей в Винительном падеже. Числительные. Умение считать до 1000. Умение использовать числительных в диалогах и речевых клише.		
Тема 2.3. Корреспонденция и телефонные разговоры	Содержание	14	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Бронирование номера по телефону. Умение предоставить справочную информацию гостю по телефону: лексика и речевые клише. Правила ведения телефонного разговора с гостями. Порядковые числительные до 100: календарные даты. Названия времён года, месяцев, дней недели. Глаголы с отделяемыми приставками и их спряжение. Модальные глаголы «können» и «müssen».	4	
	Деловая корреспонденция в отеле. Письменное подтверждение бронирования по электронной почте: лексика, форма и построение электронного письма. Написание подтверждения бронирования. Ответ на письменное бронирование номера: лексика, форма и построение письма. Написание ответов на запросы о бронировании.		
	В том числе практических занятий	10	
	Телефонный разговор с гостями отеля. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Ознакомление с правилами ведения телефонных разговоров с гостями отеля. Диалоги по теме.		
	Местоположение в отеле (этаж, направление). Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме: порядковые числительные до 100. Справочная информация о датах проведения мероприятий. Диалоги по теме.		
	Деловое письмо. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Правила написания делового письма. Написание письма – бронирования и письма-подтверждения бронирования.	10	
	Электронное письмо. Знакомство с деловыми электронными письмами. Усвоение лексики и стандартных речевых клише по теме. Написание электронного письма - подтверждения бронирования по электронной почте.		
Календарный год. Усвоение лексики: названия времён года, месяцев, дней недели. Спряжение в повествовательном и вопросительном предложении глаголов с отделяемыми приставками. Спряжение модальных глаголов «können» и «müssen» в предложениях, их роль в немецком языке.			
Тема 2.4. Сервис в гостинице	Содержание	18	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Время на часах: официальное и неофициальное. Время работы служб в гостинице. Лексика и речевые клише по теме. Время работы различных	4	

	учреждений в Германии: работа с интернетом. Диалоги по теме. Предлоги времени. Вопросительные предложения без вопросительного слова. Изменение артиклей по трём падежам. Прошедшее литературное время от глагола «haben». Предлоги места (предлоги двойного управления). Дателный падеж существительных.		
	Работа различных служб в отеле. Помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория: лексика. Оснащение гостиничного номера: лексика, диалоги по теме. Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону. Обслуживание в ресторане гостиницы, меню в ресторане: лексика и речевые клише. Диалоги по теме «Заказ напитков».		
	В том числе практических занятий	14	
	Время на часах. Усвоение лексики по теме: время на часах (официальное и неофициальное). Умение спросить и ответить на вопрос о времени. Построение предложений с предлогами времени. Диалоги по теме.		
	Время работы служб отеля. Усвоение лексики по теме: время работы различных служб в гостинице. Составление диалогов о времени работы различных учреждений в Германии (поиск информации в интернете).		
	Помещения в гостинице. Усвоение лексики по теме: помещения в гостинице, прилегающая к гостинице территория. Составление диалога по теме «Показ номера гостю».		
	Службы отеля. Усвоение лексики по теме. Составление диалогов «Справочная информация гостям о расположении различных служб в гостинице и предметов в гостиничном номере: умение задать вопрос и дать ответ на него». Употребление предлогов места (предлогов двойного управления) в предложениях. Употребление Дателного падежа существительных: изменение определённых / неопределённых артиклей. Диалоги по теме.	14	
	Бронирование столика в ресторане по телефону. Усвоение лексики по теме: речевые клише при телефонном разговоре с клиентом ресторана о бронировании столика. Составление диалога: «Бронирование столика в ресторане гостиницы по телефону».		
	Обслуживание гостей в ресторане гостиницы. Усвоение лексики и речевых клише по теме. Умение прочитать меню и выбрать блюдо. Составление диалогов по теме «Заказ напитков и блюд по меню ресторана».		
	Грамматический практикум. Построение вопросительных предложений без вопросительного слова. Употребление артиклей существительных в трёх падежах. Употребление прошедшего литературного времени от глагола «иметь» в разговорной речи, построение предложений по теме		
Тема 2.5. Справки и информация о	Содержание	18	ОК 02-03
	Техническое оснащение номера.	4	ОК 04-06

гостинице	Усвоение лексики по теме: мебель и техника в номере. Таблички и указатели в гостинице: лексика. Диалоги по теме. Модальные глаголы «wollen», «dürfen», «sollen». Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже.	14	OK 09
	Телефонные сообщения в гостинице. Типичные жалобы гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Умение отвечать на запросы и жалобы гостей. Умение принять, записать и передать информацию. Лексика и речевые клише по темам «Взять машину в аренду» и «Заказ автомобиля по телефону.		
	В том числе практических занятий		
	Справочная информация. Умение дать справку гостю о том, как и что функционирует в гостиничном номере. Построение диалогов по теме.		
	Жалобы гостей. Умение отвечать на запросы и жалобы гостей. Рассмотрение типичных жалоб гостей в гостинице: лексика и речевые клише. Построение диалогов по теме.		
	Указательные знаки и таблички. Чтение и понимание табличек и указателей в гостинице: лексика. Построение диалогов по теме.		
	Сообщения гостей. Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме.		
	Телефонные сообщения в гостинице. Усвоение лексики и речевых клише по теме: «Телефонные сообщения в гостинице: принять, соединить с требуемым абонентом, передать сообщение». Построение диалогов по телефону.		
	Заказ автомобиля по телефону. Усвоение лексики и речевых клише по темам «Взять машину в аренду». Построение диалогов по теме.		
Грамматический практикум. Спряжение модальных глаголов «wollen», «dürfen», «sollen» и употребление их в предложениях. Личные местоимения в Винительном и Дательном падеже и их употребление.	14		
Тема 2.6. Предложения в гостинице	Содержание	18	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Услуги в отеле. Заказ еды в номер, обслуживание номеров. Покупки в киоске гостиницы. Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Медицинская помощь гостю. Части тела, возможные травмы и заболевания. Диалоги по теме.	4	
	Спортивный и развлекательный досуг. Предложение в гостинице спортивных и развлекательных услуг: лексика и речевые клише. Услуги в гостинице: прачечная и химчистка, парикмахерская, салон красоты.: лексика и речевые клише. Диалоги по теме. Глагол «lassen». Притяжательные местоимения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	14	
	Заказ еды в номер, обслуживание номеров.	14	

	<p>Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме.</p> <p>Покупки в киоске гостиницы. Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме.</p> <p>Услуги прачечной и химчистки, парикмахерской, салона красоты. Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме.</p> <p>Вызов врача гостю. Усвоение лексики и речевых клише по теме. Ознакомление с лексикой: части тела, возможные травмы и заболевания. Построение диалогов по теме.</p> <p>Предложение спортивного и развлекательного досуга в гостинице. Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме.</p> <p>Присмотр за детьми: детская программа в гостинице, игровая комната, присмотр за детьми в номере. Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов по теме.</p> <p>Грамматический практикум. Спряжение глагола «lassen» и его роль в немецком языке, употребление в предложении. Притяжательные местоимения в речи, употребление их в диалогах по теме.</p>		
Тема 2.7. Предложения в местах для отпуска и отдыха	Содержание	22	OK 02-03 OK 04-06 OK 09
	Ориентирование в городе. Усвоение лексики и речевых клише. Составление диалогов на тему «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Предоставление информации об экскурсионной программе с сайтов различных городов Германии, Австрии, Швейцарии. Степени сравнения прилагательных: правило и исключения. Предлоги места. Составление диалогов по теме.	4	
	Программа экскурсий. Усвоение лексики и разговорных клише по теме. Справочная информация и указания гостям о местах отпуска и отдыха. Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц. Составление диалогов по теме. Работа с сайтами в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене.		
	В том числе практических занятий	18	
	Достопримечательности города. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Ориентирование в городе». Составление диалогов на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Умение работать с сайтами городов в Германии, Австрии, Швейцарии: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме.	18	
	Места отпуска и отдыха. Усвоение лексики по теме. Построение диалогов по теме «Дать справку и указания гостю в местах отпуска и отдыха». Поиск необходимой информации в интернете: расписание поездов, аэропортов, сайты курортных гостиниц.		
Программа городской экскурсии.			

	Усвоение лексики по теме. Умение работать с сайтом города Вены в интернете: пешие и автобусные обзорные экскурсии в городе Вене. Построение диалогов по теме.		
	Грамматический практикум. Образование степеней сравнения прилагательных: правило и исключения. Построение предложений с прилагательными. Предлоги места в предложениях: употребление их в речи.		
	Достопримечательности Астрахани. Усвоение лексики и речевых клише по теме «Основные локации Астрахани». Составление диалогов на тему: «Посещение Астраханского Кремля». Умение работать с сайтами города, поиск предложений по экскурсиям. Построение диалогов по теме.		
	Астраханский биосферный заповедник. Усвоение лексики по теме «Посещение Астраханского биосферного заповедника». Работа с официальным сайтом заповедника. Построение диалогов и сообщений по теме.		
	Обзорная экскурсия по центру Астрахани. Усвоение лексики и речевых клише по теме. Построение диалогов на тему: «Посоветовать гостю достопримечательности и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами туристических фирм города: поиск предложений по экскурсиям, музеи и достопримечательности, карта города. Построение диалогов по теме.		
	Базы отдыха Астраханской области. Усвоение лексики и речевых клише по теме. Составление диалогов на тему: «Посоветовать гостю базы отдыха и помочь выбрать туристические фирмы. Построение диалогов по теме.		
	Тур выходного дня. Усвоение лексики и речевых клише по теме. Составление диалогов на тему: «Посоветовать гостю программы тура выходного дня и объяснить дорогу к ним». Работа с сайтами туристических фирм города: поиск предложений по экскурсиям, интересным локациям и развлечениям. Построение диалогов по теме.		
Тема 2.8. Отъезд гостей	Содержание	8	ОК 02-03 ОК 04-06 ОК 09
	Выезд гостей из отеля, порядок расчета. Усвоение лексики и речевых клише к темам «Служба побудки. Бланк для побудки», «Разъяснение счёта. Ошибки в счёте», «Приём оплаты за проживание. Валюта и кредитные карты», «Удовлетворённость гостей проживанием в гостинице», «Прощание с гостями. Потерянные вещи». Построение диалогов по теме.	4	
	Деловая игра «В гостинице от приезда до отъезда». Повторение лексики и речевых клише по изученным темам.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Расчет гостя при выезде из отеля. Усвоение лексики и речевых клише по темам «Служба побудки. Бланк для побудки», «Оплата за проживание», «Дополнительные платные услуги», «Удовлетворенность сервисами в отеле». Построение диалогов по теме.	4	

	Деловая игра «Один день из жизни гостиницы «Гранд Отель». Проведение деловой игры по всем пройденным темам.		
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
Всего		142	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs: практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 104 с. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Профобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104910>

2. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка: учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. – Саратов: Профобразование, 2020. – 133 с. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Профобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91883>

3. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen: учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 116 с. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Профобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91843>

4. Васильева, М. М. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2021, 302 с.

5. Губина, Г. Г. Немецкий язык: гостиничный и ресторанный сервис. Deutsch für Hotellerie und Gastronomie. Сборник контрольных заданий для профессионально ориентированного иностранного языка в области туризма. Москва: Директ-Медиа, 2022, 108с.

6. Кистанова, Л. П., Чекулаева, Н.Я. Учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Сервис», «Туризм» и «Гостиничное дело» Гостиничное хозяйство = Hotelwesen: учебное пособие Москва: ФЛИНТА, 2021, 344 с.

7. Шкурина, О. П. География путешествий : учебно-методическое пособие к практическим занятиям по немецкому языку Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2012, 44 с.

3.2.2. Дополнительные источники

8. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (A1–A2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 255 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

9. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык (B1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 377 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/471604>

10. Чапаева, Л. Г. Немецкий язык. Вводный курс: практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. – Саратов: Профобразование, 2020. – 152 с. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Профобразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/9219>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости	Методы оценки
---------------------	------------------------	---------------

	компетенций	
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологию коллектива; - психологию личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов; - современные средства и устройства информатизации; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной 	<p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;</p> <p>Владение лексическим и грамматическим минимумом;</p> <p>Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме;</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей;</p> <p>Демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром:</p> <p>способность начать, поддержать и закончить разговор;</p> <p>Соответствие лексических единиц и грамматических структур</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - написание диктантов; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита подготовленных обучающимися докладов, эссе, презентаций; - письменные/устные ответы, выполнения заданий в виде деловой игры.

<p>направленности</p> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия; - определять задачи поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - выстраивать траектории профессионального и личностного развития; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; - излагать свои мысли на государственном языке; - оформлять документы; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на 		
---	--	--

<p>знакомые общие и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none">- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
--	--	--

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	25
2.2. Содержание дисциплины	26
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Психология делового общения и конфликтология»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология»: формирование представлений об роли и ролевых ожиданиях в общении; видах социальных взаимодействий; механизмах взаимопонимания в общении; техниках и приемах общения, правилах слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципах общения; источниках, причинах, видах и способах разрешения конфликтов; приемах саморегуляции в процессе общения.

Дисциплина «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³⁰:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования 	-

³⁰Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - определять источники достоверной правовой информации 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста 	-
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
--	---------------	----------------------------------

Учебные занятия ³¹	48	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	50	

³¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	Введение в дисциплину		4	
Тема 1.1. Введение	Содержание учебного материала		4	
	1	Назначение учебной дисциплины «Психология делового общения и конфликтология» Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
2	Взаимосвязь общения и деятельности Цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении.	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09		
Раздел 2.	Психология общения		30	
Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия	Содержание учебного материала		2	
	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений Социальная роль. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Единство общения и деятельности. Техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие социальной перцепции Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09

	Практическое занятие		2	
	1	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности».		
Тема 2.3. Общение как взаимодействие	Содержание учебного материала		2	
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
Тема 2.4. Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные элементы коммуникации Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры Невербальная коммуникация		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	2	Методы развития коммуникативных способностей Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практические занятия		10	
	1	Проведение ролевой игры, направленной на групповое принятие решения.		
	2	Проведение ролевой игры, направленной на отработку приемов партнерского общения.		
3	Проведение ролевой игры, направленной на развития терпимого отношения к другим.			
4	Проведение ролевой игры, направленной на использование невербального общения.			
5	Определение коммуникативных и организаторских способностей, стиля делового общения.			
Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики	Содержание учебного материала		2	
	1	Деловая беседа. Ведение деловых дискуссий и выступлений Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 96 с. – ISBN 978-5-4486-0366-2, 978-5-4488-0201-0. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/7700>

2. Деревянкин, Е. В. Деловое общение: учебное пособие для СПО / Е. В. Деревянкин; под редакцией О. В. Мезенцевой. – 2-е изд. – Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. – 46 с. – ISBN 978-5-4488-0431-1, 978-5-7996-2823-9. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/87797>

3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений: практикум для СПО / Р. В. Дорохина. – Саратов: Профобразование, 2021. – 68 с. – ISBN 978-5-4488-1109-8. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104697>

4. Захарова, И. В. Психология делового общения: практикум для СПО / И. В. Захарова. – Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 130 с. – ISBN 978-5-4488-0358-1, 978-5-4497-0199-2. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/864722>

5. Капкан, М. В. Деловой этикет: учебное пособие для СПО / М. В. Капкан, Л. С. Лихачева. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. – 167 с. – ISBN 978-5-4488-1123-4. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/104899>

6. Сахарчук, Е.С., Психология делового общения: учебник / Е.С. Сахарчук. — Москва: КноРус, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-406-10311-1. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/945172>

7. Якуничева, О. Н. Психология общения: учебник для СПО / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> .

8. Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения: учебное пособие для СПО / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-9455-2. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195460> .

9. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000> .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Егоров, П.А., Основы этики и эстетики: учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. — Москва: КноРус, 2021. — 220 с. — ISBN 978-5-406-02135-4. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/935765>

2. Семенова, В.В., Психология и этика в профессиональной деятельности: учебник / В.В. Семенова, И.С. Кошель. — Москва: КноРус, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-406-09230-9. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/943022>

3. Киселев, В.В., Психология и этика профессиональной деятельности: учебник / В.В. Киселев. — Москва: КноРус, 2022. — 213 с. — ISBN 978-5-406-00712-9. — Текст: электронный // ЭБС Book.ru [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/942975>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, - правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; - приемы саморегуляции в процессе общения <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>Знание взаимосвязи общения и деятельности; цели, функций, видов и уровней общения; ролей и ролевых ожиданий в общении; видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении; техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; этических принципов общения; источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов; приемов саморегуляции в процессе общения</p> <p>Умение применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.09 ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	25
2.2. Содержание дисциплины	26
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.09 Туристско-рекреационное проектирование» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.09 Туристско-рекреационное проектирование»: формирование представлений о содержании и порядке проектирования организационной структуры и процессов туристского предприятия; основах информационно-технологического обеспечения; нормативно-технической базе проектирования, технических регламентах, санитарных нормах и правилах; видах, формах, этапах, методах определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; основах информационно-технологического обеспечения; нормативно-технической базе проектирования, технических регламентах, санитарных нормах и правилах.

Дисциплина «ОП.09 Туристско-рекреационное проектирование» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-

³²Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	-
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	-

	<p>дела в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста 	-
ОК.06	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию - демонстрировать осознанное поведение - описывать значимость своей специальности - применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	-
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических 	-

	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³³	80	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	82	

³³ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий		Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность и содержание туристско-рекреационного проектирования. Методика разработки туристско-рекреационного проекта	Содержание учебного материала		4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Введение в туристско-рекреационное проектирование. Социально-экономическая сущность туристско-рекреационного проекта. Основные принципы, функции, цели и задачи туристско-рекреационного проектирования.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2	Туризм и туристская деятельность как объект проектирования. Технология и ключевые элементы проектирования. Этапы проектирования. Система, объект, процесс проектирования. Понятие туристской системы. Феномен туризма. Сущность туристского проектирования	4	
	Практические занятия			
	1	Разработка туристско-рекреационного проекта		
2	Осуществить анализ возможностей и препятствий			
Тема 2. Анализ внутренней среды гостиничного предприятия	Содержание учебного материала		12	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	1	Проектирование туристского пространства. Типы и виды туристского пространства. Понятие туристского пространства, территориальный подход к организации туристско-рекреационного проектирования. Экономическое пространство. Территориальный аспект и уровни туристского проектирования.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2	Туристские продукты и услуги: основы проектирования. Понятие туристского продукта, основные потребительские свойства туристского продукта. Маркетинговый и технологический подходы к формированию туристских продуктов. Туристское предложение как основа формирования эффективной товарной стратегии туристского предприятия/гостиничного предприятия. Процесс формирования продуктовой стратегии предприятия. Проектирование жизненного цикла туристских и гостиничных продуктов.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	3	Сегментирование Сегментация рынка гостиничных продуктов/туристских услуг. Определение целевых рынков в индустрии гостеприимства		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	4	Позиционирование Позиционирование гостиничных продуктов и туристских услуг. Стратегии позиционирования, их выбор и применение.		

	5	Среда окружения гостиничного предприятия Окружающая среда маркетинга: понятие; виды; факторы, формирующие окружающую среду гостиничного предприятия.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	6	Конкуренция и конкурентная среда Основные понятия: конкуренция, конкурентная среда, конкурентоспособность организации и товаров, конкурентные преимущества.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	Практические занятия			8	
	1	Разработка общей характеристики гостиничного предприятия			
	2	Анализ технико-экономических показателей в рамках туристско-рекреационного проектирования			
	3	Определение этапа жизненного цикла товара (услуги) и разработка маркетинговых мероприятий.			
4	Установление основных видов потребностей клиентов и способов их удовлетворения				
Тема 3. Анализ структуры рынка и расчет емкости рынка. Выбор потребителей туристских услуг.	Содержание учебного материала		6		
	1	Общие и специфические факторы рынка.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	2	Цена туристских продуктов и услуг в системе проектирования туристского предложения. Цена на туристские продукты и услуги: основные понятия, структура, виды. Проектирование цены на туристские продукты и услуги на основе применения различных методов ценообразования. Применение скидок. Расчет калькуляции стоимости туристских продуктов и услуг. Справедливая цена на туристские продукты и услуги, способы ее определения.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	3	Каналы сбыта и продвижения туристских продуктов и услуг, основы и особенности проектирования. Производители туристских услуг. Реализация туристского продукта и услуг на рынке. Коммерческая звенность. Внешние и внутренние каналы продаж	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9		
	Практические занятия		4		
	1	Определение сегментации рынка, анализа потребителей продуктов и услуг в рамках туристско-рекреационного проектирования.			
2	Определение емкости рынка, процесс принятия решения о покупке.				
Тема 4 Исследование конкурентной среды	Содержание учебного материала		4		
	1	Проектирование деятельности туристского предприятия. Основные организационно-экономические и финансовые показатели. Стратегия и тактика деятельности. Организационная структура управления. Экономический потенциал.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	

	2	Виды предпринимательского поведения в туризме. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Реакция конкурентов на изменение рыночного поведения компании. Анализ факторов конкурентной среды туристского предприятия.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия		4	
	1	Сбор информации по конкурентам в рамках туристско-рекреационного проекта.		
	2	Определение доли рынка предприятия.		
Тема 5. Разработка туристских товаров и услуг	Содержание учебного материала		8	
	1	Классификация туристских товаров и услуг. Туристский продукт. Структура туристского продукта. Туристский пакет. Общая характеристика турпродукта. Жизненный цикл туристского товара, услуги, основные этапы.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2	Формирование товарной политики на туристском предприятии. Общие технологические характеристики, характеристики жизненного цикла продукции, анализ ее конкурентоспособности. Сервис в системе товарной политики туристского предприятия. Инновационная деятельность.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	3	Представление характеристики продукции и услуг в туристско-рекреационном проекте. Особенности туристско-рекреационных проектов. Сравнительный анализ по основным показателям с товарами-аналогами. Характеристика функциональных и потребительских свойств основных и дополнительных товаров и услуг. Функции проектирования в туризме.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	4	Порядок разработки и выбора турпродукта. Стратегические позиции, ориентированных на получение прибыли при сохранении высокого качества услуг. Информационно-методическое обеспечение тура. Спрос населения на определенный вид туристских услуг. Перспективное планирование		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	Практические занятия		4	
	1.	Анализ жизненного цикла туристского продукта.		
	2.	Описание проектируемого продукта (услуги) в рамках туристско-рекреационного проекта.		
Тема 6. Система распределения и сбыта. Маркетинговые коммуникации, продвижение и реклама в туризме	Содержание учебного материала		8	
	1	Сущность сбытовой деятельности предприятий туризма и индустрии гостеприимства. Функции сбыта и планирования. Каналы распространения туристских товаров и услуг, уровни каналов.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9
	2.	Формы и методы реализации турпродукта. Формирование программы сбыта. Годовая программа сбыта, учет сезонности при формировании сбыта. Разработка программы сбыта в натуральном и стоимостном виде.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9

	3	Виды продвижения в туризме. Способы и методы реализации (сбыта) турпродукта: директ-маркетинг, теле-маркетинг, косвенный сбыт, селективный сбыт, исключительный сбыт. Реклама, личная продажа, паблик рилейшнз, стимулирование сбыта. Особенности разработки плана продвижения для предприятий туризма и индустрии гостеприимства.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	4	Реклама как средство продвижения туристского продукта. Особенности рекламы в туризме. Определение цели продвижения, характеристика целевой аудитории, анализ и выбор каналов продвижения, разработка медиаплана, разработка итогового плана продвижения с учетом шага проекта.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	Практические занятия			4	
	1	Сбор информации и разработке системы сбыта и продвижения туристско-рекреационного проекта.			
	2	Особенности разработки плана продвижения для предприятий туризма и индустрии гостеприимства.			
Тема 7. Производственный и организационный планы в туристско-рекреационном проектировании	Содержание учебного материала		6		
	1	Организация и технология производства. Производственный процесс. Вспомогательный процесс. Обслуживающие процессы. Непрерывные и дискретные процессы.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	2	Производственная операция. Особенности технологического процесса.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	3	Организационная схема управления предприятием. Элементы, характеристика, факторы.		ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9	
	Практическое занятие			4	
	1.	Разработка производственного плана туристско-рекреационного проекта.			
	2.	Создание инвестиционного плана гостиничного предприятия			
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт			2		
Итого					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 205 с.

2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с.

3.2.2. Интернет-ресурсы

1. Сайт Всемирной туристской организации: www.world-tourism.org
2. Сайт Государственного комитета по статистике России: www.gks.ru
3. Сайт Российского союза туриндустрии: www.rostourunion.ru
4. Сайт Российской гостиничной ассоциации (РГА): www.rha.ru
5. Сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России (Ростуризм): www.russiatourism.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок проектирования организационной структуры и процессов туристского предприятия; - основы информационно-технологического обеспечения; - нормативно-техническую базу проектирования, технические регламенты, санитарные нормы и правила; - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; - основы информационно- 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок проектирования организационной структуры и процессов туристского предприятия; - основы информационно-технологического обеспечения; - нормативно-техническую базу проектирования, технические регламенты, санитарные нормы и правила; - виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; - основы информационно-технологического обеспечения; - нормативно-техническую базу проектирования, технические 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете

<p>технологического обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-техническую базу проектирования, технические регламенты, санитарные нормы и правила <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы проектирования в туризме; - определять перспективные направления туристской деятельности и разрабатывать инновационные проекты; - анализировать научные гипотезы, проекты и программы, оценивать тенденции развития гостиничной индустрии, определять перспективные направления и формировать хозяйственную стратегию гостиничного предприятия; - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи; - анализировать научные гипотезы, проекты и программы, оценивать тенденции развития гостиничной индустрии, определять перспективные направления и формировать хозяйственную стратегию гостиничного предприятия; - определять перспективные направления туристской деятельности и разрабатывать инновационные проекты 	<p>регламенты, санитарные нормы и правила;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы проектирования в туризме; - определять перспективные направления туристской деятельности и разрабатывать инновационные проекты; - анализировать научные гипотезы, проекты и программы, оценивать тенденции развития гостиничной индустрии, определять перспективные направления и формировать хозяйственную стратегию гостиничного предприятия; - определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения; планировать и прогнозировать продажи; - анализировать научные гипотезы, проекты и программы, оценивать тенденции развития гостиничной индустрии, определять перспективные направления и формировать хозяйственную стратегию гостиничного предприятия; - определять перспективные направления туристской деятельности и разрабатывать инновационные проекты. 	
---	--	--

Приложение 2.32
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОП.10 ГОСТИНИЧНАЯ ИНДУСТРИЯ»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	22
1. Общая характеристика	23
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	23
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	23
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	25
2.2. Содержание дисциплины	26
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
3.1. Материально-техническое обеспечение	32
3.2. Учебно-методическое обеспечение	32
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.10 Гостиничная индустрия» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.10 Гостиничная индустрия»: формирование представлений об структурировании получаемой информации; выделении наиболее значимого в перечне информации; оценивание практической значимости результатов поиска; оформление результатов поиска, применении средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использовании современного программного обеспечения; использовании различных цифровых средств для решения профессиональных задач; организации работы коллектива и команды; взаимодействии с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.10 Гостиничная индустрия» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	<ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных 	-

³⁴ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК.03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности - правила разработки презентации - основные этапы разработки и реализации проекта 	-

	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять источники достоверной правовой информации - составлять различные правовые документы - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК.04	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности 	-
ОК.05	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста 	-
ОК.07	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях 	<ul style="list-style-type: none"> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических условий региона - правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	-
ОК.09	<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные 	-

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности	
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ³⁵	56	
Самостоятельная работа	0	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	
Всего	58	

³⁵ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1	История развития мировой гостиничной индустрии	28	
Введение Тема 1.1. История развития гостиничной индустрии	Содержание учебного материала	2	
	1 История развития гостиничной индустрии. Этапы развития мировой гостиничной индустрии. История развития индустрии гостеприимства в Европе, Америке, России. До начала XIX в. - предыстория гостиничного дела- первый этап; начало XIX – начало XX вв. - появление различных предприятий в области гостиничных услуг- второй этап; начало XX в. - середина XX в. - рост количества предприятий в сфере сервиса, повышение качества оказываемых услуг- третий этап; с середины XX в. и до настоящего времени- формирование индустрии гостеприимства- четвертый этап.	6	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Практические занятия		
	1 Гостеприимство как социально- культурный феномен. 2 Заповеди гостеприимства в различных религиях 3 Гостиничная индустрия российской империи в XIX–начале XX века		
Тема 1.2. Роль и значимость индустрии гостеприимства в сфере услуг	Содержание учебного материала	14	
	1 Основные понятия и определение гостиничной индустрии как сферы деятельности Различные трактовки понятия «Гостиничная индустрия». Понятие «гостиничное хозяйство» либо «гостинично-ресторанное хозяйство».	14	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	2 Основные характеристики индустрии гостеприимства Основные характеристики современного туризма. Основные характеристики индустрии гостеприимства		
	3 Правовой менеджмент в индустрии гостеприимства Российское законодательство о гостиничном сервисе. Российское законодательство о туризме. Общие вопросы правового менеджмента в индустрии гостеприимства.		
	4 Основные сегменты индустрии гостеприимства в России Индустрия транспорта. Туроператорская и турагентская деятельность. Индустрия гостиничного дела, питания и развлечений.		
	5 Функционирование туристского агентства Виды туристского сервиса. Структура туристского агентства. Взаимодействие		

		турагентства с гостиничными предприятиями.		
	6	Роль специалистов в индустрии гостеприимства Развитие рынка гостиничных услуг. Ведущие туристические центры нашей страны. Международные гостиничные бренды на российском рынке.		OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	7	Медицинские аспекты индустрии гостеприимства Охрана здоровья клиента. Страхование здоровья и жизни клиента. Функционирование гостиниц и турфирм в курортной зоне.		
	8	Риски в индустрии гостеприимства Риски и антиресурсы. Управление рисками в гостиничном сервисе. Управление рисками в туризме.		
	Практическое занятие		4	
	1	Определение основных секторов в современной индустрии гостеприимства		
	2	Разработка туристического тура.		
Раздел 2.	Индустрия размещения туристов		28	
Тема 2.1 Классификация гостиничных и туристских предприятий	Содержание учебного материала			
	1	Классификация гостиниц Международная классификация гостиниц. Российская классификация гостиниц.	2	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Практические занятия			
	1	Решение ситуационных задач: Оценка средств размещения различных категорий	4	
	2	Определение классификаций гостиниц с использованием ГОСТом Р 50645-95		
Тема 2.2. Типология средств размещения	Содержание учебного материала			
	1	Модели организации гостиничного бизнеса и разновидности гостиниц. Модель Ритца. Модель Кемонса Уильсона. Модели гостиниц, различающиеся по характеру взаимоотношений между владельцем гостиницы и управленческим звеном гостиницы.		OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	2	Типы гостиниц Месторасположение и их основные характеристики.	6	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	3	Характеристика средств размещения Характеристика отелей, отелей-люкс Характеристика мотелей разного типа, флотеля, ботеля, ротеля.		OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Практические занятия			
	1	Составление схем размещения туристов в гостиницу и расчет оплаты за проживание в ней	2	
Тема 2.3. Характеристика зданий гостиниц	Содержание учебного материала			
	1	Общая характеристика помещений гостиниц Состав и характеристика помещений гостиниц: номерного фонда, служебных и	4	OK 01-02 OK 04-05

		общественных помещений. Классификация гостиничных номеров. Стандартизация и система управления качеством в гостиничном хозяйстве.		OK 09
	2	Системы жизнеобеспечения гостиниц Общие требования к инженерно-техническому оборудованию гостиничных предприятий Назначение и состав инженерной инфраструктуры: санитарно-технические системы (отопление, холодное и горячее водоснабжение, вентиляция и кондиционирование воздуха, канализация, централизованная система пылеудаления); лифтовое оборудование, энергетическое оборудование (электрическое освещение, его виды). Телекоммуникационные системы		OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Практические занятия			
	1	Организация материально-технического обеспечения гостиничного хозяйства	4	
	2	Работа с нормативными документами по стандартам гостиниц.		
Тема 2.4. Классификация номерного фонда гостиниц	Содержание учебного материала			
	1	Классификация номерного фонда гостиниц. Характеристика оборудования номеров категории стандарт-комфорт, эконом-класса Характеристика оборудования номеров по цели назначения гостиницы	2	OK 01-02 OK 04-05 OK 09
	Практические занятия			
	1	Решение ситуационных задач по определению категории номера	4	
	2	Составление плана по оригинальному оборудованию номера.		
	Дифференцированный зачет		2	
Итого			58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Шаронов, М. А. Сервисная деятельность : учебник / Шаронов М. А., под ред., Герасимова Г. В., Илюхина Г. И. — Москва : КноРус, 2020. — 282 с.

2. Барчуков, И. С. Гостиничный бизнес и индустрия размещения туристов : учебное пособие / Барчуков И. С., Баумгартен Л. В. Башин Ю. Б., Зайцев А. В. — Москва : КноРус, 2019. — 165 с.

3. Бисько, И. А. Организация обслуживания туристов. Tourism service organization : учебное пособие / Бисько И. А., Маевская В. А., Паксютина Е.А. — Москва : КноРус, 2019. — 209 с.

5. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела : учебное пособие / С. А. Быстров. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 432 с.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Руденко, Л. Л., Овчаренко, Н. П., Косолапов, А. Б. Технологии гостиничной деятельности : учеб, пособие для бакалавров. — М. : Дашков и К°, 2019. — 176 с.

2. Ульяновченко, Л. А. Проектирование гостиничной деятельности : учебное пособие / под ред. Л. А. Ульяновченко. — М. : КНОРУС, 2016. — 224 с.

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.vfmgju-tourism.ru> - статья «Современный туризм»

2. <http://buklib.net/books/23273> -Электронный словарь

3. <http://www.vfmgju-tourism.ru> - электронная библиотека «Менеджмент туризма»

4. <http://tourfaq.net> - свободная энциклопедия «Все о традициях гостеприимства»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в 	<ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> интерактивный опрос подготовка индивидуальных и групповых заданий практические задания по работе с информацией, документами, литературой; решение ситуационных задач в сфере профессиональной деятельности

<p> профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности <i>Умеет:</i> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и </p>	<p> деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных </p>	
--	--	--

<p>смежных сферах;</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<p>технологий для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	
--	---	--

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение**

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-экономических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол руководителя письменный	Мебель	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	СГ.01, СГ.06-07, ОП.01-04, ОП. 08-10
2	Конференц-кресло	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
3	Стол ученический	Мебель	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	
4	Стул ученический	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
5	Ноутбук	Оборудование	Основное	<p>актовая частота не менее CPU 1.6 ГГц Количество ядер процессора не менее 4 ядра L2 Кэш не менее 1 Мб L3 Кэш не менее 6 Мб Объём оперативной памяти 8192 Мб Тип памяти DDR4 Объём диска SSD не менее 512 Гб Интерфейс SSD Диагональ не менее 15.6" Разрешение Full HD 1920x1080 Веб камера есть</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Микрофон есть USB 2.0 2 шт USB 3.1 2 шт RJ45 (LAN) есть Output (наушники) есть Mic in (микрофон) есть HDMI есть Card Reader есть LAN (сеть) есть WiFi есть Bluetooth есть Операционная система включённая в реестр русского ПО	
6	Манипулятор типа мышь (беспроводная)	Оборудование	Основное	Категория: мышь Расположение мыши: горизонтальное Вид подключения: беспроводная Тип сенсора: оптическая светодиодная Цвет: черный Беспроводная связь: радиоканал Количество клавиш:3 Интерфейс: USB	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Разрешение сенсора: 1600 dpi Питание: 1xAA	
7	Аптечка	Охрана труда	Основное	Аптечка первой помощи Тип аптечки переносная, Материал корпуса пластик, Замок защелка, Цвет белый,	
8	Огнетушитель	Охрана труда	Основное	Тип огнетушащего вещества - углекислотный. масса заряда: 5 кг.	
9	Санитайзер	Охрана труда	Основное	Дозатор локтевой для антисептика и мыла антивандальный ABS- пластик еврофлакон 1000 мл. с замком	

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол руководителя письменный	Мебель	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не	ПМ.04, ОП.05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	
2	Конференц-кресло	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
3	Стол ученический	Мебель	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	
4	Стул ученический	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
5	Ноутбук	Оборудование	Основное	актовая частота не менее CPU 1.6 ГГц Количество ядер процессора не менее 4 ядра L2 Кэш не менее 1 Мб	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				L3 Кэш не менее 6 Мб Объём оперативной памяти 8192 Мб Тип памяти DDR4 Объём диска SSD не менее 512 Гб Интерфейс SSD Диагональ не менее 15.6" Разрешение Full HD 1920x1080 Веб камера есть Микрофон есть USB 2.0 2 шт USB 3.1 2 шт RJ45 (LAN) есть Output (наушники) есть Mic in (микрофон) есть HDMI есть Card Reader есть LAN (сеть) есть WiFi есть Bluetooth есть Операционная система включённая в реестр российского ПО	
6	Манипулятор типа мышь (беспроводная)	Оборудование	Основное	Категория: мышь	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>Расположение мыши: горизонтальное Вид подключения: беспроводная Тип сенсора: оптическая светодиодная Цвет: черный Беспроводная связь: радиоканал Количество клавиш:3 Интерфейс: USB Разрешение сенсора:1600 dpi Питание:1xAA</p>	
7	Аптечка	Охрана труда	Основное	<p>Аптечка первой помощи Тип аптечки переносная, Материал корпуса пластик, Замок защелка, Цвет белый,</p>	
8	Огнетушитель	Охрана труда	Основное	<p>Тип огнетушащего вещества - углекислотный. масса заряда: 5 кг.</p>	
9	Санитайзер	Охрана труда	Основное	<p>Дозатор локтевой для антисептика и мыла антивандальный ABS-</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				пластик еврофлакон 1000 мл. с замком	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол руководителя письменный	Мебель	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	СГ.02, ОП.07
2	Конференц-кресло	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
3	Стол ученический	Мебель	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				столешницы, мм 38. Без тумбы.	
4	Стул ученический	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
5	Ноутбук	Оборудование	Основное	<p>актовая частота не менее CPU 1.6 ГГц Количество ядер процессора не менее 4 ядра L2 Кэш не менее 1 Мб L3 Кэш не менее 6 Мб Объем оперативной памяти 8192 Мб Тип памяти DDR4 Объем диска SSD не менее 512 Гб Интерфейс SSD Диагональ не менее 15.6" Разрешение Full HD 1920x1080 Веб камера есть Микрофон есть USB 2.0 2 шт USB 3.1 2 шт RJ45 (LAN) есть</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Output (наушники) есть Mic in (микрофон) есть HDMI есть Card Reader есть LAN (сеть) есть WiFi есть Bluetooth есть Операционная система включённая в реестр русского ПО	
6	Манипулятор типа мышь (беспроводная)	Оборудование	Основное	Категория: мышь Расположение мыши: горизонтальное Вид подключения: беспроводная Тип сенсора: оптическая светодиодная Цвет: черный Беспроводная связь: радиоканал Количество клавиш:3 Интерфейс: USB Разрешение сенсора:1600 dpi Питание:1xAA	
7	Аптечка	Охрана труда	Основное	Аптечка первой помощи	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Тип аптечки переносная, Материал корпуса пластик, Замок защелка, Цвет белый,	
8	Огнетушитель	Охрана труда	Основное	Тип огнетушащего вещества - углекислотный. масса заряда: 5 кг.	
9	Санитайзер	Охрана труда	Основное	Дозатор локтевой для антисептика и мыла антивандальный ABS- пластик еврофлакон 1000 мл. с замком	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол руководителя письменный	Мебель	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без	СГ.03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				тумбы.	
2	Конференц-кресло	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
3	Стол ученический	Мебель	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	
4	Стул ученический	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
5	Ноутбук	Оборудование	Основное	актовая частота не менее CPU 1.6 ГГц Количество ядер процессора не менее 4 ядра L2 Кэш не менее 1 Мб L3 Кэш не менее 6 Мб Объём оперативной памяти 8192 Мб Тип памяти DDR4	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>Объем диска SSD не менее 512 Гб Интерфейс SSD Диагональ не менее 15.6" Разрешение Full HD 1920x1080 Веб камера есть Микрофон есть USB 2.0 2 шт USB 3.1 2 шт RJ45 (LAN) есть Output (наушники) есть Mic in (микрофон) есть HDMI есть Card Reader есть LAN (сеть) есть WiFi есть Bluetooth есть Операционная система включённая в реестр российского ПО</p>	
6	Манипулятор типа мышь (беспроводная)	Оборудование	Основное	<p>Категория: мышь Расположение мыши: горизонтальное Вид подключения: беспроводная</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Тип сенсора: оптическая светодиодная Цвет: черный Беспроводная связь: радиоканал Количество клавиш:3 Интерфейс: USB Разрешение сенсора:1600 dpi Питание:1xAA	
7	Аптечка	Охрана труда	Основное	Аптечка первой помощи Тип аптечки переносная, Материал корпуса пластик, Замок защелка, Цвет белый,	
8	Огнетушитель	Охрана труда	Основное	Тип огнетушащего вещества - углекислотный. масса заряда: 5 кг.	
9	Санитайзер	Охрана труда	Основное	Дозатор локтевой для антисептика и мыла антивандальный ABS- пластик еврофлакон 1000 мл. с замком	

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ

Зона по видам работ «Организация работы номерного фонда»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Телефон	Оборудование	специализированное	проводной стационарный телефон	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03
2	Мини-сейф	Оборудование	специализированное	Количество независимых отделений - 1 Класс взломостойкости - Н0 Тип замка - ключевой, электронный Количество замков - 1 Количество ригелей замка - 3	
3	Беспроводная точка доступа	Оборудование	специализированное	Скорость 2.4ГГц, 5ГГц Поддержка 802.11ac Радиоинтерфейс с поддержкой не ниже MIMO 2x2 Питание PoE не менее 40 клиентов на точку доступа крепёж - стена или потолок	
4	Минибар	Оборудование	специализированное	Высота 59.5 см; Ширина 48.6 см; Глубина 50.6 см; Цвет корпуса чёрный.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Объем холодильной камеры 62 л.	
5	Телевизор 55"	Оборудование	специализированное	"Цвет корпуса Черный Диагональ 55" Экран: 3840 x 2160, LED, 4K Ultra HD, 60 Гц Тюнеры: DVB-T2, DVB- C, DVB-S, DVB-S2, Особенности: SMART TV	
6	Кронштейн для ТВ настенный	Оборудование	специализированное	Место крепления - на стену Материал - металл Мин. Диагональ экрана, дюймы - 42 Макс. Диагональ экрана, дюймы - 65 Максимальная нагрузка - 60 кг Регулировка крепления - наклон	
7	Сплит-система	Оборудование	основное	Режим работы обогрев, охлаждение, Осушение. Для помещения площадью не менее 35 м.кв.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8	Кресло для гостиной	Мебель	специализированное	Внутренняя ширина сиденья: не менее 450мм. Глубина сиденья: не менее 400мм. Высота спинки: не менее 470мм. Макс. статическая нагрузка, кг: не менее 100	
9	Кровать	Мебель	специализированное	Двуспальная кровать, Ортопедическое основание без матраса, под матрас размером 140x200 см. Усиленный каркас.	
10	Шкаф для одежды	Мебель	специализированное	Шкаф-купе двухдверный размер не менее 900x2000x600 мм, штанга и полки, алюминиевый профиль, ЛДСП стандарт, 16 мм. Зеркальные двери.	
11	Тумба прикроватная	Мебель	специализированное	Габаритные размеры (ШxГxВ): не менее 450x500x400 мм	
12	Матрас ортопедический	Мебель	специализированное	Матрас ортопедический с Чехлом. Размер	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				140x200 см	
13	Душевая кабина	Оборудование	специализированное	<p>Душевая кабина размером не менее (ШхГхВ) 900х900х2150 мм. Задние стекла белые, в металлическом каркасе, передние стекла матовые снаружи и гладкие изнутри, толщина стекол 4 мм. Высота поддона 13 см. Комплектация: смеситель, ручная лейка на гибком шланге, тропический душ в крыше, полочка, ролики, ручки, магнит на двери, сифон.</p>	
14	Унитаз	Оборудование	специализированное	<p>Материал корпуса санфаянс. Функции антивсплеск. Смыв обратный. Механизм слива механический. Диаметр сливного отверстия, мм. 64. Диаметр</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				наполнительного отверстия, мм. 24. Полезный объем, л. Не менее 6 л. Подвод воды Нижний, боковой.	
15	Раковина с подвесной тумбой	Оборудование	специализированное	Габариты тумбы (ВхШхД, мм) не менее 590х600х420. Корпус тумбы выполнен из влагостойкой ЛДСП. Материал раковины искусственный мрамор.	
16	Зеркало с подсветкой	Оборудование	специализированное	Влагостойкое зеркало в ванную комнату с LED- подсветкой и гравировкой, габаритные размеры 800х600 мм, сенсорный выключатель лед подсветки.	
17	Фен	Оборудование	специализированное	Фен для волос настенный. Дополнительные функции - подача холодного воздуха. Число режимов нагрева - 2. Мощность 1600 Вт.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
18	Моющий пылесос	Оборудование	специализированное	Тип уборки влажная, сухая. Пылесборник контейнер, 20 л. Потребляемая мощность 1200 Вт. Мощность всасывания 200 Вт. В комплекте щелевая насадка, насадка для влажной и сухой уборки, щелевая щетка, щетка для мебели.	
19	Тележка для горничной	Оборудование	специализированное	Тележка разборная для горничной, с отсеками и мешком.	
20	Стиральная и сушильная машина	Оборудование	специализированное	Стиральная машина с фронтальной загрузкой, 1500об/мин, с сушкой, инверторная	
21	Гладильная доска	Оборудование	специализированное	Гладильная доска с розеткой, напольная с подставкой под утюг и парогенератор, с плавной регулировкой по высоте	
22	Паровая станция	Оборудование	специализированное	Мощность: не менее 2800 Вт; Давление пара: не менее	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				6 Бар; Подача пара: 120 г, паровой удар 430 г, Резервуар для воды: 1800 мл; Функции: вертикальное разглаживание, автоотключение	
23	Вешалка напольная для одежды	Мебель	специализированное	Вешалка напольная деревянная, дополнительная перекладина, полка для обуви	
24	Паровой шкаф	Оборудование	специализированное	Паровая система для ухода за одеждой. Программа освежения есть. Программа сушки есть. Программа удаления аллергенов есть. Вешалка для рубашек есть.	
25	Ноутбук	Оборудование	основное	Тактовая частота не менее CPU 1.6 ГГц Количество ядер процессора не менее 4 ядра	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				L2 Кэш не менее 1 Мб L3 Кэш не менее 6 Мб Объём оперативной памяти 8192 Мб Тип памяти DDR4 Объём диска SSD не менее 512 Гб Интерфейс SSD Диагональ не менее 15.6" Разрешение Full HD 1920x1080 Веб камера есть Микрофон есть USB 2.0 2 шт USB 3.1 2 шт RJ45 (LAN) есть Output (наушники) есть Mic in (микрофон) есть HDMI есть Card Reader есть LAN (сеть) есть WiFi есть Bluetooth есть Операционная система включённая в реестр российского ПО	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
26	Манипулятор типа мышь (беспроводная)	Оборудование	основное	Категория: мышь Расположение мыши: горизонтальное Вид подключения: беспроводная Тип сенсора: оптическая светодиодная Цвет: черный Беспроводная связь: радиоканал Количество клавиш:3 Интерфейс: USB Разрешение сенсора:1600 dpi Питание:1xAA	
27	Стол руководителя письменный	Оборудование	основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	
28	Конференц-кресло	Оборудование	основное	Габаритные размеры (ШxГxВ): не менее	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				460x430x940 мм	
29	Светильник	Оборудование	специализированное	Лампа настольная цоколь E27	
30	Аптечка	Охрана труда	Основное	Аптечка первой помощи Тип аптечки переносная, Материал корпуса пластик, Замок защелка, Цвет белый,	
31	Огнетушитель	Охрана труда	Основное	Тип огнетушащего вещества - углекислотный. масса заряда: 5 кг.	
32	Санитайзер	Охрана труда	Основное	Дозатор локтевой для антисептика и мыла антивандальный ABS- пластик еврофлакон 1000 мл. с замком	

Зона по видам работ «Организация работы служб инженерных систем гостиницы»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул с пюпитром	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ШxГxВ): не менее 540x610x800 мм	ПМ.02, ПМ.03
2	Стенд с инженерным оборудованием	Оборудование	специализированное	Холодное	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>водоснабжение: Многоступенчатая система очистки воды - Картриджи РР-10. Смеситель для очищенной воды. Ключ до магистральных фильтров. Поливочный шланг - резиновый, Кран шаровый, Кран водоразборный, Ключ для колб фильтра - 10". Фильтр магистральный, Счётчик воды. Насос вихревой. Монтаж бойлера систему циркуляции ГВС: Смеситель кран. Циркуляционный насос. Расширительный бак отопления. Водонагреватель накопительный. Клапан смесительный термостатический. Предохранительный</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				<p>клапан - 1/2". Циркуляционный насос. Монтаж сантехнического узла: Смеситель для ванны и душа, Сифон для мойки, Раковина керамическая, Унитаз фарфоровый, .Гофрированный сифон Система отопления: Радиатор отопления алюминиевый, Кран шаровый, Фильтр для системы отопления, Клапан балансировочный.</p>	
3	Телевизор 43"	Оборудование	Основное	<p>Диагональ 43" Экран: FullHD особенности - смарт тв разрешение 1920x1080,16:9 объем памяти оперативной 1GB объем встроенной памяти 8GB, сетевые подключения -</p>	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Wi-Fi, LAN интерфейсы USBx2, HDMIx2	
4	Кронштейн для ТВ настенный	Оборудование	Основное	Место крепления - на стену Материал - металл Мин. Диагональ экрана, дюймы - 42 Макс. Диагональ экрана, дюймы - 65 Максимальная нагрузка - 60 кг Регулировка крепления - наклон	
5	Ноутбук	Оборудование	Основное	тактовая частота не менее CPU 1.6 ГГц Количество ядер процессора не менее 4 ядра L2 Кэш не менее 1 Мб L3 Кэш не менее 6 Мб Объем оперативной памяти 8192 Мб Тип памяти DDR4 Объем диска SSD не менее 512 Гб	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Интерфейс SSD Диагональ не менее 15.6" Разрешение Full HD 1920x1080 Веб камера есть Микрофон есть USB 2.0 2 шт USB 3.1 2 шт RJ45 (LAN) есть Output (наушники) есть Mic in (микрофон) есть HDMI есть Card Reader есть LAN (сеть) есть WiFi есть Bluetooth есть Операционная система включённая в реестр российского ПО	
6	Манипулятор типа мышь (беспроводная)	Оборудование	Основное	Категория: мышь Расположение мыши: горизонтальное Вид подключения: беспроводная Тип сенсора: оптическая светодиодная	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Цвет: черный Беспроводная связь: радиоканал Количество клавиш:3 Интерфейс: USB Разрешение сенсора:1600 dpi Питание:1xAA	
7	Стол руководителя письменный	Мебель	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	
8	Конференц-кресло	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ШxГxВ): не менее 460x430x940 мм	
9	Аптечка	Охрана труда	Основное	Аптечка первой помощи Тип аптечки переносная, Материал корпуса пластик, Замок защелка, Цвет белый,	
10	Огнетушитель	Охрана труда	Основное	Тип огнетушащего	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				вещества - углекислотный. масса заряда: 5 кг.	
11	Санитайзер	Охрана труда	Основное	Дозатор локтевой для антисептика и мыла антивандальный ABS- пластик еврофлакон 1000 мл. с замком	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	Спортивный инвентарь	Оборудование	основное	Инвентарь плд основные виды деятельности	СГ.04
2	Аптечка	Охрана труда	Основное	Аптечка первой помощи Тип аптечки переносная, Материал корпуса пластик, Замок защелка, Цвет белый,	
3	Огнетушитель	Охрана труда	Основное	Тип огнетушащего вещества -	

¹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				углекислотный. масса заряда: 5 кг.	
4	Санитайзер	Охрана труда	Основное	Дозатор локтевой для антисептика и мыла антивандальный ABS-пластик еврофлакон 1000 мл. с замком	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал / библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол руководителя письменный	Мебель	Основное	Габаритные размеры: Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	ПМ.01-04 ОП.01-10 СГ.01-07
2	Конференц-кресло	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
3	Стол ученический	Мебель	Основное	Габаритные размеры:	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Высота, мм 750. Ширина, не менее мм 1000. Глубина, мм не менее 400. Тип стола прямой. Материал ЛДСП. Толщина столешницы, мм 38. Без тумбы.	
4	Стул ученический	Мебель	Основное	Габаритные размеры (ШхГхВ): не менее 460х430х940 мм	
5	Стеллажи для книг	Мебель	Основное	На усмотрение образовательной организации	
6	Ноутбук	Оборудование	Основное	актовая частота не менее CPU 1.6 ГГц Количество ядер процессора не менее 4 ядра L2 Кэш не менее 1 Мб L3 Кэш не менее 6 Мб Объем оперативной памяти 8192 Мб Тип памяти DDR4 Объем диска SSD не менее 512 Гб	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Интерфейс SSD Диагональ не менее 15.6" Разрешение Full HD 1920x1080 Веб камера есть Микрофон есть USB 2.0 2 шт USB 3.1 2 шт RJ45 (LAN) есть Output (наушники) есть Mic in (микрофон) есть HDMI есть Card Reader есть LAN (сеть) есть WiFi есть Bluetooth есть Операционная система включённая в реестр российского ПО	
7	Манипулятор типа мышь (беспроводная)	Оборудование	Основное	Категория: мышь Расположение мыши: горизонтальное Вид подключения: беспроводная Тип сенсора: оптическая светодиодная	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Цвет: черный Беспроводная связь: радиоканал Количество клавиш:3 Интерфейс: USB Разрешение сенсора:1600 dpi Питание:1xAA	
8	Аптечка	Охрана труда	Основное	Аптечка первой помощи Тип аптечки переносная, Материал корпуса пластик, Замок защелка, Цвет белый,	
9	Огнетушитель	Охрана труда	Основное	Тип огнетушащего вещества - углекислотный. масса заряда: 5 кг.	
10	Санитайзер	Охрана труда	Основное	Дозатор локтевой для антисептика и мыла антивандальный ABS- пластик еврофлакон 1000 мл. с замком	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	OPERA	1	МДК 02.04 Автоматизированные системы управления службой приема, размещения и бронирования гостиницы

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	3
Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	4
Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации.....	5
Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	10
Оценивание результатов ГИА.....	11
Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	13
Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.....	15

I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В программу ГИА включаются требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные ГБПОУ АО «АГПК» (далее Колледжем), исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

1.3 Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 № 71119);
- Приказ Минпросвещения России от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в ФГОС СПО» (зарегистрирован в Минюсте от 11.10.2022);
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма Демонстрационного экзамена»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 «О направлении методических рекомендаций»;

- Оценочные материалы демонстрационного экзамена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, код 43.02.16-1-2027;

- Календарный график учебного процесса на 2026-2027 учебный год для обучающихся группы ТГ 1309 очной формы обучения.

II. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство присваивается квалификация: специалист по туризму и гостеприимству.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ВД.02 Предоставление гостиничных услуг	ПМН.02 Предоставление гостиничных услуг
ВД.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	ПМЦ.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ВД.02 Предоставление гостиничных услуг	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг
ВД.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портъе)	ПК 3.1 Обслуживать клиентов при заселении в гостиницу
	ПК 3.2 Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах, контролировать своевременность и качество их исполнения
	ПК 3.3 Поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях
	ПК 3.4 Обеспечивать выполнение действующих правил пользования и внутреннего распорядка в отеле
	ПК 3.5 Принимать меры к разрешению конфликтов, возникающих при обслуживании проживающих
	ПК 3.6 Организовывать отъезд и проводы гостей, оформлять расчетную документацию
ВД.04 Формирование ключевых компетенций для цифровой экономики	ПК 4.1. Применять цифровые ресурсы в профессиональной деятельности

Выпускники, освоившие программу по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

III. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1 ГИА проводится:

в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

3.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3 Демонстрационный экзамен проводится на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (демонстрационный экзамен профильного уровня).

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров квалификации.

3.4 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседаниях методических комиссий отделений подготовки с участием председателя ГЭК. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом.

3.5 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство ГИА проводится ГЭК, создаваемой Колледжем по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

3.6 Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.7 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа министерством образования и науки Астраханской области, в ведении которого находится колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 43.02.14 Гостиничное дело;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

3.8 Директор колледжа (заместитель директора, педагогические работники) являются заместителем председателя ГЭК.

3.9 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.10 Секретарь назначается из числа сотрудников Колледжа, выполняет технические функции по организации и проведению работы ГЭК. Секретарь не является членом ГЭК.

3.11 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.12 На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- приказ об утверждении председателя ГЭК;
- приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и состава апелляционной комиссии;
- приказ об утверждении тем дипломных работ (проектов);
- приказ о закреплении за студентами тем дипломных работ (проектов);
- программа ГИА;
- книга протоколов заседания ГЭК;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов;
- лист ознакомления с программой ГИА;
- образцы апелляционных заявлений (2 вида);
- приказ о допуске к защите дипломной работы (проекта) на Государственной экзаменационной комиссии;
- график прохождения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- зачетные книжки студентов;
- заявление на допуск к проведению демоэкзамена;
- согласие на обработку персональных данных;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам

демонстрационного экзамена по компетенции.

3.13 ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного настоящей Программой.

3.14 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие организационные мероприятия (таблица 3.1):

Таблица 3.1 Организационные мероприятия по подготовке проведения ГИА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных проектов (работ)	Ноябрь 2026	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин
2	Проведение собрания в группах «О государственной итоговой аттестации»	Ноябрь – Декабрь 2026	Зав. отделением подготовки, методисты
3	Определение индивидуальной тематики дипломных работ студентов: - корректировка общей тематики дипломных проектов (работ) с учетом индивидуальных запросов; - подготовка проекта приказа об утверждении тематики дипломных работ; - объявление тематики дипломных проектов (работ) студентам для выбора; - предварительное закрепление тематики дипломных проектов (работ) за студентами по личным заявлениям студентов; - подготовка проекта приказа о закреплении тематики ВКР	Декабрь 2026	Зав. отделением подготовки, методисты, преподаватели профильных дисциплин
4	Подготовка и оформление бланков заданий на дипломные проекты (работы) и календарных графиков выполнения дипломных проектов (работ) для студентов Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР Проведение организационных собрания в группах с выдачей задания и календарного графика на дипломный проект (работу)	Апрель 2027	Зав. отделением подготовки, методисты, руководители дипломных работ (проектов)
5	Проведение заседания педагогического совета о допуске выпускников к ГИА Подготовка проекта приказа об организации ГИА (допуске студентов к ГИА)	Апрель 2027	Зав. отделением подготовки
6	Подготовка к демонстрационному экзамену	Май 2027	Зав. отделением подготовки
7	Организация консультаций по выполнению дипломных проектов (работ). Контроль за ходом выполнения дипломных проектов (работ) студентами.	Май-июнь 2027 по графику	Зав. отделением подготовки, руководители дипломными работами (проектами)
8	Подготовка проектов приказов о допуске	Июнь 2027	Зав. Отделением

	студентов к ГИА на заседаниях ГЭК		подготовки
9	Выполнение задания демонстрационного экзамена	Июнь 2027	Зав. отделением подготовки
10	Открытая защита дипломных проектов (работ)	Июнь 2027	Зав. отделением подготовки
11	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2027 по графику	Зав. отделением подготовки, секретарь ГЭК

Необходимым условием допуска к ГИА (защита дипломных проектов (работ)) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к ГИА (защита дипломных работ студент предоставляет заместителю директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию следующие документы:

- дипломный проект (работу);
- отзыв руководителя дипломного проекта (работы) с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломных проектов (работ). Предварительной защите предшествуют процедуры согласования дипломного проекта (работы) с руководителем, нормоконтролером. Руководитель дипломного проекта (работы), нормоконтролер удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломного проекта (работы) подписями на листах согласования пояснительной записки дипломной работы.

Заместитель директора колледжа по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию делает запись о допуске студента к защите дипломного проекта (работы) на титульном листе пояснительной записки дипломного проекта (работы).

Допуск выпускника к защите дипломного проекта (работы) на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

3.15 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие этапы:

1 этап **Выполнение дипломной работы** представлено в таблице 3.2

Таблица 3.2 Выполнение дипломного проекта (работы)

Вид контроля	Ответственный	Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Текущий (поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом дипломного проекта (работы) в соответствии с заданием)	Руководители дипломных проектов (работ)	Подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы проекта (работы)	с 20.04.2027 г. по 14.06.2027 г.
		Разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления проекта (работы)	
		Оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации проекта (работы)	

2 этап **Контроль за подготовкой к демонстрационному экзамену студентов и оценка качества выполнения задания демонстрационного экзамена**

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Преподаватели спец. дисциплин и проф. модулей	Подготовка к демонстрационному экзамену	с 18.05.2027 по 21.05.2027
Итоговый	Зам. директора по ООД и СВ	Выполнение задания демонстрационного экзамена	01.06.2027 по 11.06.2027

IV. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

V. Оценивание результатов ГИА

5.1 Результаты проведения ГИА (этапов ГИА) оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Максимально возможное количество баллов – 80,00.

№	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения	Планирование потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале	08,00
		Организация деятельности работников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	14,00
		Контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества	04,00
2	Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж	Планирование потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале	08,00
		Организация деятельности работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы	16,00
		Контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей	30,00
ИТОГО (инвариантная часть)			80,00

Перевод баллов в оценку осуществляется согласно рекомендуемой схемы перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную:

Таблица 5.1 - Перевод баллов в оценку

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00-15,99	16,00-31,99	32,00-55,99	56,00-80,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

5.3 Результаты оценивания защиты дипломной работы выпускником фиксируются в опросном листе ГИА членов ГЭК (ПРИЛОЖЕНИЕ К) оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценок защиты дипломной работы:

- оценка «5» (отлично) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. В процессе выполнения дипломной работы студент демонстрирует глубокие знания теоретического материала, проводит сравнительный анализ теоретико-практических исследований, вносит свои предложения по ликвидации недостатков и разрабатывает мероприятия по их устранению. Защита дипломной работы осуществляется четко, последовательно. Студент подробно отвечает на вопросы членов комиссии;

- оценка «4» (хорошо) ставится, если тема дипломной работы отличается актуальностью и новизной и представляет практическую значимость. При выполнении работы студент в полном объеме охватывает теоретические моменты исследования, однако в работе имеются неточности в подаче информации. Дипломная работа не содержит достаточного количества практических ситуаций. Защита дипломной работы осуществляется обоснованно, четко и последовательно. При ответах на вопросы членов комиссии имеются неточности;

- оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если в дипломной работе отсутствует актуальность и новизна тематики. Практические элементы исследования освещены поверхностно. В работе отсутствует сравнительный анализ теоретических и практических исследований, не приводятся примеры из практики. Студент показывает слабую теоретическую подготовку. В сообщении студента имеются ошибки и неточности, ответы на дополнительные вопросы членов комиссии - неполные;

- оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если выполненная дипломная работа не соответствует заданной тематике, допущены грубые ошибки при изложении теоретического материала, отсутствуют практические аспекты исследования.

5.4 Оценка ГИА отражает в общем виде соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, формируется по результатам выполнения задания демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Членами ГЭК определяется оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника.

5.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам

результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

5.7 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

5.8 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.9 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (ПРИЛОЖЕНИЕ И).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ К).

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей

или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата

ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.3 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Директору ГБПОУ АО «АГПК» Жигульской О.П.

от _____
(фамилия обучающегося)

_____,
(имя, отчество)

курс _____, форма обучения _____
специальность _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении **демонстрационного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

При проведении **защиты выпускной квалификационной работы** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

К заявлению прилагаю:

(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
для проведения демонстрационного экзамена**

Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности

1. Общие сведения о месте проведения экзамена, расположение компетенции, время трансфера до места проживания, расположение транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположение санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

2. Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.

3. Контроль требований охраны труда участниками и экспертами. Штрафные баллы за нарушений требований охраны труда.

4. Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории проведения экзамена.

5. Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.

6. Основные требования санитарии и личной гигиены.

7. Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

8. Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

9. Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

Инструкция по охране труда для участников

1. Общие требования охраны труда

Для участников до 14 лет

1.1. К участию в экзамене, под непосредственным руководством Экспертов или совместно с Экспертом, Компетенции «Администрирование отеля» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники в возрасте до 14 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

Для участников от 14 до 18 лет

1.1. К участию в экзамене, под непосредственным руководством Экспертов Компетенции «Администрирование отеля» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники в возрасте от 14 до 18 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

Для участников старше 18 лет

1.1. К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий в Компетенции «Администрирование отеля» по стандартам «WorldSkills» допускаются участники не моложе 18 лет

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;

- ознакомленные с инструкцией по охране труда;

- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;

- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

1.2. В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена, участник обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;

- не заходить за ограждения и в технические помещения;

- соблюдать личную гигиену;

- принимать пищу в строго отведенных местах;

- самостоятельно использовать инструмент и оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания;

1.3. Участник для выполнения экзаменационного задания использует инструмент:

Наименование инструмента	
использует самостоятельно	использует под наблюдением эксперта или назначенного ответственного лица старше 18 лет:
ножницы	
степлер	

1.4. Участник для выполнения экзаменационного задания использует оборудование:

Наименование оборудования	
использует самостоятельно	выполняет экзаменационное задание совместно с экспертом или назначенным лицом старше 18 лет:
Моноблок	
МФУ лазерное	
POS-терминал	
Детектор банкнот	

1.5. При выполнении экзаменационного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы:

Физические:

-режущие и колющие предметы;

Психологические:

-чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение

- повышенный уровень электромагнитных излучений

- повышенный уровень статического электричества

- пониженная ионизация воздуха

1.6. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель 
- E 22 Указатель выхода 
- E 23 Указатель запасного выхода 
- EC 01 Аптечка первой медицинской помощи 
- P 01 Запрещается курить 

1.7. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Экспертам.

В помещении на стойке администратора находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в демонстрационном экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

1.8. Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

2.Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы участники должны выполнить следующее:

2.1. В день С-1, все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

2.2. Подготовить рабочее место:

- Проветрить, при необходимости, помещение с персональным компьютером и другой оргтехникой

- Внимательно изучить содержание и порядок проведения практического экзаменационного задания, а также приемы его выполнения.

- Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать посторонние предметы, мешающие работе, привести в порядок одежду.

- Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, электропроводки и других неполадках сообщить Техническому эксперту или Главному эксперту (заместителю Главного эксперта) и приступить к работе только после устранения неисправностей.

2.3. Подготовить инструмент и оборудование, разрешенное к самостоятельной работе:

Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания
Моноблок	Включить, проверить стабильность и четкость изображения на экранах. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя во время работы, на расстоянии 600-700мм - клавиатура размещается за 20-30 сантиметров от края стола, - стул стоит таким образом, чтобы спина лишь немного
Наименование инструмента или оборудования	Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания
	упиралась в его спинку. Высота сидения позволяет держать ровную осанку, - нужно убедиться в том, что в зоне досягаемости отсутствуют оголенные провода и различные шнуры,
МФУ лазерное	Включить, проверить наличие бумаги Провести визуальный осмотр копировально-множительной техники, убедиться в отсутствии на них посторонних предметов
Детектор банкнот	Включить, проверить

Инструмент и оборудование, не разрешенное к самостоятельному использованию, к выполнению экзаменационных заданий подготавливает уполномоченный Эксперт, участники могут принимать посильное участие в подготовке под непосредственным руководством и в присутствии Эксперта.

2.4. В день проведения экзамена, изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность инструмента и оборудования визуальным осмотром.

2.5. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания, в процессе подготовки рабочего места:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место,
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования и инструмента, при необходимости, обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

2.6. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.7. Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении экзаменационных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования:

Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
Моноблок	- на системном блоке не должно находиться посторонних предметов, - недопустимо включать персональный компьютер в удлинители и розетки, в которых отсутствует заземляющая шина, - запрещается начинать работу в помещениях с повышенной влажностью, а также в случае, если рядом присутствуют открытые источники влажности (лужи, мокрый пол). - нельзя очищать поверхность компьютера от загрязнений, когда он находится во включенном состоянии;
Наименование инструмента/оборудования	Требования безопасности
	- недопустимо снимать корпус любой из составных частей ПК во время его работы, - при ощущении даже незначительного запаха гари, нужно как можно быстрее выключить ПК из сети и обратиться к ответственному за обслуживание компьютерной техники,
МФУ лазерное	- При появлении неисправности в работе копировально-множительного аппарата, искрени, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации Техническому эксперту или Главному эксперту (заместителю Главного эксперта) - При выполнении работ с использованием копировально-множительной техники необходимо соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата, не допускать попадания на него влаги, -запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании, - вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети.
Детектор банкнот	- не допускайте попадания влаги, металлических предметов внутрь, При появлении неисправности в работе детектора банкнот, искрени, запаха гари, нарушении изоляции проводов прекратить работу, выключить питание и сообщить об аварийной ситуации Техническому эксперту или Главному эксперту (заместителю Главного эксперта)

3.2. При выполнении экзаменационных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;
- рабочий инструмент располагать таким образом, чтобы исключалась возможность его скатывания и падения;
- выполнять экзаменационные задания только исправным инструментом;

3.3. При неисправности инструмента и оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом Эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту. 4.3. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5. Требование охраны труда по окончании работ

После окончания работ каждый участник обязан:

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Сообщить Техническому эксперту или Главному эксперту (заместителю Главного эксперта) о завершении выполнения задания.

5.3. Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

Инструкция по охране труда для экспертов

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе в качестве эксперта Компетенции «Администрирование отеля» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

1.3. В процессе контроля выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории

и в помещениях Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации.
- расписание и график проведения экзаменационного задания, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

При наблюдение за выполнением экзаменационного задания участниками на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение

1.5. Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель



- E 22 Указатель выхода



- E 23 Указатель запасного выхода



- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи



- Р 01 Запрещается курить



1.6. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся Главному Эксперту.

В помещении Экспертов Компетенции «Администрирование отеля» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

1.7. Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia, а при необходимости согласно действующему законодательству.

2.Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

2.1. В день С-1, Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

2.2. Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания участниками экзамена, Эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками, и принимают участие в подготовке рабочих мест участников в возрасте моложе 18 лет.

2.3. Ежедневно, перед началом работ на экзаменационной площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников; -
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- осмотреть инструмент и оборудование участников в возрасте до 18 лет, участники старше 18 лет осматривают самостоятельно инструмент и оборудование.

2.5. Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления, и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

2.6. Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

3.Требования охраны труда во время работы

3.1. При выполнении работ по оценке экзаменационных заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

3.2. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

3.3. Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более 6 часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 мин.

3.4. Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

3.5. При выполнении модулей экзаменационного задания участниками, Эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами без необходимости, не отвлекать других Экспертов и участников.

3.6. Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;
- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве. В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;
- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;
- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;
- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

3.7. Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

3.8. Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи;
- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием.

3.9. При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом Техническому эксперту, а в его отсутствие заместителю главного Эксперта.

3.10. При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками Эксперту:

- передвигаться по экзаменационной площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся Техническому Эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

4.2. В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

4.3. При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Главному Эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

4.4. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Главному Эксперту.

4.5. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в "зародыше" с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

4.6. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации, эвакуировать участников и других

экспертов экзаменационной площадки, взять с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

5.Требование охраны труда по окончании работ

После окончания экзаменационного дня Эксперт обязан:

5.1. Отключить электрические приборы, оборудование, инструмент и устройства от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место Эксперта и проверить рабочие места участников.

5.3. Сообщить Техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец заявления на утверждение темы выпускной квалификационной работы

Зав. отделением СТиД

Н.В. Корнейченко

студента гр. _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

(указать форму ВКР)

(название темы работы)

Подпись студента _____

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании МК

Протокол №__ от «__»__ 20__ г.

Методист _____ / И.М. Расторгуева

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по ООД и СВ

_____/ Е. А. Кузнецова

«__» _____ 20__ г.

Отзыв должен содержать: а) заключение о степени соответствия выполненной дипломной работ дипломному заданию; б) характеристику выполнения каждого раздела работы и степени использования дипломатом последних достижений науки, техники и новаторов производства; в) оценку качества выполнения графической части работы и пояснительные записки; г) перечень положительных качеств работы и недостатков. Общая оценка работы дается по пятибалльной системе.

Выпускная квалификационная работа заслуживает оценки _____

Место работы и должность руководителя _____

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

« ____ » _____ 2027 г.

- в) оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
 - г) общую оценку качества выполнения ВКР.
- Общая оценка проекта дается по пятибалльной системе

Проект заслуживает _____

Место работы и должность рецензента

Фамилия, имя, отчество _____

Подпись _____

«__» _____ 2027 г.

Оформление выпускной квалификационной работы

Дипломная работа, которая называется «Пояснительная записка», представляет собой текстовый документ.

Пояснительная записка по объему должна быть не более 55 страниц печатного текста.

Пояснительная записка должна быть сброшюрована. Отзыв и рецензия с дипломной работой не сброшюровываются.

При выполнении дипломной работы студенты должны пользоваться следующими основными государственными стандартами Единой системы текстовой документации – ЕСТД и Единой системы конструкторской документации – ЕСКД;

- ГОСТ Р 2.105-2019 ЕСКД. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

- [ГОСТ 1.5-2001](#) Межгосударственная система стандартизации (МГСС). Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению;

- ГОСТ 13.1.002-2003. Репрография. Микрография. Документы для микрофильмирования. Общие требования и нормы;

- [ГОСТ 2.303-68](#) Единая система конструкторской документации. Линии;

- [ГОСТ 2.304-81](#) Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные;

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст);

- [ГОСТ 2.316-2013](#) Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения;

- [ГОСТ 2.321-84](#) Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные;

- [ГОСТ 2.503-2013](#) Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений;

- [ГОСТ 7.32-2017](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- [ГОСТ 2.058-2016](#) Единая система конструкторской документации. Правила выполнения реквизитной части электронных конструкторских документов;

- [ГОСТ 2.109-73](#) Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам;

- [ГОСТ 2.301-68](#) Единая система конструкторской документации. Форматы;

- [ГОСТ 8.417-2002](#) Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

- [ГОСТ Р 2.106-2019](#) Единая система конструкторской документации. Текстовые документы;

- [ГОСТ Р 7.0.97-2016](#) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов;

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст);

- ГОСТ Р 7.0.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

Пояснительная записка выполняется на листах формата А4 (297x210 мм), расположенных вертикально. Рамка имеется только на листе «СОДЕРЖАНИЕ» пояснительной записки, где указывается шифр документа, который для студентов дневного отделения состоит из шифра специальности, номера студенческого билета, года выпуска, разделенных точкой. Каждому листу текстового документа присваивается порядковый номер. Нумерация страниц начинается в

дипломной работе с 4-го листа. В дипломной работе листы подшиваются в следующем порядке: титульный лист, задание, аннотация, содержание.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2 - 3 страниц.

Основная часть ВКР включает главы (разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

1. Текст пояснительной записки выполняется на компьютере по следующим правилам:

- шрифт 13 Times New Roman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 1,25 мм;

- в тексте использовать **Ж** (жирный шрифт), *К* (курсив), Ц (подчеркивать) нельзя.

Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

2. При расположении текста на листе рекомендуется соблюдать следующие размеры:

слева – 30 мм от края листа;

справа - 15 мм от края листа;

сверху - 20 мм от края листа;

снизу от основной надписи - 20 мм.

3. В тексте должны быть использованы общепринятые экономические, юридические и технические термины, условные обозначения и сокращения.

Пример:

т. е. – то есть;

т. к. – так как;

и т. д. – и так далее.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык пояснительной записки с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

4. Повреждения листов дипломной работы, помарки и следы не полностью удаленного текста, зачеркивания не допускаются.

5. Математические знаки можно применять лишь в формулах. В тексте их записывают словами. Например, минус, плюс и т. д. Наиболее часто встречаются знаки: №, %, §, их в тексте приводят только с цифрами или буквами, заменяющими цифры. Например, № 5, 7 % и т. д. Отвлеченные числа до десяти пишут только словами, а свыше десяти – цифрами. Например, «установка состоит из четырех основных узлов» или «на установке имеются 12 кронштейнов». Если число имеет размерность, то их пишут цифрами. Например, «производительность скважины 50 т/сутки».

6. Последовательность расположения материала дипломной работы следующая:

Первой страницей является титульный лист.

В буквенно-цифровом коде ДР 43.02.14.1058.24 ПЗ цифры и буквы означают:

- ДР – дипломная работа;
- 43.02.14 - шифр специальности;
- 1058 - № зачетной книжки;
- 24 – год выпуска документа;
- ПЗ – пояснительная записка.

Образец титульного листа приводится в приложении А1.

Второй страницей является задание на дипломную работу (выдается руководителем).

Образец бланка задания на дипломную работу, отзыва, рецензии приводится в приложении.

Третьей страницей является аннотация. Аннотация должна содержать общие сведения и краткую характеристику работы с указанием задачи проекта и принятых решений, достигнутых результатов. Порядок написания и оформления аннотации приведен в методических рекомендациях по составлению аннотации на иностранном языке.

На четвертой странице располагается содержание дипломной работы. Содержание включает все структурные элементы документа, которые входят в его состав (введение, наименование всех разделов и подразделов основной части, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров листов, с которых начинаются эти элементы документа. Содержание дипломной работы включают в общую нумерацию листов пояснительной записки.

Наименования структурных элементов отчета: "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", "ЗАКЛЮЧЕНИЕ", "СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ", "ПРИЛОЖЕНИЕ" служат заголовками структурных элементов пояснительной записки.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки разделов и подразделов оформляются с учетом выравнивания текста по ширине.

Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части начинают с новой страницы.

Заголовки разделов и подразделов основной части следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты могут иметь только порядковый номер без заголовка, начинающийся с абзацного отступа.

Содержание дипломной работы должно иметь основную надпись для текстовых документов ГОСТ Р2.105-2019 ЕСКД (образец представлен в приложении). Заголовок «СОДЕРЖАНИЕ» пишут по центру листа с прописной буквы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

На пятой странице и последующих страницах располагается текст пояснительной записки. Структурные элементы пояснительной записки: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ – номеров разделов не имеют.

Текст пояснительной записки при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Каждый раздел начинается с нового листа (страницы). Все разделы нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами без точки. Заголовки разделов, подразделов и пунктов пишут с прописной буквы без точки в конце и записываются с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Перенос слов в заголовках не допускается.

Расстояние между заголовком и тестом должно составлять 3 интервала, между заголовком раздела и подраздела – 2 интервала.

7. Нумерация подразделов производится в пределах каждого раздела и включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точка не ставится. Разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов. Например:

3 Название третьего раздела документа

3.1 Название первого подраздела третьего раздела документа

3.1.1 Пункт первого подраздела третьего раздела документа

3.1.2 _____

3.2 Название второго подраздела третьего раздела документа

3.2.1 Пункт второго подраздела третьего раздела документа

3.2.2 _____

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы "а" (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано на примере.

Пример

Рассчитать затраты на материалы:

- основные;

- вспомогательные:

1) ветошь;

2) мазут.

8. Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту пояснительной записки, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

9. Рисунки, расположенные на отдельных листах, иллюстрации (графики, диаграммы, схемы), представленные в тексте, именуется рисунками и нумеруются внутри разделов (например, к первому разделу номера рисунок 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.).

Рисунок должен размещаться сразу после ссылки на него в тексте пояснительной записки. Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок", его номер и через тире наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается. (Например, Рисунок 1.1 – Схема насоса).

При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать «... в соответствии с рисунком 1.1».

Рисунки, иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например - «Рисунок А.1», «Рисунок А.2» и т. д.

10. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться внутри каждого раздела (например, ко второму разделу номера таблиц 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.) в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами без точки.

Таблица _____ - _____
номер название таблицы

Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей в одну строку с номером (образец представлен в приложении). Подчеркивать заголовок не следует. Если таблица прерывается, и ее продолжение располагают на следующей странице, то над таблицей пишут «Продолжение таблицы...» (только номер).

Если в пояснительной записке одна таблица, она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица А.1" (если она приведена в приложении А).

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, заменяют кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, буквенно-цифровых обозначений, знаков и символов не допускается.

Если текст повторяется, то при первом повторении его заменяют словами "то же", а далее кавычками.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте отчета.

Таблицу размещают сразу после ссылки на нее в тексте пояснительной записки.

Если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала приводят примечания. Слово "Примечание" следует печатать с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или таблицы, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова "Примечание" ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы. Одно примечание не нумеруется. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.

Примеры

1 Примечание - Применение локально введенных кодов обеспечивает определенный уровень гибкости, который дает возможность проводить улучшения или изменения, сохраняя при этом совместимость с основным набором элементов данных.

2 Примечания

1 К тексту дается... .

2 Дополнительные данные... .

11. Формулы, помещенные в пояснительной записке, должны нумероваться внутри каждого раздела в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами и располагаться посередине строки.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.

Например: показатель прибыли собственника определяется по формуле:

$$P_{\Pi} = \frac{\Pi_{\Pi}}{СК - K_{\Pi\Pi}} \cdot 100, \quad (3.1)$$

где Π_{Π} – прибыль, причитающаяся владельцам простых акций;

СК – собственный капитал;

$K_{\Pi\Pi}$ – вклад держателей привилегированных акций.

12. Статистические данные и другие материалы, взятые из литературных источников, должны обязательно сопровождаться ссылками. Ссылки в тексте на источники допускается указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления на разделы (например, [2]).

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Примеры

1 приведено в работах [1] - [4].

2 по ГОСТ 29029.

3 в работе [9], раздел 5.

13. После раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», начиная с новой страницы, размещают список использованных источников. Его включают в содержание пояснительной записки. Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка (не менее 25), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Примеры оформления списка использованных источников приведены ниже.

- Авторефераты

Глухов В. А. Исследование, разработка и построение системы электронной доставки документов в библиотеке: Автореф. дис. канд. техн. наук. — Новосибирск, 2000. — 18 с.

- Аналитические обзоры

Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007, Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. — М.: ИМЭМО, 2007. — 39 с.

- Диссертации

Фенухин В. И. Этнополитические конфликты в современной России: на примере Северо-Кавказского региона : дис. ... канд. полит. наук. — М., 2002. - С.54—55.

- Интернет-документы:

Официальные периодические издания : электронный путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб], 200520076. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 18.01.2007)

Логинова Л. Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07)

<http://www.nlr.ru/index.html> (дата обращения: 20.02.2007)

Рынок тренингов Новосибирска: своя игра [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nsk.adme.ru/news/2006/07/03/2121.html> (дата обращения: 17.10.08)

Литчфорд Е. У. С Белой Армией по Сибири [Электронный ресурс] // Восточный фронт армии Генерала А. В. Колчака: сайт. — URL: <http://east-front.narod.ru/memo/latchford.htm> (дата обращения: 23.08.2007)

- Материалы конференций

Археология: история и перспективы: сб. ст. Первой межрегиональной конф., Ярославль, 2003. 350 с.

Марьинских Д.М., Разработка ландшафтного плана как необходимое условие устойчивого развития города (на примере Тюмени) // Экология ландшафта и планирование землепользования: тезисы докл. Ксерос. конф. (Иркутск, 11=12 сент.200 г.). — Новосибирск, 2000. - С.125—128.

- Монографии:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки : учеб. для вузов. — М.: Проспект, 2006. — С.305—412.

Допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой:

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы : межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. Саратов : Изд-во Саратов. ун-та, 1999. — 199 с.

Допускается не использовать квадратные скобки для сведений, заимствованных не из предписанного источника информации.

Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б. А. Райзберг, Л. Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.:ИНФРА-М, 2006. — 494 с.

Заголовок записи в статье может содержать имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, не повторяются в сведениях об ответственности. Поэтому:

Райзберг Б. А., Лозовский Л. Ш., Стародубцева Е. Б. Современный экономический словарь. 5-е изд., перераб. и доп. М.:ИНФРА-М, 2006. 494 с.

Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000)

- Патенты:

Патент РФ № 2000130511/28, 04.12.2000.

Еськов Д.Н., Бонштедт Б.Э., Корешев С.Н., Лебедев Г.И., Серегин А.Г. Оптико-электронный аппарат // Патент России № 2122745. 1998. Бюл. № 33.

- Статья из журналов или сборников:

Адорно Т. В. К логике социальных наук // *Вопр. философии.* – 1992. – №10. – С. 76–86.

Crawford, P. J. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works // P. J. Crawford, T. P. Barrett // *Ref. Libr.* – 1997. Vol. 3. № 58. – P.75–85.

Заголовок записи в ссылке может имена одного, двух или трех авторов документа. Имена авторов, указанные в заголовке, могут не повторяться в сведениях об ответственности.

Crawford P. J., Barrett T. P. The reference librarian and the business professor: a strategic alliance that works // *Ref. Libr.* 1997. Vol. 3. № 58. P.75–85.

Если авторов четыре или более, то заголовок не применяют (ГОСТ 7.80-2000):

Корнилов В. И. Турбулентный пограничный слой на теле вращения при периодическом вдуве/отсосе // *Теплофизика и аэромеханика.* – 2006. – Т. 13, №3. – С. 369–385.

Кузнецов, А. Ю. Консорциум – механизм организации подписки на электронные ресурсы // *Российский фонд фундаментальных исследований: десять лет служения российской науке.* – М.: Науч. мир, 2003. – С.340–342.

- Электронный ресурс

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

14. Приложения к пояснительной записке начинают с новой страницы, при этом сверху посередине страницы пишут «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения должны иметь заголовок, располагаемый отдельной строкой симметрично относительно текста и начинающийся с прописной буквы. Если приложение переносится на следующий лист (страницу), то на этом листе сверху посередине пишут «Продолжение приложения...», с указанием соответствующей буквы.

Приложения обозначаются по порядку прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ).

Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц. Все имеющиеся приложения должны быть перечислены в содержании пояснительной записки с указанием их обозначений и заголовков.

Дата _____

г. Астрахань

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ГРУППЫ

Член

ГЭК

Ф.И.О. студента	Результаты ДЭ	Защита выпускной квалификационной работы		Итоговая оценка
		Анализ ответа и вопросы члена ГЭК	Оценка за ВКР	

_____/_____
Подпись ФИО члена ГЭК

Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации
по уважительной причине в дополнительные сроки

Директору ГБПОУ АО «АГПК»
Жигульской О.П.
студента (ки) _____ курса, группы _____
специальности _____

_____ очной формы обучения

_____ (ФИО участника ГИА)

_____ (контактный телефон)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию в связи с уважительной причиной моего отсутствия на государственной итоговой аттестации по графику в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА _____ (ФИО)
(подпись)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образец заявления о повторном прохождении ГИА в связи с получением
неудовлетворительного результата

Директору ГБПОУ АО «АГПК»
Жигульской О.П.

студента (ки) _____ курса, группы _____
специальности _____

очной формы обучения

(ФИО участника ГИА)

Заявление

Я, _____

(ФИО участника ГИА)

обучающийся/обучающаяся _____

(название образовательной организации)

прошу повторно допустить меня к сдаче выпускной квалификационной работы в
форме _____

—

(защиты ВКР)

в связи с получением неудовлетворительного результата.

Контактный телефон _____

Участник ГИА

(подпись)

(ФИО)

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ГЭК по проведению

ГИА по образовательным программам СПО

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

« ___ » _____ 202_ г.

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию _____

(наименование образовательной организации)

по специальности/профессии среднего профессионального образования _____

обучающегося _____

(ФИО) _____

(имя, отчество (при наличии)) _____

курс ____, форма обучения _____

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию: – в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося)); – без меня, моего представителя.

Дата _____

Подпись: _____ / _____

(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Время: _____ час. _____ мин.

Должность ФИО (полностью)

(подпись)

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»
(ГБПОУ АО «АГПК»)

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ООД и СВ

_____ Е.А. Кузнецова

«__» _____ 2027 г.¹

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Иванов И.И.

Гостиничная индустрия в Астрахани и Астраханской области

ДР 43.02.16. 22883. 24 ПЗ

Руководитель

_____ /ФИО/

«__» _____ 2027 г.

Исполнитель

_____ /ФИО/

«__» _____ 2027 г.

Нормоконтролер

_____ /ФИО/

«__» _____ 2027 г.

Астрахань 2027

¹Подписи ставим чернилами синего цвета и печать колледжа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

Отделение сервисных технологий и дизайна

наименование отделения подготовки

Специальность 43.02.14 «Гостиничное дело»

код и наименование специальности

Рассмотрено на заседании

«УТВЕРЖДАЮ»

методической комиссии отделения

Зам. директора по ООД и СВ

сервисных технологий и дизайна

_____ Кузнецова Е.А.

Протокол № _____ от

«_____» _____ 2027 г.

Методист _____ Расторгуева И.М.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

студенту (ке) IV курса группы ТГ 3109 специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

Иванову Илье Ильичу

фамилия, имя, отчество

1 Тема выпускной квалификационной работы «Гостиничная индустрия в Астрахани и Астраханской области»

утверждена приказом по колледжу от « _____ » _____ 202_ № _____

2 Срок сдачи студентом законченного проекта (работы) _____

3 Исходные данные к проекту

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Список литературы по теме ВКР

Материалы преддипломной практики

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов):
Введение.

1) Теоретическая часть.

2) Практическая часть.

Список использованных источников

- 1) Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24 ноября 1996 г. №132-ФЗ.
- 2) Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 №38-ФЗ.
- 3) Антипов К. В. Основы рекламы / К.В. Антипов. - М.: Дашков и Ко, 2014.- 326 с.
- 4) Афанасьева Н.Г. Организация туристской индустрии. Учебное пособие. Воронеж:ВГПГК, 2013. - 68 с.
- 5) Дурович, А. П. Реклама в туризме / А.П. Дурович. - Москва: СПб. [и др.] : Питер, 2016. -160 с.
- 6) Ласковец Е.В. Связи С Обществом И Реклама: Учебно-Методическое Пособие / Ласковец Е В. - Москва: Высшая школа, 2015. - 884 с.

Фамилия и должность руководителя ВКР

Петрова Т.П., преподаватель

Дата выдачи задания ВКР « _____ » _____ 2027

Срок сдачи ВКР « _____ » _____ июня 2027

Руководитель ВКР / _____ /

Задание принял (а) к исполнению _____ /Иванов И.И./

« _____ » _____ 2027

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	5
1 название главы	6
1.1 название параграфа	6
1.2 название параграфа	10
1.3 название параграфа	23
2 название главы	28
2.1 название параграфа	28
2.2 название параграфа	32
3 название главы	44
Заключение	51
Список использованных источников	52
Приложение А	53
Приложение Б	54

					ДР 43.02.16.22883.24 ПЗ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата				
Разраб.		Иванов			Гостиничная индустрия в Астрахани и Астраханской области	Лит.	Лист	Листов
Провер.		Корнейченко					4	52
					Пояснительная записка	АГПК		
Утв.		Кузнецова						

Лист ознакомления выпускников с Программой государственной итоговой аттестации, требованиями к выпускным квалификационным работам, критериями оценки знаний, правом на каникулы после ГИА по личному заявлению, размещенными в электронной информационно-образовательной среде

Профессия/специальность _____

Группа _____

Вопросы для ознакомления:

1. Программа ГИА
2. Требования к выпускной квалификационной работе.
3. Критерии оценки знаний.
4. График подготовки и защиты ВКР
5. Проведение аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена

ФИО студента	Подпись
1 Иванов Иван Иванович	
2.....	

Образец заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при
проведении защиты ВКР

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

Заключение
председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных
вопросов при проведении
защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)
по направлению подготовки (специальности) _____
направленности (профилю) образования _____,
проводимой « ____ » _____ 20 ____ г. в ГБПОУ АО «АГПК».

Данные проведенной экспертизы:

1. Соответствие сроков проведения защиты ВКР срокам, предусмотренным учебным
планом и графиком учебного процесса (календарным учебным графиком)

(соответствует/ не соответствует)
2. Обеспечение единства требований, предъявляемых ко всем защищающимся, и
условий для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей ОП

(соблюдено/ не соблюдено)
3. Наличие необходимого оборудования и материала для ответа _____
(в наличии / отсутствует)
4. Соблюдение Программы государственной итоговой аттестации _____
(соблюдено/ не соблюдено)
6. Ведение видеосъемки _____
(велась / не велась)
7. Другое _____
8. Заключение: процедура проведения защиты ВКР _____
(не была нарушена / была нарушена)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

Дата _____

Образец отчета о работе ГЭК

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Астраханской области «Астраханский государственный политехнический колледж»

О Т Ч Е Т**о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)**

по направлению подготовки (специальности) _____

(код, наименование)

направленности (профилю) образования _____

(наименование)

Отделение _____

(наименование)

Защита выпускных квалификационных работ (ВКР) проводилась: «__» _____ 20__ г., с _____ часов до _____ часов в аудитории № _____ учебного корпуса № _____, находящегося по адресу:

Состав ГЭК согласно приказу № _____ от _____

1.

2...

К защите было представлено ____ ВКР обучающихся очной формы, _____ – очно-заочной формы, _____ – заочной формы.

На защите были представлены ВКР следующей тематики:

(перечислить укрупненные группы тем)

1.

2.....

Представленные ВКР выполнялись на материалах предприятий *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Основные базы практик выпускников:

(перечислить основные предприятия, на которых выпускники проходили практику)

1.

2....

ВКР специалистов / магистрантов прошли рецензирование у ведущих работников организаций *(указать сферу деятельности, отрасль)*.

Оценивая представленные ВКР, государственная экзаменационная комиссия отмечает следующие достоинства *(перечислить достоинства ВКР)* и недостатки *(перечислить недостатки ВКР)*.

Государственная экзаменационная комиссия рекомендует *(указать рекомендации для дальнейшей работы кафедр при выполнении обучающимися ВКР)*.

Итоговые сведения по защите ВКР представлены в Приложении 1.

Председатель ГЭК _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Зав. отделением _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____ (дата, подпись, Ф.И.О.)

**Результаты защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Допущены к защите дипломной работы						
2.	На защиту вышли						
3.	Защитили работу с оценкой «отлично»						
4.	Защитили работу оценкой «хорошо»						
5.	Защитили работу с оценкой «удовлетворительно»						
6.	Средний балл						

**Характеристика выпускных квалификационных работ
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

№ п/п	Показатели	Всего		очная		Форма обучения заочная	
				кол-во	%	кол-во	%
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение						
2.	Допущены к защите						
3.	Принято к защите выпускных квалификационных работ						
4.	Защищено выпускных квалификационных работ						
5.	Количество выпускных квалификационных работ, выполненных:						
5.1.	По темам, предложенным студентами						
5.2.	По заявкам организаций, учреждений						
5.3.	В области поисковых исследований						
6.	Количество выпускных квалификационных работ, рекомендованных:						
6.1.	к опубликованию						
6.2.	к внедрению						

**Результаты выпуска по специальности
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

№ п/п	Показатели	Всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО						

2.	Количество дипломов с «отличием»						
3.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4.	Количество выданных академических справок						

Образец заявления о предоставлении каникул после прохождения государственной итоговой аттестации

Директору ГБПОУ АО «АПК»
О. П. Жигульской

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

адрес: _____

_____ телефон: _____

Заявление

Я, _____, обучающийся в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж», руководствуясь ч. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", прошу предоставить мне каникулы с "___" _____ г. по "___" _____ г. после прохождения итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе _____

_____ "___" _____ г.

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП-П по специальности
43.02.16 Туризм и гостеприимство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код, наименование направления подготовки / специальности / профессии)

Астрахань, 2024

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1 Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры воспитания отражающие специфику специальности

Приобретение опыта гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Способствующий укреплению единства российской нации и этнокультурное развитие многонационального общества
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к культуре своего народа
Понимание и идеальное выражение понимания ценности межнационального, межрелигиозного сотрудничества
Ориентированный на особенности народов Астраханской области с помощью народного творчества
Выражающий понимание ценности наследия Астраханской области
Ориентир на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, эстетики
Выражение на практике установок на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены)
Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности
Способствующий качественному развитию трудового потенциала населения Астраханской области и ее территорий
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые договоренности
Участие в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, обществе
Понимание специфики профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений
Обладание сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, профессии
Осознающий значимость проблем окружающей среды, экологических и природоохранных акций, на практике
Выражение познавательных интересов в разных предметных областях с учетом своих интересов, способностей

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;
привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям
использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов,

литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях
инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности
реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству
организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов

Модуль «Кураторство»

организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором
сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;
организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;
работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права
планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися

Модуль «Наставничество»

разработка программы наставничества
содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);
оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении
определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого
привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-

партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/ специальности»

проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами

проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации

разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации

организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности

размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества

размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта

организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели); ● оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы

размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы,

имеющих отношение к профилю образовательной организации
размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения
создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена
оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;
совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;
разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов
проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания
привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Самоуправление»

организацию и деятельность в образовательной организации органов самоуправления обучающихся (совет обучающихся или др.);
представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией, защита законных интересов, прав обучающихся;
участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, в анализе воспитательной деятельности;
привлечение к деятельности студенческого самоуправления выпускников, работающих по профессии/специальности, добившихся успехов в профессиональной деятельности и личной жизни.

Модуль «Профилактика и безопасность»

организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;
вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);
сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями
организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска

организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению

поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.); ● участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны

реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы

организацию мероприятий, посвященных истории организаций/ предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий

использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования

консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и

планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;
проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности

Дополнительный модуль «Студенческий Спортивный клуб»

вовлечение обучающихся и работников в систематические занятия физической культуры и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися;
участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций
развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни
оказание содействия обучающимся, членам спортивных команд ГБПОУ АО «АГПК» в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов
организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья

Дополнительный модуль «Патриотический клуб «Наследники победы»»

участие в реализации государственной политики в области военно-патриотического и гражданского воспитания детей и молодежи
воспитание чувства патриотизма, формирование у подрастающего поколения верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите
развитие и поддержка инициативы в изучении военной истории России
участие в подготовке и проведении мероприятий по увековечению памяти защитников Отечества
физическое развитие молодежи и детей, формирование здорового образа жизни; участие в подготовке граждан к военной службе

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

Старший методист по воспитательной работе, педагог-организатор, социальный педагог, специалисты психолого-педагогической службы, кураторы учебных групп, преподаватели, мастера производственного обучения.

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнёров (образовательных, социальных и др.)

5 звезд
Астраханское региональное отделение общероссийской общественной организации "Барменская ассоциация России"
Ассоциация астраханских рестораторов и кулинаров
AZIMUT Сити отель
Cosmos отель
ООО МОЙ ВОЯЖ
Континенталь

Море-горы
Дельта
Дария-тур
Турфирма Иванченко

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Рабочая программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся (за что)

демонстрация интереса к будущей профессии
оценка собственного продвижения, личностного развития
положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов
ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности
проявление высокопрофессиональной трудовой активности
участие в исследовательской и проектной работе
участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях
соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде
демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа
готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах
сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении
проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества
проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону
отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся
отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве
участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях

добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан
проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира
демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии
демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся
проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве
участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах
проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности

Формы поощрения:

Объявление благодарности
Награждение грамотой
Помещение на доску почета
Награждение памятным подарком
Материальное стимулирование

3.4 Анализ воспитательного процесса

В рамках воспитательной работы созданы условия для эффективного взаимодействия с детскими и иными общественными объединениями, профессионального и дополнительного образования в целях содействия реализации и развития лидерского и творческого потенциала студентов. Осуществляется широкое привлечение студентов к участию в деятельности социально-значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, благотворительных организациях и объединениях, волонтерском движении.

Студенты активно привлекаются к общественной деятельности. В настоящее время в АГПК работают два отряда: ВПК "Наследники Победы" и волонтерский отряд "Доброе сердце".

Создание патриотического клуба «Наследники Победы» - это уникальный опыт по патриотическому воспитанию молодежи. Он стал победителем в номинации

«Духовность и культура» и был удостоен Гранта ПАО «ЛУКОЙЛ 2021» Основная идея проекта - создание военно-патриотического клуба «Наследники Победы» с дальнейшим использованием его как районного центра для развития гражданственности и патриотизма студенческой молодежи колледжа и подростков микрорайона.

Волонтерский отряд "Доброе сердце" был открыт в 2020 г. в рамках работы штаба "Мы вместе". Студенты принимают участие во всех акция федерального и регионального масштаба.

Осуществляется сотрудничество со следующими организациями: Астраханской региональной организации Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи», Астраханское региональное отделение «Всероссийский студенческий корпус спасателей», Астраханское региональное отделение «Волонтеры Победы», Ресурсный центр волонтеров, ИнтерАктив, Астраханское региональное отделение «Студенческие отряды» Военно-патриотический клуб «Покров».

Работает объединение «Арт-клуб». Оно создано в 2016 году. Основной его деятельностью является работа с молодежью по следующим направлениям: музыкальное, танцевальное, театральное, медиа-направление, КВН. Студенты привлекаются к занятиям в спортивных секциях, объединениях и кружках дополнительного профессионального обучения. Вокально-инструментальный ансамбль, клуб КВН - всё это способствует удовлетворению потребностей молодежи в самореализации и уменьшает риск совершения правонарушений.

Таким образом, колледж обладает всеми необходимыми человеческими ресурсами для достижения общей цели воспитания обучающихся в ГБПОУ АО «АГПК» - разностороннего развития личности будущих конкурентоспособных специалистов со средним профессиональным образованием, обладающих высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, воспитанных в духе патриотизма, любви к своему Отечеству.

В колледже функционируют спортивные секции по баскетболу, мини-футболу, стрельбе из пневматической винтовки, волейболу и настольному теннису. Все секции функционируют в рамках спортивного студенческого клуба «STEPPE HUNTERS», по плану которого проводятся соревнования по различным видам спорта.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности

43.02.16 Туризм и гостеприимство

на 2024-2025 учебный год

№	Модуль	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность			
1	Участие в мероприятиях, посвященных 100-летию со Дня рождения поэта Э.А.Асадова	7 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники
2	Участие в мероприятиях, посвященных 195 - летию со Дня рождения писателя Л.Н.Толстова	9 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники .
3	Мероприятия, посвященные 100-летию со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской	13 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники
4	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год, сентябрь). День зарождения российской государственности (862 год) -кураторские часы	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
5	День окончания Второй мировой войны: - тематические кураторские часы, - посещение музея Боевой славы	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
6	Участие в мероприятиях, посвященных 105 - летию со Дня рождения педагога В.А.Сухомлинского	28 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники .
7	Участие в мероприятиях, посвященных 150 - летию со Дня рождения писателя В.Я.Шишкова	3 октября	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники
8	Участие в мероприятиях, посвященных 205- летию со дня рождения писателя Ивана Сергеевича Тургенева	9 ноября	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники .
9	День начала Нюрнбергского процесса: - кураторские часы; - круглые столы	20 ноября	Педагог – организатор, кураторы учебных групп
10	Участие в мероприятиях, посвященных 220 - летию со дня рождения поэта Федора Ивановича Тютчева	5 декабря	педагог-организатор, кураторы учебных групп,

			учителя - предметники
11	120 лет со дня рождения героя Великой Отечественной войны Александра Матвеевича Матросова: - кураторские часы; - круглые столы	5 февраля	педагог-организатор, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С., советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
12	190 лет со дня рождения русского ученого Дмитрия Ивановича Менделеева: -кураторские часы	8 февраля	педагог-организатор, зав. мастерскими, кураторы учебных групп
13	165 лет со дня рождения русского физика Александра Степановича Попова	4 марта	педагог-организатор, зав. мастерскими, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
14	90 лет со дня рождения советского летчика-космонавта Юрия Гагарина	9 марта	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники
15	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова	14 марта	Педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы
16	Диктант Победы	апрель	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Джафарова Д.М., педагог-организатор, студсовет, преподаватель

			Коленко А.В.
17	225 лет со дня рождения русского поэта и писателя Александра Сергеевича Пушкина	6 июня	Педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватели русского языка и литературы
19	Кураторские часы «Основы государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
20	Проведение кураторских часов: «Популяризация государственных символов России»; «Террор в России: события, факты, люди, дети»; «Общественно-политическая система власти в Российской Федерации»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп
2. Кураторство			
1	Составление социального паспорта группы	сентябрь	соц. педагог Вяткина Н.В., педагог-организатор, кураторы учебных групп
2	Изучение личных дел вновь поступивших студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В., педагог-организатор, кураторы учебных групп
3	Контроль за обязательным прохождением студентами-сиротами медицинского обследования	сентябрь-октябрь	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В. кураторы учебных групп
4	Текущий контроль за поведением и условиями проживания студентов-сирот, зарегистрированных в общежитии колледжа	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В., кураторы учебных групп
5	Совместная работа с педагогами-организаторами и кураторами учебных групп, в которых обучаются студенты из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью своевременного мониторинга успеваемости и посещаемости учебных занятий	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., соц. педагог Вяткина Н.В., педагог – организатор, кураторы

			учебных групп
--	--	--	---------------

3. Наставничество			
1	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	В течение года	ст. методист по Кусмарцева Е педагог-организат
2	Реализация проекта «Старший брат»	В течение года	ст. методист по Кусмарцева Е педагог-организат
3	Осуществление наставничества в клубах и по направлениям работы студенческого совета:	В течение года	студсовет, преподават Джафарова Д, руководитель структурного подразделения Сумба Н.В., преподават Коленко А.В.
4. Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации, реализующей программу СПО			
1	Празднование Дня города	сентябрь	ст. методист по Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, куратор учебных групп, советник директора по воспитанию Июлина Е.А.
2	Всероссийский урок Мира	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
3	Всероссийский День Знаний: - экскурсии по колледжу, - родительские собрания, - организационные собрания в группах	1 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп
4	Открытый микрофон для студентов первого курса «Прояви себя!»	сентябрь-октябрь	зав. структур. подраз. Сумбаева Н музыкальный руководитель Коз А.Н.
5	Международный день распространения грамотности (тематические кураторские часы)	8 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп
6	Участие в мероприятиях, посвященных 100-летию со Дня рождения поэта Р.Г.Гамзатова	8 сентября	педагог-организатор, кураторы учебных групп, учителя - предметники
7	Участие в городском митинге, посвященном годовщине формирования 28-ой армии	октябрь	ст. методист по Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, куратор учебных групп, преподаватель Коленко А.В.
8	Праздничная шоу-программа «С днем Учителя»	5 октября	музыкальный руководитель Коз А.Н., зав.струк. подраз. Сумбаева Н.А., советник

			директора по воспитанию Иолина Е.А.
9	Международный день школьных библиотек (экскурсии, участие в творческих вечерах)	октябрь	ст. методист по Кусмарцева Е.И., педагог – организатор, куратор учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
10	Мероприятия, посвященные Дню отца в России	15 октября	педагог-организатор, кураторы учебных групп
11	Кураторские часы, посвященные запуску первого искусственного спутника Земли	4 октября	педагог-организатор, кураторы учебных групп
12	Кураторские часы, посвященные Дню защиты животных	4 октября	педагог-организатор, кураторы учебных групп
13	День основания Астраханской губернии -тематические кураторские часы; -медиапоздравления; -экскурсии по городу для первокурсников;	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
14	В рамках Федерального проекта «Мы вместе!» День народного единства - подготовка медиа-поздравлений - проведение тематических уроков; - концертная программа «В единстве – сила»	ноябрь	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В., педагог организатор, кураторы учебных групп
15	Участие в Международном конкурсе-фестивале «Аленький цветочек»	ноябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В. музыкальный руководитель Козлова А.Н.
16	Творческая программа «День рождения Деда Мороза»	ноябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В. музыкальный руководитель Козлова А.Н.
17	Участие в Международном конкурс-фестивале «Осенняя соната»	ноябрь	зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В. музыкальный руководитель Козлова А.Н.
18	День матери в России -тематические кураторские часы; -праздничный концерт	ноябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп зав. структ. подразд. Сумбаева Н.В. музыкальный руководитель Козлова А.Н., советник директ по воспитанию Иолин Е.А.
19	Всероссийский деньпризывника	15 ноября	педагог-организатор, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист

			Бариллов А.С.
20	Конкурс сочинений «Я гражданин России»	ноябрь	ст. методист по Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, куратор учебных групп, преподаватели русского языка
21	Проведение лекций для студентов: - «Отказ от курения» - «Моя будущая семья. Как обеспечить здоровье и ответственные взаимоотношения между юношами и девушками» - «Оказание первой помощи»	ноябрь	врач Церенова А.А.
22	Проведение лекций для студентов; - «Это нужно знать о СПИДе» - «Анатомо – физиологические и психологические аспекты взросления» - «Детские инфекции – клиника, профилактика» - «Как отказаться от предложенных наркотиков»	декабрь	врач Церенова А.А.
23	День Неизвестного Солдата - тематические кураторские часы - возложение цветов к могиле Неизвестного Солдата	3 декабря	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, кураторы учебных групп, преподаватель Смирнов О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
24	День добровольца (Волонтера)	5 декабря	педагог-организатор, преподаватель Джафарова Д., советник директора по воспитанию Иолина Е.
25	День Героев Отечества - тематические кураторские часы	9 декабря	ст. методист по Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, куратор учебных групп
26	Тематический урок в общежитии «День народного единства. Федеральный проект «Мы вместе»»	9 декабря	педагог-организатор, кураторы учебных групп
27	День прав человека: - кураторские часы; - выпуск видеороликов	10 декабря	педагог-организатор, кураторы учебных групп
28	День Конституции Российской Федерации - тематические кураторские часы	12 декабря	методист по социальной работе Гаврилова Н., педагог-организатор, социально-психологическая служба колледжа, преподаватель Джафарова Д., советник директора по воспитанию Иолина Е.
29	Празднование Нового года: - мультимедийные поздравления;	декабрь	Зав. структ. подр. Сумбаева Н.

	<ul style="list-style-type: none"> - новогодний бал для студентов - концертная программа для преподавателей и сотрудников колледжа; - театральное поздравление воспитанников школы – интерната №6 и подшефных школы-интерната для детей с ОВЗ № 3 		<p>музыкальный руководитель Коз А.Н., ст. методист по Кусмарцева Е.И., студсовет, педагог-организатор, кураторы учебных групп</p>
30	Кураторские часы, посвященные 100-летию со дня образования СССР	30 декабря	Педагог-организатор, кураторы учебных групп
31	Международный День памяти жертв Холокоста (общеколледжное мероприятие в актовом зале)	январь	ст. методист по Кусмарцева Е.И., структ. подразд. Сумбаева Н. муз.руководитель Коз А.Н.
32	«День российского студенчества» (Татьянин день): - конкурсno-развлекательная программа	январь	педагог–организатор зав. структурнoм подразделением Сумбаева Н. музыкальный руководитель Коз А.Н., кураторы учебных групп
33	Конкурсная программа ко Дню студента «От сессии до сессии живут студенты весело»	январь	педагог–организатор, кураторы учебных групп
34	Проведение лекций - «Профилактика гриппа, ОРВИ» - «Социально-бытовые условия жизни и их роль в формировании здоровья» -«Профилактика стоматологических заболеваний» - «Профилактика возникновения нарушений зрения»	январь	врачЦеренова А.А.
35	День заповедников и национальных парков	11 января	педагог–организатор, кураторы учебных групп
36	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27 января	педагог-организатор, кураторы учебных групп
37	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - кураторские часы; - круглыестолы	2 февраля	Педагог – организатор, кураторы учебных групп
38	Проведение лекций - «Вирусные гепатиты – клиника, профилактика» - «Здоровье и будущая карьера» - «Профилактика травматизма» - «Инфекции, передаваемые половым путем»	февраль	врачЦеренова А.А.
39	День российской науки -кураторские часы	8 февраля	педагог-организатор, мастерскими, кураторы учебных групп
40	Областной митинг в честь годовщины со дня окончания боевых действий в Афганистане	14 февраля	ст. методист по Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, преподаватель Колесников

			А.В., специалист Барил А.С.
41	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - кураторские часы - встречи с ветеранами боевых действий	15 февраля	педагоги-организаторы кураторы учебных групп преподаватель Смир О.Б., преподават Коленко А.В., специал Бариллов А.С., совет директора по воспитан Июлина Е.А.
42	День защитника России Военно-спортивный праздник «Защищая Отечество»; - спортивные соревнования; - проведение тематических часов	февраль	ст. методист по Кусмарцева Е. руководитель ф воспитания Кунусп Н.С., руководит спортивного кл Столярова Н. кураторы учебных групп преподаватель Смир О.Б., преподават Коленко А.В., специал Бариллов А.С.
43	Международный день родного языка: - Тематические кураторские часы - конкурс сочинений	21 февраля	педагог-организатор кураторы учебных групп
44	Широкая Масленица -участие в городских мероприятиях - празднование в отделениях	20 – 26 февраля	педагог–организатор, кураторы учебных групп
45	День воссоединения Крыма и России: - тематические кураторские часы	18 марта	педагог-организатор, кураторы учебных групп
46	Фестиваль «Астрахань-созвучие культур» с участием представителей религиозных конфессий	апрель	ст. методист по Кусмарцева Е.И., структ. подразд. Сумба Н.В., педагоги-организаторы кураторы учебных групп
47	Празднование 8 Марта: - концертная программа для сотрудников и преподавателей колледжа; - мультимедийные поздравления.	март	ст. методист по Кусмарцева Е.И., структ. подр. Сумба Н.В., музыкаль руководитель Коз А.Н., педагог организаторы, кураторы учебных групп
48	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества - посещение музыкальных залов города	март	педагоги-организаторы кураторы учебных групп советник директора воспитанию Июлина Е.
49	Всемирный день театра: - мастер-классы театрального мастерства; - походы в театры города;	27 марта	педагог-организатор, кураторы учебных групп

	- кураторские часы		
50	1-ый отборочный тур фестиваля «Российская студенческая весна 2024» (в колледже)	март	ст. методист по Кусмарцева Е.И., структурным подразделением Сумбаева Н.В. музыкальный руководитель Козлов А.Н.
51	День космонавтики: - кураторские часы	12 апреля	педагог-организатор, кураторы учебных групп
52	Участие во Всероссийской акции «Письмо Победы»	апрель-май	педагог-организатор, кураторы учебных групп
53	Областной турнир по современным видам танца на кубок АГАСУ «Танцы против наркотиков»	апрель	зав. структ. подразделением Сумбаева Н.В.
54	Первое апреля Вечер юмора и смеха: -молодежная вечеринка	апрель	педагог-организатор, кураторы учебных групп
55	Молодежный гастрономический фестиваль «Возрождаем традиции. Пасха»	апрель	педагог-организатор, кураторы учебных групп
56	Участие в региональном этапе «Российская студенческая весна - 2024»	апрель-май	ст. методист по Кусмарцева Е.И., зав.структ.подр. Сумбаева Н.В. музыкальный руководитель Козлов А.Н.
57	Международный день семьи	15 мая	педагог-организатор, кураторы учебных групп
58	Праздничные мероприятия, посвященные 79-й годовщине Победы в ВОВ: - линейка «Этих дней не смолкнет слава» - тематические кураторские часы; - посещение Музея Боевой Славы воинских частей, солдатских захоронений; -участие в акции «Бессмертный полк»; -участие во Всероссийской акции «Георгиевская ленточка»; - праздничный концерт	май	педагог-организатор, кураторы учебных групп
59	Всероссийский флешмоб «День Победы»	май	Зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В. преподаватель Колесников А.В.
60	День весны и труда: - кураторские часы; - туристические походы	май	педагог-организатор, кураторы учебных групп
61	Всероссийская акция «Ночь в музее»	май	педагог-организатор, кураторы учебных групп
62	Участие в Национальной премии «Студент года» - региональный этап	май	ст. методист по Кусмарцева Е.И., педагог-организатор

63	Мероприятия в рамках празднования «Дня защиты детей»	июнь	ст. методист по Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, преподаватель Джафарова Д.М.
64	День Петра и Февронии: -конкурс чтецов «Любовью дорожить умеете -дискуссия дискуссий «Умеем ли мы любить?»	8 июня	педагог-организатор, кураторы учебных групп
65	Выпускные вечера	июнь	ст. методист по Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, структурным подразделением Сумбаева Н.И., музыкальный руководитель Козлова А.Н., кураторы учебных групп
66	Праздничные мероприятия ко Дню России: - концерты; - кураторские часы;	12 июня	ст. методист по Кусмарцева Е.И., педагог-организатор, структурным подразделением Сумбаева Н.И., музыкальный руководитель Козлова А.Н., педагог-организаторы, кураторы учебных групп, советник директора по воспитанию Иolina Е.А.
67	22 июня - День памяти и скорби - тематические кураторские часы	22 июня	педагог-организатор, кураторы учебных групп
68	Всероссийская акция «Белый журавлик», приуроченная ко Дню памяти и скорби	июнь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
69	День независимости России - кураторские часы; - выпуск плаката; - конкурс чтецов «Стихи о Родине – о России»; - концертная программа	июнь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
70	Участие в проекте «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Безсрока давности»	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет
71	Участие во всероссийской патриотической акции «Поклонимся великим тем годам»	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е.И., преподаватель Коленко А.В., педагоги-организаторы, студсовет
72	Торжественная церемония поднятия/спуска флага российской	еженедельно	советник директора

	Федерации	(понед/ суббота)	воспитанию Иолина Е педагог-организатор, кураторы учебных групп
73	Участия в акциях «Российского общества «Знание». «Знание о героях», «Знание. Музеи», «Знание. Театр», «Знание. Лекторий»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп зав. структур. подразделением Сумбаева Н. музыкальный руководитель Коз А.Н.
74	Участие в акции «Всероссийский субботник»	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
75	Районные и городские фестивали самодеятельного художественного творчества студентов ССУЗов	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е зав. структур. подразделением Сумбаева Н. музыкальный руководитель Коз А.Н., кураторы учебных групп
76	Участие в мероприятиях и проектах «Движение первых»	в течение года	
5. Организация предметно-пространственной среды			
1	Тематические кураторские часы по изучению Правил внутреннего распорядка, Положения о внешнем виде студентов.	сентябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
2	Вовлечение студентов в работу Арт-Клуба АГПК	сентябрь- октябрь	педагог-организатор, кураторы учебных групп
3	Посещение театров города, выставочных залов	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
4	Посещение объектов музейного показа	в течение года	педагог-организатор кураторы учебных групп
5	Проведение библиотечно-биографических бесед со студентами 1 курса о пользовании библиотекой	сентябрь- октябрь	зав. библиотекой Вервейко Н.Д., педагог- организатор
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	Работа Совета родителей	в течение года	старший методист воспитательной работы Кусмарцева Е методист по социальной работе Гаврилова Н. педагоги-организаторы
2	Привлечение родителей к общественной жизни колледжа и учебной группы	в течение года	педагог-организатор, кураторы учебных групп
3	Создание «Совета отцов»	в течение года	старший методист воспитательной работы Кусмарцева Е методист по социальной работе Гаврилова Н. педагоги-организаторы
4	Консультирование законных представителей по различным вопросам	в течение года	Зав. отделением СТ Н.В. Корнейчен

			педагог-организатор, старший методист воспитательной раб Кусмарцева Е методист по социаль работе Гаврилова Н.А.
7. Самоуправление			
1	Создание в группах и на отделениях органов самоуправления. Утверждение нового состава студенческого Совета.	Сентябрь- октябрь	педагоги-организаторы кураторы учебн групп, преподаватель Джафарова Д.М.
2	Выборы председателя студенческого совета	1 раз в 3 года	педагоги-организаторы кураторы учебн групп, преподаватель Джафарова Д.М.
3	Проведение собраний студенческого совета	в течение года	преподаватель Джафарова Д.М.
4	Участие в совместных заседаниях самоуправления в СПО	в течение года	преподаватель Джафарова Д. председатель студенческого сов Ленк И.С.
5	Участие студенческого совета в поздравлениях педагогов и студентов колледжа	в течение года	преподаватель Джафарова Д. председатель студенческого сов Ленк И.С.
8. Профилактика и безопасность			
1	Знакомство студентов призывного возраста с ФЗ №53 от 28.03.1998 «О воинской обязанности и воинской службе»	В течение года	ст. методист по Кусмарцева Е специалист по кад Пенькова Е.Н.
2	Беседа «Вся правда о фашизме»	сентябрь	педагоги-психологи, кураторы учебных груп
3	Проведение лекций для студентов: - «Профилактика употребления алкоголя, правда и ложь о пиве»; - «Рациональное, сбалансированное питание»	сентябрь	врачЦеренова А.А.
4	Проведение в учебных группах нового набора тематических кураторских часов с целью ознакомления студентов с понятиями «экстремизм», «терроризм»	сентябрь	старший методист по Кусмарцева Е педагоги-организаторы кураторы учебных груп
5	Всероссийский День солидарности в борьбе с терроризмом -линейка памяти -кураторскиечасы	3 сентябрь	старший методист по Кусмарцева Е педагоги-организаторы кураторы учебных груп
6	Неделя по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде.	3-10 сентября	ст. методист по Кусмарцева Е.И.,

	<ul style="list-style-type: none"> - акции; - газета; - агитбригада; - видеоролик - завершающее общеколледжное мероприятие 		методист по Гаврилова Н.А., педагог психологи, педагог организаторы, кураторы учебных групп
7	Видео-лекторий (просмотр видеофильмов и роликов о действиях террористов и экстремистов с анализом)	сентябрь	педагоги-организаторы кураторы учебных групп
8	Всероссийский День трезвости: тематические кураторские часы	11 сентября	педагоги-организаторы кураторы учебных групп
9	Создание базы данных на студентов, которые по состоянию здоровья освобождены от занятий по физической культуре, либо должны заниматься в группе ЛФК	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е.И., р физ.воспитанияКунусп Н.С., руководит студенческого спортивного кл Столярова Н.С.
10	Выявление несовершеннолетних студентов, употребляющих алкогольные напитки; <ul style="list-style-type: none"> - создание базы данных; - вызов на заседание Совета по профилактике; - привлечение студентов данной группы к занятиям в спортивных секциях, военно-исторических клубах города, творческих коллективах колледжа 	в течение года	Методист по Гаврилова Н.А., с психол.служба, в Церенова А.А., кураторы учебных групп, педагог организаторы, рук. ф воспитания Кунуспаев Н.С.
11	Организация и проведение встреч студентов-призывников с офицерами военкоматов, студентами, отслужившими срочную службу	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е преподаватель Смир О.Б., специал по кадрам Пенькова Е.
12	Участие в проекте Федерального агентства по делам молодёжи «Здоровая молодежь – здоровое общество»	в течение года	Агентство по де. молодежи АО, метод по СР Гаврилова Н ст. методист по Кусмарцева Е педагоги-организаторы руководитель физ.воспитанияКунусп Н.С., руководит студенческого спортивного кл Столярова Н.С.
13	Рейды в общежитии на употребление наркотических веществ	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е старший воспитат общежития Влас И.А., инспектор О. председатель студенческого совета
14	Беседа «Быть здоровым – значит быть счастливым»	в течение года	педагоги-психологи
15	Беседа «Психология здоровья»	в течение года	педагоги-психологи
16	Дискуссионные занятия «От чего зависит наше здоровье?»	в течение года	педагоги-психологи

17	Беседа «Энергетические напитки. Польза или вред»	в течение года	педагоги-психологи
18	Проведение тестирования в помощь куратору для составления психолого-педагогического портрета группы	сентябрь	педагоги – психологи кураторы учебных групп
19	Организация работы Совета по профилактике правонарушений	сентябрь	методист по социальной работе Гаврилова Н.А., ст. методист по Кусмарцева Е.А., педагоги-организаторы инспектор ОДН ОП Маслова И.В., кураторы учебных групп
20	Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	сентябрь	педагоги-организаторы кураторы учебных групп
21	Участие в профилактическом мероприятии УМВД России по АО и Министерства образования и науки АО «Внимание, дети» с участием инспектора по пропаганде безопасности дорожного движения ОБД ПС ГИБДД №1 УМВД России по АО	сентябрь	ст. методист по Кусмарцева Е.А., педагоги-организаторы кураторы учебных групп
22	Подготовка методических материалов для ведения профилактической работы по данной проблеме с родителями, кураторами и студентами, а также размещения на стенде «Информационный портал»	сентябрь	ст. методист по Кусмарцева Е.А., старший методист Маслова И.В.
23	Размещение материалов по профилактике и противодействию коррупции в обществе на стенде «Информационный портал», сайте колледжа	сентябрь	ст. методист по Кусмарцева Е.А., старший методист Маслова И.В.
24	Составление базы данных на студентов, состоящих на внутриколледжном контроле и учете в ОДН	сентябрь	соц. педагог Глонина К.
25	Составление индивидуальных карточек на студентов	сентябрь	педагоги-организаторы кураторы групп
26	Проведение бесед о недопустимости совершения правонарушений и преступлений и уголовной ответственности несовершеннолетних (для студентов 1 курса)	сентябрь-октябрь	ст. методист по Кусмарцева Е.А., методист по Гаврилова Н.А., педагог Глонина К., инспекторы ОДН ОП участковый
27	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	педагоги-организаторы отделений, представители ГИБДД
28	Профилактика правонарушений в молодежной среде (беседа со студентами, проживающими в общежитии)	сентябрь, январь	методист по Гаврилова Н.А., методист по Кусмарцева Е.А., инспектор ОДН ОП Маслова И.В., соц. педагог Глонина К.
29	Урок памяти «Мы помним тебя, Beslan».	сентябрь	старший методист по Кусмарцева Е.А., педагоги-организаторы кураторы учебных групп

30	Акция «Зажгитесвечи»	октябрь	старший методист по Кусмарцева Е. педагоги-организаторы кураторы учебных групп
31	Встреча студентов с представителем молодежного направления общества татарской национальной культуры «Дуслык» на тему: «Межэтнические отношения и развитие молодежного патриотического движения в Астраханской области».	октябрь	старший методист по Кусмарцева Е. педагоги-организаторы
33	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет: - кураторские часы - просмотр презентаций	октябрь	ст. методист по Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы кураторы учебных групп
34	Всероссийский Форум школьных и студенческих спортивных клубов	октябрь	руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
35	Совместная работа с Центром по борьбе со СПИДом, по профилактике алкогольной зависимости, табакокурения и ВИЧ-инфекции в молодежной среде	октябрь	методист по Гаврилова Н. специалисты Спид. Центра
36	Проведение лекций для студентов: - «Психологическое здоровье» - «Значение физической активности в сохранении здоровья» - «Построение отношений с близкими людьми» - «Полиомиелит – клиника, профилактика»	октябрь	врач Церенова А.А.
37	Проведение социологического исследования по теме: «Проблемы межнациональных отношений в Астраханском государственном политехническом колледже»	октябрь	методист по Гаврилова Н.А., педагог психологи, педагоги организаторы, кураторы учебных групп
38	Проведение открытых кураторских часов антитеррористической направленности и межнациональной толерантности «Учимся жить вместе»	ноябрь	педагоги-организаторы кураторы учебных групп
39	Тренинги толерантности «Мы все такие разные»	в течение года	методист по Гаврилова Н.А., педагог психологи
40	Лекции для родителей на тему: «Национальный и религиозный экстремизм и государственная национальная политика»	ноябрь	педагоги-организаторы кураторы учебных групп
41	Международный День толерантности: - тематические кураторские часы	ноябрь	педагоги-организаторы кураторы учебных групп
42	Проведение анкетирования обучающихся на тему: «Мое отношение к коррупции»	ноябрь	методист по Гаврилова Н.А., педагог психолог Швецов А. старший методист Маслова И.В.
43	Посещение чемпионатов по гандболу в СЗК «Звездный», водное поло	в течение года	педагоги-организаторы преподаватели физической культуры кураторы учебных групп
44	Встречи студентов с работниками правоохранительных органов: «Что значит быть законопослушным гражданином?»	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е. педагоги-организаторы

45	Беседы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е педагоги-организаторы кураторы учебных групп
46	Кураторские часы, формирующие у обучающихся, такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни».	в течение года	кураторы учебных групп соц.-психол. служба
47	Мероприятие ко Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	педагоги-организаторы кураторы учебных групп
48	Акция, посвященная дню борьбы со СПИДом «За жизнь в ответе»	декабрь	методист по Гаврилова Н.А.
49	Правила поведения в экстремальных ситуациях	декабрь	преподаватели ОДН инспектор ОДН ОДН №4
50	Проведение лекции на тему: «Административный кодекс РФ об ответственности за распитие спиртных напитков и появление в общественных местах в нетрезвом состоянии»	февраль	методист по Гаврилова Н ст.методист по Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУИ ПДН УМВД России по Астрахани лейтенант полиции
51	Беседа «О культуре речи и недопустимости сквернословия» в рамках Всемирного дня борьбы с ненормативной лексикой	3 февраля	педагоги-психологи
52	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	март	ст. методист по Кусмарцева Е методист по Гаврилова Н.А., педагог организаторы, кураторы
53	Презентация агитбригад отделений «Мы против...» к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	март	ст.методист по Кусмарцева Е педагоги-организаторы кураторы учебных групп
54	Проведение беседы на тему «Дисциплинарная ответственность студентов, виновных в нарушении общественного порядка»	март	старший методист по Кусмарцева Е инспектор ОДН ОУУИ ПДН УМВД России по Астрахани
55	Проведение лекции - «Профилактика употребления наркотиков»	апрель	врачЦеренова А.А.
56	Участие в первом этапе межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Дети России-2024»	апрель	методист по Гаврилова Н ст.методист по Кусмарцева Е.И.
57	Акция «Всероссийский День зарядки»	апрель	Педагоги-организаторы кураторы учебных групп преподаватели физической культуры
58	Акции, флэшмобы, посвященные Всемирному дню без табачного дыма	май	педагоги-организаторы студсовет, кураторы учебных групп
59	Проведение лекции	июнь	врач Церенова А.А.

	<p>- «О вреде курения» -«Организм подростка и алкоголь» - «Кишечные инфекции – клиника, профилактика». - «Негативные последствия употребления ПАВ»</p>	в течение года	Швецова И. мед. психолог ГБУЗ АО «ОНД»
60	- участие в мероприятиях Главного управления по контролю за оборотом наркотиков МВД России.	в соотв. с планом работы Управления	ст. методист по Кусмарцева Е. методист по Гаврилова Н.А., педагог организаторы, специалисты Управления
61	Беседы «Профилактика употребления ПАВ»	в течение года	методист по Гаврилова Н.А.
62	- Беседы со студентами 1-2 курсов по проблеме наркотической зависимости «Молодежь против наркотиков», «Психологическое здоровье», «Мифы об алкоголе», «Снюс – опасное увлечение» - Анкетирование студентов «Мое отношение к наркотикам»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
63	Проведение социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, проводимом ГАОУ АО ДПО «Институт развития образования».	по графику	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог организаторы
64	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами: тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Наркотики».	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
65	Беседа инспектора ОДН об ответственности за употребление, хранение и сбыт наркотических веществ.	в течение года	социальный педагог Вяткина Н.В., Инспекторы ОДН
66	Совместная работа с правоохранительными органами по данной проблеме: - организация встреч со студентами (беседа со студентами 1 курса на тему «Ответственность за совершение правонарушений, связанных с употреблением и хранением наркотических веществ»)	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А., ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., инспекторы ОДН
67	Совместная работа с «Центром охраны здоровья «ОДКБ им. Н.Н. Селищевой»: лекция «Профилактика аддиктивного поведения у подростков»	в течение года	методист по СР Гаврилова Н.А.
68	Кураторские часы «Здоровый образ жизни – основа профессионального роста»	в течение года	педагоги-организаторы кураторы учебных групп
69	Подготовка и размещение на сайте колледжа методических материалов для кураторов и статей для родителей	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И., методист по СР Гаврилова Н.А.
70	Видеолекторий: «Право на жизнь», «Территория безопасности»	в течение года	педагоги-организаторы кураторы учебных групп
71	Демонстрация социальной рекламы в холле колледжа	в течение года	студсовет, педагоги- организаторы
72	Совместная работа с ОГУЗ «Наркологический диспансер»: - обучение кураторов учебных групп в рамках семинара-тренинга «Профилактика аддиктивного поведения детей и подростков» в ОГУЗ «Наркологический диспансер»;	в соответ. с планом работы ОГУЗ «Нарколог,	методист по СР Гаврилова Н.А., педагог организаторы, педагоги психологи, социальные

	<ul style="list-style-type: none"> - организация лекций для студентов 1-го курса: - «Профилактика употребления ПАВ в молодежной среде» - индивидуальное консультирование студентов -распространение агитационных материалов по наркозависимости и алкогольной зависимости -совместные мероприятия воспитательного характера: - Международный день борьбы с наркоманией - Информационная поддержка: обеспечение раздаточным агитационным материалом антинаркотической направленности (буклеты, календари); 	диспансер» июнь	педагоги, врач-психиатр Лёлик В.И. ОГУЗ «Наркологический диспансер»
73	Индивидуальная работа со студентами, состоящими на внутриколледжном учете и учете в ОДН	в течение года	инспектор ОДН, метод по СР Гаврилова Н соц педагог Глонина К
74	Участие в работе малых педсоветов. Привлечение к административной ответственности родителей студентов, систематически пропускающих занятия	в течение года	методист по Гаврилова Н ст.методист по Кусмарцева Е.И., инспектор ОДН ОУУП ПДН УМВД России по Астрахани
75	Встречи с сотрудниками ГИБДД и транспортной полиции	в течение года	методист по Гаврилова Н ст.методист по Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
76	«Школа правовых знаний. Закон и ответственность»	в течение года	старший методист по Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы
77	Выступление правовой агитбригады колледжа	в течение года	студсовет, преподават Джафарова Д.М.
78	Беседа «Можно ли быть свободным без ответственности»	в течение года	педагоги-психологи
79	Мониторинг за проявлениями межнациональных конфликтов, первых признаков религиозного и политического экстремизма в молодежной среде	в течение года	методист по Гаврилова Н.А., педагог психологи, педагог организаторы, кураторы учебных групп
80	Проведение тренингов по формированию толерантности на открытых кураторских часах антитеррористической направленности и межнациональной толерантности в рамках «Недели по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде»	в течение года	методист по Гаврилова Н.А., педагог психологи
81	Чтение мини-лекций педагогом-психологом Швецовым А.В. на тему: «Идеология фашизма». «Идеология ультраправых организаций».	в течение года	методист по Гаврилова Н.А., педагог психологи
82	Организация встреч с инспектором отдела по ДН и участковым уполномоченным полиции с целью предупреждения студентов об административной ответственности за совершение правонарушений, предусмотренных ст. 20.3 КоАП РФ «Пропаганда и публичное демонстрация нацистской атрибутики или символики», а также об уголовной ответственности за совершение преступлений, предусмотренных ст. 282 УК РФ «Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого	в течение года	методист по Гаврилова Н социальный педа Вяткина Н.В., инспек ОДН ОУУП и П УМВД России по Астрахани

	достоинства» и ст. 281.1 УК РФ «Организация экстремистского сообщества».		
83	Сотрудничество с представителями различных религиозных конфессий, сотрудничество с Молодежным центром Астраханской Енотаевской Епархии.	в течение года	ст.методист по Кусмарцева Е педагоги-организаторы
84	Уроки мужества «Как не стать жертвой теракта»	в течение года	ст.методист по Кусмарцева Е педагоги-организаторы преподаватели ОБЖ
85	Взаимодействие с лидерами национальных диаспор и руководителями национально-культурных обществ для получения информации о возможных осложнениях межэтнических и внутриэтнических отношений на территории АО, совместное проведение профилактических бесед со студенческой молодежью и представителями диаспор	в течение года	Ст.методист по Кусмарцева Е методист по Гаврилова Н.А., педагог организаторы
86	Выступление на родительских собраниях в учебных группах «О недопустимости коррупционных правонарушений»	в течение года	старший метод Маслова И.В.
87	Ознакомление с Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ - тематические кураторские часы	в течение года	педагоги-организаторы кураторы учебных групп
88	«Права и обязанности гражданина и их защита». -тематические кураторские часы	в течение года	педагоги-организаторы кураторы учебных групп
89	Цикл встреч студентов с представителями правоохранительных органов «Роль государства и гражданского общества в борьбе с коррупцией»	в течение года	ст.методист по Кусмарцева Е инспектор ПДН ОП, старший метод Маслова И.В.
9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	Участие в региональных этапах Всероссийской Ярмарки вакансий, организованной Агентством по занятости населения АО	В течение года	ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т преподаватель Яхн М.В.
2	Участие в мини-ярмарках вакансий для выпускников СПО, организованных ЦЗН	В течение года	ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т преподаватель Яхн М.В.
3	Встречи с молодыми специалистами студентами, работающими на вакантных местах по специальностям подготовки (беседы, круглые столы, мастер-классы, конференции, семинары, практикумы)	В течение года	ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т преподаватель Яхн М.В.
4	Организация и проведение на базе колледжа презентационных площадок потенциальных работодателей для студентов и выпускников (дни карьеры, мини ярмарки вакансий, собеседования, круглые столы)	в течение года	преподаватель Яхн М.В., зав. отделением преподаватели, кураторы учебных групп
5	Сбор информации о вакансиях на предприятиях и в	в течение года	преподаватель Яхн

	организациях Астраханской области, в том числе относящихся к оборонно-промышленному комплексу РФ		М.В., зав. отделения преподаватели, кураторы учебных групп
6	Экскурсии на предприятия (учреждения) по профилю специальности. Проведение мастер-классов	в течение года	преподаватель Яхн М.В., зав. отделения преподаватели, кураторы учебных групп
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	Кураторские часы по вопросам трудоустройства для студентов выпускных групп (беседы, тренинги, групповые занятия) (в течение года)	в течение года	преподаватель Яхн М.В., зав. отделения преподаватели, кураторы учебных групп
2	День СПО	сентябрь	ст. методист по Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги организаторы, преподаватели, метод Сафронова Т.А.
3	День туризма - квесты, экскурсии, слеты -поздравительные плакаты -проведение открытого внеклассного мероприятия	27 сентября	педагог-организатор преподаватели спец.дисциплин, кураторы
4	Всероссийская олимпиада по кулинарии и сервису «Легенда»	сентябрь	педагог-организатор преподаватели спец.дисциплин, кураторы
5	Тренинги на командообразование	сентябрь	педагоги-психологи
6	Анкетирование студентов выпускных групп с целью определения уровня удовлетворенности выбранной профессией/специальностью	октябрь-ноябрь	кураторы учебных групп соц.- психол. службы
7	Участие в региональном фестивале студенческой науки	ноябрь	педагоги-организаторы преподаватели спец. дисциплин
8	Конкурс барменов «Кубок Бар 2024»	февраль	педагог-организатор преподаватели спец.дисциплин, кураторы
9	День бармена	6 февраля	преподаватели спец.дисциплин, кураторы
10	День бариста	1 марта	педагог-организатор преподаватели спец.дисциплин, кураторы
11	Проведение предметных олимпиад	в течение года	зав. отделения преподаватели, кураторы учебных групп
12	Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы»	в соотв. с планом	педагоги-организаторы отделений, студенты

			преподаватель Джафарова Д.М.
13	День открытых дверей	апрель	ст. методист по Кусмарцева Е.И., ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А.
14	Олимпиада по сервису и туризму	май	педагог-организатор преподаватели спец.дисциплин, кураторы
15	Встреча студентов выпускных групп с представителями приемной комиссии ведущих ВУЗов г. Астрахани: Астраханский государственный университет; Астраханский государственный технический университет Университет Синергия	май-июнь	ст. методист по Кусмарцева Е.И., ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., отделениями
16	Городская ярмаркавакансий	июнь	ст. методист по Кусмарцева Е.И., зав. отделения преподаватели спец. дисциплин, ответственный секретарь приемной комиссии Сафронова Т.А., преподаватели Яхнева М.В.
17	Профориентационная работа (рассылка профориентационных материалов, встречи, беседы, концертные программы, организация экскурсий по колледжу, мастер-классы в СОШ города и области, выступление агитбригады колледжа)	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е.И., зав. отделения педагоги- организаторы, преподаватели, методист Сафронова Т.
18	Городские и областные мероприятия по профилю специальности	по запросу	ст. методист по Кусмарцева Е.И., зав. отделениями, педагоги-организаторы преподаватели спец.дисциплин
19	Тренинги лидерских качеств	в течение года	педагоги-психологи
11. Дополнительный модуль «Студенческие медиа»			
1	Работа медиагруппы колледжа: - размещение материалов на сайте колледжа, в соц.сетях отделений по воспитательной работе и студенческой жизни в колледже - выпуск стенных газет по отделениям - мультимедиа поздравления - выпуск поздравительных плакатов - передача информации о значимых мероприятиях в медиа-центр Министерства образования и науки АО	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е. педагоги-организаторы социально- психологическая служба преподаватели Колле А.В., Джафарова Д. руководитель физическому воспитан Кунуспаев Н зав.структ. подр

			Сумбаева Н.В., куратор учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
2	Проведение организационных собраний совместно со Студенческим советом		ст. методист по Кусмарцева Е. педагоги-организаторы социально-психологическая служба преподаватели Коле А.В., Джафарова Д. руководитель физического воспитания Кунуспаев Н. зав.структ. Сумбаева Н.В., куратор учебных групп, советник директора по воспитанию Иолина Е.А.
3	Ведение в соц.сети аккаунта	в течение года	Педагог-организатор
12. Дополнительный модуль «Волонтерская и добровольческая деятельность»			
1	Работа штаба «Мы вместе: - сбор гуманитарной помощи; - плетение маскировочных сетей; - проводы мобилизованных и т.д	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е. преподаватель Смир О.Б., преподаватель Коленко А. преподаватель Джафарова Д. кураторы учебных групп студсовет
2	Организация работы волонтерского отряда	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е. преподаватель Смир О.Б., преподаватель Коленко А. преподаватель Джафарова Д. кураторы учебных групп студсовет
3	Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел: - благотворительные концерты в домах престарелых; - благотворительные акции для пожилых людей.	октябрь-ноябрь	ст. методист по Кусмарцева Е.И., педагоги-организаторы студсовет, преподаватель Джафарова Д.М., зав. структурным подразделением Сумбаева Н.В., советник директора по воспитанию Иолина Е.
4	Международный форум гражданского участия «#Мы вместе» с вручением международной премии за вклад в развитие гражданского общества и решение социальных проблем «МЫ вместе» «WEARETOGETHER»	декабрь	Преподаватель Джафар Д.М.

5	Участие во Всероссийской акции «Дерево Победы»	апрель	ст. методист по Кусмарцева Е., преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы студсовет, преподаватель Коленко А.В.
6	Участие в акциях «Движение первых»	в течение года	Преподаватель Джафарова Д.М.
13. Дополнительный модуль «Студенческий Спортивный клуб»			
1	Участие в первенстве ССУЗов, в районных, городских, областных соревнованиях по стрельбе	По плану Федерации пулевой стрельбы АО	преподаватель Смирнов О.Б.
2	Первенство АГПК по легкой атлетике	сентябрь	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
3	финал Всероссийского фестиваля дворового баскетбола 3х3.	сентябрь	рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
4	Участие в Неделе СПО - легкоатлетическая эстафета «Будь в тренде! Будь здоров!»	сентябрь	ст. методист по Кусмарцева Е.И., рук. физ.воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
5	Соревнования по морскому троеборью на кубок города и области	сентябрь-октябрь	Преподаватель Смирнов О.Б., руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
6	Первенство АГПК по стритболу, посвященное - Дню народного единства	ноябрь	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного клуба Столярова Н.С.
7	Первенство АГПК по волейболу среди сборных команд первых курсов отделений	январь-февраль	руководитель физического воспитания Кунуспаев Н.С., руководитель

			студенческого спортивного кл Столярова Н.С.
8	Спортивный праздник «День Защитника Отечества»	февраль	руководитель физического воспита Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного кл Столярова Н.С.
9	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	руководитель физического воспита Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного кл Столярова Н.С.
10	Первенство АГПК по стрельбе из пневматической винтовки	февраль	Преподаватель Смир О.Б., руководит студенческого спортивного кл Столярова Н.С.
11	Первенство АГПК по скиппингу	март	руководитель физического воспита Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного кл Столярова Н.С.
12	Спортивный праздник «А ну-ка, девушки», посвященный 8 Марта	март	руководитель физического воспита Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного кл Столярова Н.С.
13	Соревнования по морскому троеборью (чемпионат города).	апрель	преподаватель Смир О.Б., руководит студенческого спортивного кл Столярова Н.С.
14	Осенний Кубок АО по легкой атлетике	по назначению	руководитель физического воспита Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного кл Столярова Н.С.
15	Первенство АО по пулевой стрельбе из пневматической винтовки среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспита Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого

			спортивного Столярова Н.С.	кл
16	Первенство АО по настольному теннису среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспита Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного Столярова Н.С.	кл
17	Первенство АО по волейболу среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспита Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного Столярова Н.С.	кл
18	Первенство АО по баскетболу 3x3 среди студентов ПОО	по назначению	руководитель физического воспита Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного Столярова Н.С.	кл
19	Чемпионат АСБ дивизион Астрахань сезона 2023-2024 гг.	в течение года (по графику матчей)	руководитель физического воспита Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного Столярова Н.С.	кл
20	Первенство АГПК по легкой атлетике, посвященное 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне.	май	руководитель физического воспита Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного Столярова Н.С.	кл
21	Всероссийские соревнования среди студентов по баскетболу 3x3 (АСБ 3x3)	май-июнь	руководитель физического воспита Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного Столярова Н.С.	кл
22	Первенство АГПК по многоповторному стритлифтингу, посвящённое Дню России	июнь	руководитель физического воспита Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного Столярова Н.С.	кл
23	Спартакиада ССУЗов АО по видам спорта: мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, стрельба из	в течение года	руководитель физического воспита	

	пневматической винтовки, кросс		Кунуспаев Н.С., руководитель студенческого спортивного Столярова Н.С.
14. Дополнительный модуль «Патриотический клуб «Наследники победы»»			
1.	Организация работы военно-патриотического клуба «Наследники Победы»	в течение года	руководитель патриотического клуба «Наследники Победы»
2.	Уроки мужества	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е. преподаватель Смирн О.Б., преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
3	Проведение кураторских часов в группах на гражданско-патриотические темы	в течение года	педагоги-организаторы кураторы учебных групп преподаватель Коленко А.В., специалист Бариллов А.С.
4	Участие в областных, городских и районных мероприятиях, направленных на гражданско-патриотическое воспитание	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е. педагоги-организаторы студсовет, преподаватель Коленко А.В.
5	Областная акция «Очистим историческую память от мусора»	апрель - май	ст. методист по Кусмарцева Е. преподаватель Джафарова Д.М., педагоги-организаторы студсовет, преподаватель Коленко А.В.
6	Участие в работе Астраханского регионального отделения Общероссийского общественного движения «Поисковое движение России»	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е. преподаватель Коленко А.В.
7	Возложение цветов к мемориальным памятникам города к знаменательным датам	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е. преподаватель Коленко А.В.
8.	Участие в акциях «Движение первых»	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е. преподаватель Коленко А.В.
15. Дополнительный модуль «Форумы»			
1	Международный молодежный проектный форум «Берега»	сентябрь	ст. методист по Кусмарцева Е. педагоги-организаторы
2	Участие волонтеров во Всероссийском форуме «Команда Профи» в г. Казань	10-14 октября	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.

3	Участие в форумах различного уровня	в течение года	ст. методист по ВР Кусмарцева Е.И.
16. Дополнительный модуль «Всероссийский студенческий корпус спасателей»			
1	Корректировка плана совместной работы на год	сентябрь	ст. методист по Кусмарцева Е.И.
2	Корректировка списка членов корпуса	сентябрь	преподаватель Джафарова Д.М.
3	Участие во Всероссийском слёте студентов-спасателей и добровольцев в ЧС им. Героя России Евгения Зиничева	октябрь	ст. методист по Кусмарцева Е.И.
4	Проведение мастер классов по ГО ЧС: - оказание первой медицинской помощи - физическая подготовка - занятия по действиям в ЧС	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е.И.
5	Выезды на полевые учения	в течение года	ст. методист по Кусмарцева Е.И.
6	Спартакиада среди обучающихся профессиональных образовательных организаций по допризывной военной подготовке и ГО, и ЧС.	декабрь	преподаватель Коле А.В., специалист Бар А.С., ст. методист по Кусмарцева Е.И.
17. Дополнительный модуль «Проектная деятельность»			
1	Реализация проекта «Street Спорт: движение городских улиц». Проведение спортивных мероприятий и соревнований для подростков микрорайона и обучающихся АГПК	в течение года	ст.методист по Кусмарцева Е. руководитель физ.воспитания Кунуспаев Н. руководитель студенческого спортивного кл Столярова Н.С.
2	Реализация проекта «Вдохновение», направленного на оказание помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в школе-интернате №3 для детей с ограниченными возможностями здоровья и ГКОУАО для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Общеобразовательная школа-интернат № 6»	в течение года	методист по Гаврилова Н.А., студсовет, преподават Джафарова Д.М.
3	Арт-проект: «Молодежный мультикультурный досуговый Центр – территория этнокомфорта»	в течение года	ст.методист по Кусмарцева Е.И., зав. структурн подразделения Сумба Н.В.
4	Реализация проекта «Наследники Победы»	в течение года	ст.методист по Кусмарцева Е. руководитель кл Коленко А.В., преподаватель Смир О.Б.
18. Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном»			
1	Темы занятий связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим	с 1.09 по 31.05	педагог-организатор, кураторы учебных груп

	прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам		
--	--	--	--